GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2025-08-01			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2025-07-01	2025-07-31	**No. DEL CONTRATO**	383 - 2025
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Emmanuel Brian Guerra Pinilla		**CC**	1023937029
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	71122			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	NU Bank	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	71538670

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, realizando las actividades relacionadas con la gestión, implementación y seguimiento de proyectos especiales desarrollados por la dependencia, en materia de infraestructura y patrimonio cultural.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	7 meses y 15 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2025-03-03	**FECHA FIN**	2025-10-17
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	8	**PAGO No.**	5	**de**	8

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
60.907.500	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	411	O2301173301202 4012306063	N/A	31.942.600	28.964.900	8.121.000	20.843.900
60.907.500			**Total:**			**31.942.600**	**28.964.900**	**8.121.000**	**20.843.900**

VALOR INICIAL CONTRATO	60.907.500		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	60.907.500		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.121.000	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	31.942.600		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	20.843.900		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Elaborar, gestionar y/o revisar los documentos técnicos, especificaciones e insumos técnicos necesarios para el desarrollo de los proyectos especiales relacionados con infraestructura y patrimonio cultural.

Revisión técnica de documentación ajustada – Proyecto Teatro San Jorge: Se evaluaron los cambios incorporados a la propuesta del Teatro San Jorge, verificando su adecuación a las observaciones emitidas previamente y su consistencia con los lineamientos técnicos del proyecto. Gestión de documentación técnica – PMT Proyecto Cubierta Se avanzó en la estructuración de los documentos técnicos necesarios para la presentación del Plan de Manejo de Tráfico (PMT) ante la Secretaría de Movilidad, como requisito previo a la ejecución del proyecto de cubierta. Esta gestión se encuentra en etapa de elaboración y revisión. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wxRjjcOelTwjdb0zVY2QJqQx2ldf3YOt?usp=share_link

2. Brindar acompañamiento profesional en las etapas pre contractual, contractual y post contractual, de los procesos de contratación relacionados con los proyectos especiales de infraestructura y patrimonio cultural.

Se realizaron reuniones de gestión con empresas interesadas en los eventos de cotización. Estas reuniones tuvieron como propósito presentar los lineamientos técnicos y administrativos, aclarar dudas sobre los procesos y garantizar la participación de oferentes idóneos. Se revisaron términos de referencia, condiciones de contratación y criterios de selección para fortalecer la transparencia y viabilidad de los contratos. Las reuniones se llevaron a cabo de forma virtual y también de manera presencial en donde se evidencia con actas: 01 de junio de 2025 – dos reuniones. 03 de junio de 2025 – una reunión. 04 de junio de 2025 – una reunión. 07 de junio de 2025 – una reunión. 09 de junio de 2025 – una reunión. 11 de junio de 2025 – dos reunión. 14 de junio de 2025 – una reunión. 18 de junio de 2025 – dos reunión. 21 de junio de 2025 – una reunión. 23 de junio de 2025 – una reunión. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qez0oybCUl7CeiJP_hlaqOGRXyJgVJw4?usp=share_link

3. Fungir como evaluador técnico de los procesos de contratación relacionados con los proyectos especiales de infraestructura y patrimonio cultural.

Revisión técnica preliminar – Proceso de contratación No. SCRD-CMA-28-2025 Se realizó una verificación inicial de los componentes técnicos presentados en el marco de este proceso contractual, con el objetivo de anticipar posibles ajustes y asegurar que la propuesta cumpla con los requisitos establecidos antes del inicio de la evaluación formal. Evaluación de observaciones de oferentes – Proceso declarado desierto No. SCRD-SAMC-30-2025 Se elaboró un documento técnico en respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes de este proceso, cuya licitación fue declarada desierta. La actividad permitió clarificar criterios técnicos y administrativos del pliego, aportando insumos para el rediseño de una futura convocatoria. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CImpveHgk5gSfpzr3eZTGgGZwQqpNXa1?usp=share_link

4. Elaborar los informes, reportes y consolidación de reportes, de los proyectos especiales relacionados con infraestructura y patrimonio cultural.

Matriz técnica normativa – Herramienta de evaluación LEP (NRS-10) Se estructuró una matriz normativa que consolida criterios técnicos aplicables a futuros proyectos de dotación bajo la Línea Estratégica LEP, permitiendo contar con una herramienta de análisis objetivo en fases posteriores del ciclo de gestión. Cronograma gráfico para seguimiento de proyectos LEP Se diseñó un gráfico técnico que consolida las etapas de formulación, contratación y ejecución de los proyectos LEP en curso, como parte del sistema de seguimiento interno. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Fys-TJ40WNQhDhj0BwSjG5A5u9lDZ8pU?usp=share_link

5. Brindar apoyo a la supervisión de los proyectos especiales relacionados con infraestructura y patrimonio cultural, en el componente técnico/misional.

Supervisión en sitio – Parque Bicentenario (Proyecto Cubierta) Se realizó una visita técnica como parte de la socialización del proyecto de la cubierta con potenciales oferentes. La actividad permitió inspeccionar el estado actual del espacio, responder inquietudes técnicas y validar aspectos funcionales para la ejecución del proyecto. Presentación territorial – Equipamiento modular en Fontibón Participó en la presentación del proyecto ante actores institucionales y comunitarios de la localidad, en un espacio que sirvió para alinear los objetivos técnicos del proyecto con el enfoque misional de fortalecimiento cultural local. Las evidencias se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1MnN9G7SYNdrGPtasALeUxuq5ckDvFd9E?usp=share_link

6. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado.

Durante el mes de julio, participó activamente en diversas reuniones y mesas de trabajo necesarias para el cumplimiento del objeto contratado. A continuación se detallan las reuniones realizadas: Reunión 16 de julio: Reunión concejo de Bogotá. Reunión 14 de julio : Reunión alcaldía local de Fontibón. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JCox96MCmwGZMPS0PxJpeMn7TQNmotQy?usp=sharing

7. Brindar acompañamiento profesional, en los diferentes espacios interinstitucionales e intersectoriales, que se relacionen con de los proyectos especiales de infraestructura y patrimonio cultural.

Acercamientos técnicos con empresas interesadas en el proyecto Memoria del Río, con el objetivo de facilitar su postulación al proceso licitatorio mediante el suministro de lineamientos y criterios técnicos claros. Visita técnica con proponentes en el Parque Bicentenario, como parte de la convocatoria pública del proyecto de cubierta, en la que se socializaron condiciones del espacio y lineamientos técnicos, promoviendo la participación informada de actores externos. https://drive.google.com/drive/folders/1to3IQlrIqR43Uj-_xZxPagco1OiA_uOw?usp=share_link

8. Garantizar un mínimo de 10 productos por periodo de ejecución de contractual.

Documento de respuesta a observaciones de oferentes – Proceso No. SCRD-SAMC-30-2025 Se elaboró un documento técnico con el fin de dar respuesta formal a las observaciones presentadas por los oferentes en el marco del proceso de contratación pública No. SCRD-SAMC-30-2025, el cual fue declarado desierto. El documento aborda aspectos técnicos y administrativos señalados por los interesados, con el fin de dar claridad al proceso y fortalecer futuras convocatorias. Visita técnica – Parque Bicentenario (Proyecto Cubierta) Se realizó una visita técnica en el Parque Bicentenario como parte de las actividades previas al relanzamiento del proceso de contratación para el proyecto de la cubierta. La visita se desarrolló en el contexto de la convocatoria a los proponentes, permitiendo socializar las condiciones del lugar y resolver dudas técnicas en el sitio. Verificación técnica preliminar – Proceso No. SCRD-CMA-28-2025 Se llevó a cabo una revisión preliminar de los documentos técnicos relacionados con el proceso de contratación No. SCRD-CMA-28-2025, con el objetivo de verificar la coherencia y pertinencia de la propuesta presentada, previo al inicio de su evaluación formal. Presentación territorial – Proyecto de equipamiento modular en Fontibón Se realizó una presentación institucional dirigida a actores locales de la localidad de Fontibón, con el fin de socializar el proyecto de equipamiento cultural modular. La actividad permitió exponer los objetivos del proyecto, su impacto territorial y los lineamientos técnicos previstos para su implementación. Revisión técnica – Documentación actualizada del proyecto Teatro San Jorge Se evaluaron los ajustes realizados a la documentación del proyecto Teatro San Jorge, en función de observaciones técnicas emitidas previamente. Esta actividad permitió validar los cambios incorporados y verificar su alineación con los criterios establecidos para el avance del proyecto. Presentación e investigación de materiales – Proyectos de equipamientos culturales Se

desarrolló una presentación técnica enfocada en alternativas de materiales para equipamientos culturales, acompañada de una investigación sobre especificaciones, normativas aplicables y criterios de selección técnica. Esta información servirá de soporte para futuras decisiones de diseño y contratación. Elaboración de matriz de evaluación normativa – Aplicación NRS-10 (parágrafos J y K) Se diseñó una matriz de evaluación técnica basada en la norma NRS-10, centrada en los parágrafos J y K, con el objetivo de crear una herramienta aplicable a la revisión técnica de proyectos en el marco de la Línea Estratégica de Proyectos (LEP). La matriz se consolidó como insumo metodológico para futuros procesos de evaluación. Gestión de acercamientos instructivos – Proyecto cubierta "Memoria del Río" Se adelantaron acciones de divulgación técnica con el fin de invitar a empresas interesadas a participar en la licitación del proyecto cubierta Memoria del Río, incluyendo la preparación de materiales informativos e instructivos sobre el alcance del proyecto y los criterios de participación. Diseño de gráfico de cronograma – Seguimiento de proyectos LEP Se desarrolló un gráfico de cronograma detallado para ser incorporado al sistema de seguimiento de proyectos LEP. El cronograma estructura las fases del proyecto e integra actividades técnicas, administrativas y de gestión interinstitucional. Avance documental – Presentación del PMT ante la Secretaría de Movilidad (Proyecto Cubierta) Se avanzó en la preparación de los documentos requeridos para la presentación del Plan de Manejo de Tráfico (PMT)ante la Secretaría Distrital de Movilidad, como parte de los requisitos técnicos previos a la ejecución del proyecto de la cubierta. El documento se encuentra en etapa de revisión y estructuración técnica. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1So4UtSRk3zTBFt-XK11PBMvrAfqp5f62?usp=share_link

9. Garantizar la ejecución del contrato por su cuenta y riesgo, con la ayuda de herramientas informáticas.

Se realizó la ejecución del contrato por mi cuenta y riesgo, mediante el uso de herramientas informáticas.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Documento de respuesta a observaciones de oferentes – Proceso No. SCRD-SAMC-30-2025 Se elaboró un documento técnico con el fin de dar respuesta formal a las observaciones presentadas por los oferentes en el marco del proceso de contratación pública No. SCRD-SAMC-30-2025, el cual fue declarado desierto. El documento aborda aspectos técnicos y administrativos señalados por los interesados, con el fin de dar claridad al proceso y fortalecer futuras convocatorias. Visita técnica – Parque Bicentenario (Proyecto Cubierta) Se realizó una visita técnica en el Parque Bicentenario como parte de las actividades previas al relanzamiento del proceso de contratación para el proyecto de la cubierta. La visita se desarrolló en el contexto de la convocatoria a los proponentes, permitiendo socializar las condiciones del lugar y resolver dudas técnicas en el sitio. Verificación técnica preliminar – Proceso No. SCRD-CMA-28-2025 Se llevó a cabo una revisión preliminar de los documentos técnicos relacionados con el proceso de contratación No. SCRD-CMA-28-2025, con el objetivo de verificar la coherencia y pertinencia de la propuesta presentada, previo al inicio de su evaluación formal. Presentación territorial – Proyecto de equipamiento modular en Fontibón Se realizó una presentación institucional dirigida a actores locales de la localidad de Fontibón, con el fin de socializar el proyecto de equipamiento cultural modular. La actividad permitió exponer los objetivos del proyecto, su impacto territorial y los lineamientos técnicos previstos para su implementación. Revisión técnica – Documentación actualizada del proyecto Teatro San Jorge Se evaluaron los ajustes realizados a la documentación del proyecto Teatro San Jorge, en función de observaciones técnicas emitidas previamente. Esta actividad permitió validar los cambios incorporados y verificar su alineación con los criterios establecidos para el avance del proyecto. Presentación e investigación de materiales – Proyectos de equipamientos culturales Se desarrolló una presentación técnica enfocada en alternativas de materiales para equipamientos culturales, acompañada de una investigación sobre especificaciones, normativas aplicables y criterios de selección técnica. Esta información servirá de soporte para futuras decisiones de diseño y contratación. Elaboración de matriz de evaluación normativa – Aplicación NRS-10 (parágrafos J y K) Se diseñó una matriz de evaluación técnica basada en la norma NRS-10, centrada en los parágrafos J y K, con el objetivo de crear una herramienta aplicable a la revisión técnica de proyectos en el marco de la Línea Estratégica de Proyectos (LEP). La matriz se consolidó como insumo metodológico para futuros procesos de	2025-08-01	https://drive.google.com/drive/folders/1So4UtSRk3zTBFt-XK11PBMvrAfqp5f62?usp=share_link

evaluación. Gestión de acercamientos instructivos – Proyecto cubierta "Memoria del Río" Se adelantaron acciones de divulgación técnica con el fin de invitar a empresas interesadas a participar en la licitación del proyecto cubierta Memoria del Río, incluyendo la preparación de materiales informativos e instructivos sobre el alcance del proyecto y los criterios de participación. Diseño de gráfico de cronograma – Seguimiento de proyectos LEP Se desarrolló un gráfico de cronograma detallado para ser incorporado al sistema de seguimiento de proyectos LEP. El cronograma estructura las fases del proyecto e integra actividades técnicas, administrativas y de gestión interinstitucional. Avance documental – Presentación del PMT ante la Secretaría de Movilidad (Proyecto Cubierta) Se avanzó en la preparación de los documentos requeridos para la presentación del Plan de Manejo de Tráfico (PMT)ante la Secretaría Distrital de Movilidad, como parte de los requisitos técnicos previos a la ejecución del proyecto de la cubierta. El documento se encuentra en etapa de revisión y estructuración técnica.		

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	**OBSERVACIONES**
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo Emmanuel Brian Guerra Pinilla, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Julio** es: **9489683466**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **3.248.400,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 3	Aportes Pensión	16,000	519.800,00
Riesgo 3	Aportes Salud	12,500	406.100,00
Riesgo 3	Aportes ARL	2,436	79.200,00
Total			1.005.100,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo EDGAR ANDRES FIGUEROA VICTORIA, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 383-2025 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista Emmanuel Brian Guerra Pinilla, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	Emmanuel Brian Guerra Pinilla	
SUPERVISOR	EDGAR ANDRES FIGUEROA VICTORIA	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
LIDA XIOMARA AVILAN FERNANDEZ	Las actividades reportadas en las obligaciones 1 y 2 son iguales	2025-07-31 11:38:07
LIDA XIOMARA AVILAN FERNANDEZ	Informe sin observaciones	2025-08-01 11:57:10

Radicado: **20253300032724**
Fecha 01-08-2025 12:35

Documento 20253300032724 firmado electrónicamente por:

Edgar Andrés Figueroa Victoria , Subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural, Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, Fecha de Firma: 01-08-2025 12:35:57

Emmanuel Brian Guerra Pinilla, Contratista, Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, Fecha de Firma: 01-08-2025 12:35:57

Revisó: Lida Xiomara Ávilan Fernandez - Contratista - Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural

Anexos: 3

ca769315a4e970fa9f82b0f742ebb2a1b0f9807c7a76264f47d2009a9bb1e0d2