



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL   X   TOTAL         
No.   06  

Bogotá (Cundinamarca), JULIO 2025

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                                     | Nombre completo: BARBARA DIVANY NUÑEZ CABRERA<br>Identificación 1.116.777.640<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CARRERA 72J # 43-51 SUR<br>Teléfono de contacto 3212391038<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:barbaradivany@gmail.com">barbaradivany@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                                      | Nombre completo: NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ<br>Cargo: Suboficial Estructuración y/o quien haga sus veces<br>Resolución de nombramiento (000613 de 09 de enero de 2025)<br>Teléfono de contacto: 3237257408<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:nahur.navarro@ejercito.mil.co">nahur.navarro@ejercito.mil.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3. No. DEL CONTRATO<br/>– FECHA DE<br/>SUSCRIPCIÓN</b> | No. del contrato 391-CENACPERSONAL-2025<br>Fecha de suscripción 03/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. PÓLIZA DE<br/>GARANTÍA ÚNICA</b>                    | No. De la Póliza :25-46-101039178<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 08/FEB/2025<br>Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. CRP</b>                                             | No. 35925<br>Fecha expedición 07 DE FEBRERO DE 2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DIRECCION DE CONVENIOS DE COLABORACION<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: \$37.400.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6. FECHA INICIO<br/>EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b>      | 08/FEB/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7. PLAZO DE<br/>EJECUCIÓN</b>                          | 30/SEP/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>8. OBJETO<br/>CONTRACTUAL</b>                          | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR<br>JURIDICO EN LA DIRECCION DE CONVENIOS DE COLABORACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9. OBLIGACIONES<br/>CONTRACTUALES</b>                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</li><li>2. Asesorar, apoyar y atender los trámites solicitados por la DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL EJÉRCITO, tendientes a lograr la celebración, ejecución y liquidación de todo tipo de convenio de interés del Ejército Nacional.</li><li>3. Elaborar los proyectos de estudios previos, proyectos de convenios, resoluciones, actas y todos los demás documentos previos, requeridos para la suscripción y la adecuada ejecución de los convenios. Así como revisar los documentos legales de las entidades privadas o públicas con quien se suscriban los convenios de colaboración.</li><li>4. Elaborar los alcances a los proyectos de los estudios previos, otrosíes y demás documentos necesarios que permitan la adecuada ejecución de los convenios.</li><li>5. Participar y revisar las actas de comité de estructuración, coordinación, seguimiento, cierre y todas las reuniones en las que por razón de la adecuada estructuración, ejecución y liquidación de los convenios se deban llevar a cabo.</li></ol> |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



6. Capacitar y asesorar a los oficiales, suboficiales, personal civil orgánico o contratado de la Dirección de Convenios de Colaboración, así como a los oficiales y/o suboficiales comprometidos en la gestión de los convenios de las demás Unidades Militares.
7. Garantizar que la totalidad de la documentación soporte de la carpeta maestra de los convenios, cumplan con los formatos de calidad ordenados, y que los mismos se encuentren de acuerdo al orden establecido para dichos documentos, para la posterior entrega de los mismos al área de archivo de la Dirección de Convenios de Colaboración.
8. Informar verbalmente y por escrito de manera oportuna al Director de Convenios de Colaboración, sobre todo aquello que impacte de forma negativa la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios.
9. Verificar que la información estadística de los convenios a su cargo corresponda y coincida la información con la consignada en las distintas bases de datos. Así mismo, bimensualmente efectuará cruces estadísticos con los responsables del proceso.
10. Participar y asesorar en las diferentes reuniones en que se requiera la asistencia por parte de la Dirección de Convenios de Colaboración.
11. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados por operadores de justicia (Juzgados de cualquier categoría y denominación - Tribunales Superiores de Distritos Judiciales - Altas Cortes) y de entes de control (Fiscalía General de la Nación - Contraloría General de la Republica - Procuraduría General de la Nación), hechos al Ejército Nacional, que sean de la competencia de la Dirección de Convenios.
12. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados en sede administrativa por parte del Ministerio de Defensa de Nacional, relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.
13. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados por parte de las empresas del sector Minero Energético y de Hidrocarburos, relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.
14. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados por parte de las Unidades Militares beneficiarias relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.
15. Hacer seguimiento a los compromisos acordados en las actas de liquidaciones y requerir a las unidades militares con el fin de propender el cumplimiento de las mismas.
16. Conocer, tramitar y realizar seguimiento de los compromisos pactados en las actas de liquidación de los Convenios de Colaboración, en especial lo relacionado con la ejecución de los apoyos sin ejecutar durante la vigencia del convenio.
17. Hacer parte de la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios de colaboración que se suscriban con el sector minero energético por parte del Ministerio de Defensa Nacional.
18. En caso de requerirse, deberá desplazarse a Unidades Militares que se encuentren ubicadas fuera de la ciudad de Bogotá con el fin de velar por la adecuada estructuración, ejecución y liquidación de los convenios de responsabilidad de la Dirección.
19. Presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en forma oportuna y de acuerdo con los plazos establecidos por la Dirección de la CENAC PERSONAL.
20. Acatar los procesos y procedimientos propios del Ejército Nacional en temas de calidad, tanto para el manejo de la documentación como para los servicios informáticos
21. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia y cumplir las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales; así mismo, debe custodiar y a la terminación del presente contrato, efectuar entrega de la información física y virtual inherente a la prestación de su servicio, devolviendo los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición, para el cumplimiento del objeto de este contrato.
22. Cuidar y responder por los bienes facilitados para el desempeño del servicio, esto implica el no permitir que personas ajenas a la DICCO hagan uso de los puestos de trabajo y herramientas sistemáticas que se le son puestas a disposición para el cumplimiento de las obligaciones.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



524315-1

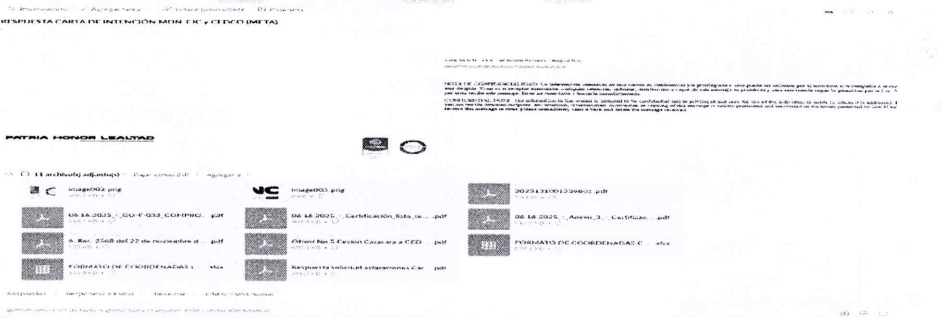
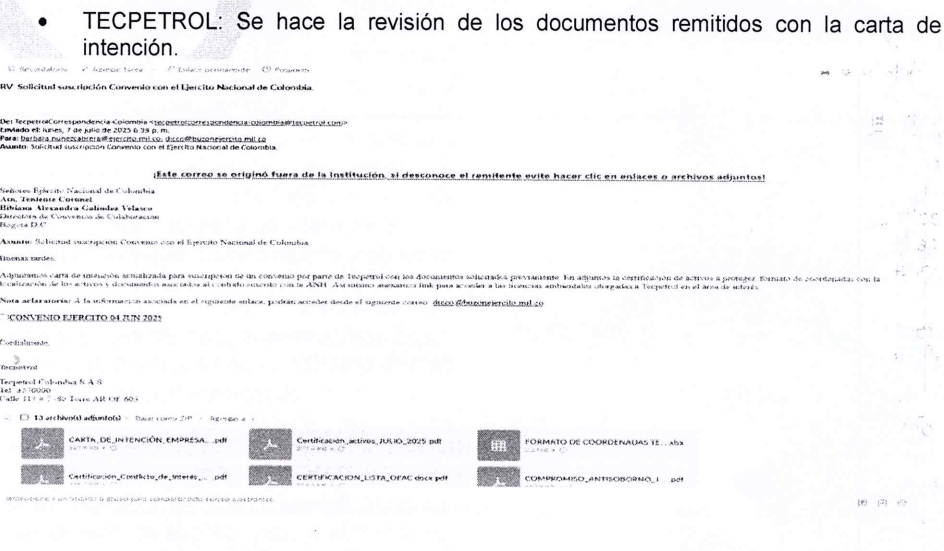


|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>23. Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo a las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo de manejo documental con que cuente la fuerza, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente.</p> <p>24. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</p> <p>25. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratista no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar por escrito al supervisor del contrato en forma inmediata.</p> <p>26. Las demás que se acuerden con el Director de Convenios de Colaboración, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>27. Obrar con lealtad y buena fe en el cumplimiento y marco de sus obligaciones.</p> <p>28. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE.</p> <p><b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:</b></p> <p>✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</p> <p>✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO 391-CDPS-CENACPERSONAL 2025 CUYO OBJETO ES “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LA DIRECCION DE CONVENIOS DE COLABORACION.” temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</p> <p>✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <p>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</p> <p>✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
| 10. PERIODO | DEL JULIO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



| INFORME                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p> | <p><b>Obligación No.1:</b> Cumplir a cabalidad el objeto del contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</p> <p>Soporte: Se dio cumplimiento al objeto del contrato, se mantuvo la reserva y la confidencialidad de la información a la cual se tiene acceso.</p> <p><b>Obligación No. 2:</b> Asesorar, apoyar y atender los trámites solicitados por la Dirección de Convenios de Colaboración del Ejército, tendientes a lograr la celebración, ejecución y liquidación de todo tipo de convenio de interés del Ejército Nacional.</p> <p>Se asesora en la revisión de las respuestas a las observaciones de las cartas de intención presentadas por las empresas que manifestaron intención de suscripción de convenios para la vigencia 2025 con los respectivos soportes, desde el 01 hasta el 16 de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CEDCO: Se hace revisión de los documentos remitidos por la empresa CEDCO, a las observaciones realizadas por la DICCO.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• TECPETROL: Se hace la revisión de los documentos remitidos con la carta de intención.</li> </ul>  |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
cofip@buzonejercito.mil.co – www.ejercito.mil.co



- Se hace la revisión y verificación de los documentos para la suscripción de otrosí 1 al Convenio 24-007 suscrito con la empresa Sierracol Energy Arauca.

OTROSÍ CONVENIO 24-007 MDN-EJC Y SCE ARAUCA

Este correo se originó fuera de la institución, si desconoce el remitente evite hacer clic en enlaces o archivos adjuntos!

Dra. Divany, buenas tardes!

De acuerdo con nuestra conversación telefónica envío la información técnica detallada de las necesidades previstas para el otrosí con el ánimo de gestionar los planes de inversión por parte de los CEDES correspondientes. Quedo atento a sus importantes comentarios para avanzar con el otrosí.



Jennifer Daffón Rodríguez  
Security Analyst  
Celular: 315 7482278  
Email: JDR@sierracol.com  
Calle 85A # 101 - 54 Bogotá  
www.sierracolenergy.com

From: Jansen, Jennifer

Sent: Tuesday, July 1, 2025 2:42 PM

To: 'P. S. Barbara Olaya Muñoz Caceres' <barbaraolaya@ejercito.mil.co>; 'Jennifer Daffón Rodríguez' <jdr@sierracol.com>

Cc: 'NABAR ALBERTO CANALIZ TORRES' <canalizo@ejercito.mil.co>; 'Figueroa, Armandina' <armandina.figueroa@ejercito.mil.co>; 'Rodríguez, Jairo Steven' <jrodriguez@ejercito.mil.co>

Subject: INFO OTROSÍ CONVENIO 24-007 MDN-EJC Y SCE ARAUCA

Importance: High

Buenas tardes Dra. Divany

En atención a nuestra conversación telefónica, me permito enviar el oficio de solicitud del Ejército y la proyección de los aportes que SCE Arauca entregará al Ejército Nacional en virtud del Otrosí al convenio 24-007.

Queda pendiente definir la destinación específica de estos aportes, a las Unidades Militares pertenecientes a la DIVB 61118

| Solicitud Ejército (Oficio) |                                                                     |    |    |                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------|
| 2025                        | Drone DJI MAVIC 3 THERMAL                                           | 10 | \$ | 278.658.250.00      |
|                             | Baterías DJI MAVIC 3 THERMAL KIT 3                                  | 10 | \$ | 43.241.825.00       |
|                             | Drone Vtol ALTE-4 ISR + capacitación + mantenimiento 3 veces al año | 1  | \$ | 557.896.050.00      |
|                             | Capacitación operadores drone                                       | 20 | \$ | 133.500.000.00      |
|                             | Mantenimiento de vehículos BAEEV1                                   | 2  | \$ | 96.219.499.00       |
| TOTAL APORTES ESPECIE       |                                                                     |    |    | \$ 1.109.515.421.00 |

Quedo atento a lo que requieran para avanzar

Quedo atento a lo que requieran para avanzar

**Obligación No. 3:** Elaborar los proyectos de estudios previos, proyectos de convenios, resoluciones, actas y todos los demás documentos previos, requeridos para la suscripción y la adecuada ejecución de los convenios. Así como revisar los documentos legales de las entidades privadas o públicas con quien se suscriban los convenios de colaboración.

**Soporte:** Se hace la revisión de los documentos para la elaboración del borrador de otrosí 1 al convenio 24-008 suscrito con la empresa EPM.

Condita: saludo

Mediante el presente comunicado, Empresas Públicas de Medellín E.S.P.-EPM, manifiesta la intención de realizar ampliación en plazo y adición de recursos al convenio 24-008, para ello adjuntamos los documentos solicitados.

Cordialmente,



Yorman David Ocampo Hernández  
Profesional Administrativo - Área de Seguridad

Línea ética: +57 01 0000 522 955 Reportar actos indebidos  
Teléfono: 3044504975  
E-mail: yorman.davido@epm.com.co  
www.epm.com.co



El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener información legalmente protegida por ser privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor informarnos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Igualmente, el uso indebido, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de este documento y/o sus anexos está estrictamente prohibido y sancionado legalmente. Agradecemos su atención. Grupo Empresarial EPM.

The contents of this document and/or its attachments are for exclusive use of the intended recipient and may contain privileged or confidential information. If you are not the intended recipient of this document, please immediately reply to the sender and delete this information and its attachments from your system. Likewise, the misuse, unauthorized review, any retention, dissemination, distribution, disclosure, forwarding, copying, printing or reproduction of this transmission, including any attachments, is strictly prohibited and punishable by law. Thank you for your attention. Grupo Empresarial EPM.

☐ 5 archivo(s) adjunto(s) - Descargar ZIP - Agrupar a:



CONVENIO EJERCITO NACIONAL.pdf  
180.218 x 0



Acta de posesión DOR.pdf  
17.518 x 0



Cedula Diana Ruz Jaramila (1).pdf  
174.418 x 0



REDAM\_Diana\_Ruz (1).pdf  
227.518 x 0



Resolución 20250032881.pdf  
180.218 x 0

Responder - Responder a todos - Responder - Editar como nuevo

**ODL:** Se hace revisión del acta 2025131009125416 de reunión para definir la cuantificación de aportes con la empresa de acuerdo a carta de intención, con el ánimo de continuar con el trámite de firmas de las partes.

**Obligación No. 4:** Elaborar los alcances a los proyectos de los estudios previos, otrosíes y demás documentos necesarios que permitan la adecuada ejecución de los convenios.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
cofip@buzonejercito.mil.co – www.ejercito.mil.co



Soporte: Se oficia a la empresa SIERRACOL dando respuesta a los documentos remitidos para la suscripción del otrosí 1 al convenio 24-008 mediante radicado 2025131001737591 de fecha 09 de julio.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJERCITO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN**



Al presentar, use este número

Radicado N° 2025131001737591: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- COFIP-DICCO -60.1

Bogotá D.C., 9 de julio de 2025

Señora  
JULIANA HOYOS FLÓREZ  
Apoderada General  
SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC  
Calle 93ª No. 10-54  
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta solicitud otrosí al Convenio 24-007

En atención a la solicitud de otrosí al convenio 24-007 suscrito entre el Ministerio de Defensa Nacional y la empresa Sierracol Energy Arauca, LLC, y las diferentes comunicaciones y tratativas que se han adelantado con la señora Jenifer Ballén, Coordinadora de convenios de Sierracol, me permito informar lo siguiente:

Una vez verificada la comunicación del 13 de junio de 2025, mediante la cual se indica que la solicitud de otrosí tendría un tiempo mínimo de seis (6) meses a el que considere necesario para la normal ejecución de los aportes y el objeto del Convenio, y la información vía correo electrónico de los aportes por valor de \$1.109.515.421,00 proyectados por la empresa para adicionar mediante otrosí al Convenio del asunto, me permito informar que, en concordancia con la vigencia y el valor del convenio inicialmente suscrito, por ese valor el tiempo de ampliación del Convenio sería por 4 meses contados desde el 22 de noviembre del 2025 hasta el 22 de marzo de 2026.

Aunado a lo anterior, se hace necesario informar que una vez se cuente con los documentos (Alcance Acta análisis de riesgos, la viabilidad operacional, concepto de seguridad y planes de necesidades), se citará a la empresa a reunión de estructuración del otrosí, para continuar con los trámites pertinentes para la suscripción del otrosí ante el Ministerio de Defensa Nacional.

Respetuosamente,

Teniente Coronel BIBIANA ALEJANDRA GALINDEZ VELASCO

Directora de Convenios de Colaboración

Revisó: SP. Nany Navarrete

Asesora Jurídica DICCO

Revisó: SP. Nany Navarrete

Subdirectora Estructuración DICCO

Revisó: MY Dany Martínez

Oficial Evaluación y Seguimiento DICCO

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 34 C R 43 A - 06 Barrio Guatá Pácora  
Dirección de Convenios de Colaboración - Bogotá D.C.

**Obligación No. 5:** Participar y revisar las actas de comité de estructuración, coordinación, seguimiento, cierre y todas las reuniones en las que por razón de la adecuada estructuración, ejecución y liquidación de los convenios se deban llevar a cabo.

Soporte: Se revisión del acta de comité de coordinación borrador y seguimiento para la ejecución de los convenios suscritos por el MDN así:

- CEMEX 25-008: Se hace revisión de acta 2025131008758296 de Comité de coordinación del Convenio suscrito con la empresa CEMEX y continuar con la revisión final de la empresa y firma de la misma.
- AES 25-005: Se hace revisión de acta 2025131008301096 de Comité de coordinación del Convenio suscrito con la empresa AES y continuar con la revisión final de la empresa y firma de la misma.

**Obligación No.7:** Garantizar que la totalidad de la documentación soporte de la carpeta maestra de los convenios, cumplan con los formatos de calidad ordenados, y que los mismos se encuentren de acuerdo con el orden establecido para dichos documentos, para la posterior entrega de los mismos al área de archivo de la Dirección de Convenios de Colaboración.

Soporte: Se organizan las carpetas físicas de los convenios que se están estructurando y en trámite de suscripción ante el MDN así:

- VIENTOS DEL NORTE Y EOLOS S.A. E.S.P
- ISA INTERCOLOMBIA (EOLICOS)
- ISA INTERCOLOMBIA
- ODL
- ODC
- TECPETROL
- CEDCO

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SECEJ-1



- IHSA ENERGY COLOMBIA SAS.

**Obligación No.8:** Informar verbalmente y por escrito de manera oportuna al Director de Convenios de Colaboración, sobre todo aquello que impacte de forma negativa la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios.

Soporte: Se ha informado verbalmente a la TC. Bibiana Galíndez Directora de la DICCO, el estado actual de los Convenios suscritos y en estructuración y los modificatorios en trámite así:

- Convenio 24-006 TESORITO
- Convenio 24-007 SIERRACOL
- Convenio 24-008 EPM
- Convenio 25-001 CELSIA
- Convenio 25-003 GEB
- Convenio 25-005 AES COLOMBIA
- Convenio 25-008 CEMEX S.A.
- Otrosí 1 al Convenio 24-007 SIERRACOL
- Otrosí 1 al Convenio 24-008 EPM
- VIENTOS DEL NORTE Y EOLOS S.A. E.S.P
- ISA INTERCOLOMBIA (EOLICOS)
- ISA INTERCOLOMBIA
- ODL
- ODC
- TECPETROL
- CEDCO
- IHSA ENERGY COLOMBIA SAS.

**Obligación No.9:** Verificar que la información estadística de los convenios a su cargo corresponda y coincida la información con la consignada en las distintas bases de datos. Así mismo, bimensualmente efectuará cruces estadísticos con los responsables del proceso.

Soporte: Se realiza el cruce de la información de los convenios asignados con el SP. NAHUR NAVARRO Suboficial de estructuración, para ser consignadas en las diferentes bases de datos que se reportan al Comando Financiero y el Segundo Comandante, el día 14 de julio de 2025.

**Obligación No.17:** Hacer parte de la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios de colaboración que se suscriban con el sector minero energético por parte del Ministerio de Defensa Nacional.

Soporte: Se asesora al personal del área de seguimiento, respecto de los convenios asignados por la Dirección así:

- SV. Romero William Convenio 24-006 TESORITO
- SV. Romero William Convenio 24-007 SIERRACOL
- SS. Ramírez Mauricio Convenio 24-008 EPM
- SV. Manuel Hernández Convenio 25-001 CELSIA
- SV. Manuel Hernández Convenio 25-003 GEB
- SV. Romero William Convenio 25-005 AES COLOMBIA
- SV. Romero William Convenio 25-008 CEMEX S.A.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ISO 9001

**Obligación No.19:** Presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en forma oportuna y de acuerdo con los plazos establecidos por la Dirección de la CENAC PERSONAL.

Soporte: Se entregan los informes mensuales de las actividades realizadas en el mes de acuerdo con lo ordenado por la Dirección de la CENAC PERSONAL.

**Obligación No. 20:** Acatar los procesos y procedimientos propios del Ejército Nacional en temas de calidad, tanto para el manejo de la documentación como para los servicios informáticos.

Soporte: Se adelanta el trámite de la documentación de acuerdo a los procesos dados por el área de calidad en cuanto a elaboración de documentación y trámite de la misma.

**Obligación No. 22:** Cuidar y responder por los bienes facilitados para el desempeño del servicio, esto implica el no permitir que personas ajenas a la DICCO hagan uso de los puestos de trabajo y herramientas sistemáticas que se le son puestas a disposición para el cumplimiento de las obligaciones.

Soporte: Se utilizan en debida forma el escáner, equipo de cómputo e impresoras facilitados para realizar el objeto del contrato y no se permite el uso de los mismos por parte de personal externo a la oficina.

**Obligación No. 23:** Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo con las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo de manejo documental con que cuente la fuerza, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente.

Soporte: Se realiza el proceso de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente.

Se hace el cruce con el señor José Hernández de los documentos asignados para verificar el trámite que se realizó a cada uno y actualizar la base de datos de la ayudantía el día 11 de julio de 2025.

**Obligación No.26:** Las demás que se acuerden con el Director de Convenios de Colaboración, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual.

Soporte: Se elaboraron y revisaron los siguientes documentos:

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO  | ASUNTO                                                  |
|----|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | OFICIO            | 2025131001737591 | Respuesta otrosí SIERRACOL 24-007                       |
| 2  | OFICIO            | 2025131021033773 | Cumplimiento compromisos, F-29 e informe de supervisión |
| 3  | Correo            | N/A              | Citación a reunión de estructuración empresa EDP.       |
| 4  | Correo            | N/A              | Solicitud información intención acuerdo derivado        |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SGS10-1





|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuenta de cobro</li> <li>2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.</li> <li>3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%<br/><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social</li> <li>5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</li> </ol> |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL <u>X</u> TOTAL <u>   </u></b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b>                        | NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>                           | CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Para constancia se firma en, (**Bogotá**), en el mes de **JULIO 2025**

#### FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 391-CENACPERSONAL-2025

Nombre completo: SP. NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ

Cargo: SUBOFICIAL ESTRUCTURACION DICC

Resolución de nombramiento (000613 de 09 de enero de 2025)

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.

cofip@buzonejercito.mil.co – www.ejercito.mil.co



SC43-1

