
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.1084-2025	
Nombre completo del contratista: CAROLINA BETANCUR CASTRO	
Documento de identificación: 67030941	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURIDAD VIAL	
Objeto del contrato: Prestar Los Servicios Profesionales En El Marco Del Proyecto Denominado: Fortalecimiento De La Movilidad Segura Y Sostenible En El Distrito De Santiago De Cali. BP 26005489.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/06/2025	Fecha terminación 31/10/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$27.225.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.225.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073787131 No. PIN, 00695352 Pago: Banco Davivienda Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio del 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable:

La contratista adjunta planilla No. 1073787131 de pago de seguridad social del mes de Junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con los pagos establecidos en el contrato de Profesionales No. 4152.010.26.1.1084-2025 del 17 de Junio de 2025.

1. Dar respuesta integral, soportada y de fondo a los derechos de petición, quejas, reclamos, y demás actuaciones administrativas que sean asignadas en el plazo determinado por la Ley, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía.
 - No se ejecutó esta actividad en este periodo.
2. Apoyar en la elaboración, proyección de documentos para la Defensa Judicial de la Secretaría sobre las acciones constitucionales que sean interpuestas (acciones de tutelas, cumplimiento de sentencias, desacatos), y demás fallos adversos a los intereses de la entidad, y gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y la Alcaldía.
 - El contratista para este contrato no ejecuto esta actividad.
3. Apoyar la proyección y sustanciación de los Actos Administrativos de los procesos que le correspondan a la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial, así como la atención de recursos de reposición y apelación, revocatorias, excepciones y demás actuaciones que sean competencia funcional de la misma.
 - El contratista para este contrato no ejecuto esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Apoyar en la elaboración de actos administrativos, comunicaciones oficiales, y demás documentos que se requieran en el Equipo de Permisos de Circulación Vial – trámite Exentos Pico y Placa, de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.


Para este periodo el contratista realizo las contestaciones de los siguientes radicados:

- 202541730100976232 202541730101029052 202541730101102222
- 202541730100976232 202541520100027822 202541730101102992
- 202541730101024702 202541730101093222 202541520100032292
- 202541520100027582 202541730101093912 202541730101106922
- 202541730101026742 202541730101096922 202541730101111332
- 202541730101026832 202541730101100382 202541730101112832
- 202541520100027762 202541520100032072 202541730101152322
- 202541730101028592 202541730101102042 202541730101154092
- 202541730101154942 202541520100035562 202541730101156222
- 202541730101156892 202541730101157962 202541520100035812
- 202541730101159442 202541520100035912 202541730101161762
- 202541520100039802 202541730101232562 202541730101237152
- 202541730101237172 202541730101238862 202541730101239012
- 202541520100044172 202541730101249862 202541730101250082
- 202541730101250532 202541730101250932 202541520100044532
- 202541520100044172 202541730101249862 202541730101250082
- 202541730101250532 202541730101250932 202541520100044532

5. Entregar los informes de gestión de sus actividades, y demás reportes en los términos que el jefe de oficina o el Líder del Equipo de Trabajo requieran.


El contratista alimenta el drive <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-FnvSRueEZfXMwEIApza9DWCfDWy2keJ> en el plazo establecido por su supervisor.

6. Llevar un registro de sus actividades en bases de datos (formato Word, Excel, entre otros), haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad y confidencialidad de la información.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Realizo un registro de actividades en bases de datos de Excel de 43 radicados
7. Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos que se programen relacionados con las actividades del objeto contractual.
- Participó en los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos a que me convocaron relacionadas con las actividades aquí señaladas
- 
8. Mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental Orfeo, y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía.
- Estuvo atento a los requerimientos enviados a su bandeja del sistema de gestión documental.
9. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con las obligaciones del contrato y su perfil profesional.
- Ejecuto las Actividades asignadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

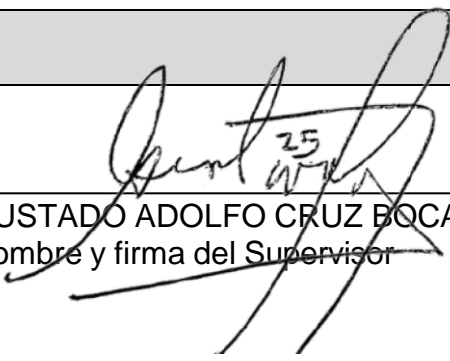
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones para este periodo

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



GUSTADO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 Julio de 2025