	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GIOVANNY SAMIR VILLEGAS BELTRAN			C.C. No:	85475613
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-067-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/04/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/11/2025
No CDP:	2725	No RP:	29525	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9489016309	2025-07-18

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS ACORDADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES. ESTAS ACCIONES SE EJECUTARÁN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TÉCNICA TERRITORIAL, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE) Y LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL (SNPI)

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Asistí y participe en todas las reuniones de alineación de cada uno de los documentos entregables que tenemos a nuestro cargo. Recibimos alineación de los documentos de informes diagnósticos y asistía la reunión con el profesional de seguimiento Wilson. Aquí se tocaron temas de varios documentos en general los cuales sirven para la estructuración de las demás Asistencias Tecnicas.
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales	Apoyé la presentación de la oferta de servicios que fue compartida por medio del grupo de WhatsApp. Además, se llevará a cabo una capacitación de contratación estatal en el municipio de Remolino, Magdalena. En este municipio se está desarrollando la Asistencia Técnica de Manuales de Contratación y sin duda alguna mediante esta capacitación se fortalecerá los conocimientos de los funcionarios y la ciudadanía en general.
Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Se está aportando y construyendo los documentos técnicos que hacen parte de la estrategia. En el municipio de Remolino y Cerro de San Antonio recibimos retroalimentación de los informes diagnósticos y se encuentran en etapa de corrección para devolver. Adicional, se comenzó a construir el documento técnico final de las ATT seleccionadas.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Se está desarrollando las Asistencias Técnicas en los siguientes municipios del departamento del magdalena: Cerro de San Antonio: Transición de Plataformas de Compra Publica SECOP I a SECOP II y TVEC. Remolino: Manuales de Contratación. En ambos municipios ya se entregó diagnóstico de Excel e informe diagnóstico. Para el documento técnico final, comenzamos la construcción.
Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo	Se realizó acompañamiento en cada uno de los procesos de asistencia técnica. Además, se utilizan fuentes de información confiables como son el secop I y II para extraer todas las informaciones necesarias para el desarrollo de las asistencias técnicas.
Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Realicé desplazamientos al municipio de Remolino y Cerro de San Antonio con el objetivo de desarrollar las ATT concertadas. Tuvimos el acompañamiento de la secretaría de planeación en ambos municipios

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental	MUNICIPIOS CERRO DE SAN ANTONIO: Asistencia Técnica Transición de Plataformas de Compra Pública l a secop ll y Tvec: Se recibieron las observaciones de los líderes temáticos en los siguientes documentos: 1. Herramienta Diagnostica Excel. 2. Documento técnico de Diagnóstico. Los documentos con los ajustes serán devueltos. 60% de avance de la ATT. REMOLINO: Asistencia Técnica Manuales de Contratación. Se recibieron las observaciones por parte de los líderes temáticos de los siguientes documentos: 1. Herramienta Diagnostica. 2. Documento técnico de Diagnóstico Lo anterior se encuentra en corrección de las observaciones, faltan por revisar 7 puntos. Para un avance del 60%
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	Asistí a las siguientes reuniones: 10 de julio: Capacitación SST. 11 de Julio: Capacitación uso eficiente del agua. 15 de Julio: Reunión de seguimiento magdalena. 21 de julio: Reunión de seguimiento. 22 de julio: capacitación contratación 24 de julio: Reunión de mentoría contratación estatal. 30 de julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico. 31 de Julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico
Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	No se realizó actividad
Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Asistí a los eventos de seguimiento los días 30 y 31 de julio via teams, donde participó el subdirector de proyección institucional.
Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato	Compartir la oferta institucional.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126