

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F005	
			VERSIÓN	2	
	FECHA DE APROBACIÓN				
	TRAMITE DE PAGO		DD	MM	AA
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN		5	4	2024	
SECRETARIA DE SALUD					
I. INFORMACION DE SUPERVISION					
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.	
DD MM AA		NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA		3164982313	
JUNIO 2025		Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
III. INFORMACION CONTRACTUAL.					
Nombre o Razon social del contratista.				CC. / Nit	
INGRI YOHANA PAEZ MAYORGA				1.072.189.180	
IV. TIPO DE CONTRATO:					
Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.	
X			17/02/2025	1217	
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición	
18/02/2025			CUATRO(4) MESES		
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS161					
V. PERIODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA		Informe No.	
1/06/2025		17/06/2025		FINAL	
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			VERIFICACIÓN		
1. Controlar los procesos relacionados con los sistemas de vigilancia epidemiológica SIVIGILA a nivel municipal de acuerdo al decreto 3518/2006 y las demás que lo modifiquen y /o sustituyan.			Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 1 1.1 PDF Correo solicitando ajustes Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
2. Articular y caracterizar las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras de Sivigila que reportan información de interés en salud pública de forma mensual.			Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 2 2.1 PDF Acta de seguimiento actividad contractual con el lider del area. Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
3. Ejecutar la las sesiones de comité de vigilancia epidemiológica (COVE) municipal con programación mensual, convocatoria y participación de las UPGDs de Soacha, administradoras de planes de beneficio y demás entidades relacionadas.			Soporte en medio magnetico y fisico Carpeta obligación 3 3.1 (1) Archivo en PDF acta original del desarrollo del comité con presentaciones Original listado de asistencia reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
4. Realizar de forma mensual asesorías y asistencias técnicas a las UPGDs UI para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos transmisibles y vigilar el tablero de control estipulado para la identificación de las instituciones críticas en el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica e los eventos de interés en salud pública, tanto en nivel individual y colectiva de acuerdo al lineamiento departamental y nacional.			Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 4 4.1 PDF Acta de seguimiento actividad contractual con el lider del area. Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
5. Realizar la evaluación mensual de los operadores potenciales para sistemas de vigilancia en salud pública.			Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 5 5.1 PDF Acta de seguimiento actividad contractual con el lider del area. Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
6. Contribuir al direccionamiento técnico los ejes estratégicos asignados en términos de acciones de vigilancia en salud pública.			Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 6 6.1 PDF correo envio BAI TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
7. Realizar de manera mensual, el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud publica de acuerdo a los ejes estratégicos asignados.			Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 7 7.1 PDF Acta 05 Junio 2025 Salud M 7.2 PDF Acta 11 de junio 2025 Salud M 7.3 PDF Acta 5de junio 2025 Cronicos Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.		
8. Acompañar la realización de la sala situacional en salud de la dirección de salud publica			Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 8 8.1 No se generan soportes, ya que no se participo en esta actividad terminacion contrato previo.		

9. Acompañar la realización de unidades de análisis y/o investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de eventos de interés en salud pública solicitadas por el departamento que le sea asignados, que según lineamiento departamental o nacional lo requieran realizando el respectivo envío de los soportes de la secretaria de salud de Soacha dentro de los tiempos establecidos para el evento analizado.	Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 9 9.1 Acta de seguimiento actividad contractual con el lider del area. Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217-2025
10. Elaborar informes técnicos y/o boletines trimestrales del resultado de componente de vigilancia en salud pública acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requisitos de la institución.	Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 10 10.1 PDF Documento INFORME LINEA DE CRONICOS 10.2 PDF Documento NFORME LINEA DE SALUD MENTAL Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217-2025
11. Realizar búsqueda activa institucional (BAI), a través de la consolidación de los RIPS remitidos por las UPGDs y UI bajo la estructura de SIANIEPS y realiza el envío al departamento los primeros 10 días calendario mes y a los referentes de las dimensiones.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 11 11.1(1) Archivo en PDF envío correo electronico RIPS 11.2 .1 Carpet.1a transmisibles 11.2.1 Carpeta no transmisibles Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217-2025
12. Realiza el análisis de información y procesamiento de bases de datos de eje estratégico de la salud mental.	Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 12 12.1 Carpeta evento 356 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.2 Carpeta evento 875 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.3 Carpeta evento 365 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.4Carpeta Discapacidad bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.5 Carpeta 115 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.6 Carpeta 155 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.7 Carpeta 342 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217-2025
13. Acatar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud pública y las actividades de apoyo, asistencia técnica del área de epidemiología.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 13. Archivo en PDF, respuesta a control político estadísticas salud mental. Original reposa en el contrato 1217 del 2025.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



JOSE ARLEY CARZO CASTRO

Apoyo a la Supervision

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA



MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA

Firma del Supervisor

PROFESIONAL UNIVERSITARIO 02