REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE GUADUAS	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
		VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 01/08/2025
5. Llevar el registro mensual detallado de la poblacion beneficiada en el DRIVE asignado para el reporte de las escuelas de formación de acuerdo con el formato que le indique el supervisor.	Se realiza el respectivo seguimiento y control con las planillas de asistencia tecnica y caracterización para llevar un reporte detallado de la población beneficiada de la escuela de formación.		Se logra realizar el registro detallado de la población beneficiada en el drive asignado por la supervisora con el fin de tener en detalle la caracterización poblacional.
6.Servir de apoyo permanente en la elaboración y gestion de proyectos para el fortalecimiento de la escuela de formación artistica.	Esta obligación no se desarrolla durante este periodo		Esta obligación no se desarrolla durante este periodo
7.apoyar la realización de los eventos y actividades realizadas por la secretaría de cultura y turismo y Administración municipal.	Se apoya en organización logistica para la velada cultural desarrollada por la secretaria de cultura el dia 12 de julio.		Se apoya en organización logistica para la velada cuerdas al viento en el marco del programa Guaduas,cultura desde el corazón de la patria.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	IBC 40% VALOR DEL CONTRATO	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*SANITAS*	*$ 1.423.500*	*JULIO*	*$ 178.000*	29	7	2.025	4611455549
Pensión	*PORVENIR*		*JULIO*	*$ 227.800*	29	7	2.025	4611455549
Riesgos Profesionales	*POSITIVA*		*JULIO*	*$ 7.500*	29	7	2.025	4611455549
Anexos:	Planillas - 4611455549							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
			FECHA:		
			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

INFORME DE SUPERVISION

OFICINA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
01 DE AGOSTO DE 2025	EIDY JOHANNA MONTENEGRO MARTINEZ SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	3242769132

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon Social del Contratista	CC. / Nit
ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELENDEZ	1.072.026.487

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato C.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	14/03/2025	CPSAG- 131-2025
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
17/03/2025	OCHO (08) MESES	N/A

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA EN LA MODALIDAD DE MUSICA VALLENATA EN EL CORREGIMIENTO DE LA PAZ Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/07/2025	30/07/2025	05

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Brindar apollo en el proceso de formacion de la escuela modalidad musica vallenata a niños, jovenes y adultos en el casco urbano de Guaduas y en el corregimiento de la Paz, con un minimo de treinta (30) integrantes y una intensidad horaria no inferior a las 15 horas semanales, mientras dure la ejecución del contrato	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
2. Realizar presentaciones artisticas y participar activamente con la escuela de formación en los eventos culturales y actos civicos organizados tanto a nivel municipal como nacional.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
3. Velar por el adecuado uso y salvaguarda de los instrumentos que se le han asignado para la ejecucion del contrato.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
4. Registrar listados de asistencia los cuales deberan entregarse junto al informe del mes	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
5. Llevar el registro mensual detallado de la poblacion beneficiada en el DRIVE asignado para el reporte de las escuelas de formación de acuerdo con el formato que le indique el supervisor.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
6.Servir de apollo permanente den la elaboración y gestion de proyectos para el fortalecimineto de la escuela de formación artistica.	N/A
7. Apoyar la realizacion de los eventos organizados por la secretaria de cultura y turismo y la administración municipal.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, segun certificación adjunta

Eidy Montenegro M.

Firma del supervisora
EIDY JOHANNA MONTENEGRO MARTINEZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO