PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL
(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)

CONSOLIDADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO
ESAP-ATL-PS-073-2025 **JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ**

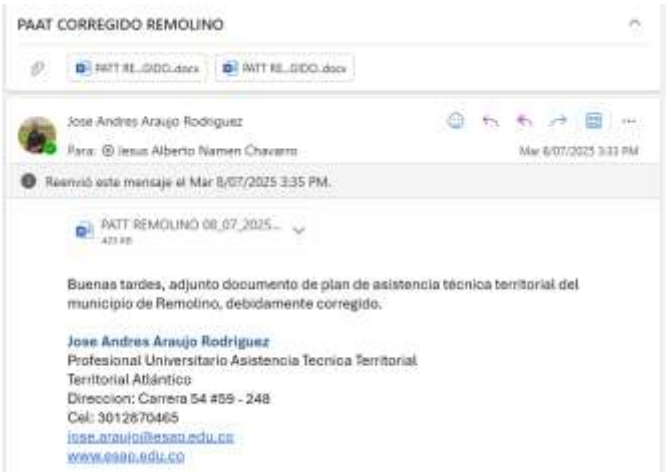
Barranquilla, agosto 1 del año 2025

Doctora:
DOLORES BOLIVAR MEDINA
Supervisora Contrato

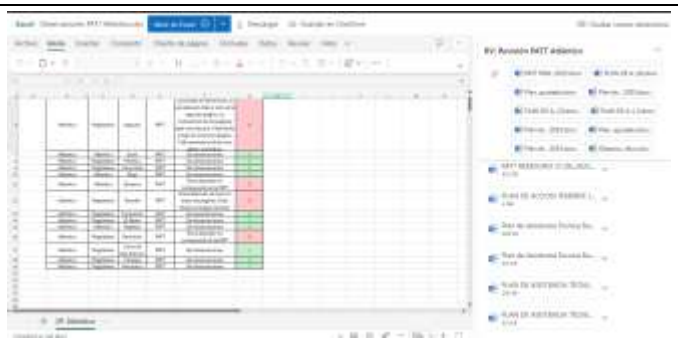
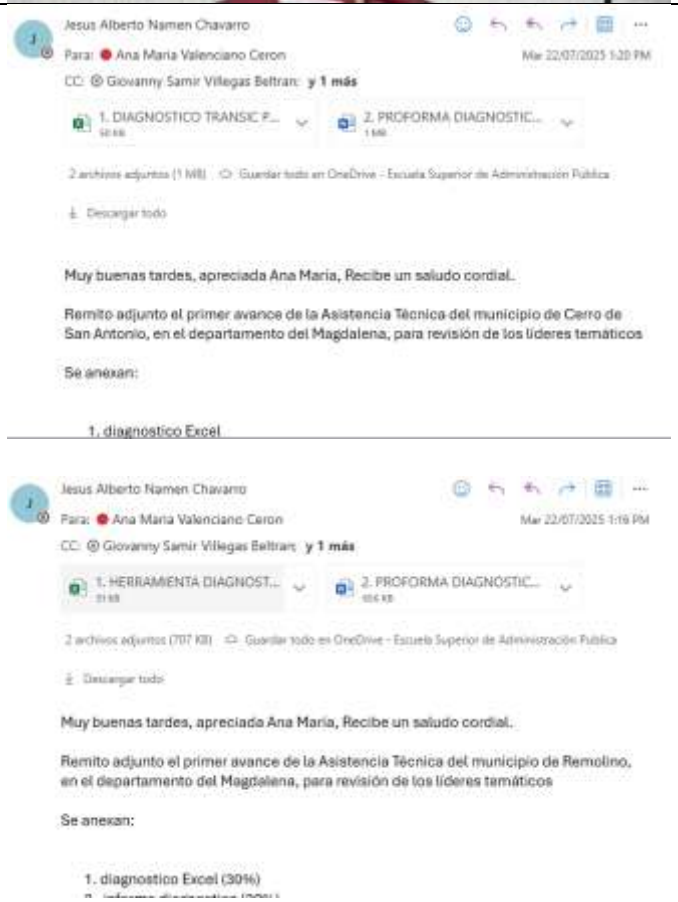
Respetada doctora,

De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios #ESAP-ATL-PS-073-2025 JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ, me permito hacer entrega del informe de las actividades comprendida en el periodo de 1 de julio a 31 de julio de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)

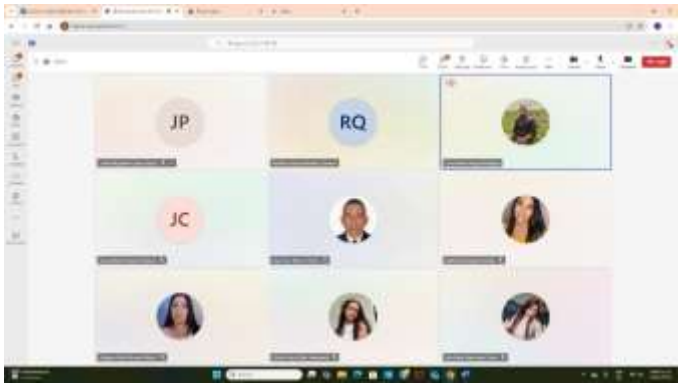
Obligaciones Contractuales	Evidencia	Observaciones de cumplimiento
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.		Fui participe de todas las reuniones teórico-metodológicas que fueron convocadas. Entre ellas estuve la mentoría de contratación estatal la cual es una de las líneas temáticas de la estrategia. En esta mentoría los expertos temáticos dieron orientaciones en la construcción del documento técnico final de las ATT que se están

Vigilada MinEducación

	 	desarrollando en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino. También hice presencia en las alineaciones de documentos con los profesionales de seguimiento en la territorial Atlántico. Adicional se envió el PATT corregido y fue aprobado en ambos municipios.
2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE.	 Jesus Alberto Namen Chavarro Para: Ana Maria Valenciano Ceron Mar 22/07/2025 1:20 PM CC: Giovanny Samir Villegas Beltran; y 1 más 1. DIAGNOSTICO TRANSIC P... 2. PROFORMA DIAGNOSTIC... 2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Muy buenas tardes, apreciada Ana Maria, Recibe un saludo cordial. Remito adjunto el primer avance de la Asistencia Técnica del municipio de Cerro de San Antonio, en el departamento del Magdalena, para revisión de los líderes temáticos Se anexan: 1. diagnostico Excel Jesus Alberto Namen Chavarro Para: Ana Maria Valenciano Ceron Mar 22/07/2025 1:19 PM CC: Giovanny Samir Villegas Beltran; y 1 más 1. HERRAMIENTA DIAGNOST... 2. PROFORMA DIAGNOSTIC... 2 archivos adjuntos (707 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Muy buenas tardes, apreciada Ana Maria, Recibe un saludo cordial. Remito adjunto el primer avance de la Asistencia Técnica del municipio de Remolino, en el departamento del Magdalena, para revisión de los líderes temáticos Se anexan: 1. diagnostico Excel (30%)	Se proyectaron los documentos de avances de las ATT: **Cerro de San Antonio:** Transición de plataformas de compra publica SECOP I a SECOP II y Tvec. **Remolino:** Manuales de contratación. Cada avance de las ATT fue enviadas al correo del líder para que pudiera remitir al profesional de seguimiento y recibir retroalimentación o aprobación.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

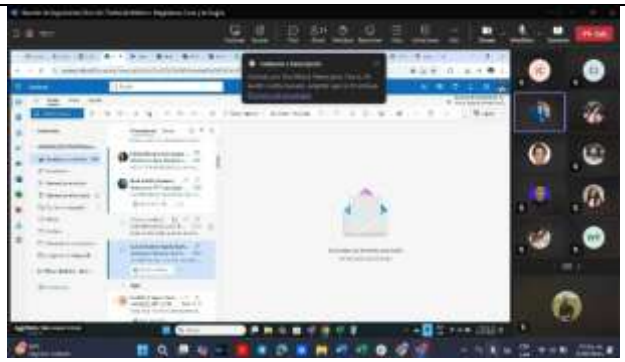
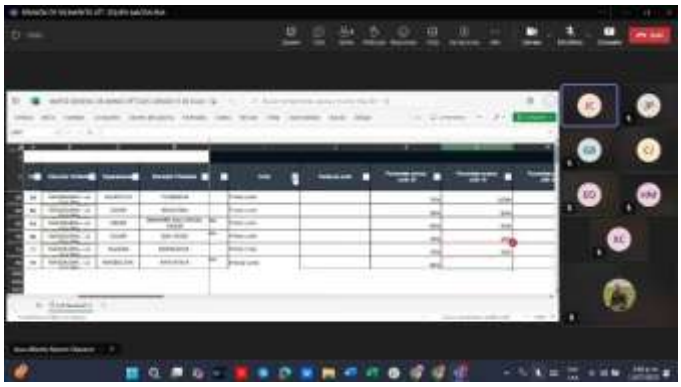
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales		Se realizó la aplicación de los instrumentos metodológicos. En este caso los instrumentos metodológicos fueron de la línea temática de contratación estatal los cuales están recomendados en los documentos que componen las ATT. En dichos documentos hay una serie de recomendaciones impartidas por los expertos temáticos para la construcción de cada uno.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	  	Participé en todos los eventos convocados por la Subdirección Nacional. En este caso en las reuniones de seguimiento realizada por los profesionales de seguimiento.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	 	Realicé desplazamientos al municipio de Remolino y Cerro de San Antonio los días 2 y 3 de Julio respectivamente asegurando la legalización oportuna de los viáticos. Además, se realizó actividades para la construcción del del segundo documento de las ATT que se están desarrollando. Este segundo documento es la materialización de la información recolectada en la herramienta diagnostica de Excel. Se encontrará información detallada en cuanto a al estado actual de cada una de las entidades en materia de contratación estatal.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

	  	
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los		Participé en las reuniones convocadas:

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

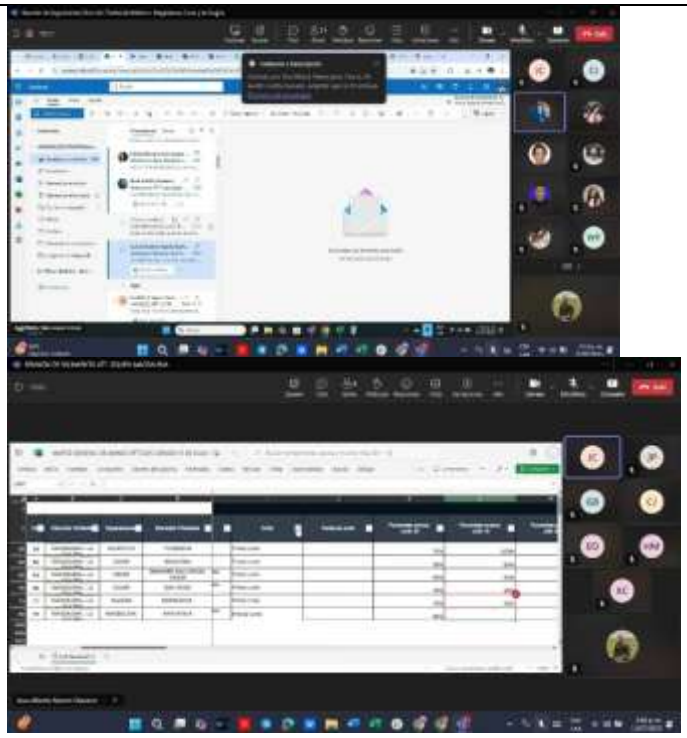
	documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	 	10 de julio: Capacitación SST. 11 de Julio: Capacitación uso eficiente del agua. 15 de Julio: Reunión de seguimiento magdalena. 21 de julio: Reunión de seguimiento. 24 de julio: Reunión de mentoría contratación estatal. 30 de julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico. 31 de Julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico.

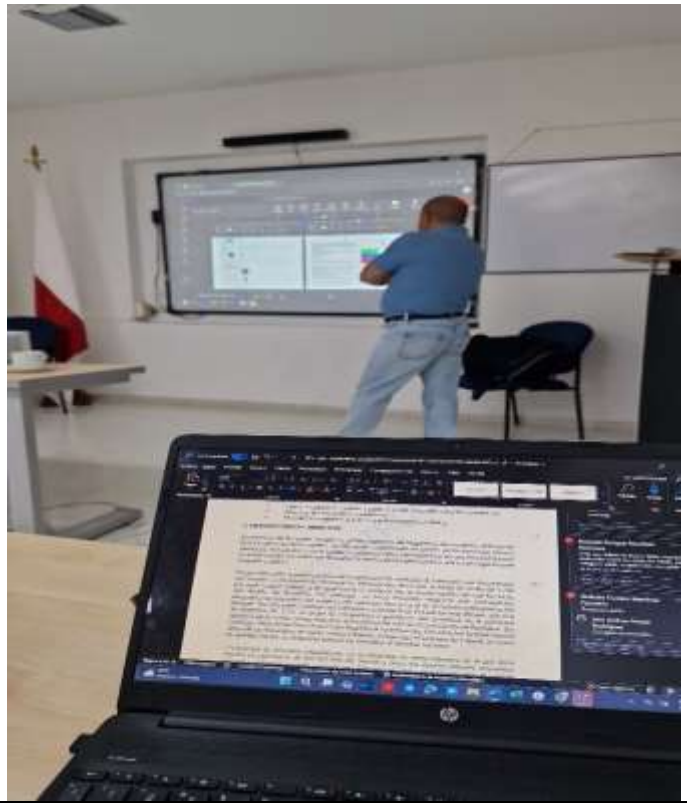
Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública





Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.		Se realizó apoyo en la gestión administrativa presentando la legalización de viáticos en los tiempos correspondientes asegurando el trámite oportuno y no afectar los procesos administrativos. Se legalizaron los viáticos del municipio de Cerro de San Antonio y Remolino (Magdalena)
8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.		Se compartieron las ofertas de capacitación que fueron enviadas por el supervisor en el grupo de fortalecimiento.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

FIRMA CONTRATISTA	DOLORES BOLIVAR MEDINA PROFESIONAL DE APOYO PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
JESUS NAMÉN CHAVARRO	
LIDER TERRITORIAL	

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública