# FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
# NIT: 899.999.737-9

## CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
## MCFRR No.001 DE 2025

**CONTRATISTA:**
AIRES ABELLA S.A.S.

**NIT No**. 901.803.499-6

**REPRESENTANTE LEGAL:**
JONATHAN ABELLA VARGAS

**C.C. No.** 1.075.276.835 de Neiva

**DIRECCIÓN**: Carrera 6A N° 86-27, B / Luis Ignacio Andrade, Neiva-Huila

**E – MAIL** abella.aires94@gmail.com

**TELÉFONO:** 3176854465, 3228672579

**FECHA:** 31 de julio de 2025

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL HUILA

**CONSIDERACIONES PREVIAS: 1.** En consideración a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, mediante el cual se establecen las normas para efectuar una contratación de mínima cuantía, cuando ésta no exceda el 10 % de la menor cuantía dispuesta para la entidad, independiente del objeto a contratar; la Delegación Departamental del Huila, ajustada a la normativa expuesta, requiere realizar la contratación del suministro, instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para las distintas dependencias adscritas a la Delegación Departamental del Huila, incluyendo la provisión de repuestos, mano de obra calificada y servicios técnicos necesarios para el adecuado funcionamiento de los equipos de climatización. **2.** Que conforme a lo establecido en el Decreto No. 1082 de 2015, la Entidad llevó a cabo la Invitación Pública No. 001 de 2025 FRR. **3.** Que la Invitación Pública No. 001 de 2025 - MCFRR, se publicó en el SECOP II el día 21 de julio de 2025. **4.** Que el día 28 de julio de 2025 al cierre de la Invitación Pública No. 001 de 2025 - FRR, se recibieron las propuestas de AIRES ABELLA S.A.S., CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., CONSTRUSERVICIOS TORO S.A.S., AVILA OSORIO INGENIERÍA, AIRES SER S.A.S. Y INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. **5.** Que el 30 de julio de 2025, el comité jurídico, técnico y económico llevó a cabo la evaluación de las ofertas presentadas. Determinando que, de conformidad con el procedimiento establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015, los evaluadores técnico, económico y jurídico, procedieron a evaluar la propuesta con menor valor correspondiente al oferente **AIRES ABELLA S.A.S.,** con representación legal de **JONATHAN ABELLA VARGAS,** por valor de **SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($7.181.758,oo) incluido IVA. 6.** El veintinueve (29) de julio de




**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**

2025, a las 1:48 p.m., se publicó el informe de evaluación de la oferta, en el portal del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **7.** El treinta (30) de julio de 2025 a las 14:00 p.m., finalizo el termino establecido para presentar observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar documentos habilitantes en el portal del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, verificando que no hubo ninguna observación al informe de evaluación. **8.** El treinta (30) de julio de 2025, se publicó en el SECOP II el Acta de Adjudicación, atendiendo los fines de la contratación estatal, los principios de las actuaciones contractuales, la libre concurrencia, el deber de selección objetiva y la obligación de los servidores públicos de someterse en sus actuaciones a la ley, los Delegados Departamentales del Huila, en su calidad de ordenadores del gasto, acogieron los informes de evaluación, y aceptan la propuesta presentada por el oferente **AIRES ABELLA S.A.S.,** con representación legal de **JONATHAN ABELLA VARGAS,** en atención a la Invitación Pública No.001 de 2025 - MCFRR del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, por valor de **SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($7.181.758,oo) incluido IVA**

**OBJETO:** Contratación del suministro, instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para las distintas dependencias adscritas a la Delegación Departamental del Huila, incluyendo la provisión de repuestos, mano de obra calificada y servicios técnicos necesarios para el adecuado funcionamiento de los equipos de climatización, de conformidad con las especificaciones descritas y detalladas en el estudio de necesidad y conveniencia, la Invitación Pública No. 001 de 2025 - FRR y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA,** los cuales forman parte integral del presente contrato.

**ALCANCE AL OBJETO:** *"El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil requiere Contratación del suministro, instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para las distintas dependencias adscritas a la Delegación Departamental del Huila, incluyendo la provisión de repuestos, mano de obra calificada y servicios técnicos necesarios para el adecuado funcionamiento de los equipos de climatización".* dependiendo del valor unitario (precio más bajo), ajustado o aproximado a la disponibilidad presupuestal determinada en el CDP para este objeto.

**La entrega de los equipos de Aire Acondicionado, instalaciones y mantenimientos se realizarán en las siguientes sedes:**

| SEDE - MUNICIPIO | DIRECCIÓN PARA ENTREGA | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Delegación Departamental **HUILA - NEIVA** | Calle 8 No.4-71, edificio Bancolombia piso 3 | INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO |
| Registraduría Especial **NEIVA** | Carrera 4 No.11-34 | INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO |




**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registraduría Auxiliar **1 NEIVA** | Centro Comercial Los Comuneros, piso 3 locales 3380-3381 y Nueva Sede Parque Alberto Galindo. | DESMONTE E INSTALACIÓN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO | |
| Registraduría Auxiliar **2 NEIVA** | Diagonal 16 Sur No. 28-58, Parque Mirador del Sur | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | |
| Registraduría Municipal de **PELERMO** | Carrera 8 No. 7 - 11 / 19 | | |

**OBLIGACIONES: El CONTRATISTA** se obliga para con **LA REGISTRADURIA** a: En la ejecución del contrato se ha previsto que el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones: **Obligaciones Técnicas:** Abarca la elaboración, el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato, el cumplimiento de los estándares de calidad contenidos en el mismo; para el efecto se deberá: En la ejecución del contrato el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones: **a)** Garantizar que los equipos a adquirir estén en perfecto estado, no remanufacturados, nuevos, de primera calidad y de marca reconocida, que cumpla con las normas técnicas pertinentes, que se encuentren en óptimas condiciones para su uso. (La entidad es autónoma de rechazar un producto si se considera de mala calidad, o su fabricante no garantiza la certificación de calidad de una entidad competente, o no es un producto de trayectoria reconocida). **b)** Entregar e instalar los nuevos equipos de Aires Acondicionados y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos en las siguientes sedes de la Delegación Departamental del Huila:

| SEDE - MUNICIPIO | DIRECCIÓN PARA ENTREGA | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| Delegación Departamental **HUILA - NEIVA** | Calle 8 No.4-71, edificio Bancolombia piso 3 | INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO |
| Registraduría Especial **NEIVA** | Carrera 4 No.11-34 | INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO |
| Registraduría Auxiliar **1 NEIVA** | Centro Comercial Los Comuneros, piso 3 locales 3380-3381 y Nueva Sede Parque Alberto Galindo. | DESMONTE E INSTALACIÓN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO |




**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**

| | | |
|---|---|---|
| Registraduría Auxiliar **2 NEIVA** | Diagonal 16 Sur No. 28-58, Parqe Mirador del Sur | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO |
| Registraduría Municipal de **PELERMO** | Carrera 8 No. 7 - 11 / 19 | |

**c)** Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato para su entrega a satisfacción, así como de todas las demás inherentes al contrato y que sean solicitadas por el supervisor de este. **d)** Garantizar que todos los elementos y materiales utilizados para la instalación de los equipos sean nuevos y de buena calidad. **e)** Otorgar la garantía correspondiente de los equipos como de las instalaciones y los mantenimientos. **f)** Proporcionar al personal especializado, los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, necesarios para dar cumplimiento al objeto contractual dentro del plazo pactado. **g)** Desarrollar el contrato en el plazo y valores establecidos. **h)** Realizar la entrega al supervisor del contrato, una vez finalizadas las labores contratadas, para lo cual el equipo suministrado deberá estar perfectamente instalado y funcionando correctamente. **i)** Ofrecer mínimo un año (1) de garantía respecto de los materiales y mano de obra empleados en virtud de la ejecución del presente contrato. **j)** Adjuntar ficha técnica de los equipos. **k)** Garantizar el cambio de aquellos elementos que, al momento de la entrega por parte del contratista y verificación por parte de la supervisión del contrato, no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad. Este cambio deberá realizarlo en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, siguientes a la recepción de los elementos. El contratista asumirá los costos del cambio. **l)** La entrega de los equipos de aire acondicionado objeto del contrato, se hará en las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, no generaran costo adicional para la entidad y deberá ser asumido por el futuro contratista, los cuales deberán ser entregados en un plazo no superior a diez días calendarios. **m)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos. **n)** Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato. **ñ)** Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este. **o)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **p)** Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. **q)** Informar oportunamente a la entidad sobre eventualidades que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato. **r)** Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y la entidad. **s)** Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte de la entidad (supervisor del contrato) como constancias de la ejecución del contrato. **t)** Presentar la facturación del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos. **u)** Realizar la entrega en las sedes indicadas por la entidad. **v)** Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones relativas al sistema de seguridad social integral, atendiendo lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **w)** Las demás que por ley o contrato le correspondan.

**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** El término de ejecución para el contrato resultante del presente proceso de Invitación Pública mediante la modalidad de Mínima Cuantía será de **diez (10) días hábiles**, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.




**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**

**SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por un Servidor Público de la Delegación Departamental del Huila, con cargo de Profesional Universitario, quien tendrá a su cargo realizar las actividades propias que demanda la supervisión del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de requerirse el cambio de la supervisión del contrato, éste se hará mediante comunicación escrita del ordenador del gasto, la cual se le dará a conocer al contratista de la misma forma.

**VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($7.181.758,oo) incluido IVA, así:** el valor de la compra de los dos (2) aires acondicionados es de, **TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($3.179.998.oo) Incluido IVA.** el valor del mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones de los aires acondicionados es de, **CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($4.001.760.oo) Incluido IVA.**

**FORMA DE PAGO:** El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, realizará un (01) único pago una vez el contratista haga entrega de la totalidad de los equipos adquiridos, y la realización de todos los ítems del mantenimiento preventivo y correctivo, previa suscripción del acta de recibo definitivo a satisfacción.

**NOTA 1:** Para el pago se deberá presentar factura debidamente diligenciada, certificado de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, el ingreso a almacén de los elementos adquiridos y la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social atendiendo a lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**NOTA 2:** El informe de seguimiento de supervisión, el acta de inicio y los demás documentos relacionados con la ejecución del contrato reposarán en el expediente contractual.

**NOTA 3:** El pago está sujeto a la programación y aprobación de los cupos del PAC de la Dirección Nacional del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El trámite para el pago efectivo de la factura estará sujeto a los procedimientos administrativos internos de la Entidad.

**NOTA 4:** Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se adjuntan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para pago de la misma solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por este concepto serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**NOTA 5:** FACTURA ELECTRÓNICA: Se empleará la facturación como requisito para su aceptación y pago, mediante el mecanismo de la factura electrónica en cumplimiento del Decreto 1929 de 2007 y demás normas que lo adicionen, modifiquen, sustituyan o deroguen.

**NOTA 6:** El proponente en el valor de su propuesta debe tener en cuenta que el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil efectúa los descuentos de Ley del orden nacional vigentes y conforme a sus modificaciones de ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la entidad, y con la actividad objeto del contrato.

**INHABILIDADES**: El **CONTRATISTA** afirma bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley 80 de 1.993, sus decretos reglamentarios, ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

**NATURALEZA DEL CONTRATO**: Este contrato es de naturaleza estatal, y en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones con el contratista ni con el personal utilizado para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con el último inciso del numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.




**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**

**INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN y TERMINACIÓN UNILATERAL, SOMETIMIENTO A LA LEY NACIONAL y CADUCIDAD DEL CONTRATO:** De conformidad con lo previsto por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y aplicables, la Entidad podrá declarar la caducidad, interpretar, modificar o dar por terminado el presente contrato de manera unilateral.

**PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total por parte del **CONTRATISTA**, la Entidad cobrará como indemnización una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato a título de pena, sin que por ello quede afectado el derecho de la Entidad a cobrar integralmente el valor de lo debido que no haya quedado satisfecho con el diez por ciento (10%) anterior, y de todos los perjuicios que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento. En caso de incumplimiento parcial la pena se rebajará proporcionalmente en relación con la tasación del incumplimiento. **EL FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA** podrá descontar y tomar directamente el valor que resultare a cargo del **CONTRATISTA** por este concepto, de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA,** en razón del contrato. Si lo anterior no fuera posible, la Entidad cobrará la pena pecuniaria por vía de la Jurisdicción Coactiva conforme a la ley. Lo anterior sin perjuicio del derecho que conservará **EL FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA** de aceptar el cumplimiento tardío de la obligación, simultáneamente con el cobro de la cláusula penal, cuando ello sea el caso.

**MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales por parte del contratista, y como acto independiente de la penal pecuniaria, si a ello hubiere lugar, El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, impondrá multas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Las multas se aplicarán de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1474 de 2011, el Decreto 0734 de 2012 y el procedimiento establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de la Entidad.

**GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:** Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales, deberán solicitarse conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015. **El CONTRATISTA** que resuelve favorecido con esta contratación deberá constituir a favor del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil o una garantía única, con la entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

a) **Cumplimiento del contrato:** Que garantice el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato y del pago de la cláusula penal y multas en caso de incumplimiento total o parcial por parte del contratista, por un valor asegurado igual al 20% del valor total del contrato y vigente por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

b) **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Que ampare los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes, por un valor asegurado igual al 20% del valor total del contrato y vigente por el término de ejecución del mismo y (6) meses más.

**INDEMNIDAD: El CONTRATISTA** debe mantener indemne a la Entidad de cualquier reclamación por daños o perjuicios proveniente de terceros, que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.




**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes contratantes en caso de controversias contractuales buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual a través de los siguientes mecanismos de solución de conflictos: conciliación, amigable composición y transacción.

**PERFECCIONAMIENTO:** Este contrato requiere para su perfeccionamiento del acuerdo de las partes sobre el objeto y la contraprestación elevado a escrito.

**EJECUCIÓN:** Para la ejecución de este contrato se requiere de la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes, el registro presupuestal, aprobación de la garantía única, la acreditación que el contratista se encuentra cumpliendo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO: a)** Requerimiento suscrito por los Delegados Departamentales de Huila. **b)** Estudio de Necesidad y Conveniencia. **c)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 28725 del 24 de junio de 2025, expedido por la Coordinadora del Grupo de Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil. **d)** Invitación Pública No. 001 de 2025 de MCFRR. **e)** Acta de Cierre de la Invitación Pública No. No. 001 de 2025 de MCFRR. **f)** Acta de Adjudicación de la Invitación Pública No. No. 001 de 2025 de MCFRR. **g)** Oferta presentada por **EL CONTRATISTA** el 27 de julio de 2025. **h)** Certificado de Existencia y Representación Legal con Matrícula No.398478 expedido por la Cámara de Comercio de Huila. **i)** Certificación del cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, suscrita por el Representante Legal. **j)** Consulta en línea en el Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República. **k)** Registro Único Tributario. **l)** Formato beneficiario cuenta. **m)** Certificación bancaria de la **Cuenta de Ahorros No. 454-000043-91 de Bancolombia**. **n)** Todos los documentos generados durante la etapa precontractual y los que se generen en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma en Neiva - Huila, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025.

**YANIRA CORDOBA RIVERA** **ÁNGEL EDUARDO TRIANA ROJAS**
Delegados Departamentales de la Registraduría Nacional en Huila

Jonathan Abella Vargas
**JONATHAN ABELLA VARGAS**
C.C. 1.075.276.835 expedida en Neiva
Representante Legal AIRES ABELLA S.A.S.
Contratista

Margarita Ma Tovar P.
**MARGARITA MARIA TOVAR POLANCO**
Supervisor

*Revisó: Edison Reinel Sánchez Hernández*
*Elaboró: Margarita Maria Tovar Polanco*



**Delegación Departamental del Huila - Gestión Administrativa y financiera**
**Calle 8 N° 4 – 71 piso 3 Edif. Bancolombia - 3009124000 Ext. 19011 - CP 41001000 Neiva - Huila**
**mmtovar@registraduria.gov.co**