Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)** **INFORME DE EVIDENCIAS** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-PS-067-2025**

Santa Marta, 1 de agosto 2025

Doctora
DOLORES BOLIVAR MEDINA
Supervisora contrato ATL-PS-067-2025
ESAP Territorial No. 2

Respetada Doctora:

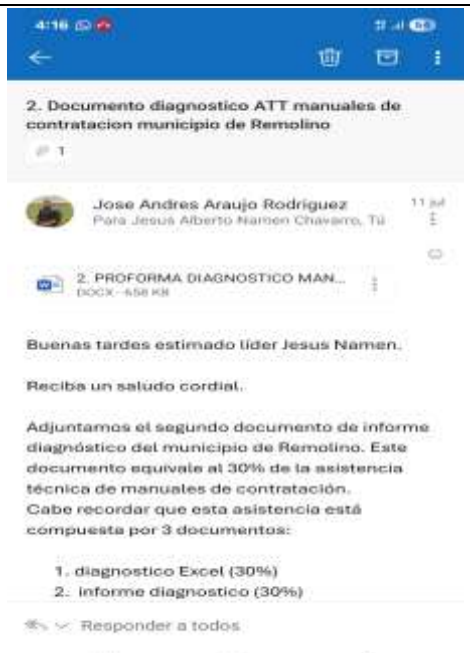
De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de servicios **ATL-PS-067-2025**, me permito hacer entrega del informe de actividades comprendido entre el 1 de JULIO hasta el 31 DE JULIO del año 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la subdirección de Proyección Institucional.

N°	Obligaciones Contractuales	**Evidencias**	**Observaciones de cumplimiento**

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL
(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)

INFORME DE EVIDENCIAS
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-PS-067-2025

1	Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	 	Asistí y participe en todas las reuniones de alineación de cada uno de los documentos entregables que tenemos a nuestro cargo. Recibimos alineación de los documentos de informes diagnósticos y asistía la reunión con el profesional de seguimiento Wilson. Aquí se tocaron temas de varios documentos en general los cuales sirven para la estructuración de las demás Asistencias Tecnicas.

		Mi estado Ayer, 4:22 p. m. CURSO Marcos de referencia y elementos de clasificación documental Reconocer el marco de referencia de la operación archivística en la gestión documental. Método de conexión: Plataforma Moodle Inscripciones: Hasta el 28 de julio de 2025 Fechas: 30 de julio- 14 de agosto Duración: 40 horas AQUÍ Dirección Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira 75	


Mi estado
Ayer, 4:22 p. m.
DIPLOMADO
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Método de conexión:
Plataforma Moodle
Inscripciones:
Duración:
80 horas
AQUÍ
73


2:13
MR
Martha Acuña Secre...
Mil gracias le agradezco mucho y que pena la molestia
8:57 a. m.
Un abrazo feliz dia
8:57 a. m.
Hoy
Reenviado
Contratación Estatal
Inscríbete aquí https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/7680
o a través del QR
10:40 a. m.
0:29
10:41 a. m.
Mensaje

2	Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales		Apoyé la presentación de la oferta de servicios que fue compartida por medio del grupo de WhatsApp. Además, se llevará a cabo una capacitación de contratación estatal en el municipio de Remolino, Magdalena. En este municipio se está desarrollando la Asistencia Técnica de Manuales de Contratación y sin duda alguna mediante esta capacitación se fortalecerá los conocimientos de los funcionarios y la ciudadanía en general.

3	Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal		Se está aportando y construyendo los documentos técnicos que hacen parte de la estrategia. En el municipio de Remolino y Cerro de San Antonio recibimos retroalimentación de los informes diagnósticos y se encuentran en etapa de corrección para devolver. Adicional, se comenzó a construir el documento técnico final de las ATT seleccionadas.

4	Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica		Se está desarrollando las Asistencias Técnicas en los siguientes municipios del departamento del magdalena: Cerro de San Antonio: Transición de Plataformas de Compra Publica SECOP I a SECOP II y TVEC. Remolino: Manuales de Contratación. En ambos municipios ya se entregó diagnóstico de Excel e informe diagnóstico. Para el documento técnico final, comenzamos la construcción.

		 DOCUMENTO TÉCNICO FINAL DOCUMENTO PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE CONTRATACIÓN (SELECCIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN) – ESTRUCTURA CONTENIDOS MÍNIMOS ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA: Manuales de contratación MUNICIPIO - DEPARTAMENTO: Remolino – Magdalena RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO: Giovanny Villegas, Jose Araujo 1. PRESENTACIÓN La finalidad de esta Asistencia Técnica en manuales de contratación es proporcionar al municipio un documento guía con recomendaciones claras y pertinentes para la elaboración de su manual de contratación, puesto que actualmente la entidad no cuenta con un manual vigente. De la misma manera, mediante la Asistencia se hará énfasis en la selección de las	

		4:34 Jesus Alberto Namen Chavarro Para Tú, Jose Andres Araujo Rodriguez mar REV - RM - HERRAMIENTA DIAGNOS... XLSX - 53 KB 2 datos adjuntos (713 KB) Guardar datos adjuntos Muy buenos días, reciban un cordial saludo. Remito para conocimiento y ajustes. Por favor tener en cuenta que este es el último documento y las futuras remisiones, deberán realizarse sobre el mismo hilo. Atentamente JESÚS NAMÉN LIDER DEPARTAMENTAL ESTRATEGIA ATT´S ATLÁNTICO Y MAGDALENA Responder a todos	

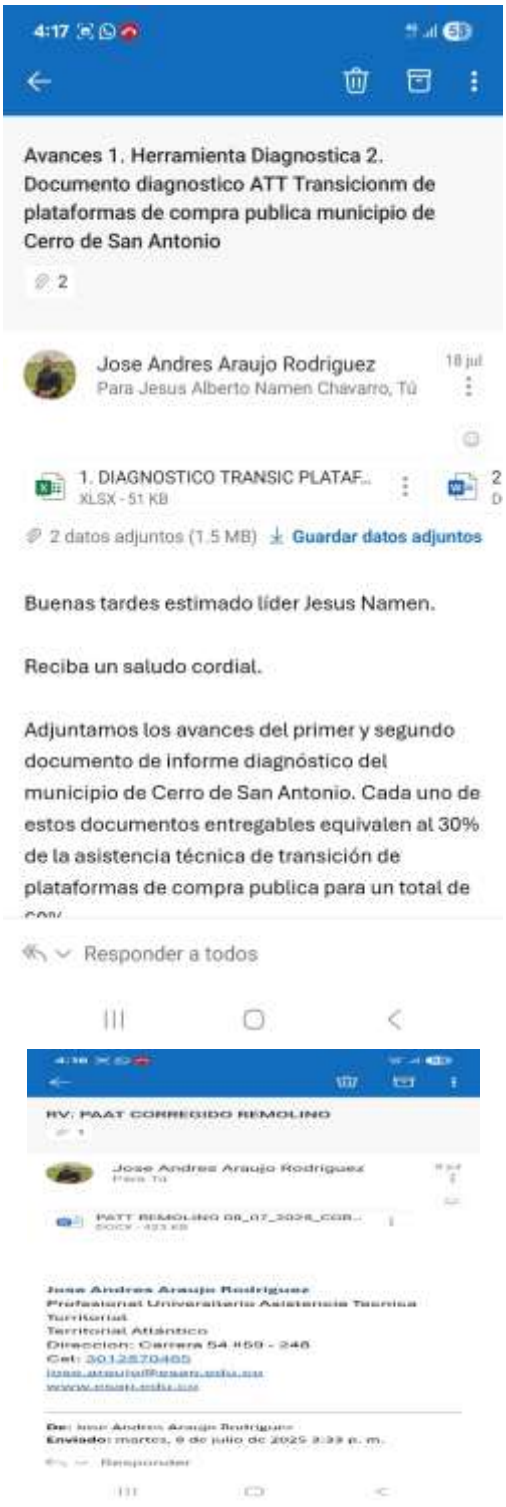
		4:34 Jesus Alberto Namen Chavarro Para Tú, Jose Andres Araujo Rodriguez mar REV - RM - HERRAMIENTA DIAGNOS... XLSX - 53 KB 2 datos adjuntos (713 KB) Guardar datos adjuntos Muy buenos días, reciban un cordial saludo. Remito para conocimiento y ajustes. Por favor tener en cuenta que este es el último documento y las futuras remisiones, deberán realizarse sobre el mismo hilo. Atentamente JESÚS NAMÉN LIDER DEPARTAMENTAL ESTRATEGIA ATT´S ATLÁNTICO Y MAGDALENA Responder a todos	

5	Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo	tabla **Tabla 1.** *Ejecución presupuestal 2024 municipio de Remolino* INDICADOR / VARIABLE / 2024 / RESULTADO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL — PAGOS 19.975 — COMPROMISOS 20.387 — 97.9% Fuente: Elaboración Propia con datos tomados de CHIP, Contaduría General de la Nación, 202 Nota: Cifras expresadas en miles de millones. La ejecución presupuestal corresponde a la división entre los pagos realizad compromisos adquiridos, arrojando un resultado del 97.7 % para el año 2024. Este refleja que el municipio ha gestionado sus recursos de manera eficaz y oportuna d periodo evaluado. Así mismo, en la tabla 2, se desglosa la ejecución de gastos del en la vigencia 2024, de manera más detallada. **Tabla 2.** *Ejecución de Gastos 2024 – Remolino* CODIGO / NOMBRE / PAGOS	Se realizó acompañamiento en cada uno de los procesos de asistencia técnica. Además, se utilizan fuentes de información confiables como son el secop I y II para extraer todas las informaciones necesarias para el desarrollo de las asistencias técnicas.

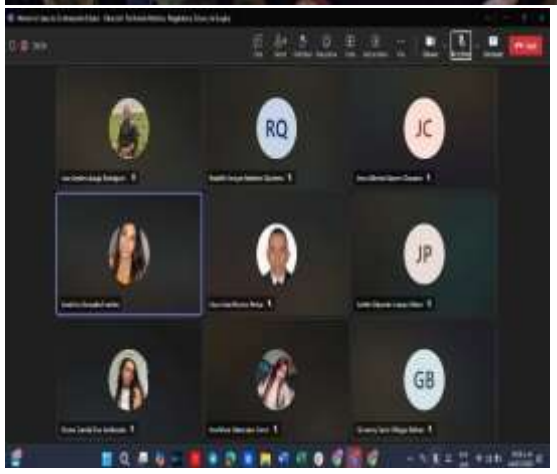
6	Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además, la legalización oportuna de los viáticos	 	Realicé desplazamientos al municipio de Remolino y Cerro de San Antonio con el objetivo de desarrollar las ATT concertadas. Tuvimos el acompañamiento de la secretaría de planeación en ambos municipios.

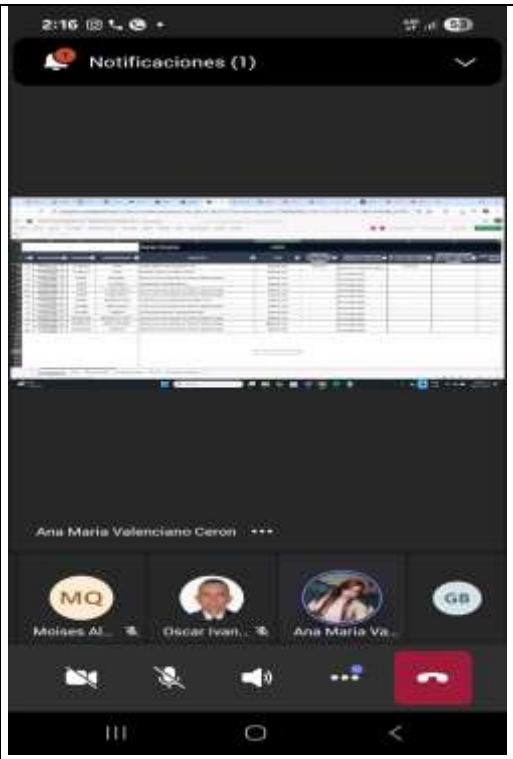




7	Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por el director territorial y el líder departamental.		MUNICIPIOS CERRO DE SAN ANTONIO: Asistencia Técnica Transición de Plataformas de Compra Pública l a secop ll y Tvec: Se recibieron las observaciones de los líderes temáticos en los siguientes documentos: 1. Herramienta Diagnostica Excel. 2. Documento técnico de Diagnóstico. Los documentos con los ajustes serán devueltos. 60% de avance de la ATT. REMOLINO: Asistencia Técnica Manuales de Contratación. Se recibieron las observaciones por parte de los líderes temáticos de los siguientes documentos:

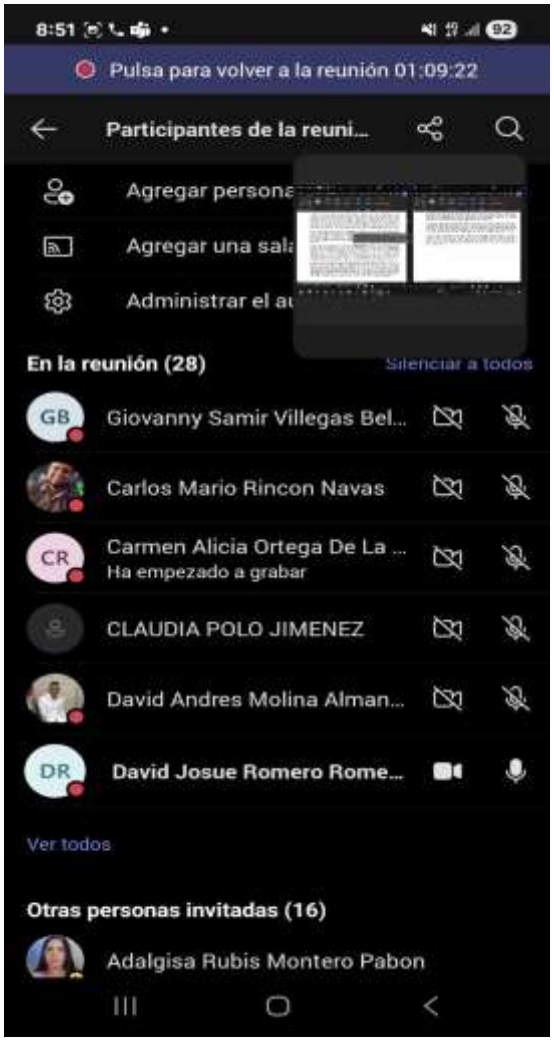
			1. Herramienta Diagnostica. 2. Documento técnico de Diagnóstico Lo anterior se encuentra en corrección de las observaciones, faltan por revisar 7 puntos. Para un avance del 60%

8	Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	 	Asistí a las siguientes reuniones: 10 de julio: Capacitación SST. 11 de Julio: Capacitación uso eficiente del agua. 15 de Julio: Reunión de seguimiento magdalena. 21 de julio: Reunión de seguimiento. 22 de julio: capacitación contratación 24 de julio: Reunión de mentoría contratación estatal. 30 de julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico. 31 de Julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico

		Notificaciones (1) Ana María Valenciano Ceron MQ GB		

		2:40 Notificaciones (2) DONNY NEGRETTE (No comprob... MB DT GB Maria Luis... diana torre... DONNY NEG... INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). "MI ESAP SEGURA" DONNY NEGRETTE (No comprobado) CG DT Carlos ... Juan Fer... diana tor...	

		Marianella Petro Alvarez inició la grabación y la transcripción. Directiva de privacidad USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA Marianella Petro Alvarez MA XC		

9	Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	No se desarrolló actividad	
10	Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades		Asiste a los eventos de seguimiento los días 30 y 31 de julio via teams, donde participó el subdirector de proyección institucional.

		REUNIÓN CON LA DIRECCIÓ... CR DR GB	

11	Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato	 	Compartir la oferta institucional.

FIRMA CONTRATISTA	Vo. Bo LIDER DEPARTAMENTAL	VoBo Dra. Dolores del Carmen Bolívar Medina
 CC. 85.475.613		