| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Alcaldía Municipal de Soacha | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-FR-F005 | |
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN | 5 | 4 | 2024 |

**SECRETARIA DE SALUD**

| I. INFORMACION DE SUPERVISION | | |
|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | NOMBRE: CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO | 7306060 |
| JULIO 2025 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION** | | |
| | Nombre: | |
| | Cargo: | |

| III. INFORMACION CONTRACTUAL. | |
|---|---|
| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
| PAULA ANDREA VACA CAMACHO | 1.032.464.248 |

| IV. TIPO DE CONTRATO: | | |
|---|---|---|
| **Contrato O.P.S. Convenio** | **Fecha:** | **Contrato No.** |
| X | 14 ABRIL DEL 2025 | 1678 |
| **FECHA INICIO:** | **Plazo inicial** | **Adición** |
| 15/04/2025 | TRES (03) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 | |

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONCERTAR LA ESTRATEGIA DE ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA (AIEPI), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA -SS150

| V. PERIODO CERTIFICADO | | |
|---|---|---|
| **Desde: DD/MM/AA** | **Hasta: DD/MM/AA** | **Informe No.** |
| 1/07/2025 | 31/07/2025 | 4 |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Realizar asistencia tecnica de forma mensual a UPGD, UI y/o EAPB, frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA | Soporte en medio magnetico pdf:<br>1. Actas originales reposan en el cto N°1678-2025 |
| 2. Realizar seguimiento al desarrollo de las IEC de los eventos de morbi mortalidad, EDA, IRA, IRAC, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ente territorial | Soporte en medio magnetico pdf:<br>2. Acta original reposa en el cto N° 1678-2025 |
| 3. Establecer en coordinación, con el equipo de epidemiologia dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la linea estrategica para la proyección de boletines epidemiologicos trimestrales | Soporte en medio magnetico pdf:<br>3. Acta original reposa en el cto N° 1604-2025 |
| 4. Gestionar, a nivel nacional, departamental y municipal, con instituciones publicas y privadas, acciones destinadas a garantizar la implementación de la estrategia de vive tu infancia en el marco de IVC (Inspección, vigilancia y control) | Soporte en medio magnetico pdf:<br>4. Acta original reposa en el cto N° 1678-2025 |
| 5. Desarrollar, en coordinación con el epidemiologo y el pediatra, la planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de analisis de los eventos relacionados con EDA, IRA, IRAC, de acuerdo con la normatividad vigente. Asi como el seguimiento a los planes de mejora generados | Soporte en medio magnetico pdf:<br>5. Correo electronico<br>5.1 Acta unidad de analisis |
| 6. Gestionar riesgos identificados en la aplicación de la ficha de atención integral de las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) comunitaria, recolectada por el talento humano encargado de esta actividad, de acuerdo a las directrices dadas por el ente departamental | Soporte en medio magnetico pdf:<br>6. Bases de datos |
| 7. Verificar y reportar mensualmente la información recolectada desde las IPS de enfermedades respiratorias de acuerdo con la directriz dada por el ente departamental | Soporte en medio magnetico pdf:<br>7. Bases de datos |
| 8. Gestionar capacitaciones de la estrategia AIEPI para el fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud y/o comunidad de soacha | Soporte en medio magnetico pdf:<br>8. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025 |

Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| 9. Participar en reuniones convocadas por la direccion de salud publica y/o alcaldia, incluida sala situacional, COVE, COVECOM. | Soporte en medio magnetico pdf:<br>9. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025 |
| 10. Elaborar y consolidar informes de gestión y/o boletines de resultados por la direccion de salud publica y/o actores del sistema | **Soporte en medio magnetico pdf:**<br>10. Soporte magnetico del boletin trimestral |
| 11. Participar en reuniones de articulación con la direccion de aseguramiento, RIAS, UVSP, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la situación de salud de los niños y niñas del municipio | Soporte en medio magnetico pdf:<br>11. Acta original reposa en el cto N° 833-2025 |
| 12. Realizar reporte, analisis y cargue de evidencias del resultado del seguimiento mensual de los indicadores de plan de desarrollo y demas de la dimension acorde a la solicitud de la direccion de salud publica | Soporte en medio magnetico pdf:<br>12. Pantallazo del correo enviado |
| 13. Realizar reunion mensual de equipo para fortalecimiento y direccionamiento tecnico | Soporte en medio magnetico pdf:<br>13. Soporte magnetico Acta original reposa en cto 1678-2025 |
| 14. Intervenir en el analisis del avance en la ejecución y presentacion de actividades contractuales asignadas al talento humano del equipo de AIEPI | Soporte en medio magnetico pdf:<br>14. Acta original reposa en cto 1678-2025 |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO
**Firma del supervisor**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

Scanned with CamScanner