

INFORMACION GENERAL

Contratista: YENNY MARCELA JURADO NARVAEZ CONTRATO No. 2415/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 34322665-3

OBJETO: Prestacion de servicios profesionales para los procesos de Gestion Catastral en la Direccion Territorial Cauca.

Ciudad de origen: POPAYAN **Fecha aprobación póliza:** 25/02/2025

Vigencia: del

2	5	0	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	1	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Período Reportado: 01/07/2025 al 31/07/2025

Termino de ejecución: del

2	5	0	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	1	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Valor Total \$50,545,223.00 **Honorarios:** \$50,545,223.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 4.955.415), SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUAND

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
6	ARL	POSITIVA ARL	07-2025	9488477713	\$10,500.00
6	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	07-2025	9488477713	\$249,800.00
6	PENSION	COLPENSIONES- AFP	07-2025	9488477713	\$319,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
6	\$4,955,415.00	\$24,777,065.00

No. Cuenta Bancaria: 1970-00046411 No. Rubro Presupuestal: C-0404-1003-2-10305B-0404004-02

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Con relación a la obligación 1: Brindó apoyo a los funcionarios y/o contratistas de la territorial en aclaración de dudas, inquietudes, procedimiento, consulta y radicación de predios, tramites, en el SNC y aplicativo SIGAC para un total de 10 personas atendidas

Con relación a la obligación 2: Realizó seguimiento a reconocedores del área de conservación para verificar cuantos trámites se evacuaron.

Xiomara Bermúdez: 67 trámites finalizados, 6 tramites en revisión.
 Juan Camilo Ordoñez: 21 trámites finalizados, 7 trámites en revisión.
 Alejandra campo: 82 trámites finalizados, 3 en revisión.
 Carlos Mamian: 16 trámites finalizados, 36 trámites en revisión.

Con relación a la obligación 3: Realizó la revisión de 1250 proyecciones de resolución dentro del Sistema Nacional Catastral-SNC. (1250)

Cancelación de predio: 13
 Complementación: 20
 Mutación Primera: 756
 Mutación quinta nuevo: 7
 Mutación quinta omitido: 1
 Mutación segunda desenglobe: 108
 Mutación segunda englobe: 5
 Mutación tercera: 180
 Rectificación oficina: 130
 Rectificación terreno: 30

Con relación a la obligación 4: Realizó el cruce de 1250 resoluciones dentro del Sistema Nacional Catastral. (1250)

Con relación a la obligación 5: Realizó la aplicación de cambios a 157 resoluciones que de acuerdo con la vía administrativa se encuentra finalizada. (157) de acuerdo al siguiente detalle:

Rectificación: 141
Mutación quinta nuevo: 5
Cancelación de predio: 10
Mutación quinta omitido: 1

Con relación a la obligación 6: Apoyó la revisión de la proyección de oficios para dar respuesta por SIGAC para un total de 24 oficios de acuerdo al siguiente detalle:

Martha Cerón: 15
Orlando Montilla: 1
Alejandra Campo: 4
Gustavo Rosales: 3
Juan Camilo Ordoñez: 1

Con relación a la obligación 7: Atendió requerimientos provenientes de funcionarios y/o contratistas para la cancelación de radicados en SNC para un total de 14 de acuerdo al siguiente detalle:

Adenawer trochez: 1 Solicitud guachene
Felipe Moreno: 1 solicitud de Popayán.
Aldemar Bernal: 1 solicitud de Popayán.
Alejandra Campo: 1 solicitud de Popayán.
Carlos Mamian: 1 solicitud de Popayán, Caloto, Timbio y Guachene.
Devith Edith Potosi: 1 solicitud de timbio.
Eliana Marcela Montilla: 1 solicitud de Timbiqui, y 1 solicitud de Popayán.
Jesús Guillermo Gómez: 1 solicitud de Popayán, Timbio, La vega y 1 solicitud de Popayán, Caldone y Argelia.
Martha Lilyan Jiménez: 1 solicitud de Santander de Quilichao.
William Luna: 1 solicitud de Cajibío y 1solicitud de Piamonte y caldone.
Xiomara Bermúdez: 1 solicitud de Popayán.

Con relación a la obligación 8: Realizó la consolidación de información necesaria para dar respuesta a derechos de petición recibidos y asignados a mi rol, para un total de 3 oficios:

2607DTCAU-2025-0003545-EE
2607DTCAU-2025-0003549-EE
2607DTCAU-2025-0003811-EE

Con relación a la obligación 9: Realizó el control de calidad a la proyección de resolución en el rol de responsable de conservación verificando la información de acuerdo con el tipo de trámite a realizar en cada uno efectuando observaciones a que haya lugar para un total de 1356 proyecciones revisadas

Con relación a la obligación 10: Radicó 9 solicitudes para la generación de GLPI con la finalidad de llevar a cabo verificación y ajustes en los productos generados por la Territorial, para cumplir con los parámetros y brindar un producto conforme.

Con relación a la obligación 11: Atendió reunión de seguimiento con coordinadores, reconocedores y supervisor del área de conservación catastral, el día 18-07-2025 hora 8:00am

Con relación a la obligación 12: Realizó informe para reunión de coordinación, en donde se consolida el total de trámites atendidos por la territorial y el apoyo solicitado al enlace de conservación de la Territorial Cauca

Con relación a la obligación 13: Atendió usuarios externos en verificación de estado de trámites, consulta sobre que documentos se necesitan para rectificaciones de áreas, etc. para un total de 8 personas atendidas

Con relación a la obligación 14: Realizó seguimiento a reconocedores del área de conservación para verificar cuantos trámites se evacuaron.

Xiomara Bermúdez: 67 trámites finalizados, 6 tramites en revisión.
Juan Camilo Ordoñez: 21 trámites finalizados, 7 trámites en revisión.
Alejandra campo: 82 trámites finalizados, 3 en revisión.
Carlos Mamian: 16 trámites finalizados, 36 trámites en revisión.

Con relación a la obligación 15: Entregó el sexto informe para el periodo reportado del 01 de julio al 31 de julio de 2025.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ORLANDO MONTILLA CAMPO

NOMBRE

FIRMA