## 1. TIPO DE INFORME

| | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X___ | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. **4** |
| Fecha informe: Día: **30** | Mes: **JUNIO** | Año: 2025 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.25.248 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025** **RPC 4900002435 del 29 DE MARZO DE 2025** |
| Nombre Contratista: Víctor Mario Silva González | | | Documento de identificación No. 16.884.582 |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 29 DE MARZO DEL 2025 | | Plazo de Ejecución (meses): 02 DIAS Y 6 MESES | Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/09/2025** |
| Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** | | Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO** | |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

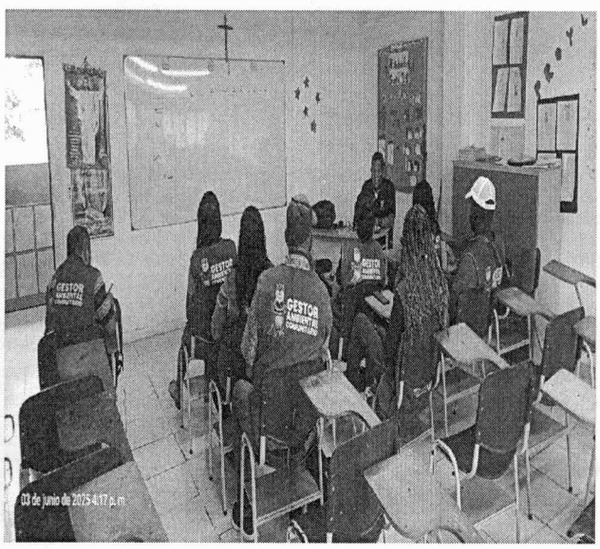
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado. | **57,12 %** |
| 2 | Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado. | **57,12 %** |
| 3 | Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental. | **57,12 %** |
| 4 | Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada. | **57,12 %** |
| 5 | Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado | **57,12 %** |
| 6 | Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" | **57,12 %** |
| 7 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | **57,12 %** |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

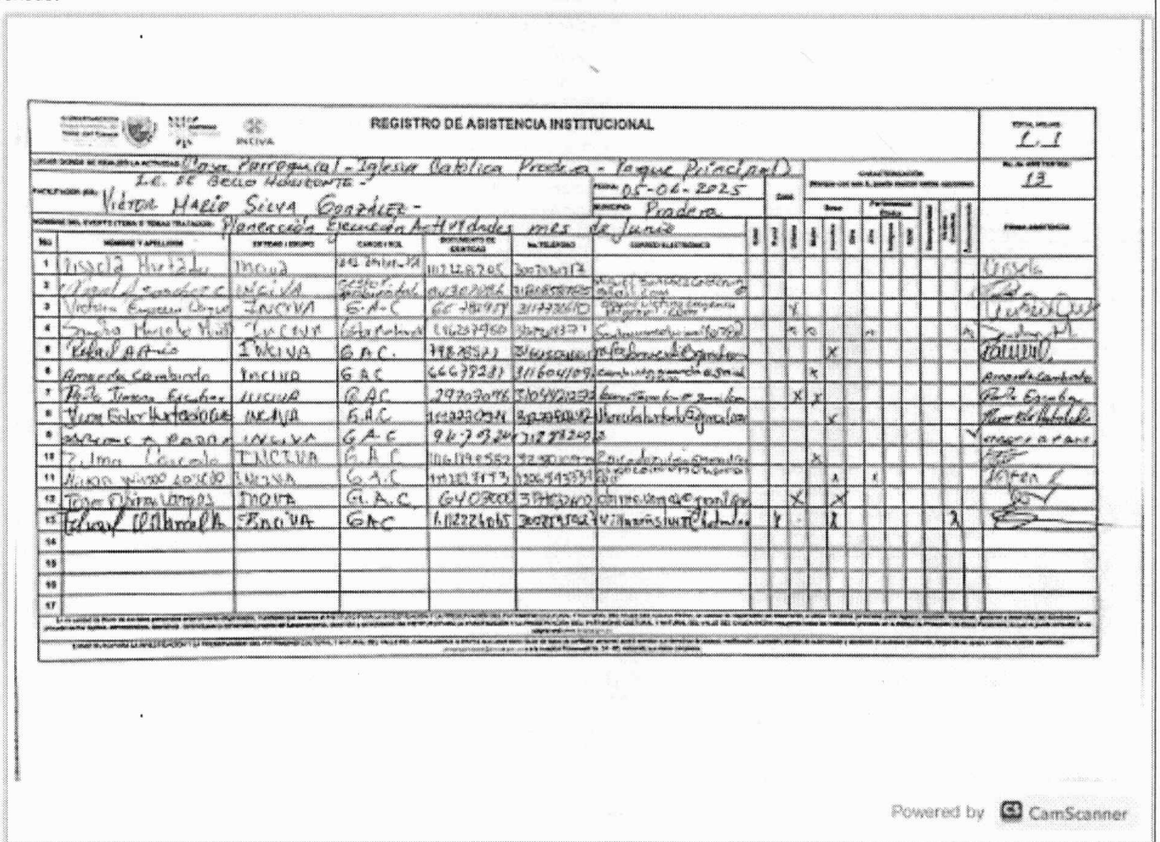
**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:**
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.




**Descripción:** Coordinó, asistió y participó en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales del municipio de Pradera, en la cual planificó las actividades a ejecutar para el periodo correspondiente al mes de junio de 2025. Resaltando la importancia del programa y sus roles como gestores ambientales, mismo que socializar la ficha definida para el periodo. Retroalimentación y acciones de mejora para el periodo.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Folio No. 1 de 1

Lugar donde se realizará la actividad: Casa Parroquial - Iglesia Catolica Pradera - Parque Principal
Fecha: 05-06-2025
Municipio: Pradera
Participación de: I.E. 56 Bello Horizonte -
Nombre del evento, tema o temas tratados: Planeación Ejecución Actividades mes de Junio
No. de asistentes: 13

| No. | Nombre y Apellidos | Entidad / Grupo | Cargo / Rol | Documento de Identidad | No. Teléfono | Correo Electrónico | Caracterización | Firma Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ingrid Hurtado | INCIVA | Gestor Ambiental | 1113687605 | 3007686174 | | | |
| 2 | Yeisel Gonzalez C | INCIVA | Gestor Ambiental | 94380086 | 3186888880 | | | |
| 3 | Victoria Eugenia Cano | INCIVA | G.A.C | 66.788.937 | 3117736610 | | | |
| 4 | Sandra Milena Ruiz | Inciva | Gestora Ambiental | 1116237950 | 3104483731 | | | |
| 5 | Rafael Ariza | INCIVA | G.A.C. | 79882521 | 3136520621 | | | |
| 6 | Amanda Cambindo | INCIVA | G.A.C | 66639228 | 3116041091 | | | |
| 7 | Paola Tiznes Escobar | INCIVA | G.A.C | 29703076 | 3104992232 | | | |
| 8 | Juan Esteban Hurtado | INCIVA | G.A.C | 1112220424 | 3208500172 | | | |
| 9 | Jhonny A Parra | INCIVA | G.A.C | 94793242 | 3128782403 | | | |
| 10 | Zulma Pascuaza | INCIVA | G.A.C | 1144194552 | 3218905078 | | | |
| 11 | Nubia Nivia Lozano | INCIVA | G.A.C | 1113833773 | 3206933531 | | | |
| 12 | Jose Olmedo Campos | INCIVA | G.A.C. | 94078003 | 3146534402 | | | |
| 13 | Yeisel Gonzalez | INCIVA | GAC | 1112224865 | 3007817062 | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

**Fecha:** 05/06/2025
**Lugar:** I.E. Bello Horizonte



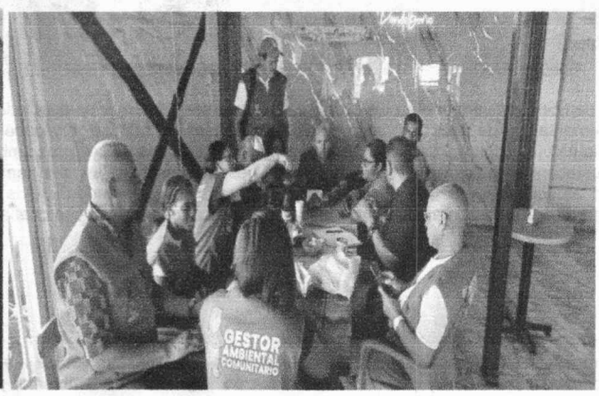




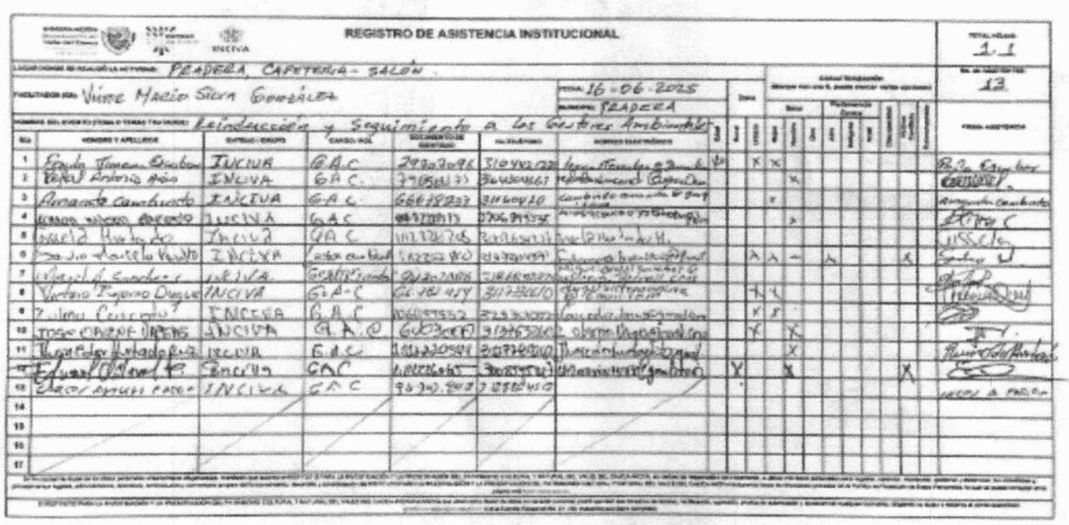
**Descripción:** Coordinó, asistió, convocó y participó en la reunión de capacitación de las fichas metodológicas ambientales con los temas "Los Espacios Verdes de mi Territorio" y "Cuidar el Suelo es Cuidar la Vida", temas orientados por la Ing. Jacqueline Quiñones, relacionado con la importancia de conocer recuperar, cuidar, proteger nuestras zonas verdes, parques etc. Que se encuentran en los territorios y la importancia del suelo en nuestros ecosistemas y el cuidado que se debe tener del mismo, temáticas para las cuales se han diseñado metodologías pedagógicas y didácticas para transmitir estos saberes a las comunidades objeto de intervención con el PEAC.

**Fecha:** 04/06/2025
**Lugar:** Auditorio Casa Cural – Pradera




**Descripción:** Convocó y coordinó reunión con todos los gestores ambientales de Pradera, reunión en la cual realizó reinducción sobre los diferentes temas relacionados con las actividades y su calidad y el diligenciamiento correcto de las planillas de registro de asistencia, forma correcta de presentar los informes, etc.

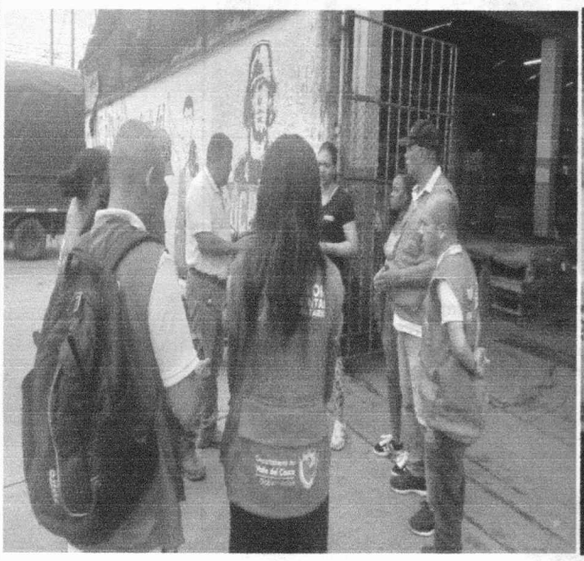


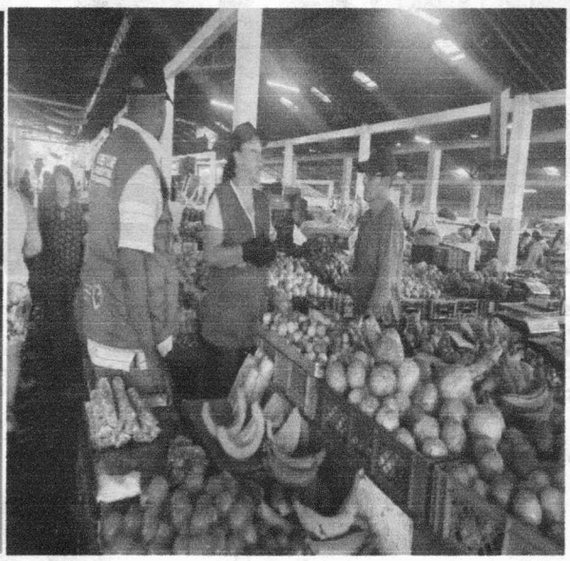
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Powered by CamScanner

**Fecha:** 16/06/2025
**Lugar:** Cafetería La Casa del Pandebono – Pradera

**Actividad No. 2:**
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

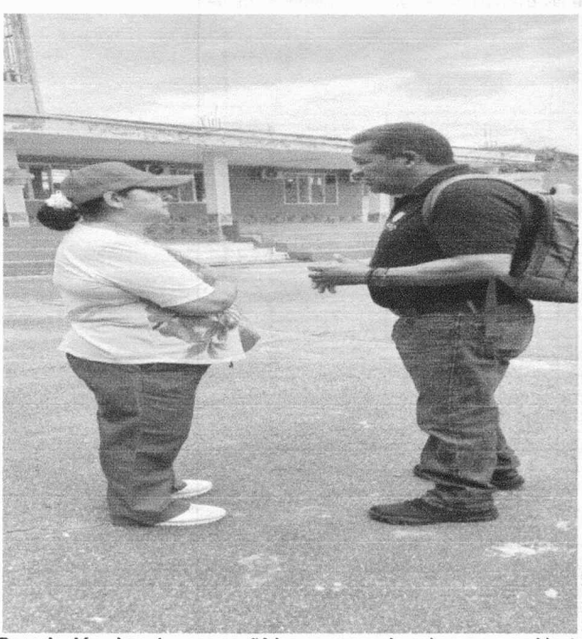


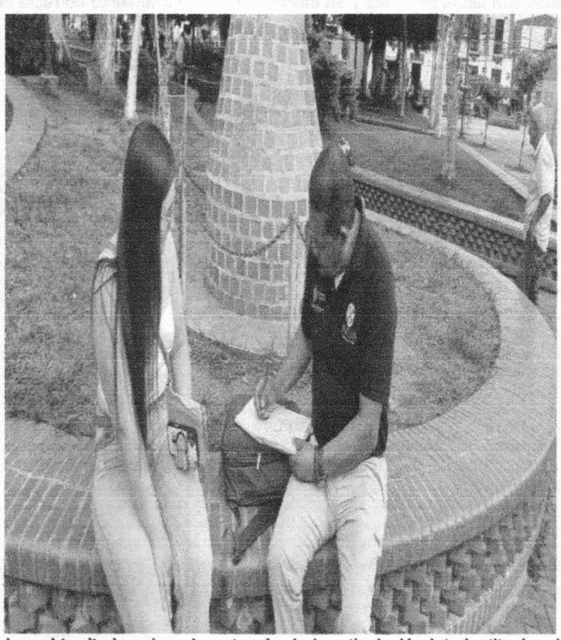


**Descripción:** Coordinó y participó activamente en los procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales en las Instituciones Educativas y entornos comunitarios. Destacando no solo el compromiso de los gestores ambientales, sino también la buena disposición de los actores comunitarios presentes en las actividades de las cuales participaron activamente, logrando así los objetivos trazados en cada jornada. Para este caso se realizó jornada de recuperación ambiental de la plaza de mercado apoyando con charlas de educación ambiental y la recolección de residuos sólidos.

**Fecha:** 09/06/2025
**Lugar:** Plaza de Mercado - Pradera

**Actividad No. 3:**
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

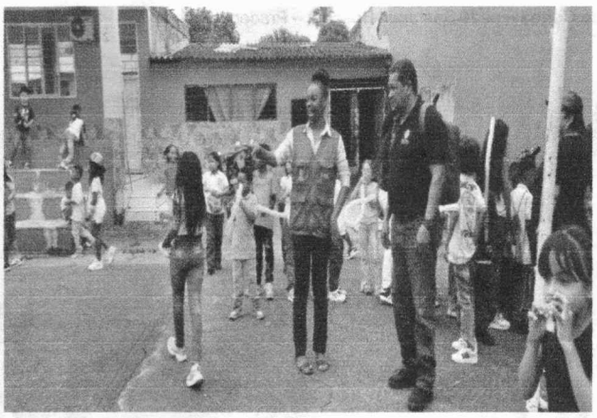




**Descripción:** Apoyó y acompañó los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental, para lo cual realizó reunión con docente de institución educativa y la Psicóloga Daniela Giraldo del ICBF, para articular acciones interinstitucionales enfocadas a la educación ambiental y su importancia en cada contexto educativo, laboral o comunitario.

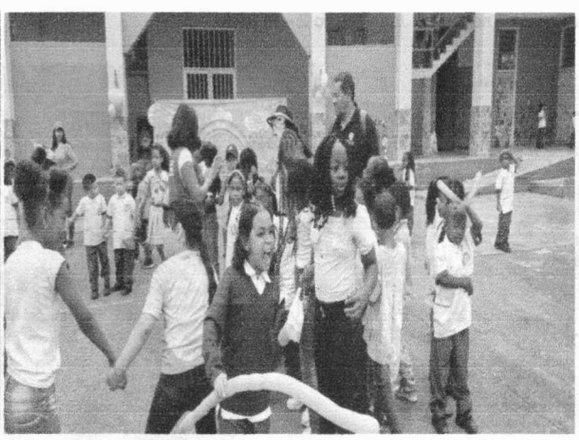
**Fecha:** 12 y 16 /06/2025
**Lugar:** I.E. San Juan Bosco 2 y Parque Principal - Pradera

**Actividad No. 4:**
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

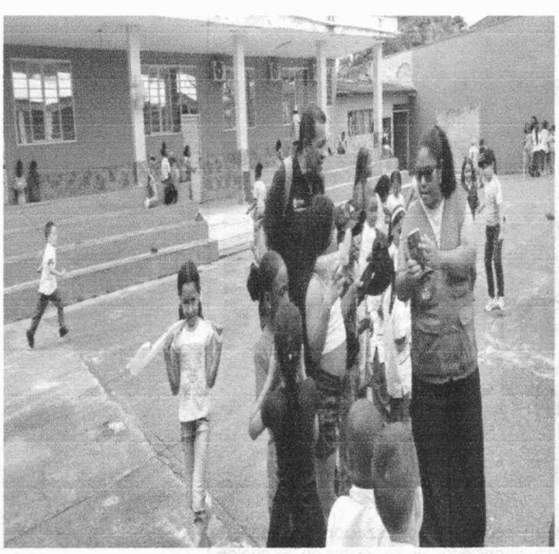
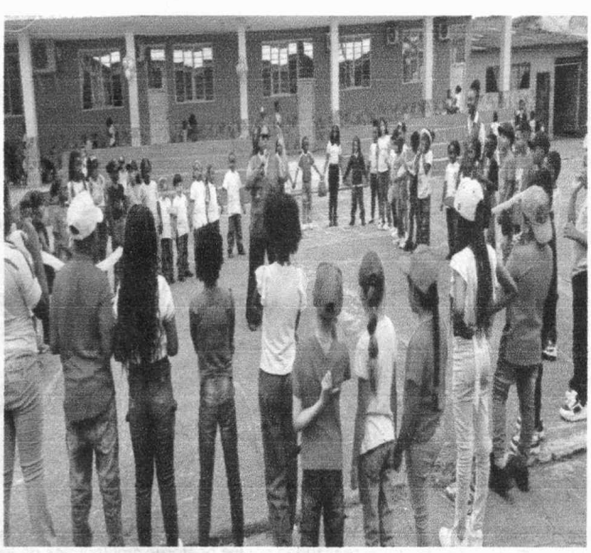
**Descripción:** Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2. , al cuales se le socializó la Ficha del tema ambiental correspondiente al mes de junio, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada contenido del tema ambiental relacionado para el mes de junio.

**Fecha: 10/06/2025**
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

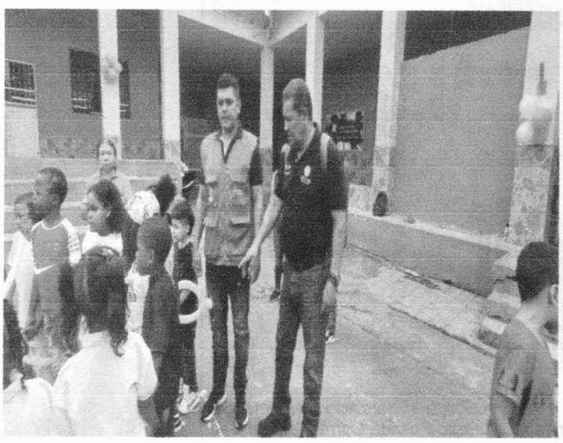
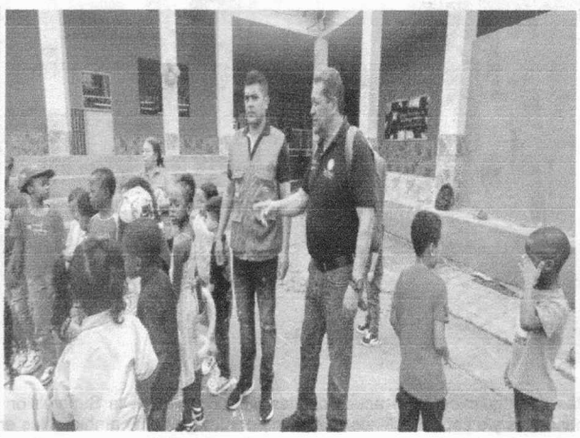
**Descripción:** Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2. , a los cuales les socializó la ficha programada para el periodo, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha**: 10/06/2025
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

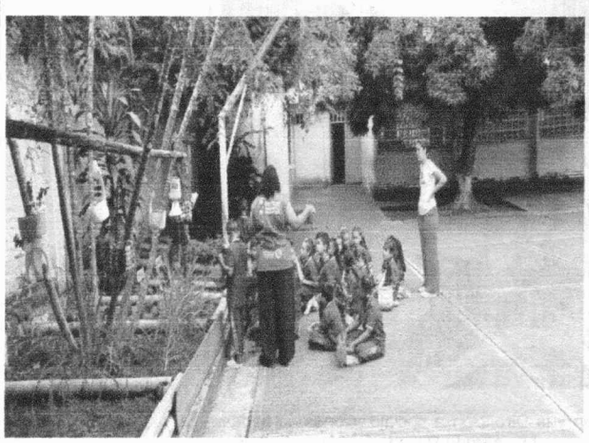
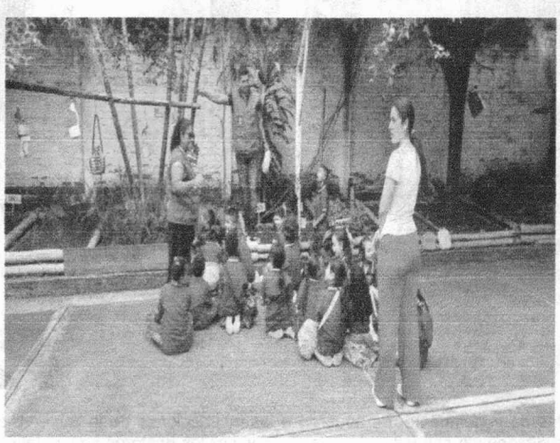
**Descripción:** Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2, a los cuales les socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 13/06/2025
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

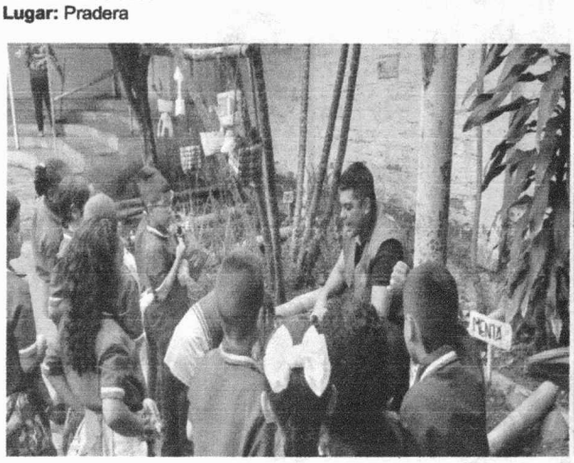
**Descripción:** Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2, a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 13/06/2025
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

**Descripción:** Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la Institución Educativa FAZ , a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 12/06/2025
**Lugar:** Pradera

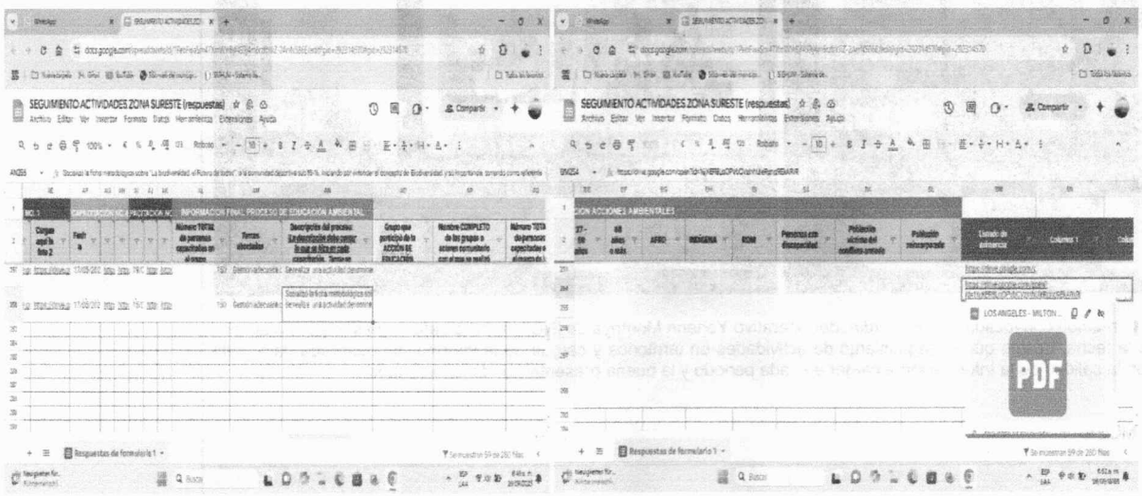



**Descripción:** Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en Instituciones educativas, visitas en las cuales

verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 12/06/2025
**Lugar:** Pradera

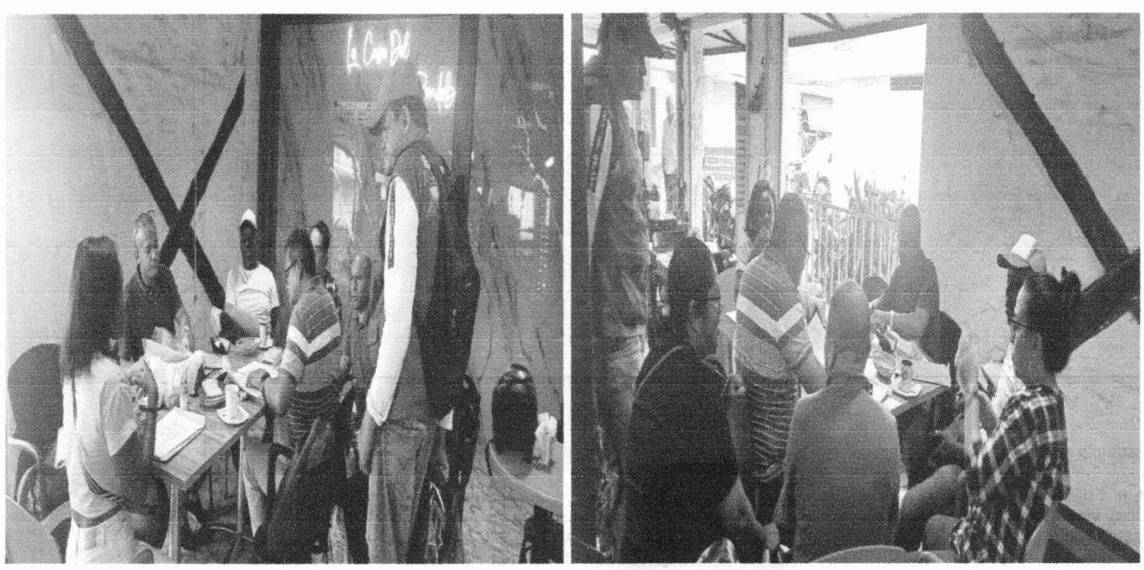
**Actividad No. 5:**
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.




**Descripción:** Revisó y reportó los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto, presentados por los gestores ambientales, en los cuales incluyó cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, esto de acuerdo a los resultados obtenidos a la fecha en las actividades realizadas.

**Fecha:** 30/06/2025
**Lugar:** Pradera

**Actividad No. 6:**
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

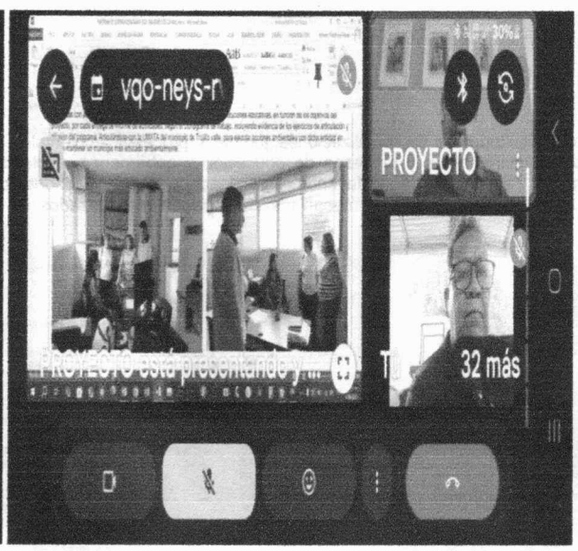


**Descripción:** Apoyó los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada que para este caso es el municipio de Pradera; la cual a la fecha no se reportaron novedades al área administrativa, así como brindó apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto.

**Fecha:** 18/06/2025
**Lugar:** Pradera

**Actividad No. 7:**
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.




**Descripción:** Participó en la reunión convocada por el coordinador operativo Yohann Montoya de INCIVA, para tratar temas relacionadas con los resultados obtenidos a la fecha, mismo que el seguimiento de actividades en territorios y cargue de la información generada para cada periodo haciendo énfasis en la calidad de la información a cargar en cada periodo y la buena presentación de los informes.

**Fecha:** 11/06/2025
**Lugar:** Virtual- Plataforma MEET.

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de junio desde el 01 DE JUNIO DEL 2025 al 30 de JUNIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1111801951<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 09/06/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | **$ 28.000.000** |
| ***Valor adiciones*** | **$ 0** |
| ***Valor total del contrato*** | **$ 28.000.000** |
| ***Valor pagado*** | **$ 12.000.000** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 4.000.000** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$ 16.000.000** |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$ 12.000.000** |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 10/04/2025 | $ 4.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | 30/04/2025 | $ 4.000.000 | PAGADO |
| Cuota 3 | 31/05/2025 | $ 4.000.000 | PAGADO |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |
| Cuota 8 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | JUNIO | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

**Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES**

**Apoyo a la Supervisión:** CARLOS YOHANN MONTOYA TOBÓN
**Cargo:** COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de junio de 2025

Doctora
**PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**
**SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES**
**Supervisora del contrato**

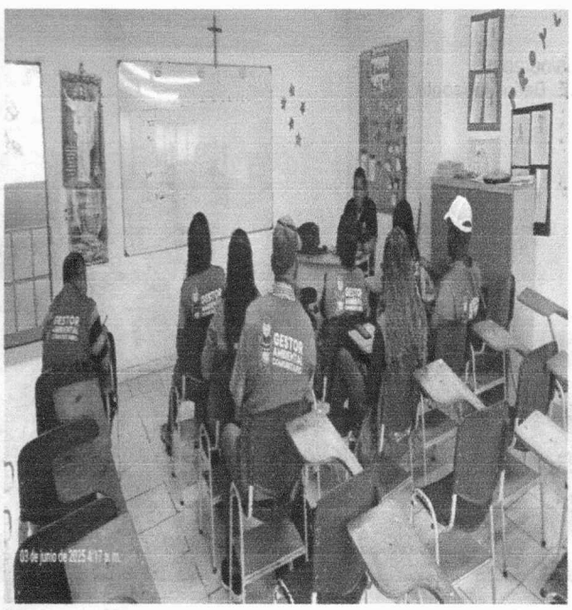
| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.248 DEL 28 DE MARZO DEL 2025** |
| Contratista: | **VÍCTOR MARIO SILVA GONZÁLEZ** |
| Periodo reportado: | Del 01 de junio al 30 de junio de 2025 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

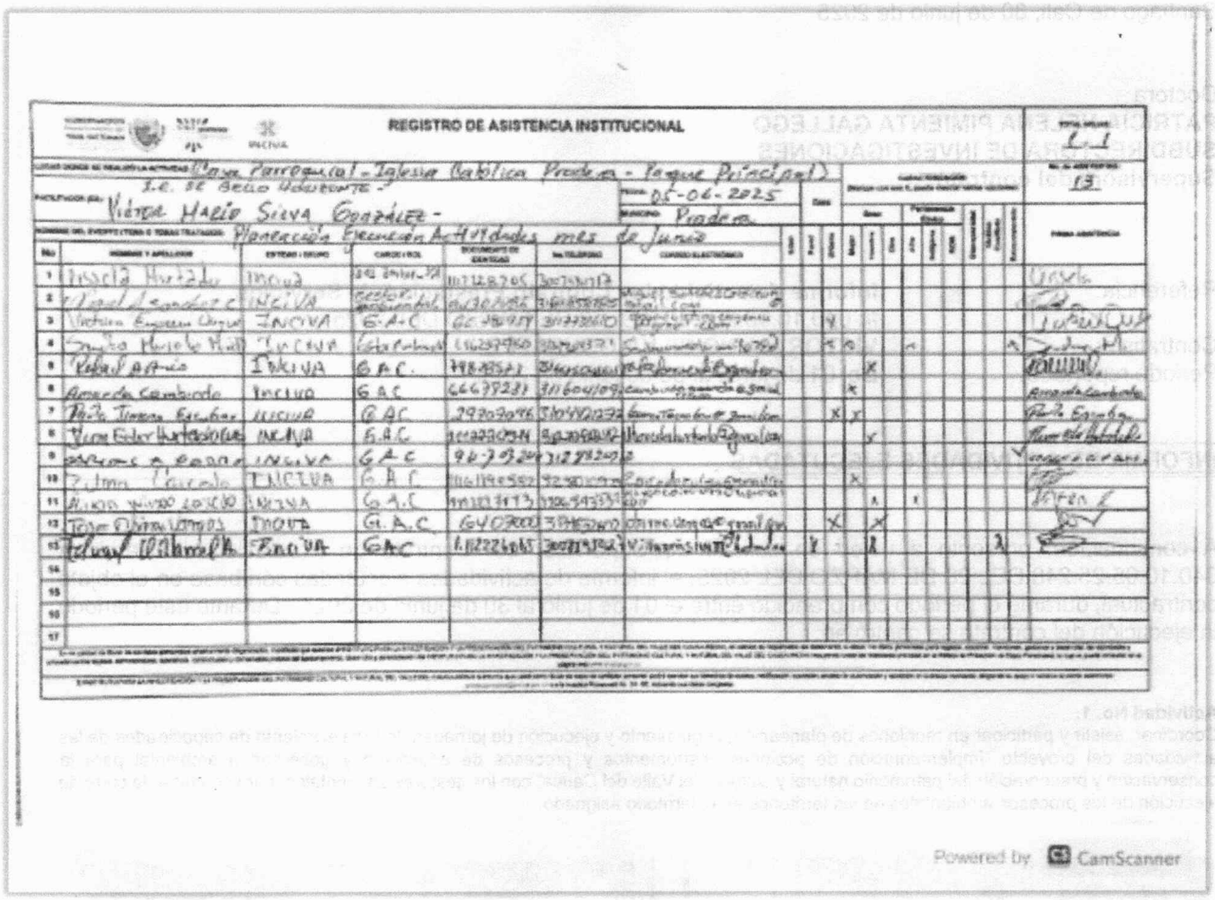
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.248 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:**
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.




**Descripción:** Coordiné, asistí y participé en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales del municipio de Pradera, en la cual planificó las actividades a ejecutar para el periodo correspondiente al mes de junio de 2025. Resaltando la importancia del programa y sus roles como gestores ambientales, mismo que socializar la ficha definida para el periodo. Retroalimentación y acciones de mejora para el periodo.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Powered by CamScanner

**Fecha:** 05/06/2025
**Lugar:** I.E. Bello Horizonte



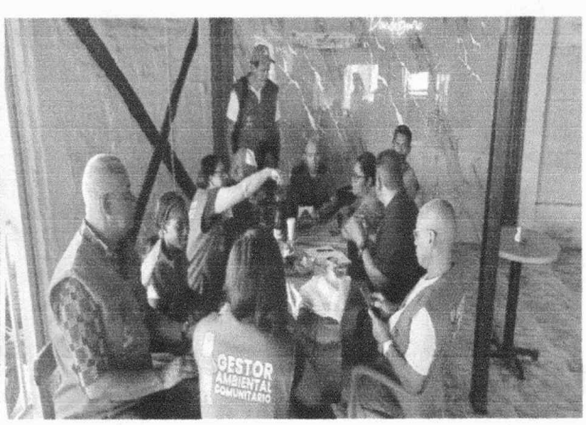




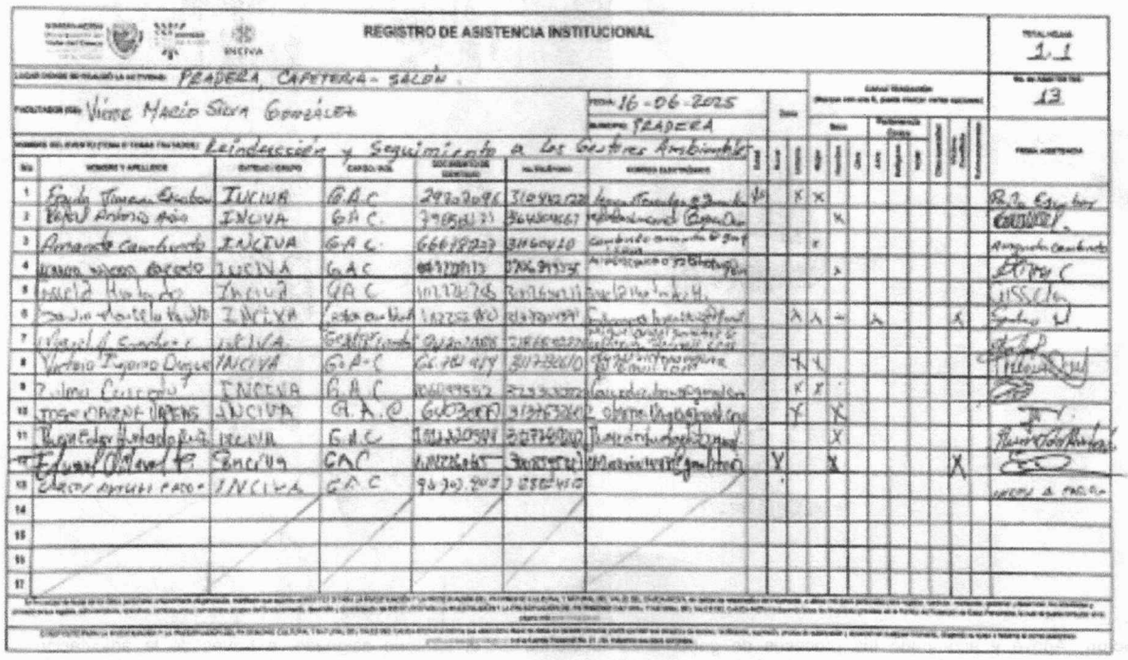
**Descripción:** Coordiné, asistí, convoqué y participé en la reunión de capacitación de las fichas metodológicas ambientales con los temas "Los Espacios Verdes de mi Territorio" y "Cuidar el Suelo es Cuidar la Vida", temas orientados por la Ing. Jacqueline Quiñones, relacionado con la importancia de conocer recuperar, cuidar, proteger nuestras zonas verdes, parques etc. Que se encuentran en los territorios y la importancia del suelo en nuestros ecosistemas y el cuidado que se debe tener del mismo, temáticas para las cuales se han diseñado metodologías pedagógicas y didácticas para transmitir estos saberes a las comunidades objeto de intervención con el PEAC.

**Fecha:** 04/06/2025
**Lugar:** Auditorio Casa Cural – Pradera



**Descripción:** Convoqué y coordiné reunión con todos los gestores ambientales de Pradera, reunión en la cual realizó reinducción sobre los diferentes temas relacionados con las actividades y su calidad y el diligenciamiento correcto de las planillas de registro de asistencia, forma correcta de presentar los informes, etc.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

INCIVA

TOTAL HORAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: PRADERA CAFETERIA - SALÓN

FACILITADOR (ES): Víctor Mario Silva González

FECHA: 16-06-2025

MUNICIPIO: PRADERA

No. DE ASISTENTES: 13

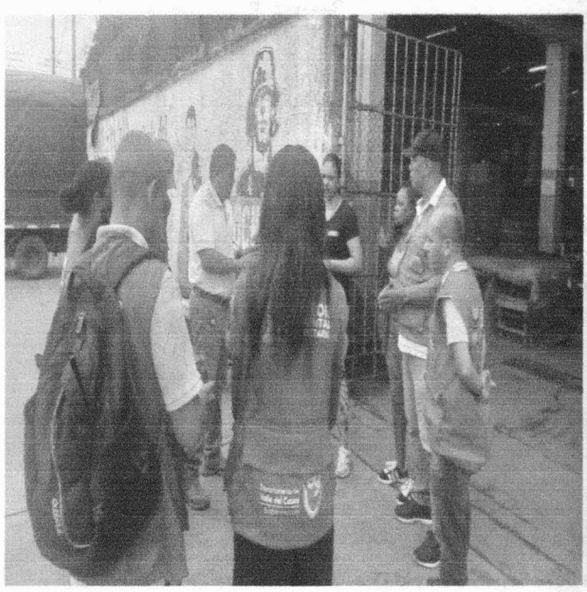
NOMBRE DEL EVENTO O TEMA A TRATAR: Reinducción y Seguimiento a los Gestores Ambientales

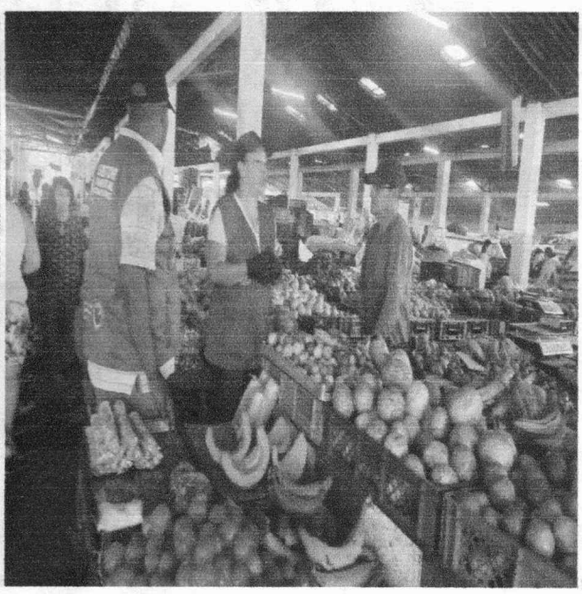
| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | ENTIDAD / GRUPO | CARGO / ROL | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | Zona | | Rol | | | | | | | | FIRMA ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eyder Jimenez Grajales | IUCIVA | G.A.C | 2930[illegible] | 3109[illegible] | [illegible] | | X | X | | | | | | | | |
| 2 | [illegible] Antonio Arias | INCIVA | G.A.C. | 3[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | | | | X | | | | | | | |
| 3 | Amanda Cambindo | INCIVA | G.A.C. | 6661[illegible] | 3116[illegible] | [illegible] | | | X | | | | | | | | |
| 4 | [illegible] | INCIVA | G.A.C | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | X | | | | | | | |
| 5 | [illegible] | INCIVA | G.A.C | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | | |
| 6 | [illegible] | INCIVA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | A | A | - | | A | | | X | | |
| 7 | [illegible] | INCIVA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | | |
| 8 | Victoria Figueroa Duque | INCIVA | G.A.C | CC 10[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | | X | X | | | | | | | | |
| 9 | Paloma Cuellar | INCIVA | G.A.C | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | X | X | | | | | | | | |
| 10 | JOSE ORLANDO ARENAS | INCIVA | G.A.C | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | | X | | X | | | | | | | |
| 11 | [illegible] | INCIVA | G.A.C | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | X | | | | | | | |
| 12 | [illegible] | INCIVA | GAC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | Y | | X | | | | | X | | |
| 13 | CARLOS ANDRES PARRA | INCIVA | G.A.C | 9630.[illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

**Fecha:** 16/06/2025
**Lugar:** Cafetería La Casa del Pandebono – Pradera

**Actividad No. 2:**
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

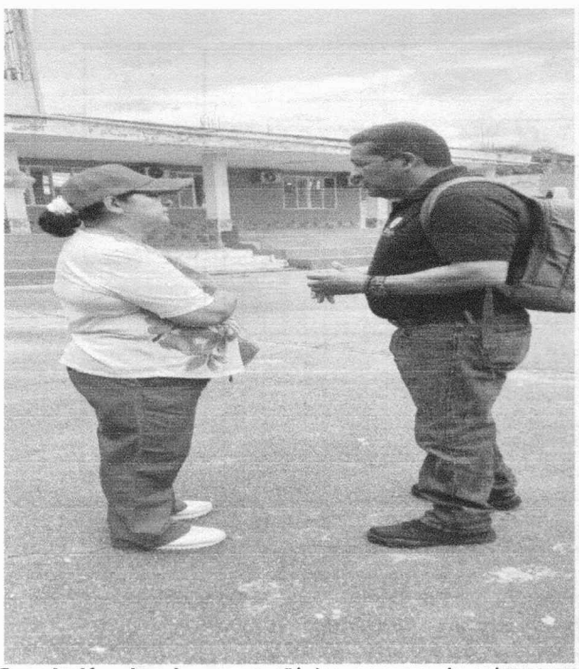
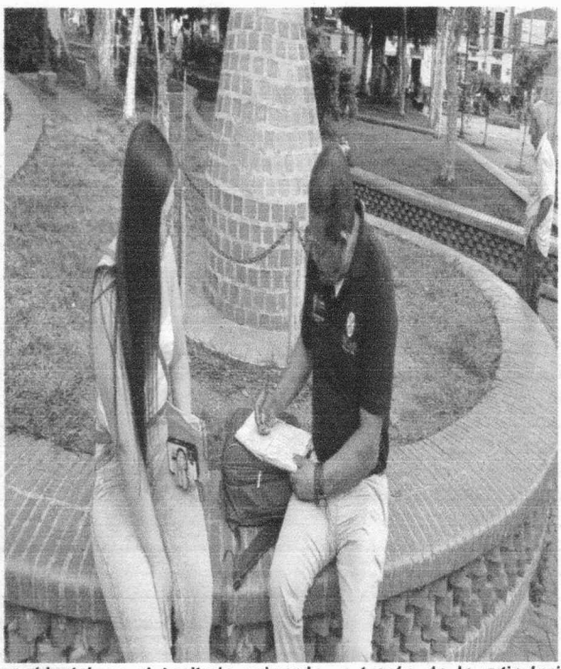




**Descripción:** Coordiné y participé activamente en los procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales en las Instituciones Educativas y entornos comunitarios. Destacando no solo el compromiso de los gestores ambientales, sino también la buena disposición de los actores comunitarios presentes en las actividades de las cuales participaron activamente, logrando así los objetivos trazados en cada jornada. Para este caso se realizó jornada de recuperación ambiental de la plaza de mercado apoyando con charlas de educación ambiental y la recolección de residuos sólidos.

**Fecha:** 09/06/2025
**Lugar:** Plaza de Mercado - Pradera

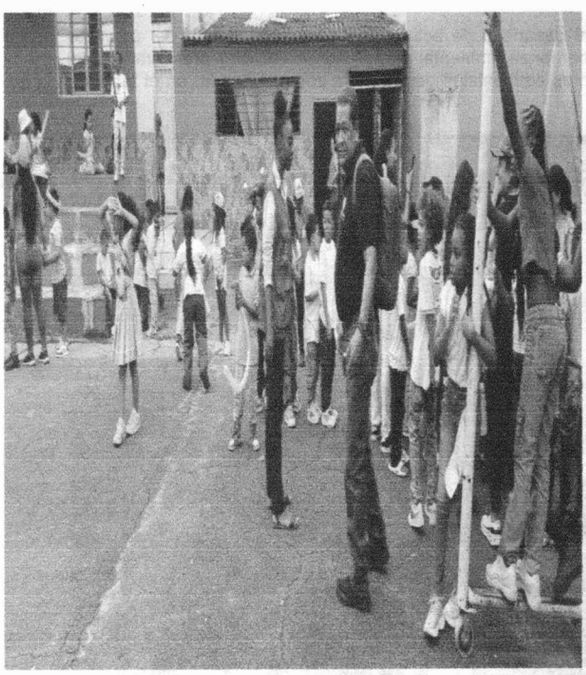
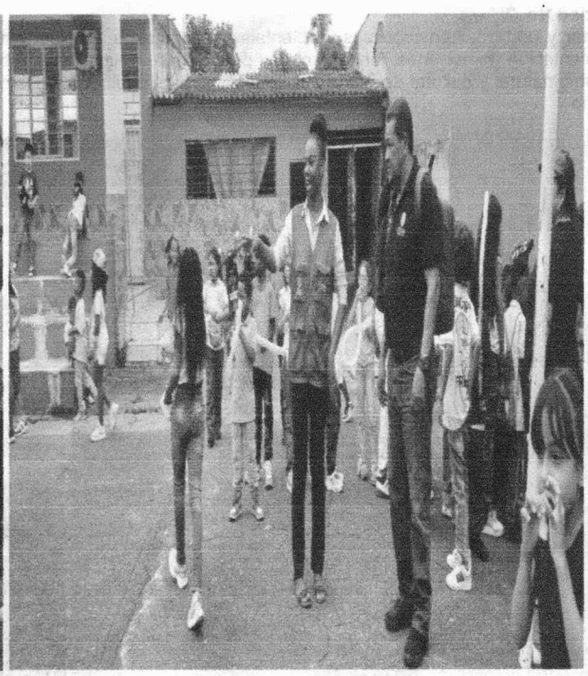
**Actividad No. 3:**
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

**Descripción:** Apoyé y acompañé los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental, para lo cual realizó reunión con docente de institución educativa y la Psicóloga Daniela Giraldo del ICBF, para articular acciones interinstitucionales enfocadas a la educación ambiental y su importancia en cada contexto educativo, laboral o comunitario.

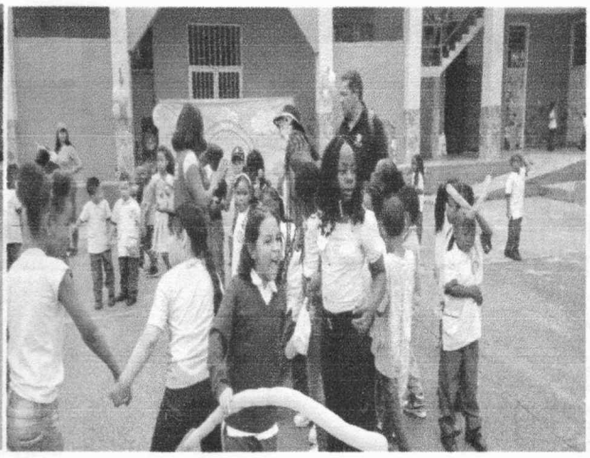
**Fecha:** 12 y 16 /06/2025
**Lugar:** I.E. San Juan Bosco 2 y Parque Principal - Pradera

**Actividad No. 4:**
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

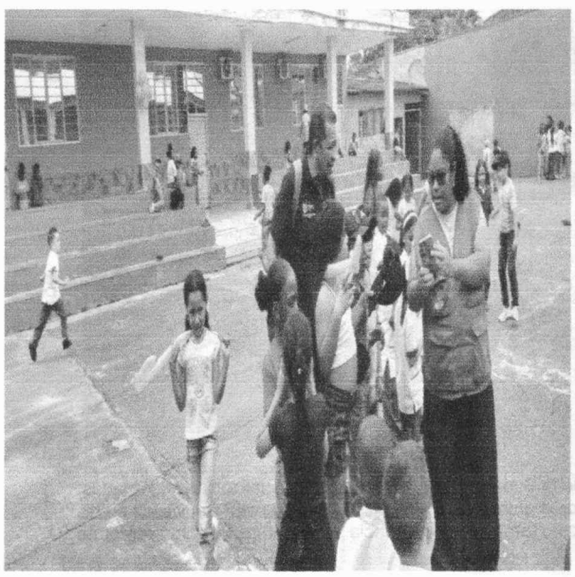
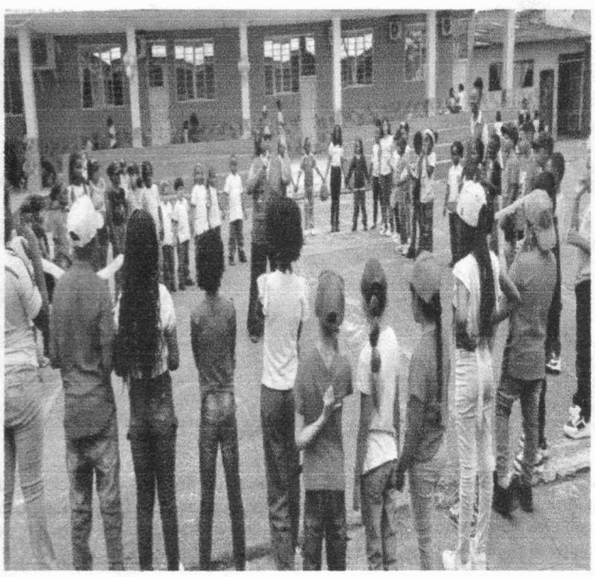
**Descripción:** Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2. , al cuales se le socializó la Ficha del tema ambiental correspondiente al mes de junio, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada contenido del tema ambiental relacionado para el mes de junio.

**Fecha: 10/06/2025**
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

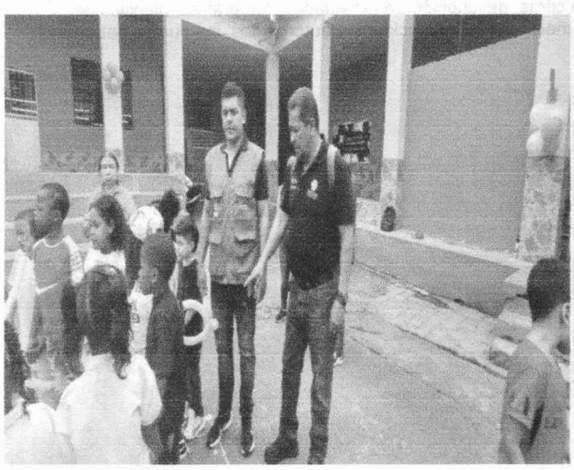
**Descripción:** Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2. , a los cuales les socializó la ficha programada para el periodo, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha**: 10/06/2025
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

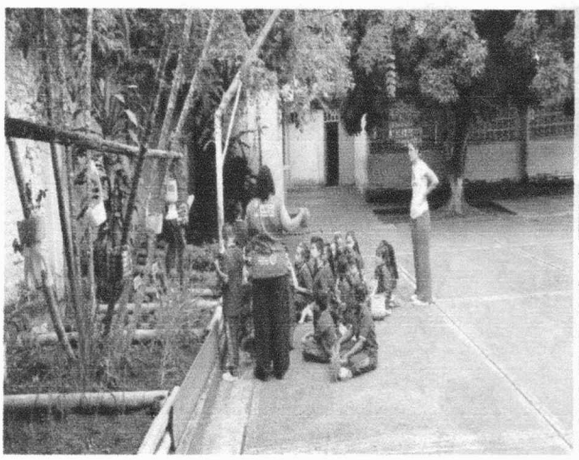
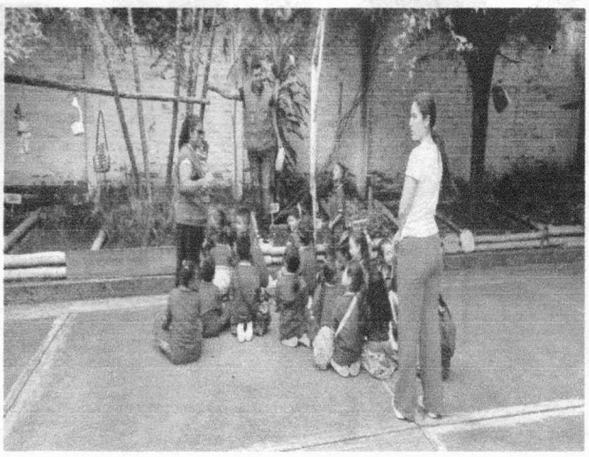
**Descripción:** Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2, a los cuales les socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 13/06/2025
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera



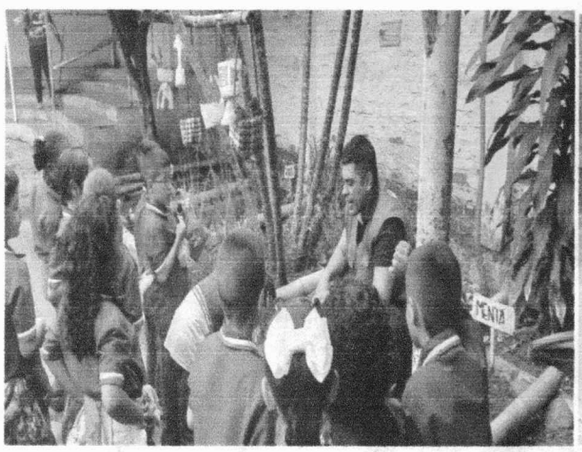
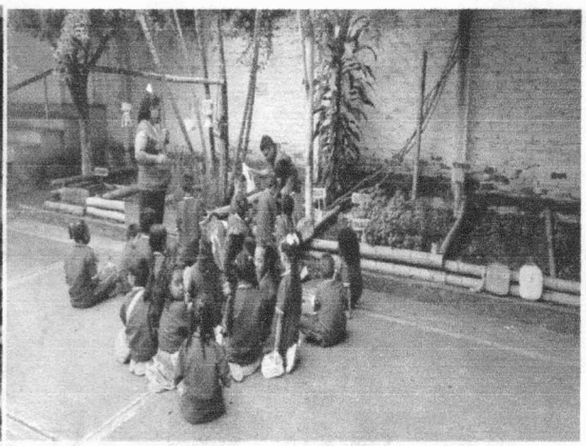

**Descripción:** Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales la I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2, a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 13/06/2025
**Lugar:** I.E. Alfredo Posada Correa – sede San Juan Bosco 2 – Pradera

**Descripción:** Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la Institución Educativa FAZ , a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

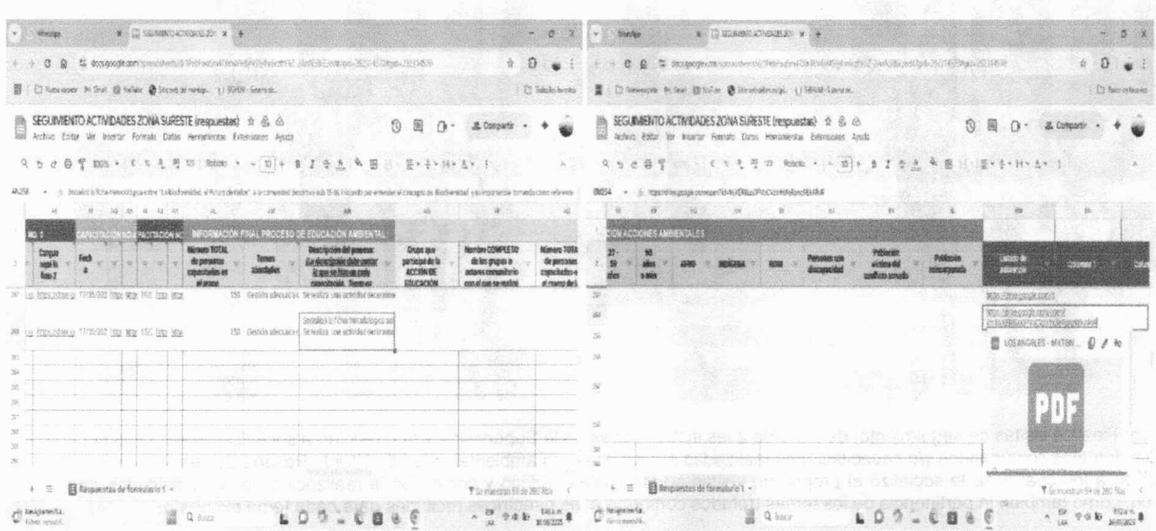
**Fecha:** 12/06/2025
**Lugar:** Pradera

**Descripción:** Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en Instituciones educativas, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

**Fecha:** 12/06/2025
**Lugar:** Pradera

**Actividad No. 5:**
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

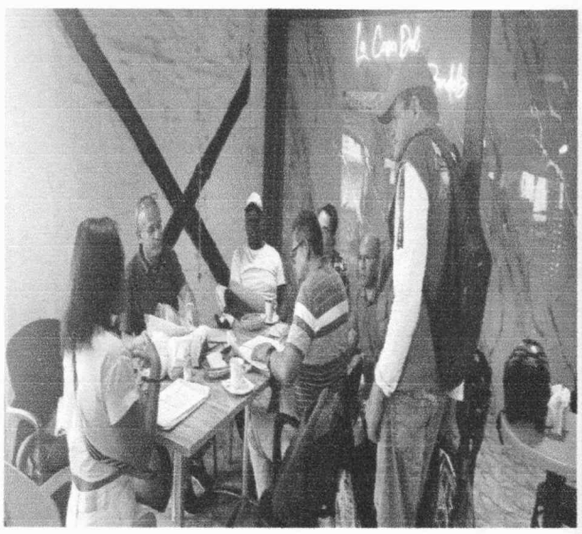


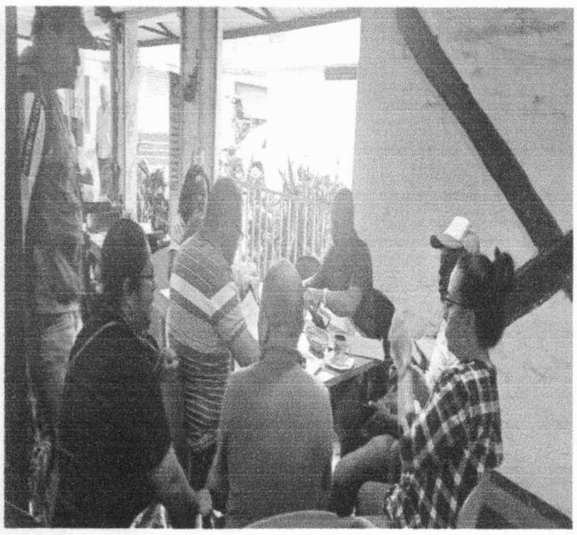

**Descripción:** Revisé y reporté los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto, presentados por los gestores ambientales, en los cuales incluyó cifras, descripción de actividades,

fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, esto de acuerdo a los resultados obtenidos a la fecha en las actividades realizadas.

**Fecha:** 30/06/2025
**Lugar:** Pradera

**Actividad No. 6:**
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

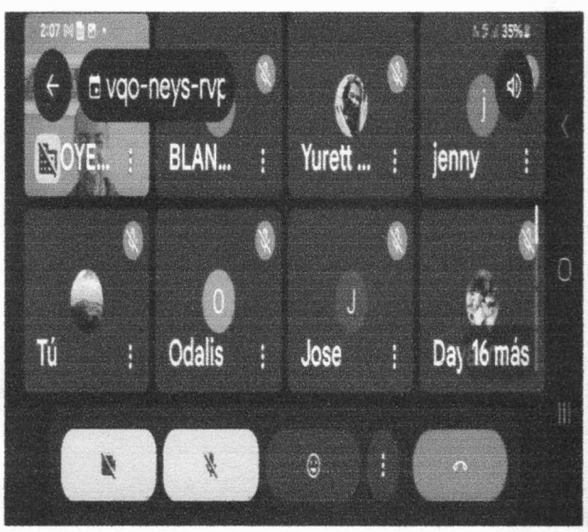


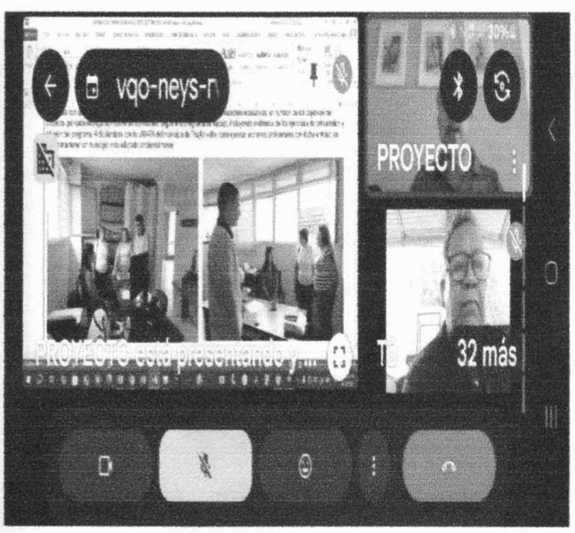


**Descripción:** Apoyé los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada que para este caso es el municipio de Pradera; la cual a la fecha no se reportaron novedades al área administrativa, así como brindó apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto.

**Fecha:** 18/06/2025
**Lugar:** Pradera

**Actividad No. 7:**
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.




**Descripción:** Participé en la reunión convocada por el coordinador operativo Yohann Montoya de INCIVA, para tratar temas relacionadas con los resultados obtenidos a la fecha, mismo que el seguimiento de actividades en territorios y cargue de la información generada para cada periodo haciendo énfasis en la calidad de la información a cargar en cada periodo y la buena presentación de los informes.

**Fecha:** 11/06/2025
**Lugar:** Virtual- Plataforma MEET.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**VÍCTOR MARIO SILVA GONZÁLEZ**
**C.C: 16.884.582**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 16884582 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | FLORIDA | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CRA 29 # 9-67 | TELÉFONO: | 2629108 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 11119001951 | | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo | AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | mayo | AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/06/09 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 911063200 | | |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 576.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 576.000 | $ 0 | $ 576.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 576.000** | **$ 0** | **$ 576.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| ESSC24 | ESSC24-COOSALUD ESS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 450.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 450.000 | $ 0 | $ 0 | $ 450.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 450.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 450.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 37.600 | $ 37.600 | $ 0 | $ 0 | $ 37.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 37.600** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 37.600** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT. | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 16884582 | SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 3.600.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 3.600.000 | $ 576.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 576.000 | ESSC24-COOSALUD ESS | 30 | $ 3.600.000 | $ 450.000 | $ 0 | $ 450.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 3.600.000 | 1855101 | $ 37.600 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 1.063.600**

Planilla Pagada

Banco de Bogotá

NIT. 660.002.964-4

## *Comprobante de Recaudos*

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 OC031403 ****1385 T657
FTx09/06/25 11:05H.NO314 Florida
202505 Entidades Financieras
PLANILLA No.000001111801951
Identificacion16884582
VALOR PLANILLA:1,063,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:1,063,600.00

VALOR $ 1'063.600-

**Verifique que la información impresa en este formato sea correcta**

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Powered by CamScanner

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Víctor Mario Silva González** | | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X** | **OTRO:** | **NÚMERO: 16.884.582** | | | |
| **COBRO** | | **INICIAL:** | **MENSUAL: X** | **FINAL:** | **MES: JUNIO** |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | | **PRADERA** | | | |
| **CONTRATO** | | **040.10.05.25.248 DEL 28/03/2025** | | | |
| **CDP** | | **8100005577 DEL 27/03/2025** | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | **4900002435 DEL 29/03/2025** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** Silvia Rocío Rivera Bermúdez | **FIRMA:** | **FECHA DE ENTREGA 1:** 19-6-25 **dd/mm/aa** | **FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa** |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | ✓ |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 30-7804 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | ✓ | | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** Beatriz Hernandez C. | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 24-06-2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | **SI** | **FECHA: dd/mm/aa** | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** Asistente Tesorería INCIVA | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 26 JUN 2025 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |

| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 004- 2025** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 30/06/2025 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Víctor Mario Silva González | |
| Cedula beneficiario: 16.884.582<br>Dirección Beneficiario: Carrera 29 # 9-67 Florida, Valle | |
| Correo Electrónico beneficiario: vimas6607@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3207860306<br>Ciudad: Florida, Valle | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC: 4900002435 del 29/03/2025<br>No. CDP: 8100005577 del 27 DE MARZO DEL 2025.<br><br>Valor Contrato:<br>$ 28.000.000= (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.25.248 del 28/03/2025<br><br>Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 0550488415320974 Banco: DAVIVIENDA<br><br>Valor: $4.000.000= | |
| Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| SI_X_ NO__ DECLARO RENTA<br><br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 16.884.582 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500070019 | Fecha de Contabilización: | 02.07.2025 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 3000007804 | | | |
| RUT del Tercero: | 168845826 | SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO | | |
| Código del Tercero: | 16884582 | Documento RPC: | 4900002435 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | PAGO 4TA CUOTA CPS 248 ME | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900152 | 50 | Infivalle Ahorros # | X-BANCOS | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 3.740.000 | 0 |
| | | | | Total: | 3.740.000 | 3.740.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

---

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

---

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 3000007804 | Fecha de Contabilización: | 26.06.2025 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | C-4 CPS 248 | | | |
| RUT del Tercero: | 168845826 | SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO | | |
| Código del Tercero: | 16884582 | Documento RPC: | 4900002435 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | PAGO 4TA CUOTA CPS 248 | | | |

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS 248 MES JUNIO 2025

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 5506050170 | 81 | Fortalecimto cultura | 2-320202008 | 4.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| | | | | Total: | 4.000.000 | 4.000.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA | 0,5000 | 4.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| | Total: | | 260.000 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 4.000.000 | 0 |
| | Total: | 4.000.000 | 0 |

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

---

Vo Bo. Contadora -INCIVA

---

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

---

Elaborado por