INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	**x**		**CONVENIO**		
Número:	652	de	20 de septiembre de 2023		
Objeto: SUMINISTRO DE INSUMOS PARA SIEMBRA, MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES, Y ADECUACIÓN DE ZONAS VERDES REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PARA LAS VÍAS DE BOGOTÁ Y LAS SEDES DE LA UAERMV PROYECTO 7859 META 2					
Contratista:	BIOPROYECTAR S.A.S				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal (según el caso)	**947**	**de**	**21**	**de**	**Septiembre de 2023**
Fecha de inicio:	**04**	**de**	**Octubre**	**de**	**2023**
Duración del contrato:	**Nueve (9) Meses, los cuales se contarán a partir del acta de inicio.**				
Fecha de terminación del contrato:	**3**	**de**	**julio**	**de**	**2023**

PRÓRROGAS

Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**652-2023**	**04 meses 15 días**				
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		**18**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2024**

Contrato adicional No.	**Tiempo (días calendario)**

2	**652-2023**	**02 meses 15 días**				
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	**02**	**de**	**Febrero**	**de**	**2025**	

ADICIONES		
Contrato Adicional No.		**Valor ($)**
1	**652-2023**	ONCES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.500.000)
Valor total del contrato:	**$ TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (34.000.000) M/CTE**	

SUSPENSIONES						
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**					
2	**N/A**					
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

MODIFICACIONES		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**N/A**	
2	**N/A**	

Nueva fecha de terminación del contrato:	**02**	**de**	**Febrero**	**de**	**2025**
Valor total del contrato incluidas las adiciones:	$ TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (34.500.000) M/CTE				

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

El contrato estipulo anticipo: SI _____ No

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	**N/A**	**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	**N/A**
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipación contrato inicial	**0,00%**	**0,00%**	**Valor anticipados contrato inicial ()**	**$**
Fecha de desembolso del anticipo(2)		DD/MM/AAA	**Valor anticipado adiciones (6)**	**$**
No. De orden de pago de embolso anticipo (3)			**Valor total anticipo (7)**	**$**
%anticipo de adiciones (4)		**0.00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$**

Balance general del contrato				**Pagos realizados al contratista**				
Concepto	**Valor**	**Concepto (16)**	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura o cuenta de cobro o documento equivalente**	**Valor amortización anticipo**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Valor inicial del contrato (5)	**$23000000**	**1er pago**	**5494**	**18/12/2023**	**$3995900**	**$**	**$**	**12%**
Valor adiciones (10)	**$11500000**	**2do pago**	**6691**	**14/02/2024**	**$4298060**	**$**	**$**	**12%**
Valor total del contrato (11)	**$34500000**	**3er pago**	**7038**	**10/04/2024**	**$3284080**	**$**	**$**	**10%**
Valor pagado (12)	**$28312900**	**4to pago**	**7195**	**18/07/2024**	**$6376110**	**$**	**$**	**18%**
Valor		**5to**	**7232**	**16/09/2024**	**$3880000**	**$**	**$**	**11%**

causado que no se ha pagado (13)	**$6186980**	**pago**						
Valor total ejecutado (14)	**$34499880**	**6to pago**	**4065**	**12/11/2024**	**$3532900**	**$**	**$**	**10%**
Valor por ejecutar (15)	**$120**	**6to pago**	**7259**	**12/11/2024**	**$1165850**	**$**	**$**	**3%**
		7mo pago	**4645**	**16/12/2024**	**$1780000**	**$**	**$**	**5%**
		8vo pago	**5963**	**17/02/2025**	**$6186980**	**$**	**6186980**	**18%**
		TOTALES			**$34499880**	**$**	**$**	**100 %**

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo del Contrato Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **% de anticipo adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo del contrato Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial del Contrato:** Este es valor del contrato principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Total del Contrato:** Es la suma dela casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de los Pagos Realizados al Contratista, columna valor neto (21).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar:** la diferencia entre el Valor Total del Contrato y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura o cuenta de cobro o documento equivalente:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Corresponde al valor de la factura (19) * el porcentaje de amortización (20).
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (21)

%: Es la División entre el valor total del contrato (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número del radicado de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique:

Saldo es por reintegrar _____ Saldo por liberar __x___

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**O2301160556 0000007859**	**CDP Nº**	740	**Compromiso o Registro**	734	**Centros de costo**	**N/A**	**Valor a liberar**	$120
Fuente de Recursos		**1-100-F001 VA-Recursos distrito**						**Total a liberar**	$120
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo. **Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos:** Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**. Existen las siguientes asignaciones:									

Nota: El saldo del CRP 734 es un valor para Anulación.

SEGUIMIENTO ANTICIPO

En caso de que el contrato si estipulo anticipo, diligenciar la siguiente información:

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El contrato generó rendimientos financieros: SI _____ No__x___

Periodo de generación de rendimientos financieros (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos Financieros	Fecha de consignación de rendimientos Financieros	Anexa recibo

El supervisor/interventor deberá anexar los formatos de programación y seguimiento del anticipo: (marque x si se anexa)

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

Nota: Remitir las constancias de consignación a Gestión Financiera – Tesorería para su contabilización.

APORTES PARAFISCALES

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$ N/A
Aportes al sistema de pensiones	$ N/A
ARL	N/A

	Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA**	**NO APLICA**	**¿Se anexa? Si ___X__ No _____**

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO

Estado de avance de la ejecución física del contrato a la fecha (%)	% 100
Estado de avance de la ejecución financiera del contrato a la fecha (%)	% 100
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el cronograma del contrato y su cumplimiento. **Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión o Interventoría	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén en caso de que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI X	NO
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con los estudios previos, ficha técnica y con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas presentadas en la propuesta, bajo su exclusiva responsabilidad, quedando la UAERMV exenta de asumir obligaciones y compromisos que el contratista adquiera con terceros.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Cumplió a satisfacción. **Entrega producto Si _ No__X** **Ubicación:** N/A
2	Iniciar el suministro de los elementos a partir de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Se cumplió con la primera entrega acorde con la primera solicitud y fecha solicitada por parte del supervisor **Entrega producto Si __ No _x_** **Ubicación:** N/A
3	Realizar la entrega del material en los lugares que establezca la UAERMV, una vez este suscrita el acta de inicio.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Realizaron la entrega de material vegetal en la sede de producción. **Entrega producto Si _x__ No____** **Ubicación:** Los insumos se recibieron en la sede de producción por parte del apoyo de la supervisión y delegado del almacén, quienes generan un certificado de ingreso al almacén y liquidación del mismo, se encuentra en el Expediente Orfeo 20231511000100044E y Secop 2, pdf unificado con cada uno de los pagos.

4	Garantizar que el material vegetal y los insumos cumplan con los requisitos de calidad y/u obligaciones contenidas en el Anexo Ficha Técnica-Requerimientos y Especificaciones Mínimas.	**% de Avance: 100 $** **Descripción del avance:** El contratista cumplió con la calidad y los requisitos contenidos en la ficha técnica. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** Se recibieron los insumos y material vegetal en la sede de producción verificándose en la entrega la calidad y especificaciones acorde con la ficha técnica.
5	Disponer por su cuenta y riesgo del personal necesario para realizar el despacho y entrega dentro del plazo estipulado, debiendo asumir la totalidad de los costos y gastos asociados a la entrega en sitio del objeto contratado.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** El contratista dispuso del personal necesario para la entrega de insumos. **Entrega producto Si ___ No__X__** **Ubicación:** N/A
6	Mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** El contratista mantuvo y respeto los precios pactados. **Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación: N/A**
7	Acatar las recomendaciones y sugerencias que la entidad contratante le formule por el Supervisor, tendientes a subsanar fallas o deficiencias en la ejecución del contrato, procediendo a ejecutarlas inmediatamente.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista no tuvo que subsanar fallas, dio cumplimiento con lo requerido para las entregas. **Entrega producto Si __ No__x** **Ubicación: N/A**
8	Presentar la totalidad de los documentos requeridos por el supervisor para fines de facturación y/o ajustes.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista presento la totalidad de documentos requeridos para el pago de las

		facturas
		Entrega producto Si _x_ No __ **Ubicación:** Expediente Orfeo 20231511000100044E y Secop 2
9	Presentar junto con las facturas al supervisor del contrato una manifestación bajo juramento del Representante legal y/o del Revisor Fiscal del contratista, donde manifieste la vinculación de mujeres, así como los documentos necesarios para indicar el género de cada una de las personas vinculadas en la ejecución del contrato, para dar cumplimiento con el porcentaje establecido en el Decreto 332 del 2020 para la ejecución del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista con cada pago presentó la manifestación de juramento firmada por el representante legal acorde con el decreto 332 de 2020.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** Expediente Orfeo 20231511000100044E y Secop 2, pdf unificado con cada uno de los pagos
10	Presentar junto con las facturas al supervisor del contrato una manifestación bajo juramento del Representante legal del contratista, donde manifieste la vinculación de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, para dar cumplimiento con el porcentaje establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.16. Decreto 1082 del 2020 para la ejecución del contrato.	**% de Avance: 100 $**
		Descripción del avance: El contratista con cada pago presentó la manifestación de juramento firmada por el representante legal acorde con el decreto 1082 de 2020.
		Entrega producto Si _X__ No____ **Ubicación:** Expediente Orfeo 20231511000100044E y Secop 2, pdf unificado con cada uno de los pago
11	El contratista deberá adoptar el protocolo general de bioseguridad conforme la Resolución 350 de 2022, *"Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado"*	**% de Avance: 100 %**
		Descripción del avance: El personal que realizaba las entregas del contratista cumplía con el protocolo de Bioseguridad para el ingreso a la sede de producción. Verificado por el área SST
		Entrega producto Si ___ No__X__ **Ubicación:** N/A
12	Evitar plásticos de un solo uso en el desarrollo de sus actividades o materiales a entregar en el marco de ellas, de conformidad con los lineamientos del Acuerdo Distrital 808 de 2021 y el Decreto Distrital 317 de 2021(artículo 3) y el listado de elementos de un solo	**% de Avance: 100 %**
		Descripción del avance: El contratista entregaba los insumos sin

	uso restringidos. (En el caso de requerirse la necesidad del uso de alguno de estos bajo las condiciones del Parágrafo del artículo 3, se deberá asegurar el correcto	plásticos de un solo uso. **Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación:** N/A
13	Las demás obligaciones que surjan por disposición legal y que se entienden propias de la naturaleza del contrato, como las que le asigne el supervisor para el cumplimiento.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** No hubo la necesidad de solicitar nuevas obligaciones al contratista para su satisfactorio cumplimiento. **Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación:** N/A

	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES			
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI X**	**NO**	**N/A**

	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones de seguridad en el trabajo mediante el control operacional respectivo.	**SI X**	**NO**	**N/A**

	VERIFICACION DEL MONITOREO DE LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDA EN EL CONTRATO
El supervisor/interventor presenta a continuación la verificación realizada a la Matriz de Riesgos pactada en el contrato.	

No. Del Riesgo (igual a la Matriz)	**Descripción(igual a la Matriz)**	**Monitoreo realizado**	**Evidencia**
5	Variación de los precios del mercado	No hubo cambio	Se mantuvieron los precios ofertados durante todo el contrato
9	Mala calidad de los bienes suministrados	Se recibieron satisfacción lo solicitado cumpliendo con los	No se evidenció en las entregas que los

		estándares de calidad	insumos fueran de mala calidad.
10	Demoras en la entrega de los bienes solicitados	No hubo retrasos	Dieron cumplimiento en las fechas de entrega.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

EVUACION CONTRATISTA

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	X				
Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista	X				
Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría	X				
Cumplimiento Real de los tiempos establecidos	X				

en la ejecución del Contrato, respecto al cronograma establecido.					
Valores agregados ofrecidos por el Contratista	X				
Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista	X				
Se hará efectivas Pólizas/Multas	SI			NO	X
¿Por qué?					

Observaciones

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los doce días del mes de febrero de 2025 Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización del contrato, ni posterior a los 4 meses de la misma.			
12 días del mes de	Febrero	De	2025

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**x**
Recibos de consignación de rendimientos financieros		

SUPERVISOR/ INTERVENTOR	**Vo. Bo.**
Dependencia: Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad	**Líder área generadora de la necesidad de Contratación:** OSCS
Nombre: BEATRIZ ELENA QUINTERO OCAMPO	**Nombre:** JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO
C.C.: 1.094.889.797	**Cargo:** Jefe Oficina
Cargo: SUPERVISORA CONTRATO 652-2023	**Dependencia:** Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad
Contrato N.º 652 de 2023	

Original: Expediente del Contrato

Documento 20251180221173 firmado electrónicamente por:	
BEATRIZ ELENA QUINTERO OCAMPO	Profesional Especializado OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD beatriz.quintero@umv.gov.co Fecha firma: 04-08-2025 09:58:56
Proyectó:	GIZETH ANDREA MEDINA CORRECHA - Contratista - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - andrea.medina@umv.gov.co
79f5d97ab0b730d2916eaaf96140f211fe8b78beb87bf8161a1feabfab1877cd Codigo de Verificación CV: 164c6 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	