

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-1467
UN PAGO FINAL AL 31 DE JULIO DE 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KARINA MARÍA
APELLIDOS: PÉREZ DE LA OSSA
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el área técnica para la formulación de propuesta técnica base del convenio y operación de los servicios de educación inicial del programa Primera infancia.	Participé en la reunión de la elaboración de propuesta del modelo de atención propia del Programa Primera Infancia Elaboré el informe sobre reportes formatos a utilizar en el modelo propio. Reunión con equipo de líderes para planificación de actividades del periodo. Reunión planificación sobre modalidad propia 21 de julio de 2025.
2. Formular plan de asistencia técnica, gestionar su aprobación por el ICBF e implementarlo con las EAS del programa.	Realicé SEGUNDA evaluación (que aplicó para el periodo) de implementación del plan de asistencia técnica con el equipo técnico de primera infancia. Realicé informe de avance plan asistencia técnica para presentar a ICBF Realicé las indicaciones respecto a la fase de recuperación contemplada en la guía de gestión de accidentes.
3. Reportar periódicamente ante el ICBF el estado de implementación del plan de asistencia técnica del programa.	Reporté al ICBF el informe respectivo el avance del plan de asistencia técnica correspondiente al periodo Mayo – Junio.
4. Asesorar y brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la Primera Infancia.	Entregué las indicaciones técnicas sobre los ajustes de la atención en los casos de fallas de servicios públicos. Realicé corrección y asesoré la formulación del protocolo de permanencia en zonas recreativas para las unidades de servicio, en el marco de las acciones de gestión de riesgos y accidentes Realicé visita a 3 unidades de servicio y

	<p>asesoré sobre la prestación del servicio con calidad.</p> <p>Revisé y ajusté el protocolo de seguridad en zonas recreativas para ser implementados por las EAS de los servicios de educación inicial.</p> <p>Entregué la información e indicaciones sobre las acciones técnicas a completar para el inicio en la participación de semillas de apego.</p>
<p>5. Atender en representación del área técnica del programa, los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.</p>	<p>Atendí la visita realizada por la Universidad de los Andes para la presentación de la propuesta semillas de apego.</p> <p>Participé en reunión en ICBF sede nacional para revisar asuntos relacionados con la liquidación del convenio vigencia y presuntas concurrencias 2024.</p> <p>Participé en mesa de trabajo con la sede nacional los días 1 y 2 de julio de 2025 para abordar los temas de liquidación convenio 2024 y presuntas concurrencias 2024.</p> <p>Proporcione la información para responder a la Universidad de barranquilla comunicación.</p> <p>Participé el día 8 de julio de 2025 en la reunión con Brasil sobre menús sustentables.</p> <p>Asistí el 8 de julio de 2025 a la reunión convocada por la gerencia de ciudad para lanzamiento foro OCDE tema discapacidad</p> <p>Asistí el día 8 de julio de 2025 a la reunión con UNICEF y la gerencia de ciudad respecto al tema de discapacidad en Primera infancia.</p> <p>Asistí a la reunión con la fundación santo Domingo para revisar acciones conjunta de atención a la primera infancia Julio 15 de 2025</p>

	<p>Participé en la reunión con Bloombergs Brasil 23/07/2025.</p> <p>Preparé la información y participé en la reunión con rectores de Instituciones educativas Distritales para tratar el tema del proceso tránsito armónico 2025 – 2026.</p>
6. Brindar asistencia técnica en la revisión de las propuestas y demás documentos técnicos que se derivan de la formulación e implementación de las estrategias y proyectos que se implementen dentro del alcance de la vigencia.	<p>Revisión del contenido de información dirigida a oficina gerencia de ciudad respecto a las acciones técnicas sobre el tema discapacidad que se realizan desde el programa Primera Infancia.</p> <p>Realicé revisión, ajuste y aprobación de la propuesta sobre creación de colectivos pedagógicos en el programa primera infancia.</p> <p>Realicé revisión y recomendaciones para la implementación de la propuesta semillas de apego, presentada por la Universidad de los Andes.</p>
7. Reportar al área de supervisión los hallazgos identificados en las visitas de acompañamiento a las unidades de servicio.	<p>Realicé reporte sobre demoras en el proceso de compra y adquisición de dotación cultural</p> <p>Reporté los casos de no cargue de la toma nutricional durante el receso de atención cuyos casos corresponden a niños y niñas en riesgo de desnutrición y lideré el respectivo requerimiento con aportes técnicos.</p>
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	<p>Participé en las reuniones de líderes convocada por la dirección que aplicaron para el periodo.</p> <p>Realicé revisión y aprobación de los informes de gestión del equipo técnico del programa Primera Infancia.</p> <p>Realicé las reuniones internas con equipo de líderes (4) que aplicaron para el periodo.</p> <p>Proyecté convocatoria para CTO que aplicaron para el periodo del convenio.</p>

	<p>Participé con los aportes y reporte de ejecución en la sesión de comité técnico operativo del convenio que aplicaron para el periodo.</p> <p>Realicé revisión y correcciones a comunicaciones que se emitieron desde área técnica.</p> <p>Revisé y ajusté el acta referida a la mesa de trabajo sobre alertas caso vulneración derechos; alertas para el receso.</p> <p>Realicé revisión a las actas de comités técnicos operativos sostenidos con 4 EAS a las cuales se les adicionó cupos (ASODEPS, EDUCANDO A LA NIÑEZ, HOGAR AZUL, FUNCOMICS).</p> <p>Revisión y ajustes a las cartas emitidas para invitación a participar a la semana de la primera infancia.</p> <p>Aporté información y proyecté documento para SIM – Respuesta a Procuraduría general de la Nacional - TRASLADO PETICION SIM # 1764612110</p> <p>Realicé revisión y visto bueno de los informes técnicos administrativos y de gestión para fines de cuenta de cobro.</p> <p>Participé en la redacción de formato certificación concurrencias.</p> <p>Respondí comunicaciones y solicitud de información de EAS derivadas del convenio 290 de 2025.</p> <p>Respondí la comunicación al área jurídica sobre tema compras locales.</p> <p>Realicé visita domiciliaria y visita a UDS asociada a la atención del participante que sufrió accidente en la UDS Bosque Funresueños y entregué información derivada de la misma.</p> <p>Reporté la información solicitada desde el comité distrital de discapacidad.</p>
--	--

	<p>Organicé la información y comunicación para presentar a la procuraduría respecto a Solicitud de información sobre acciones institucionales para la erradicación de la violencia intrafamiliar y de género en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>Reporté las acciones ejecutadas en el marco de la atención a población del sector la Loma.</p> <p>Respondí comunicaciones de las EAS respecto a consultas realizadas.</p> <p>Asistí al comité técnico operativo que aplicó para el periodo.</p>
--	---



NOMBRE: KARINA MARÍA PÉREZ DE LA OSSA
CC: 64575544

ANEXOS





K

Karina Pérez
para Carlos ▾
Saludos

9:50 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Carlos revisé el acta y le faltan muchos aspectos importantes. Por favor, revisa globos de compañeros y socializa a tus compañeros para mirada conjunta.

Usa esta versión,

Karina Pérez De la Ossa

...

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail ⓘ



Recordatorio

🖨️ 🔗

K

Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>
para MERLY, Kelly, carlos ▾

21:49 (hace 1 minuto) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas noches:

1. Favor informarme sobre:

1.1. En el caso de funresueños, ya completaron todas las acciones de recuperación según la guía?

1.2. Tienen informe sobre las acciones que dan cuenta de que ya completaron todas las acciones de recuperación según la guía?

1.3. la EAs tiene los soportes de las actividades que le corresponden por su parte?

Nota: Tomen la guía y revisen actividad por actividad de la fase de recuperación

2. Adicionalmente, les recuerdo que:

2.1. Para todos los casos de accidentes, especialmente estos de gran envergadura, deben completarse toda las fases de la guía y las EAS deben tener eso documentado y con evidencias.

2.2. Si eso no está claro para las EAS, organicen una asistencia técnica.

Karina Pérez de la Ossa

ACTA MESA DE TRABAJO ICBF - ALERTA DE CASOS Recibidos x



Carlos Andrés Jiménez Nieto

mar, 1 jul, 9:11 (hace 1 día) ☆

Saludos Jefa Le comparto el borrador del acta de la mesa de trabajo realizada con ICBF el día viernes. Quedo atento a sus comentarios para reenviar a Sugey para

2



Karina Pérez

15:20 (hace 1 minuto) ☆

Saludos El acta mejoró notablemente; sin embargo ajusten algunas cosas que están en los comentarios. Una vez ajusten, queda totalmente aprobada



Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>
para Carlos, MERLY, Aida, componentedesaludpi2025 ▾

15:21 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Perdón se fue sin adjunto

Usen este adjunto porque hice algunos ajustes directamente.

Ajusten según estos comentarios.
Mejoró la versión

Karina Pérez



Karina Pérez

para Carlos ▾

1:26 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Saludos Carlos

En adjunto versión con mis aportes; encontrarás:

1. Realicé ajustes al texto inicial. favor dejar lo que ajusté.
2. Hay globos de comentarios, por favor revisalos: los que sean de contestar contesta y los de aplicar por favor aplica lo que allí indico.
3. Como te dije, la idea es estandarizar lo mas que podamos pero dejando algunos asuntos que sean contruidos según las características de cada UDS.

Quedo atenta, porque la idea es que una vez ingresen del receso tengan por lo menos esto avanzado en lo sustancial (osea lo que queremos estandarizar)

Favor usa esta versión

KPD

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



aje enviado



Asunto: Revisión de cartas a aliados – Semana de la Primera Infancia 2025

Recibidos x

14:34 (hace 48 minutos)

Familia Primera Infancia

Buenas Tardes. Doctora Karina Pérez, Cordial saludo. Me permito remitirle, en archivos adjuntos, los borradores de las cartas dirigidas a los diferentes aliados

Karina Pérez <karinaperezdeolaossa@gmail.com>

para Familia

Saludos

Tengo las siguientes dudas que requiero aclarar ANTES DE revisar las cartas.

1. El texto sugerido del correo es para qué? es diferente del texto de las cartas? Si es así, cuál es el sentido. Ese texto sugerido va dirigido a quién?

3. Una de las cartas está referida a donación... Quién autorizó eso de pedir por escrito donación? las entidades públicas deben apegarse a ciertas indicaciones al solicitar donaciones formales. Ya lo autorizó la directora? ya fue conocido el tema por el asesor Jurídico, DR Juan Martín Ibañez?

4. Dentro de una de las cartas mencionan:
el conocimiento especializado
"sobre cada temática, la movilización social de la comunidad y de la ciudad, y, la pedagogía y la cultura, con lo cual se busca nutrir espacios de aprendizaje para los niños y niñas de toda la ciudad, en aras de promover su bienestar físico y mental"
Pregunto... esto se mantienen así para este año?

5. Están seguros que para este año se realizará: intervención de urbanismo táctico.
Eso de urbanismo táctico es de otro nivel. Cuál serán esas intervenciones? dónde se van a realizar? a la fecha no conozco que van a realizar alguna.

Quedo atenta a las acaraciones.

Karina Pérez <karinaperezdeolaossa@gmail.com>

para Priscilla, Giovanni, Leidy, Juan

Saludo

Extiendo con los ajustes y adiciones que propongo desde mi área. Los hice directamente en el documento y lo señalé en globos de comentario.

Karina Pérez

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

RESPUESTA PRO...

Responder

Responder a todos

Reenviar

Ocultar pa

Reporte de Seguimiento al Plan de Asistencia Técnica y Fortalecimiento - Comité Técnico ICBF

Recibidos x

jue, 26 jun, 11:06 (hace 7 días)

t humano. pinfancia2025

Buenos días Jefa, Junto con saludar, y en el marco del Plan de Asistencia Técnica y Fortalecimiento, adjunto a este correo el informe de seguimiento correspondi

Karina Pérez

vie, 27 jun, 22:43 (hace 6 días)

Hola Robert Revisé el documento y es un excelente documento. Claro y específico. Hice muy pocos (mínimos y casi insignificantes) ajustes por unas precisiones qu

t humano. pinfancia2025

mié, 2 jul, 20:07 (hace 1 día)

Buenas noches Jefa extendiendo, informe con la información solicitada y ajustada Estoy atento a sus comentarios e indicaciones Saludos

Karina Pérez <karinaperezdeolaossa@gmail.com>

para pinfancia2025

Saludos

Revisé y está excelente. Solo pido agreguen unos datos numéricos que creo amplían y dan más fuerza.

Usen esta versión, ajusten y me envían para tramitarla.

K

Karina Pérez

<karinaperezdelaoessa@gmail.com>

22:57 (hace 0 minutos)

☆ 😊 ↶ ⋮

para Juan, Supervision, Ricardo, LEIDY, Maria, gecheverry ▾

Buenas noches

Nuevamente manifiesto que no firmo las acta porque considero que se mantienen algunos faltantes.

Si bien hice revisión anterior y realicé recomendaciones las cuales fueron insertadas por la Dra Lady Laura (A quien agradezco su gentileza) también expliqué que **debían los demás aportar más elementos**, según su dominio sobre el tema.

La Dra lady laura G, es facilitadora en este procesos pero quienes han estado desde el inicio somos los llamados a nutrir el acta. He explicado reiteradamente (como se evidencia en correos que anteceden) que este acta es clave para todo especialmente porque soporta el proceso y por ello los comentarios que realicé no debían ser los únicos, sino que cada área realizará ajustes para reforzar.

En esta oportunidad VUELVO A INSISTIR:

1. [@LEIDY CARDOZO ALTAMAR](#) creo que el capitulo de contexto debe armarse adecuadamente:
 - 1.1. No dice nada de que este procesos de estos cupos, es un asunto conocido por ICBF (Si es del caso citar acta o comité o comunicación que soporte el asunto). No es que el Distrito hizo una mala planeación de cupos y no pudo atenderlos y luego decide repartirlos. Es un procesos ordenado y siempre concertado con ICBF. (Esto es clave)
 - 1.2. En el contexto se menciona es que "No pudieron atenderse estos cupos". por supuesto esta explicación es necesario reemplazarla para algo más acertado.
 - 1.3. [@Ricardo Restrepo Roca](#) en el contexto podría considerarse decir brevemente esos cupos cuentan con recursos y no afectan el presupuesto total del convenio?
2. [@LEIDY CARDOZO ALTAMAR](#) , [@Giovanni Echeverry Nicolesla](#) (en calidad de supervisor)

La justificación debe robustecerse. Insistí que la fuerza mayor estaría en el contexto y justificación.

Allí está la clave de:

 - 2.1. Por qué se agregaron nuevos cupos a esos contratos?

K

Karina Pérez

12:13 (hace 0 minutos)

☆ 😊 ↶ ⋮

para MERLY, Laureano, paula ▾

Saludos

Revisado.

Pauly: Creo que en la parte del proyecto discapacidad podría incluirse algo más; así como está creo que no se aprecia todo lo que el proyecto incluye. Obviamente sin ser tan extenso pero más dicente.

Melty: En la parte donde están las acciones asociadas a los objetivos de incluye te+, creo que debe ir algo sobre:

- a. Las gestiones que Laureano apoya sobre certificación.
- b. Implementación de acciones complementarias a la atención. (mencionar el proyecto nada más)

Quedo atenta, para que el lunes enviemos finalmente a Orlando Salcedo.

Karina Pérez De la Ossa

mensaje enviado ✕ ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊

Fwd: REVISION FORMATO DE INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES- MARZO-ABRIL-MAYO

Recibidos x



Ricardo Felipe Restrepo Roca

Apreciados compañeros, les reitero solicitud de colaboración en remitir por esta vía su visto a los informes adjuntos como quiera que estos son requeridos para

9:23 (hace 45 minutos) ☆



Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>

para Ricardo, COBERTURA, karina, Maria, gecheverry, LEIDY, Juan, Financierapi

10:08 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Saludos

Desde el área técnica ya se había entregado el visto bueno.
Reitero mi visto bueno sobre los meses reportados en los informes descritos en el asunto del correo.

Karina Pérez

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 😊

borrador certificado concurrencias EAS

Recibidos x

🔍 🖨 📧



Juan Martín Ibañez Pérez

Estimados, agradezco su colaboración revisando y realizando sus aportes sobre el certificado adjunto, es el documento que las EAS nos deben certificar para poder

8:20 (hace 1 hora) ☆



Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>

para Juan, LEIDY, Supervision, gecheverry

10:01 (hace 15 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Saludos

Adjunto mi propuesta. favor hacer los cambios y ajustes que consideren y que impliquen sus áreas.

Saludos

Karina Pérez

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Karina Pérez

para Patricia, LEIDY, Juan, Priscila

11:20 (hace 9 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenas días Dra Priscilla

Sobre la comunicación recibida, se propone responder:

"Desde el Programa Primera Infancia, agradecemos y apreciamos el interés que muestra por encontrarnos con la entidad que usted representa en un diálogo que permita intercambiar información respecto a los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral y en general sobre la atención a la Primera infancia; por ello le proponemos agendarnos:

Jueves 10 de julio a las 2:00 p.m. en las sala de juntas de la Secretaría de gestión social
Alcaldía Distrital de Barranquilla"

Sin lugar a dudas, el aporte de la academia resulta fundamental para la agenda pública de desarrollo comprometida con la Primera Infancia"

Karina Pérez De la Ossa

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 😊



Karina Pérez

para Claudia, gechevery, Claudia, NINI ▾

19:42 (hace 0 minutos)

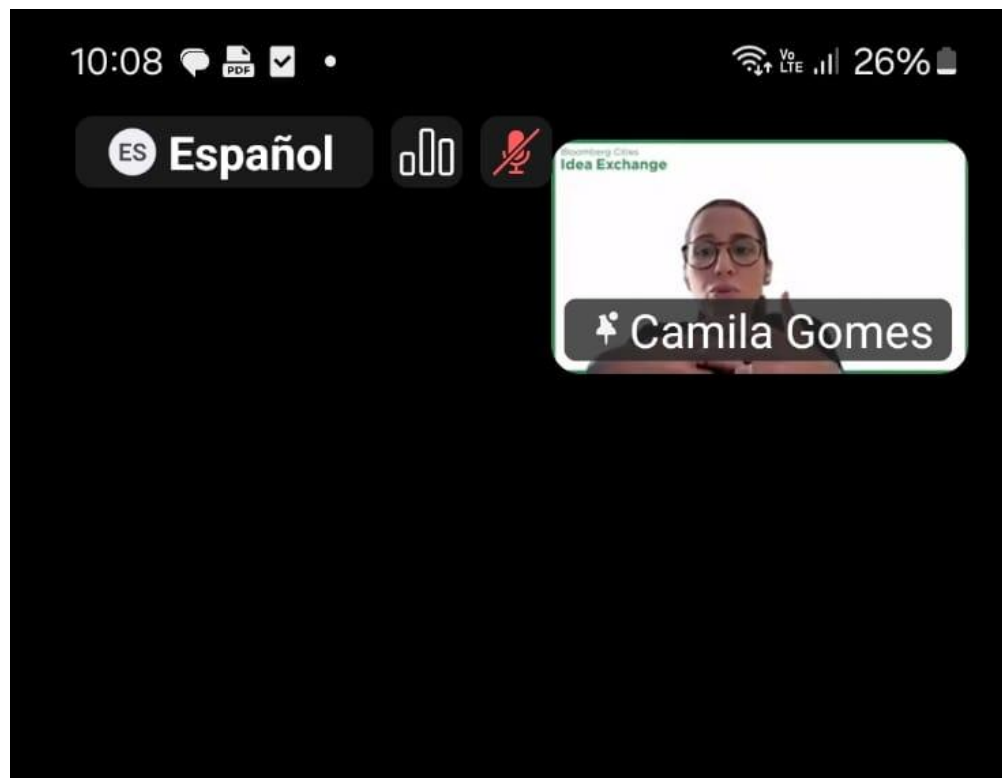


Cordial saludo

Desde el punto de vista técnico, se celebra la iniciativa y se considera una oportunidad de aprendizaje e intercambio de experiencias. Se sugiere al supervisor autorizar, siempre y cuando:

1. Cumplan (Como lo dicen con los protocolos de seguridad).
2. La Fundación Tiempo feliz se hace responsable de contar con la información confiable respecto a cada una de las personas que ingresarán al CDI; incluida la información sobre verificación de antecedentes por delitos sexuales y demás documentos que acrediten la idoneidad de las personas para ingresar a los CDI. De requerir mayor información sobre este asunto, favor solicitar ampliación al área jurídica del programa primera infancia.
3. Se debe diligenciar formato de novedad del día de la visita y cerrar la novedad una vez se haya retirado la visita.

Karina Pérez De la Ossa



Designing a realistic pilot plan is a **key step towards making the idea work**

São Paulo approached the program by...

Selecting schools

São Paulo **prioritized Early Childhood Centers (ECCs)** for the initial phase

They selected ECCs where it was easier to influence procurement processes



Choosing meals

São Paulo piloted the program with **afternoon soups**

They selected a meal that was already popular among students



Identifying suppliers

São Paulo **leveraged existing agriculture data**

It mapped local supply and school demand and engaged suppliers early



Handling procurement

São Paulo **leveraged existing procurement pathways**

To support local farmers, it partnered with the Department of Economic Development



K

Karina Pérez

para CDI, gecheverry, claudiadiazlopez2023

11:06 (hace 0 minutos)

☆

😊

↩

⋮

Cordial saludo

Revisada la solicitud y con concepto desde el área jurídica se responde:

1. No aceptar la propuesta o solicitud de los padres o cuidadores.

2. Las razones para no aceptar es porque puede presentarse inobservancia o contrariedad en lo expuesto en:

El artículo 41 de la Ley 1098 de 2006 obliga al Estado a garantizar atención integral gratuita a la primera infancia.

Artículo 41. Obligaciones del Estado. El Estado es el contexto institucional en el desarrollo integral de los niños, las niñas y los adolescentes. En cumplimiento de sus funciones en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal deberá:

11. Garantizar y proteger la cobertura y calidad de la atención a las mujeres gestantes y durante el parto, de manera integral durante los primeros cinco (5) años de vida del niño, mediante servicios y programas de atención gratuita de calidad, incluida la vacunación obligatoria contra toda enfermedad prevenible, con agencia de responsabilidad familiar.

3. Adicional a lo anterior, puede generar disparidad en el evento en que no todos los padres y cuidadores puedan proveer de uniformes a todos los niños y las niñas.

Finalmente, le invitamos a seguir reiterando a los padres y cuidadores el mensaje de gratuidad en el servicio.

mensaje enviado

✕

Propuesta Colectivos Pedagógicos

Recibidos x

⌵

🖨

🔗

P

Pedagogia Primera Infancia

Buenos días Kari, Te envío la propuesta que se implementará con las UDS alusiva a los colectivos pedagógicos, para tu revisión y retroalimentación. Saludos, Mar

📧 lun, 7 jul, 10:49 (hace 3 días)

☆

K

Karina Pérez <karinaperezdeolaossa@gmail.com>

para Pedagogia

15:17 (hace 0 minutos)

☆

😊

↩

⋮

Saludos

Aprobado; sin embargo revisen respetuosas observaciones que realicé.

Favor ver adjunto

KPD

1 archivo adjunto

Analizado por Gmail

🔗

K

Karina Pérez

para Supervision, Juan

8:24 (hace 0 minutos)

☆

😊

↶

⋮

Saludos

Respetuosamente, me permito sugerir sólo 2 ajustes los cuales hice directamente en el documento.

Por favor ver la versión adjunta y revisar globos de comentarios los cuales les indican el sitio exacto en el documento donde hice el ajuste.

KPD

...

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

ALERTA DE LOS PROVEEDORES DE ALIMENTOS - CALIDAD E INOCUIDAD.

Recibidos x

⌵

🖨

🔗

P

Priscila Peñaranda Peña

Estimados, Mediante el presente correo me permito remitir alerta sobre proveedores de alimentos que se encuentran suministrando productos a las EAS derivadas, c

lun, 14 jul, 16:33 (hace 1 día)

☆

K

Karina Pérez <karinaperezdeolaossa@gmail.com>

para Aida, Priscila, Giovanni, Juan, Patricia, Ricardo

22:36 (hace 0 minutos)

☆

😊

↶

⋮

Buenas noches

En atención a la comunicación emitida por la Dra Priscila Peñaranda, respecto a una acertada alerta que emite, me permito responder a manera de reiteración algunas explicaciones que he entregado otras veces respecto a la participación del área técnica en el proceso.

Curso a los demás compañeros que consideren asuntos para aportar.

1. Sobre la evaluación y selección de proveedores que realizan las EAS:
Desde el área técnica se realizan las siguientes acciones:

1.1. Asistencia técnica a las EAS sobre el proceso y entrega de los formatos de evaluación de proveedores y listado de proveedores (Desde la fase de alistamiento)

1.2. Recepción y compilación de la información durante la fase de alistamiento (únicamente): Desde el área técnica se realiza acompañamiento para que las EAS (CDI y DIMF) entreguen los soportes de evaluación realizada y el listado final de proveedores; lo anterior teniendo en cuenta que la evaluación y selección de proveedores es una actividad que está contemplada dentro de la fase de alistamiento.

Esta actividad la realiza el área técnica en atención a que en el inicio de la atención el equipo técnico es el que suele tener más personas y con el ánimo de facilitar las acciones y los consolidados de soportes de la fase, se procede a recibir la información y compilarla. (Solo para ese momento).

K

Karina Pérez

para Cindy, Patrí, MERLY, María, Laureano, LEIDY, COBERTURA, paula

17:41 (hace 2 minutos)

☆ 😊 ↩ ⋮

Buenas tardes Cindy

Agradecemos tu apoyo para el envío de la información sobre discapacidad que fue solicitada a la dirección del programa. El adjunto contiene los aportes de los compañeros vinculados en este correo.

A continuación, te extiendo los datos y texto sugerido:

1. Datos para el envío:

Dirigido a:
Paula Andrea Gómez Franco
pgomezf@barranquilla.gov.co

Asunto:
Solicitud de información para plan de acción - Comité Distrital de Discapacidad (matriz del plan de acción)

2. Texto sugerido

Cordial saludo

En respuesta a su solicitud referida a aportar y registrar información en la matriz del plan de acción (atención a personas con discapacidad), con las acciones desarrolladas y propuestas desde cada programa, recursos utilizados o requeridos, y su respectiva forma de divulgación; me permito extender información diligenciada.

K

Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>

para Patrí, Cindy, Juan

10:56 (hace 0 minutos)

☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días Cindy

Extiendo documento para ser enviado a ICBF; Agradezco tu apoyo.
Se trata del reporte del plan de asistencia técnica; es ideal enviarlo a ICBF puesto que no hubo comité técnico en el periodo.

A continuación, los datos de envío:

Dirigido a:
Diana Heredia - Supervisora del convenio
diana.heredia@icbf.gov.co

Textos Sugerido

Cordial saludo

En atención a la obligación específica #8 establecida en el convenio interadministrativo 08002902025 de 2025, suscrito entre el ICBF y el Distrito de Barranquilla, la cual establece que el Distrito de Barranquilla debe: **"Diseñar el plan de asistencia técnica directa y permanente a las entidades derivadas del servicio, de acuerdo con la capacidad administrativa, financiera y técnica de la Entidad Territorial. El plan de asistencia técnica a entidades prestadoras del servicio a la que se ha hecho referencia deberá ser presentado en la primera sesión del comité técnico."**

K

Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>

para Patricia, Juan, Giovanni, María, LEIDY, Ricardo, Lider, paula, MERLY

10:19 (hace 2 minutos)

☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días para todos

Con relación a la solicitud, preciso lo siguiente:

1. Desde el área técnica, podemos aportar:

1.1. Los datos parciales: respecto a los casos de presunta violencia intrafamiliar, violencia contra la mujer. Estos son los datos que se cursan con ICBF y sobre los cuales hay mesas de trabajo. En este sentido consulto al Dr. Juan Martín @juan.ibanez si es válido entregar este dato.

1.2. Dentro de lo que hacemos en movilización social (CDI) describiremos datos y acciones Acciones de prevención, campañas de sensibilización o actividades educativas desarrolladas para reducir las violencias contra mujeres y niñas (Violencia sexual).

1.3. Información general sobre formación a padres referidas al tema.

2. Desde el área cobertura - cuentame - solicito por favor @LEIDY.CARDOZO.ALTAMAR y equipo CUÉNTAME, los datos que puedan aportar respecto al tema, toda vez que en CUÉNTAME se carga información sobre el particular.

3. Copio en este correo también puesto que si desde los proyectos hay acciones de esta naturaleza, vale la pena que sean referidas.

saje enviado

Deshacer

✕

s para consolidar,

Zonas recreativas



Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>
para carlos, Leonardo ▾

22:05 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶

Estimados

Este es el documento final. Contiene todo lo que trabajaron y unos muy pocos ajustes que hice yo.

Por favor proceder a asistencia técnica ya que las EAS diligencien.

favor tener soporte y evidencia de todo. Y poner fecha limite para que cada UDS cuente con su protocolo diligenciado.

Felicito su excelente trabajo

Karina Pérez

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Protocolo de per...

Información atención Yukpa



Karina Pérez <karinaperezdelaoessa@gmail.com>
para Juan, Patri, Giovanni ▾

21:30 (hace 37 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Cordial saludo

Extiendo el informe sobre atención Yukpa la Loma; incluye la información entrega RPP y Refrigerios.

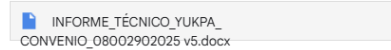
El corte de la información es a Junio 30 ; no obstante hay un dato de alimentación y seguimiento nutricional que es de 7 de julio porque se consideró importante entregar el reporte lo más actualizado posible.

Socializo a ustedes para:

1. Conocimiento de todas las demás áreas del programa.
2. Considerar si se envía o no a ICBF

Quedo atenta a sus opiniones,

Karina Pérez





Karina Pérez <karinaperezdeolaossa@gmail.com>

para Patricia, Cindy, Giovanni, Juan, María, LEIDY, Ricardo, Lider, paula, MERLY ▾

20:21 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Cordial saludo

De acuerdo con lo pactado, extendo documento final para responder a la solicitud cuyo asunto es: *ASUNTO: Solicitud de información sobre acciones institucionales para la erradicación de la violencia intrafamiliar y de género en el Distrito de Barranquilla.*

El documento tiene los aportes de las áreas: cobertura, técnica y proyectos.

A continuación solicitamos el valioso apoyo a:

@juan.ibanez , por favor revisar y si hay consideraciones o ajustes favor aplicar sobre el documento. Ese documento va en calidad de adjunto en la respuesta.

@Giovanni.Echeverry.Nicolela @Cindy.Mejia.Gonzalez , es necesario responder al solicitante Camilo Restrepo Gomez <crestrepo@barranquilla.gov.co>, con el siguiente texto sugerido

TEXTO SUGERIDO:

Cordial saludo

En respuesta a su solicitud referida a : " *información sobre acciones institucionales para la erradicación de la violencia intrafamiliar y de género en el Distrito de Barranquilla*", la cual fue emitida por la Procuraduría 65 Judicial II de Familia de Barranquilla, me permito responder en documento adjunto a los 2 asuntos requeridos:

"1.- Informe consolidado de indicadores relacionados con violencia intrafamiliar, violencia contra la mujer y atención a víctimas años de 2025, incluyendo datos desagregados por sexo, edad, tipo de violencia y sector territorial."

"4.- Acciones de prevención, campañas de sensibilización o actividades educativas desarrolladas para reducir las violencias contra mujeres, niñas, niños y adolescentes."



Karina Pérez

para CORSERVIMOS, gecheverry, ambientesep ▾

11:41 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenos días

Dadas las circunstancias se recomienda al supervisor que autorice la solicitud; sin embargo, para que sea válido el proceso, la EAS debe cumplir lo siguiente:

1. Aplicar las indicaciones del memorando extendido por el Distrito de Barranquilla referido a los casos en que por causa de fallas en servicios públicos deba solicitarse y autorizarse la salida temprano.
2. Por favor revise el memorando, aplique indicaciones y tenga los soportes del caso. Desde el área jurídica como apoyo a la supervisión realizan control y seguimiento a tales soportes en el momento que consideren.
3. Si bien el memorando fue enviado desde inicio de atención, nuevamente extendo para su aplicación inmediata.

Finalmente recordarles la importancia de la responsabilidad que tiene la EAS de asegurar que pese al daño en servicios públicos se asegure que los alimentos no sufran ninguna afectación y signifiquen consumos seguro.

Karina Pérez De la Ossa

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

