

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. -No.2025-1226
INFORME No. 4
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL FELIPE GALVIS WALTEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No .	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Orientar y direccionar a los y las beneficiarias del IDIPRON acerca de los subcomponentes y/o trámites que le competen al componente Sociolegal en las sedes administrativas donde sea solicitado por parte del Apoyo Profesional del Componente, Supervisor del Contrato y/o Gerente del Proyecto	1.1 Realicé atenciones seguimiento a documento de libreta militar. De igual manera realicé atenciones en seguimiento a documento de identidad y tarjeta de identidad a beneficiarios de IDIPRON.	1.1 La evidencia queda soportada mediante formato: CONTROL DE ATENCIONES, ACCIONES Y/O SEGUIMIENTOS M-PSS- FT078. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP OBLIGACION 1 . El archivo físico reposa en el Componente Sociolegal.
2	Brindar apoyo en los talleres pedagógicos desarrollados por el componente, dirigidos a NNAJ en los diferentes contextos pedagógicos del Instituto	2.1 Durante la vigencia del contrato apoyé en el taller realizado en la Unidad de Conservatorio dirigido a NNAJ.	2.1. La evidencia queda soportada en formato Asistencia Talleres y/o Acciones Formativas M-PSS-FT-079. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP OBLIGACION 2 . El documento físico, reposa en el archivo de la Unidad de Conservatorio.
3	Adelantar actividades administrativas, en la proyección y redacción de documentos, oficios, PQRs según los lineamientos del Apoyo Profesional del Componente, Supervisor del Contrato y/o Gerente del Proyecto.	3.1 Durante la vigencia del contrato apoyé en la proyección de insumo de respuesta a la petición de PQR.	3.1. La evidencia queda soportada en capturas de pantalla de correos donde se da respuesta a los PQR’S. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP. OBLIGACION 3
4	Realizar talleres a los/las NNAJ relacionados con el enfoque de empoderamiento de derechos y deberes.	4.1 Durante la vigencia del contrato realicé taller en la UPI Santa lucia y en la unidad de Conservatorio.	4.1. La evidencia queda soportada en formato Asistencia Talleres y/o Acciones Formativas M-PSS-FT-079. La evidencia se puede verificar

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			en el DRIVE compartido a la STP OBLIGACION 4 El archivo físico, reposa en el archivo en la UPI y/o área que convoca.
5	Brindar soporte al/el profesional asignado en el Componente Sociolegal en el seguimiento a las inasistencias y el egreso del NNAJ, de acuerdo con el procedimiento establecido por el IDIPRON.	5.1. Durante la vigencia del contrato realicé seguimiento al egreso de NNAJ de acuerdo con el procedimiento establecido por el IDIPRON.	5.1 La evidencia queda soportada en Registro de asistencia, comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar Registro de asistencia, comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010, Acta A-GDO-FT-004 y CONTROL DE ATENCIONES, ACCIONES Y/O SEGUIMIENTOS M-PSS-FT 078. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP OBLIGACION 5 . El archivo físico, queda en el Componente Sociolegal.
6	Registrar las actividades en el Sistema de Información Misional SIMI.	6.1 Durante la vigencia garanticé el cargué en SIMI 2.0 de; Atenciones Individuales. 6.2 Durante la vigencia garanticé el cargué en SIMI 2.0 de; Talleres Educativos.	6.1 Las evidencias se soportan CONTROL DE ATENCIONES, ACCIONES Y/O SEGUIMIENTOS M-PSS-FT078. 6.2 Las evidencias se soportan en TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS M-PSS-FT079. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP OBLIGACION 6 El archivo físico, queda en el Componente Sociolegal
7	Asistir a las reuniones, ferias de servicio, comités, mesas distritales, misionales que el Apoyo Profesional del Componente, Supervisor del Contrato y/o Gerente del Proyecto le solicite	7.1. Durante la vigencia asistí a las reuniones de equipo del componente socio-legal.	7.1. La evidencia queda soportada con Registro de asistencia, comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP OBLIGACION 7 El archivo físico, queda en el Componente Sociolegal

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

8	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato donde se requiera el servicio, como la presentación de informes mensuales y el cargue de Información en el Secop.	8.1 Cargue en Secop II los pagos verificados por el supervisor del contrato.	La evidencia queda soportada en el aplicativo SECOP II Y captura de pantalla en formato PDF. La evidencia se puede verificar en el DRIVE compartido a la STP. OBLIGACION 8
---	---	--	--

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 220.000	JUNIO 2025
PENSIÓN	\$ 281.600	JUNIO 2025
ARL	\$ 42.900	JUNIO 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 1 de agosto del 2025.

	
OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ SUBDIRECTORA TÉCNICA POBLACIONAL COD: 068 GRADO 2	DANIEL FELIPE GALVIS CC 1127598056 CONTRATISTA

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REEMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.