1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar la supervisión de contratos y convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, así como la articulación con entidades aliadas que sustentan estrategias y proyectos asociadas al uso del tiempo escolar en el marco del proyecto "8102 fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes matriculados en los colegios oficiales en el marco de una educación de calidad, inclusiva y equitativa en Bogotá D.C.		
Valor del Contrato:	$ 57.772.500		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	28/01/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2025
Dependencia:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		
Supervisor - Cargo:	CRISTIAN LEONARDO FRANCO DÍAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la supervisión a nivel técnico y pedagógico, para el seguimiento al cumplimiento del objeto y las obligaciones de los convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, para la implementación estrategias de ampliación del tiempo escolar.	1.1 Se revisó información para validación de hoja de vida para cesión de contrato del convenio 7316101- 01/07/2025 1.2 Se realizó la revisión del informe 6 del convenio 7316101. 03/07/2025 1.3 Se realizó la 2da revisión del informe 5 del convenio 7310185.03/07/2025 1.4 Se remitió aprobado el informe de gestión 5 del convenio con Cafam 7310185.04/07/2025	Anexo_1.1_Correo_Revision_HV_Convenio7316101 Anexo_1.2_Correo_Revision_Informe_gestion6_convenio_7316101 Anexo_1.3_Correo_2darevision_informe_gestión5_Convenio_ 7310185

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	1.5 Se revisó y devolvió por segunda vez el informe de gestión 6 del convenio 7316101.7/07/2025 1.6 Se revisó y devolvió por tercera vez el informe de gestión 5 del convenio 7316101.07/07/2025 1.7 Se realiza la 3ra revisión del informe de gestión 6 del convenio con Cafam 7310185.10/07/2025 1.8 Se realiza la 3ra revisión del informe de gestión 6 del convenio con Planetario 7316101.10/07/2025 1.9 Se realiza devolución de los informes de gestión 5 y 6 del convenio 7316101.10/07/2025 1.10 Se realiza revisión de hojas de vida para aval en la contratación de las dos vacantes del convenio con Cafam 7310185.11/07/2025 1.11 Se realizó la 4ta revisión del informe de gestión 5 del convenio con Planetario 7316101.12/07/2025 1.12 Se realizó la aprobación del informe de gestión 6 del convenio con Planetario 7316101.12/07/2025 1.13 Se realizó la aprobación del informe de gestión 5 del convenio con Planetario 7316101.12/07/2025 1.14 Se realiza la 4ta revisión del informe de gestión 6 del convenio 7310185.17/07/2025 1.15 Se elabora y remite a revisión el acta de comité técnico 6 del convenio con Planetario 7316101.22/07/2025 1.16 Se revisa por 5ta vez el informe de gestión #6 del convenio con Cafam 7310185.22/07/2025 1.17 Se revisó y emitió aval a la hoja de vida para el rol de formador del convenio con Planetario 7316101.23/07/2025 1.18 Se remitió aprobado el informe de gestión 6 del convenio con Cafam 7310185.23/07/2025 1.19 Se revisó y emitió aval a la hoja de vida para el rol de gestor pedagógico del convenio con Cafam 7310185.24/07/2025 1.20 Se realizó la revisión del informe 16 del convenio marco #1861809.24/07/2025	Anexo_1.4_Correo_Aprobacion_informe_gestion5_convenio_7310185 Anexo_1.5_Correo_2da_revision_informe_gestion6_convenio_7316101 Anexo_1.6_Correo_3ra_revision_informe_gestion5_convenio_7316101 Anexo_1.7_Correo_3ra_revision_informe_gestion6_convenio_7310185 Anexo_1.8_Correo_3ra_revision_informe_gestion6_convenio_7316101 Anexo_1.9_Correo_devolucion_informes_gestion_5y6_convenio_7316101 Anexo_1.10_Correo_revision HV_convenio_7310185 Anexo_1.11_Correo_4tarevision_informe_gestion5_convenio_7316101 Anexo_1.12_Correo_aprobacion_informe_gestion6_convenio_7316101 Anexo_1.13_Correo_aprobacion_informe_gestion5_convenio_7316101 Anexo_1.14_Correo_4ta_revision_informe_gestion_6_convenio_7310185 Anexo_1.15_Correo_elaboracion_acta_comite_tecnico6_Planetario_7316101 Anexo_1.16_Correo_5tarevision_informe_gestion6_Cafam_7310185

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	1.21 Se realizó la revisión del informe 17 del convenio marco #1861809.24/07/2025 1.22 Se realizaron sugerencias al informe preliminar del convenio marco 7293666.24/07/2025	Anexo_1.17_Correo_Remision_avalHV_Planetario_7316101 Anexo_1.18_Correo_Aprobacion_informe_gestion6_Cafam_7310185 Anexo_1.19_Correo_AvalHV_Gestor_pedagogico_7310185 Anexo_1.20_Correo_revision_informe_gestion16_1861809 Anexo_1.21_Correo_revision_informe_gestion17_1861809 Anexo-1.22_Correo_revision_informe_preliminar_conveniomarco_7293666
2. Realizar las gestiones internas con los equipos administrativos, pedagógicos, técnicos, financieros y jurídicos de la Dirección y otras áreas de la SED que permitan alcanzar el logro de los objetivos contractuales previstos en los convenios suscritos por la DEPB, para la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	2.1 Se realizó gestión de firmas del acta del comité extraordinario del convenio con Cafam 7310185.1/07/2025 2.2 Se revisa y devuelve el certificado de uso racional de agua y luz del convenio 7310185 ya que no cumple con las condiciones requeridas.2/07/2025 2.3 Se remite confirmación de ejecución del PAC para el convenio 7316101.2/07/2025 2.4 Se elaboró y remitió el acta del comité #4 del convenio 7316101.3/07/2025 2.5 Se realizó gestión de firmas del acta del comité 4 del convenio con Planetario 7316101.3/07/2025 2.6 Se realizó publicación en Secop II el informe de gestión 5 de Cafam convenio 7310185.4/07/2025 2.7 Se remitió acta de mesa pedagógica del mes de junio del convenio 7316101.8/07/2025 2.8 Se elabora y remite a revisión el acta del comité técnico 5 del convenio 7316101.9/07/2025 2.9 Se remitió listado de compromisos del precomité del convenio con Planetario. 9/07/2025	Anexo_2.1_Correo_gestionfirmas_comiteextraordinario_7310185 Anexo_2.2_Correo_certificacion_obligacion8_convenio7310185 Anexo_2.3_Correo_confirmacionPAC_convenio7316101 Anexo_2.4_Correo_acta_comite_tecnico4_convenio_7316101 Anexo_2.5_Correo_gestion_firmas_acta4_convenio_7316101 Anexo_2.6_Correo_publicacion_secop_informe_gestion5_convenio_7310185 Anexo_2.7_Correo_remision_acta_mesa_pedagogica_junio_convenio_7316101

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	2.10 Se elabora y remite a revisión el acta de la mesa técnica y territorial del mes de junio del convenio 7310185.9/07/2025 2.11 Se elabora y remite a revisión el acta de la mesa técnica y territorial del mes de junio del convenio 7316101.9/07/2025 2.12 Se realizó la publicación en Secop II de los informes de gestión 5 y 6 del convenio con Planetario 7316101.14/07/2025 2.13 Se remitió soportes de egresos del convenio 6083462 de 2024 para gestión.14/07/2025 y 15/07/2025 2.14 Se realizó la publicación en Secop II del acta de comité técnico 4 del convenio con Planetario 7316101.14/07/2025 2.15 Se realizó la publicación en Secop II del acta de comité técnico 5 del convenio con Planetario 7316101.15/07/2025 2.16 Se realizó seguimiento a los pendientes sobre los pactos de cobertura y avales pedagógicos del convenio con Planetario 7316101.21/07/2025 2.17 Se ajusta y remite a firmas el acta de la reunión ajuste listados de asistencia del convenio con Planetario 7316101.23/07/2025 2.18 Se realizó publicación en Secop II el informe de gestión 6 de Cafam convenio 7310185.24/07/2025	Anexo_2.8_Correo_remision_acta_comite5_convenio_7316101 Anexo_2.9_Correo_remision_compromisos_Planetario Anexo_2.10_Correo_remision_acta_mesa_tecnica_territorial_junio_convenio_7310185 Anexo_2.11_Correo_remision_acta_mesa_tecnica_territorial_junio_convenio_7316101 Anexo_2.12_Correo_publicacion_Secop_informes_gestion_5y6_convenio_7316101 Anexo_2.13_Correo_remision_egresos_convenio_6083462_2024 Anexo_2.14_Correo_publicacion_acta_comite4_convenio_7316101 Anexo_2.15_Correo_publicacion_acta_comite5_convenio_7316101 Anexo_2.16_Correo_Seguimiento_pendientes_Planetario_7316101 Anexo_2.17_Correo_ajuste_acta_reunion_ajuste_listados_asistencia_7316101 Anexo_2.18_Correo_publicacion_Secop_informe_gestion6_7310185
3. Convocar reuniones, integrar comités e implementar herramientas de seguimiento encaminadas a verificar la adecuada ejecución de los convenios que le sean asignados.	3.1 Se convoca y asiste al precomité del convenio 7310185.07/07/2025 3.2 Se convoca y asiste al precomité del convenio 7316101.08/07/2025 3.3 Se participó en el comité técnico 6 del convenio con Cafam 7310185.9/07/2025 3.4 Se convoca y asiste a la reunión "revisión informes 5 y 6" del convenio 7316101.10/07/2025	Anexo_3.1_Reunion_virtual_Pre_comite_julio_convenio_7310185_Cafam_07072025 Anexo_3.2_Reunion_virtual_Pre_comite_julio_convenio_7316101_Planetario_08072025

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	3.5 Se participó en el comité técnico 6 del convenio con Cafam 7316101.11/07/2025 3.6 Se convocó y participó de la mesa técnica y territorial del mes de junio del convenio con Planetario 7316101.23/07/2025	Anexo_3.3_Reunion_virtual_Comite_tecnico_Convenio_Cafam_#7310185_09072025 Anexo_3.4_Reunion_virtual_Revision_informes_gestio_Convenio_7316101_10072025 Anexo_3.5_Reunion_virtual_Comite_tecnico_Convenio_Planetario_#7316101_11072025 Anexo_3.6_Reunion_virtual_Mesa_tecnica_Territorial_Planetario_7316101_Julio_23072025
4. Apoyar a la Dirección de Educación Preescolar y Básica en la revisión de propuestas pedagógicas de aliados, dirigidas a la implementación de las estrategias de ampliación de tiempo escolar en los colegios distritales.	En este periodo no aplicó la revisión de propuestas pedagógicas dado que los aliados no allegaron ninguna propuesta de este tipo.	No Aplica
5. Realizar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	5.1. Se remitió la base de datos que da respuesta a "herramientas para consolidar la información" de los convenios con Cafam y planetario.14/07/2025 5.2. Se remitió la base de datos completa que da respuesta a "herramientas para consolidar la información" de los convenios con Cafam y planetario.16/07/2025	Anexo_5.1_Correo_envio_base_datos_herramientas_consolidacion_informacion Anexo_5.2_Correo_remision_base_datos_2_herramientas_consolidacion_informacion
6. Apoyar la elaboración de los informes de supervisión y demás documentación requerida en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por la SED para la implementación de los proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	6.1. Se elabora y se remite informe de supervisión 3 del convenio 7316101.11/07/2025 6.2. Se ajustó y envió a revisión el informe final de supervisión del convenio con Planetario 6083229.2/07/2025 6.3. Se gestiona el diligenciamiento del informe de supervisión 3 del convenio con Planetario 7316101.01/07/2025 6.4. Se realiza gestión para revisión del informe de supervisión 3 del convenio 7316101. 16/07/2025 6.5. Se realizó publicación en Secop II el informe de supervisión 3 del convenio con Planetario 7316101.18/07/2025	Anexo_6.1_Correo_gestion_informe_supervision_3_convenio_7316101 Anexo_6.2_Correo_ajustes_informefinal_convenio6083229 Anexo_6.3_Correo_Informe_supervision3_convenio_7316101 Anexo_6.4_Correo_gestion2_informe_supervision_3_convenio_7316101

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	6.6. Se elabora y envía el informe final de supervisión del convenio con Cafam 6083462.28/07/2025	Anexo_6.5_Correo_publicacion_informe_supervision_3_convenio_7316101 Anexo_6.6_Correo_elaboracion_informe_final_supervision_6083462
7. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la DEPB y de las entidades aliadas para la implementación y dinamización de las estrategias de ampliación del tiempo escolar, especialmente en la línea pedagógica que le sea asignada.	7.1 Se realizó revisión y devolución de las actas de precomité del convenio 7310185.2/07/2025 7.2 Se envió a los aliados Cafam y Planetario las orientaciones sobre " la ruta de actuación y los alcances en los casos en que se presenten presuntos hechos de vulneración de derechos hacia niñas, niños y adolescentes" para ser socializado con los docentes de cada convenio.18/07/2025 7.3 Se remitió el correo con el cronograma de gestión documental para el mes de agosto a los aliados Cafam y Planetario.2/07/2025	Anexo_7.1_Correo_revision_actas_precomite_convenio_7310185 Anexo_7.2_Correo_Orientaciones_ruta_atencion_vulneraciones_derechos_NNA Anexo_7.3_Correo_orientaciones_cronograma_gestion_documental
8. Asistir a los espacios que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y pedagógicos de la DEPB.	8.1 Se asistió a la capacitación de "Garantías contractuales".2/07/2025 8.2 Se asistió a la socialización para aliados sobre orientaciones para el cambio de docentes enlace.2/07/2025 8.3 Se asistió a la reunión "herramientas para consolidar la información de seguimiento".7/07/2025 8.4 Se asistió a la reunión de "Propuesta_SpellingBee_Aliados_CAFAM_COLSUBSIDIO".9/07/2025 8.5 Se participó de la mesa pedagógica del mes de julio del convenio con Cafam 7310185.28/07/2025	Anexo_8.1_Reunion_virtual_Capacitacion_Garantias_Contractuales_02072025 Anexo_8.2_Reunion_virtual_Socializacion_aliados_comisiones_docentes_enlace_02072025 Anexo_8.3_Reunion_virtual_Herramientas_consolidar_información_seguimiento_07072025 Anexo_8.4_Reunion_virtual_Propuesta_SpellingBee_Aliados_CAFAM_COLSUBSIDIO_2025_09072025 Anexo_8.5_Reunion_virtual_Mesa_Pedagogica_Julio_No.7310185_28072025
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	9.1 Elaboré el informe N°7 del contrato en curso. Mes mayo 2025	Anexo_9.1_Informe_mensual_julio_Julie_Bermudez

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
10. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	Esta obligación tendrá lugar el día 31 de agosto de 2025, día de terminación del contrato. Durante el presente mes de ejecución del contrato, en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, hice el cargué de los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	No aplica
11. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	11.1 Se realizó la revisión de la cuenta de cobro de la profesional pedagoga Gloria Diva Guevara.1/07/2025	Anexo_11.1_Correo_revision_cuentadecobro_Gloria_Guevara

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	Junio	11/07/2025	$385.200	Compensar
PENSIÓN	Junio	11/07/2025	$493.000	Protección
ARL	Junio	11/07/2025	$16.100	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

No Aplica

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. _7, el cual corresponde a $___7.703.000____m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: _86.38__%.

Fecha de elaboración: 04/08/2025