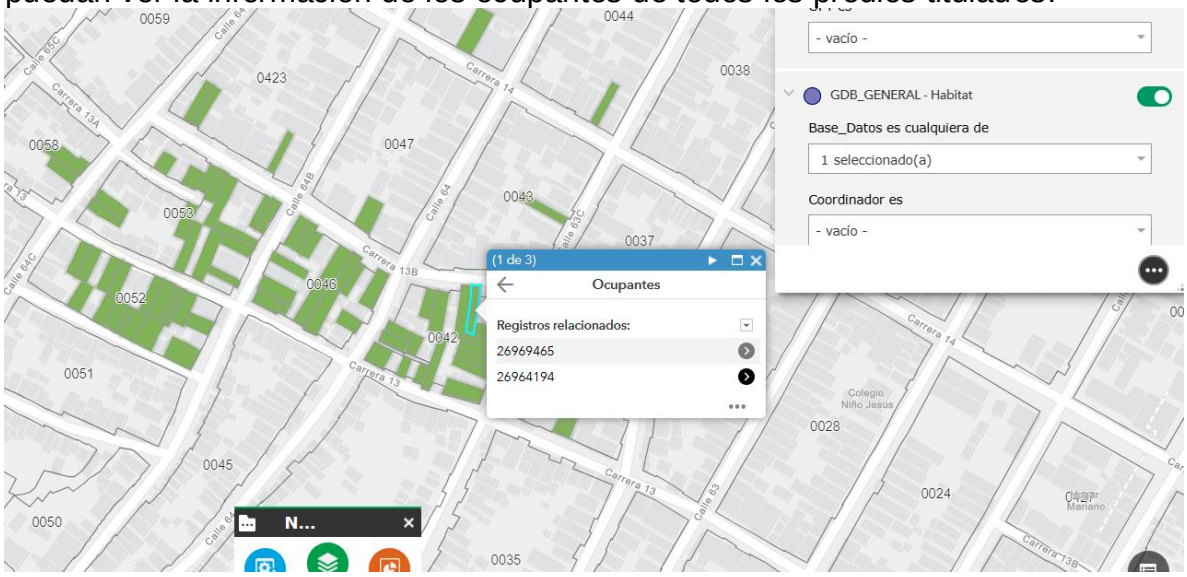
Informe de actividades	**Informe No.**	005	**Fecha**	31/07/2025
Contrato No.:	CD-06-2025-2073			
Nombre del supervisor:	RAFAEL HORACIO ROSALES MONTERO			
1. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	1. Prestación de servicios			
Nombre del contratista:	YEFERSON JAVIER ARZUZA RODRIGUEZ			
Tipo de documento de identificación del contratista:	1. Cédula de Ciudadanía	1.143.226.804		
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANISTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.*			

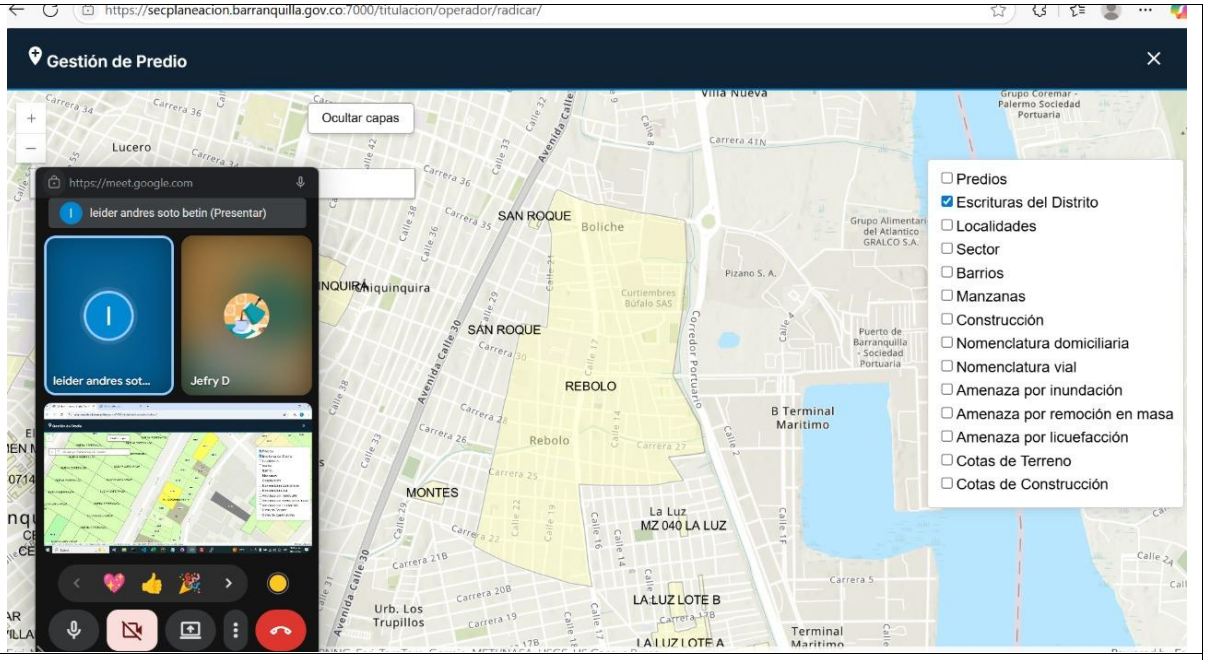
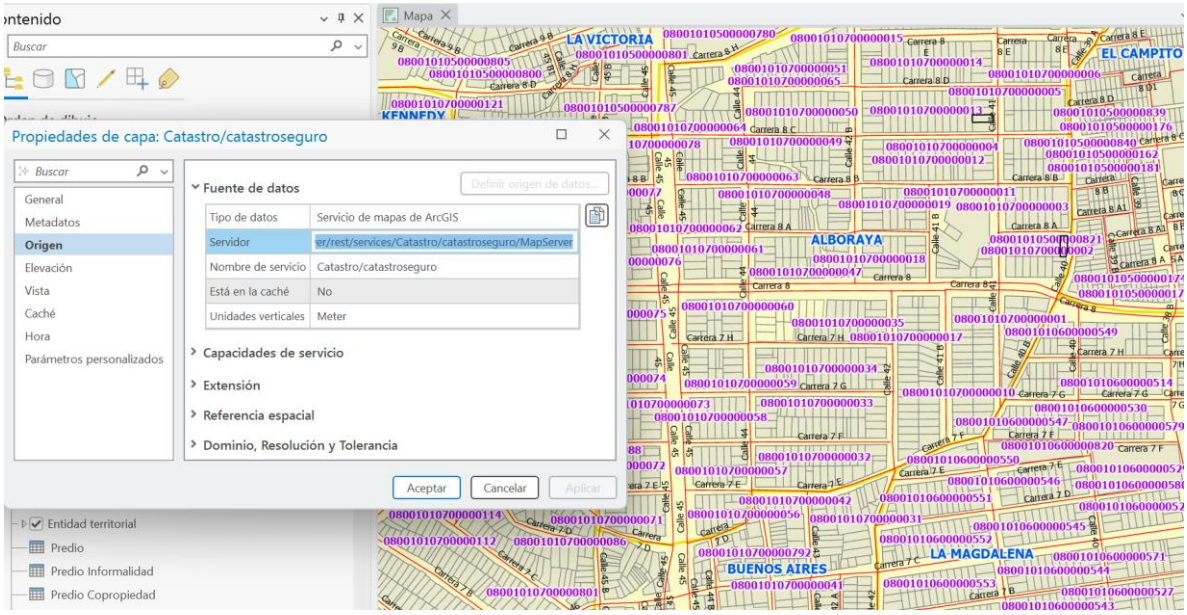
INFORME DE ACTIVIDADES

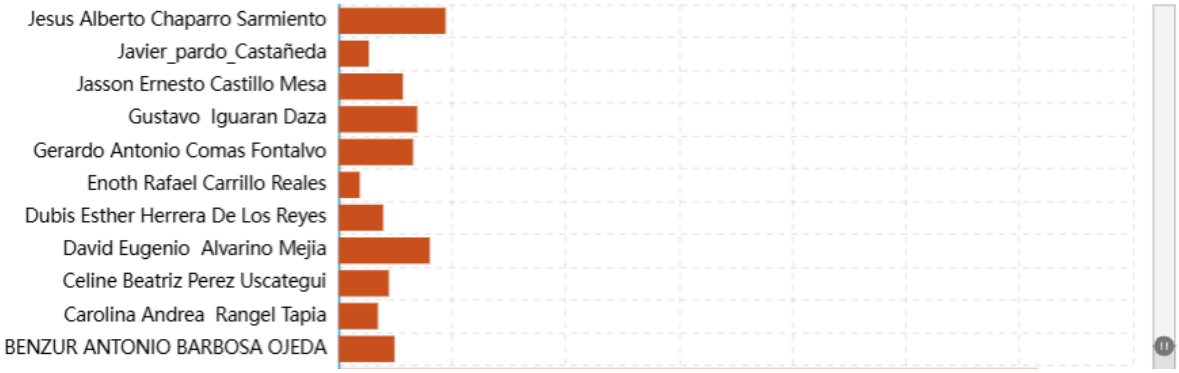
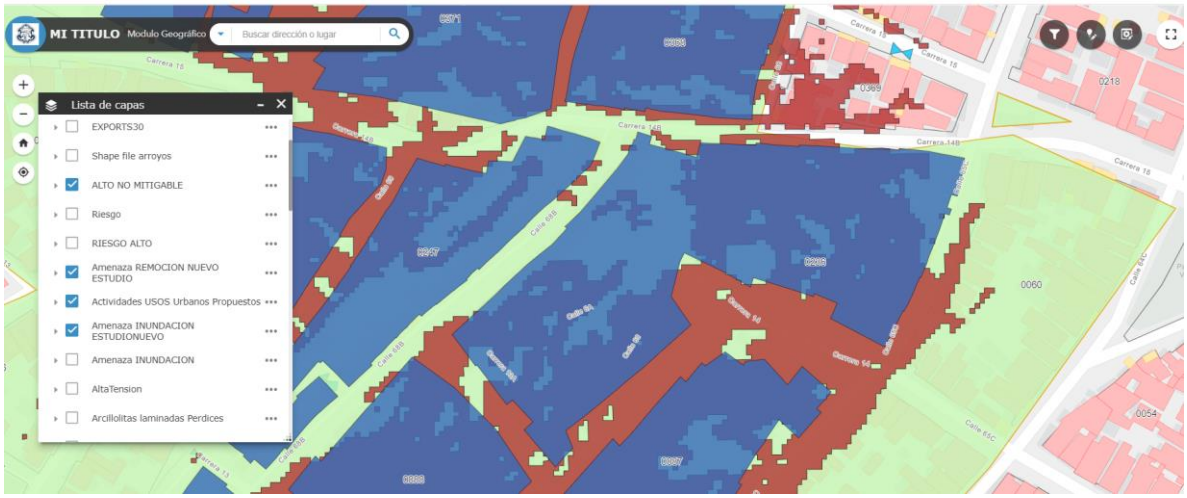
ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar software para la Secretaría Distrital de Planeación	
2. Actualizar funcionalidades y desarrollo de los sistemas de la Secretaría Distrital de Planeación	Creación de TABLA RELACIONADA en el visor para que a través del aplicativo puedan ver la información de los ocupantes de todos los predios titulados. 

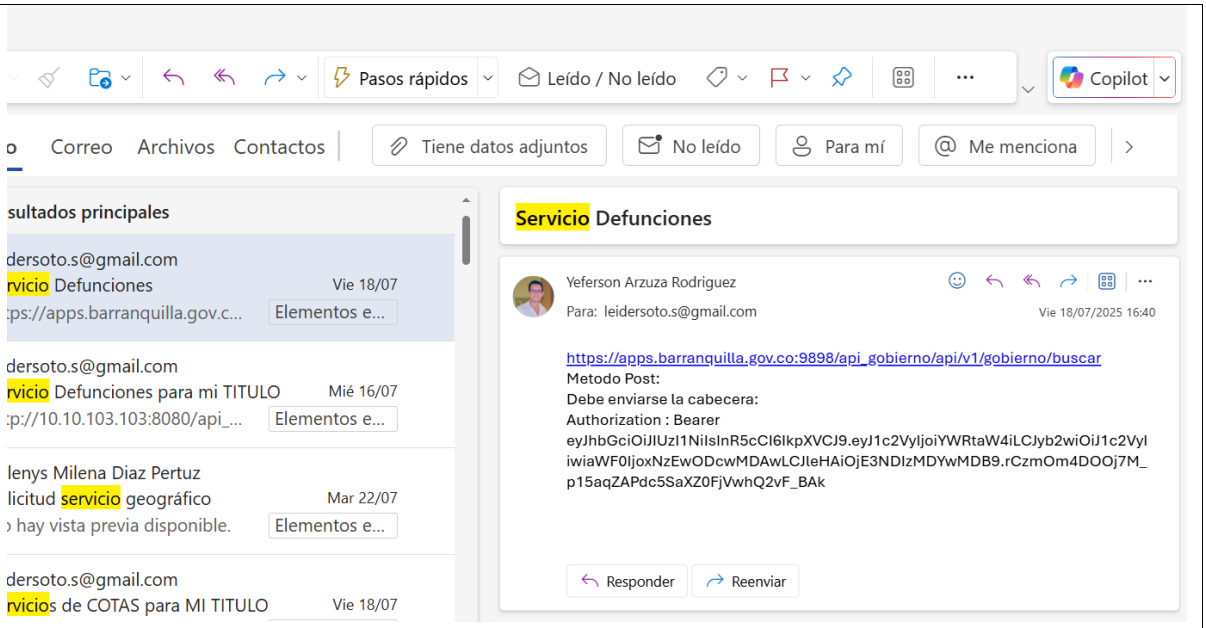
	Depuración Capa de Titulación y mejoras en la visualización.  Incorporación de Zona de Influencia en capa de arroyos suministrada por la ADI. Para la posible habilitación. 
3. Socializar y capacitar sobre el manejo de nuevas plataformas y desarrollos de los sistemas de la Secretaría Distrital de Planeación	Capacitación de uso de tabla relacionada a Margarita Vargas asesora de la secretaría de Planeación .

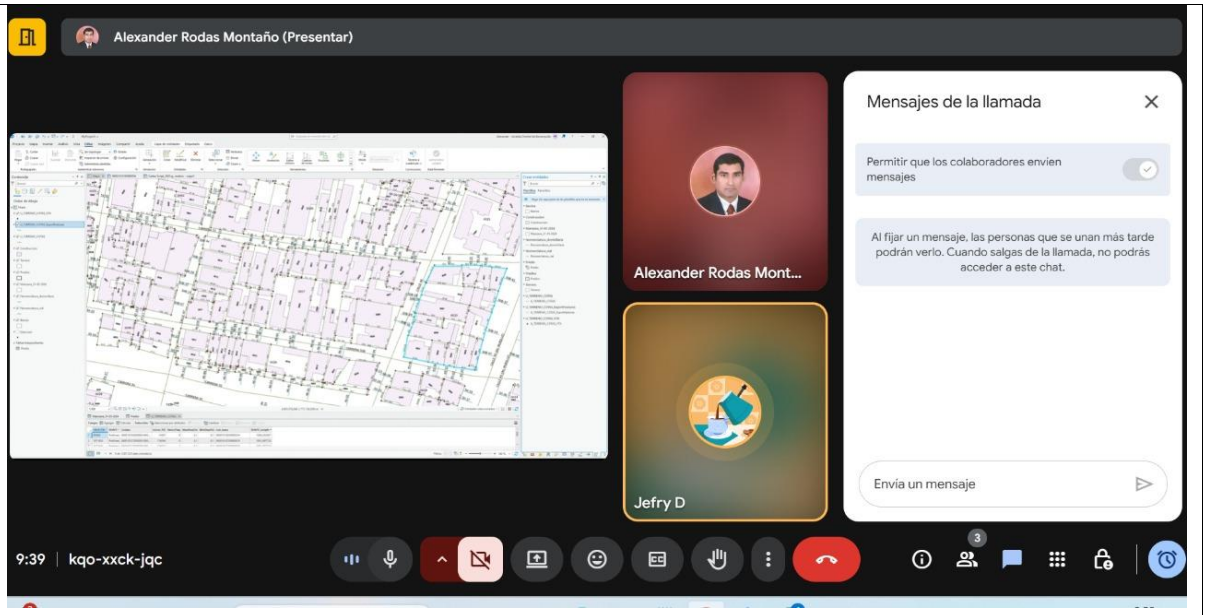


Reunión de Retroalimentación y mejoras para el componente geográfico de MI TITULO.

	
4. Dar soporte técnico a las bases de datos y a los sistemas desarrollados para el manejo de la información de la Secretaría Distrital de Planeación	Soporte Técnico al componente geográfico de la plataforma Mi Titulo. Revisión de servicio suministrado de la base Catastral.  Asignación de predios a reconocedores a través del aplicativo geográfico para salida de campo.

	 Cruce de información de predios con capas de amenazas para habilitación del proceso de titulación.  Organización y asignación de predios entregados por el ministerio.
5. Realizar la recolección, normalización, transformación y cargue de las diferentes fuentes de información a una base de datos de los programas de la Secretaría Distrital de Planeación	Consolidación e implementación de servicio alfanumerico de la secretaría de Gobierno a través de las TICS.

	 Montaje de Capas de Cotas de terreno y construcción en el aplicativo MI TITULO. 
6. Recolectar y transformar la información alfanumérica	
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Reuniones con contratistas para la expedición de salidas graficas.



Reunión con Catastro para comunicarles las mejoras al servicio de Catastro.

Creación de Estadísticas comparativas del proceso de titulación.



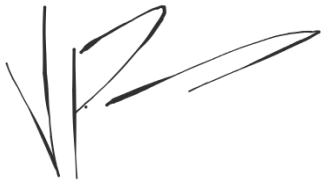
Reunión con Edubar y entrega de Hallazgos en las información entregada de la Pradera.

Reunión con Diana Mantilla para revisión de predios aledaños a los arroyos.

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

FIRMA



_____

YEFERSON JAVIER ARZUZA RODRIGUEZ
C.C. 1.143.226.804