EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 02

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: (04/08/2025)

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 02

CONTRATO No.	164 DEL 25 DE MARZO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195
VALOR CONTRATO	14.400.000
FECHA INICIACIÓN	01 de abril 2025
FECHA TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE de 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	DE 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO E 2025
% AVANCE FINANCIERO	67%
% AVANCE FISICO	67%
FECHA PRESENTE INFORME	04 DE AGOSTO DE 2025

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA		RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET		
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS	2	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	
Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se REALIZA acta de visita para el contratista JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY tecnico de IE CRIEET	25/07 /2025

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 23 de JULIO con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	xxxxxx	PUNTAJE:	xx	

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de ABRIL, MAYO,JUNIO,
2.
2. informes de actividades N°2 mes de mayo, JUNIO,JULIO de 2025

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

INFORME DE SUPERVISION N°2

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IECRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.**
de actividades de los periodos a solicitud de mantenimientos para prevenir, mitigar y corregir fallas o daños, relacionados con los equipos, de la institución educativa Crieet y sus sedes anexas; asegurando el óptimo funcionamiento en el proceso educativo y la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológicas	
2	**Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.**
Para los periodos de mayo junio Y julio el contratista actualizo el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CRIEET. Se realizo La correcta identificación, validación, actualización y depuración del inventario de hardware y software en una institución educativa. Garantizando el uso eficiente, seguro y sostenible de los recursos tecnológico	
3	**Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.**
El contratista realiza para el periodo de mayo, junio y julio. mantenimiento preventivo a los equipos designados por el señor rector en la sede principal y sedes anexas. realizo mantenimiento preventivo y correctivo a un total de 92 equipos portátiles marca HP de color gris y Pc de escritorio. Hardware: cambio de ventilador, Limpieza física y cambio de partes entres equipos de la misma referencia.	

4	**Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.**
No aplica este periodo.	
5	**Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.**
EL contratista hace saber con el del test de velocidad de la red varían de 1.00 Mbps de carga y 2.20 Mbps de descarga, se presenta intermitencia durante el día y desconexión es muy inestable en los dispositivos durante los días nublados y en aproximación de lluvias.	
6	**Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.**
El contratista realiza prestamos de equipos a los estudiantes, docentes y personal administrativo de la institución educativa Crieet. Es esencial para llevar un registro formal, transparente y controlado del préstamo de dispositivos a estudiantes, docentes y administrativos, permitiendo garantizar el retorno y el buen uso de los equipos, además de contribuir a la equidad tecnológica dentro de la institución.	
7	**Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.**
no se presento actividad en estos periodos	
8	**Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.**
Para los periodos de mayo a julio se brindó apoyo a estudiantes, docentes y administrativos en el uso de herramientas tecnológicas, promoviendo la apropiación de las TIC en el ámbito educativo.	

9	**Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.**
N/A	
10	**Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.**
El contratista hace entrega de informes de actividades jumnto con sus anexo el dia 23 de julio para su pposterior revision y arobacion.	
11	**Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.**
El contratista realizó verificación del inventario tecnológico de la I.E. CRIEET en el presente periodo de	

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 02

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

FOTOGRAFIA No. 1y 2 se realiza visita a contatista Juan Fernando Quiroga donde se evidencia acompañamiento a rector de la institucion educativa CRIEET





FOTOGRAFÍA No. 3y4
(El contratista realiza mantenimientos a los equipos de la IE del CRIEET sala de informatica



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón



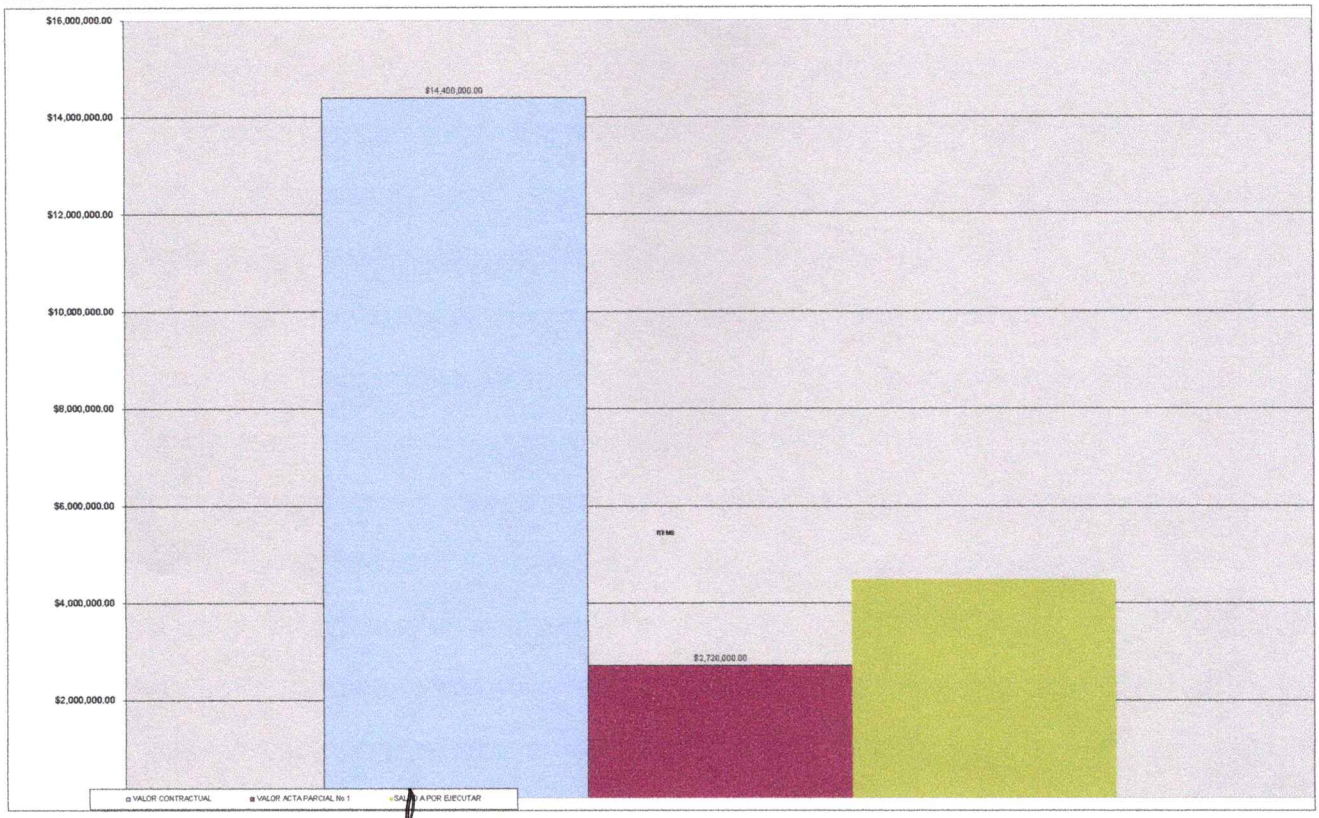


ANEXO 4

IBFORME DE SUPERVISON N°2

OBJETO	OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO
INFORME DE SUPERVISION N°2

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE CRRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N 2	VALOR ACTA PARCIAL N°3	VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	6 MESES	34 DIAS	100%	69%	31%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,720,000.00	$ 7,200,000.00		$ 9,920,000.00
					100%	69%	31%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,720,000.00	$ 240,000.00		$ 9,920,000.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		$ 14,400,000.00				
							SALDO A POR EJECUTAR						$ 4,480,000.00

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO 5

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 02

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
ABRIL	1	Revision de Documentos		Acta de Inicio		
	2					
	3					
	4				Acta de visita	informe de supervision
MAYO, JUNIO Y JULIO				ACTA PARCIAL N°2	Acta de visita	informe de supervision

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ

Cargo: Apoyo a la supervisón