UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-4 – GRUTE NO.43

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: AGOSTO . Año: 2025

CONTRATO N°. 035-00-G-CACOM4-GRUTE-2025

CONTRATISTA: FARJOH GROUP S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $270.840.000,00

FORMA DE PAGO:

El MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, así:

RECIBO A SASTIFACCIÓN	VALOR	FECHA PAC
18-agosto-2025	De acuerdo a corte de servicio recibido a satisfacción por parte de la supervisión	Dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción

Se efectuará mediante un (01) pago, proporcional a los servicios recibidos por el supervisor a entera satisfacción y de acuerdo a los trámites administrativos a que haya lugar dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos soportes para pago (factura, acta de recibido a satisfacción, certificación de pago de aportes parafiscales, seguridad social y riesgos laborales y sus respectivas planillas), en el Departamentos de Compras Públicas del CACOM-4 por parte del supervisor.

Notas:

1. El pago en la fecha establecida estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
2. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.
3. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.
4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
6. La forma de pago establecida no será obstáculo para que, una vez cumplida la entrega a satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO ".

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 28. Mes ABRIL. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MECANICO Y ELECTRICO DE LAS PUERTAS Y LAVADO EXTERIOR DE MEMBRANA DEL HANGAR TH-67.

CONTRATO MODIFICATORIO: No. 035-00-G-CACOM4-GRUTE-2025
FECHA DE FIRMA: 17/07/2025
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: El presente modificatorio tiene por objeto prorroga en el contrato, modificando parcialmente el contenido de la Cláusula 2 – forma de pago apropiación presupuestal numeral 2.3, Cláusula 5 – Plazo de ejecución, Cláusula 9 – Mecanismos de Cobertura del Riesgo a la Aceptación de Oferta Electrónica No. 035-00-G-CACOM4-GRUTE-2025.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 28-04-2025 hasta el 18-08-2025
Porcentaje Avance en tiempo: 84,6%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: $0,00
Porcentaje de pagos realizados: 0,00%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
FABIO JAIMES SAAVEDRA	GERENTE	93.356.765
JHON DIEGO SANCHEZ	GERENTE	79.527.045
DANIEL JICHSON GUZMAN GARCIA	JEFE DE PROYECTO	CN 250-39405
OLGA CECILIA CORTES CUPER	SYSO SST	8667 – 03/07/18
RICARO SARMIENTO PARRADO	ELECTRICO	5696 – 79.735.45
LUZ DARY NIETO CARRILLO	COORDINADOR SST	1.106.948.460
DANIEL YESITH VARGAS NIETO	OPERARIO	1.005.855.849
BRAYAN STIVEN CUEVAS BARRAGAN	OPERARIO	1.106.889.694
CAMILO ANDRES NIETO LOMBONA	OPERARIO	1.070.625.009

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí _____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X Sí ____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No ___ Sí X
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No X Sí ____
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Anexo al final de documento.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Pendiente por realizar por el supervisor:

1. Realizar formato de recibido a satisfacción.
2. Realizar acta de liquidación.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: __X__ NO: _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. LOAIZA MARIN SANTIAGO

FIRMA:

C.C. No. 1.002.20[illegible]536

DEPENDENCIA: GRUTE No. 43

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP,	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			A la fecha no se ha presentado situación de presunción de incumplimiento.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			A la fecha no aplica, el contrato se encuentra en ejecución

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES DURANTE EL MES DE JULIO - CONTRATO 035-00-G-CACOM4-GRUTE-2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MECÁNICO Y ELÉCTRICO DE LAS PUERTAS Y LAVADO EXTERIOR DE MEMBRANA DEL HANGAR TH-67"

ACTIVIDADES	ANTES	DESPUES
Lavado de **CARPA de HANGAR #2**, limpieza profunda de la parte externa en su totalidad: Parte superior, laterales inferiores (laterales derechos e izquierdos)	 	   

ACTIVIDADES	ANTES	DESPUÉS
Lavado de carpa de **HANGAR #2**, Limpieza partes inferiores **LATERAL DERECHO**		 
Lavado de carpa de **HANGAR #2 (**parte interna), Lavado de bolsillos.		 
ACTIVIDADES	**ANTES**	**DESPUÉS**

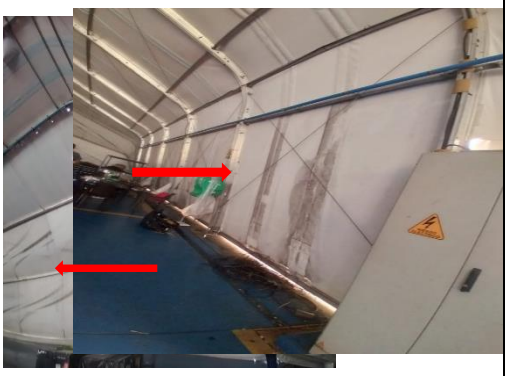
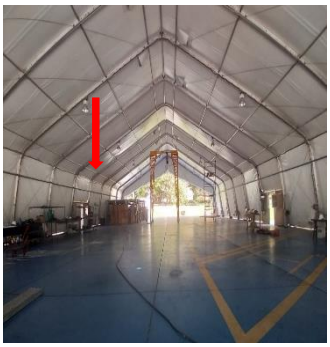
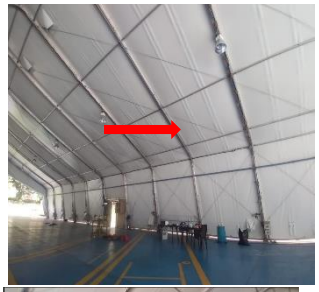
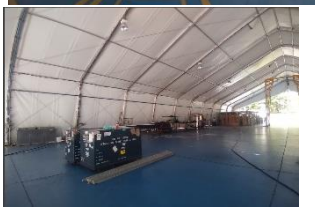
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ACTIVIDADES	ANTES	DESPUÉS
Lavado de carpa de **HANGAR #2**, Limpieza puertas principales; partes externas (delantera y trasera).	 	    

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ACTIVIDADES	ANTES	DESPUES
Colocación de velcros – bolsillos de carpa de **HANGAR** #1 y 2.	 	  

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ACTIVIDADES	ANTES	DESPUÉS
Lavado carpa de **HANGAR #2**, Parte Interna de la carpa – lateral derecho e izquierdo y parte superior.	  	     

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

Orden y aseo de **HANGAR #2**, Piso, parte Interna de la carpa y parte externa.	 	   
Lavado carpa de **HANGAR #2**, Parte Interna de la carpa – parte central (techo)		 

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

Mantenimiento y prueba de Motores/HANGAR # 1 y 2

	PROCESO	
	ANTES	**DESPUES**
Limpieza, pintura y lubricación de motores que accionan puertas principales. Verificación de controles y sistema eléctrico (puertas), protección en coraza plástica para línea de alimentación eléctrica y mando de control a puertas.	  	   