INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9493 DE 2025
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de noviembre de 2025
PLAZO	OCHO (08) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. **($ 65.932.020)**
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 23 mayo ✓ Ejecución 28 mayo ✓ Ejecución 06 junio ✓ Se revisa y ajusta ejecución procesada por otro profesional del 13 junio.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	Después de la reunión realizada con el profesional del componente de innovación se llegó a la conclusión que se debe construir una matriz nueva para seguimiento a contratos; así mismo se debe construir una matriz de seguimiento a los proyectos, se espera que esté listo para el mes de julio.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra pendiente por ajustar.
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	El seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público, se encentra actualizada con corte al mes de abril, este contiene la información que es compartida por parte de Hacienda y es actualizada por la Profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias_ITM\4600104075_Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO_01_AL 30_2025\8.1
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	En este periodo se actualizaron los siguientes proyectos de inversión: **240020** IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIOS AL ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS	

	ESTRATOS 1,2 Y 3. Por concepto de adición de recursos. **240021** SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL; Por concepto de adición de recursos. **240216** DESARROLLO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EL SERVICIO DE ASEO. Por concepto de ajuste de cambios de pospre.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	Se realizaron más ajustes al cronograma de rendición de cuentas y se espera entregar la versión definitiva del cronograma de rendición de cuentas en el mes de julio. ▪ Se revisó y ajustó el seguimiento de plan de acción con corte al mes de mayo 2025, éste contiene la información consolidada que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior. ▪ Se proyecto información requerida para POAI 2026.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\1. CRONOGRAMA\2025\Cronograma Rendicion de Cuentas_2025 Propuesta.xlsx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30_2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\POAI 2026.msg
ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se delega a través de correo electrónico proyección de PQRS de Cambio climático con relación a los contratos ejecutados por la Subsecretaría desde el 2021-2024.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30_2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\RV información para seguimiento a gestión del cambio climático_.msg
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se en proceso de revisión la respuesta a la PRQR de Cambio Climático.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra en proceso de revisión.
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la	Se realizó seguimiento a la PQRS asignadas durante este periodo.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra

oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.		en proceso de revisión proyección para da respuesta.
ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	En el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones: Reunión del 29 de mayo de ejecución financiera con la Subsecretaria y el equipo financiero. Reunión el 03 de junio de 7 a 9am comité Directivo. Reunión el 11 de junio de 9 a 10am para validar información de unidos por el agua y unidos por el Gas con la Profesional Daniela Cortes. Reunión el 16 de junio de 9 a 11am para validar información financiera del contrato suscrito con ITM. Reunión el 18 de junio de 10 a 12pm para validar información del visor DAP, de contratos unidos por el agua y unidos por el Gas. Reunión el 19 de junio de 10 a 12pm "Auxilios Psicologicos". Reunón el 20 de junio de 2 a 4pm "Identificación y regulación de las emociones en pro del Bienestar".	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Reuniones\Reunión solicitid informacion EPM 11062025-Alba Preciado.pdf \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Reuniones\Revision Financiera Contrato ITM-16062025-Alba Preciado.pdf \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Reuniones\Comité Financieros SPPP 19062025.pdf \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Reuniones\Identificación y regulación de emociones 1.pdf
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	Se construye el informe de supervisión de un contratista directo del Distrito desde los componentes administrativo y financiero con corte al mes de mayo; descargando información desde el aplicativo SAP, además de realizar plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes. Se realiza proceso de pagos en SAP para el proyecto unidos por el Gas de reserva y del nuevo contrato 2025.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\13_Masificación_gas\2025\4600104073 UNIDOS POR EL GAS\PAGOS\PAGO 01 - ACTA 01 - 26 FEB A 31 MAY

ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	➢ Se realiza solicitud de traslado de recursos para aplicativos. ➢ Se realiza solicitud de cambio de pospre para el proyecto de agua potable.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\Solicitud de Traslado Aplicativos.msg \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\Cambio de Pospre con prioridad.msg
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	Está pendiente la revisión de los informes de actividades relacionadas con el componente financiero del periodo del 01 al 30 de junio de 2025 de los siguientes contratistas: Leidy Andrea Valencia Naranjo Carlos Alberto Méndez Rivera Rosa Fernanda Álvarez Valderrama Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve Laura cristina Echeverri Ibáñez	C:\Users\43182860\Documents\43182860_Alba_Luz_Preciado_Pinillo\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025\Pago 4 1 al 30 de junio
ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	Se revisó informe IDEA y de la EDU para dar respuesta a radicado 202520090889 de junio. Se informa de manera verbal los pros y los contras de incluir el servicio de carrotanques en el contrato de unidos por el agua.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\respuesta 202520090889-junio.docx
ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Como enlace para temas financieros para este periodo se gestiona lo siguiente: ➢ Error en pago de factura de agua potable;(a través de correo electrónico) ➢ Pago de factura de tasa de seguridad de alumbrado público;(a través de correo electrónico).	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\RV_ bloqueo del proyecto para pago de factura-error pptal.msg \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\RE TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.msg

ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	En el periodo de este reporte se solicitaron CDPS para los siguientes componentes: • CDP para los dos profesionales de la urgencia manifiesta. • CDP el proceso de automatización de los acueductos. • CDP para pagar facturas de Corantioquia. • CDP para adición de la PTAR de Santa Elena. • CDP PP pozos sépticos san Sebastián de palmitas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\RV_ Solicitud de CDPS.msg \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo\Correo\CDP-Contratistas urgencia Manifiesta.msg
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	Se revisa el PAC para el proceso de automatización de los acueductos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que no se le tomó pantallazo al proceso SAP
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo de mayo y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\4. Junio2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Posterior al informe de actividades se realizará el informe mensual de gestión del componente financiero.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se hace posterior a este informe.
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025\Evidencias\Alba Luz Preciado Pinillo
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad, precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.	Se verificó la información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025

ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\4. JUNIO 01 AL 30 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo a la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 23 de noviembre de 2025, para revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

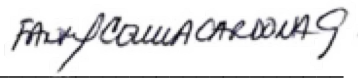
PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 30 de junio de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $7.380.450

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días de junio de 2025.



ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM