| | |
|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES NRO.1** | |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 05 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2025** | |
| **CONTRATO NO. 1811 DEL 02 DE MAYO DE 2025** | |
| **NO. PROCESO SECOP II: AI-CD-PSN-1831-2025** | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA** |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 28.540.152 DE IBAGUE |
| **DIRECCIÓN** | CONJUNTO RESIDENCIAL MONTES GRAN RESERVA APTO 504 |
| **TELÉFONO/CELULAR** | 3163062117 |
| **EPS** | SANITAS EPS |
| **FONDO DE PENSIONES** | COLPENSIONES |
| **CUENTA BANCARIA** | No. 59781685342 |
| **TIPO DE CUENTA** | AHORROS |
| **BANCO** | BANCOLOMBIA |
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PL324 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL SOSTENIBLE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SUS INSTRUMENTOS DE PLANEACION, GESTIO FINANCIACION EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDOPRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)** | DOSCIENTOS CUARENTA (240) DIAS CALENDARIO |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO(INCLUYENDO ADICIONES)** | CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) M/CTE |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 05 DE MAYO DE 2025 |
| **PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)** | N/A |
| **ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)** | N/A |
| **SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA YNo. DE DÍAS/MESES)** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 30 DE DICIEMBRE DE 2025 |

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

**OBLIGACIÓN No. 1:** Brindar acompañamiento profesional para llevar a cabo las diferentes actividades financieras y contables que requiera la Dirección de Ordenamiento Territorial Sostenible.

**DESARROLLO:**
Se llevó a cabo la revisión y ajuste del POAI correspondiente a la Dirección de Ordenamiento Territorial Sostenible, con corte al 30 de mayo.

SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Programa 4002

| LA | ACTIVIDADES | DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO | NOMBRE COMPLETO | PERFIL PROFESIONAL | VALOR MENSUAL | TIEMPO | VALOR TOTAL CONTRATO | Nº CONTRATO Y FECHA | PRESUPUESTO DEFINITIVO (programado) | PRESUPUESTO EJECUTADO (RP) | TOTAL POR ORDEN DE PAGO | TOTAL POR PAGO TESORERIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ción de ión el | 1.1.1 Formular, revisar, viabilizar y/ adoptar instrumentos de planeación gestión y/o financiación del suelo. | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | HERNAN MARTINEZ | INGENIERO CIVIL | 3.400.000 | 8 | **27.200.000** | 1100 DEL 11/03/2025 | 188.700.000 | 188.700.000 | 3.400.000 | 3.400.000 |
| | | | DIANA MARCELA GONZALEZ | ABOGADA | 4.000.000 | 10 | **40.000.000** | 110 DEL 03 /02/2025 | | | 16.000.000 | 16.000.000 |
| | | | CRISTIAN ALEXANDER DUQUE | ABOGADO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO | 5.500.000 | 9 | **49.500.000** | 50 DEL 30/01/2025 | | | 15.600.000 | 10.100.000 |
| | | | DIANA CAROLINA GOMEZ LUENGAS | ARQUITECTA | 4.400.000 | 8 | **35.200.000** | 1348 DEL 20/03/2025 | | | 8.800.000 | 8.800.000 |
| | | | CARLOS GUSTAVO PRADA | ARQUITECTO | 4.600.000 | 8 | **36.800.000** | 206 DEL 06/02/2025 | | | 18.400.000 | 13.800.000 |
| | 1.1.2 Calcular y liquidar la Participación en Plusvalía. | | DIEGO ANDRES TRIANA TRUJILLO | ABOGAD ESP FINANCIRO | 6.400.000 | 10 | **64.000.000** | 138 DEL 04/02/2025 | 64.000.000 | 64.000.000 | 6.400.000 | 6.400.000 |
| | **TOTAL** | | | | | | **252.700.000** | | **252.700.000** | **252.700.000** | **68.600.000** | **58.500.000** |
| | | | ADRIANA MARCELA ARTEAGA | ABOGADA | 3.400.000 | 7 | **23.800.000** | 109 DEL 03/02/2025 | | | 13.600.000 | 13.600.000 |
| | | | ARANZALEZ & CO ABOGADO | | 6.000.000 | 6 | **36.000.000** | | | | 6.000.000 | 6.000.000 |
| | | | LEIDY YOHANA PRECIADO BARRAGAN | ABOGADO ESP | 5.000.000 | 7 | **35.000.000** | 377 DEL 11/02/2025 | | | 10.000.000 | 10.000.000 |
| | | | SANTIAGO BAQUERO | ABOGADO | 3.500.000 | 9 | **31.500.000** | 391 DEL 07-02-2025 | | | - | - |
| | | | DANIEL FERNANDO | ABOGADO | 4.600.000 | 6 | **27.600.000** | 0140 DEL 04/02/2025 | | | 13.800.000 | 9.200.000 |

organizada.
IBAGUÉ INTEGRADA: PLANIFICACIÓN, LEGALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO SOSTENIBLE

| INDICADOR DEL PRODUCTO | DECRIPCION DE LA META | ACTIVIDADES | DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO | NOMBRE COMPLETO | PERFIL PROFESIONAL | VALOR MENSUAL | TIEMPO | VALOR TOTAL CONTRATO | Nº CONTRATO Y FECHA | PRESUPUESTO DEFINITIVO (programado) | PRESUPUESTO EJECUTADO (RP) | TOTAL POR ORDEN DE PAGO | TOTAL PO PAGO TESORER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 400201600 | Realización de 7 estudios de detalle que sirvan como insumo necesario para la legalización de asentamientos humanos de origen informal y la revisión del POT | Realización de estudios de detalle ambientales y de gestión del riesgo en el suelo urbano | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | ESTUDIOS | | | | 300.000.000 | | 300.000.000 | - | - | |
| | | Realización de estudios básicos ambientales y de gestión del riesgo en el suelo rural | | | | | | 300.000.000 | | 300.000.000 | - | - | |
| | | **TOTAL** | | | | | | **600.000.000** | | **600.000.000** | | - | |
| | | | | | | | | **3.665.000.000** | | **3.665.000.000** | **1.316.050.000** | | |

**LUIS FERNANDO OSMAN CABEZAS**
**DIRECTOR ORDENAMIENTO TERRITORIAL SOSTENIBLE**
**SECRETARIA DE PLANEACION**
**MUNICIPIO DE IBAGUE / DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

**PROYECTO: Jorge Edisson Lache Cortes**
Contratista DOTS
**REVISO:Luisa Alexandra Villa Olaya**

**OBLIGACIÓN No. 2:** Realizar la revisión de las cuentas que se generen de los compromisos presupuestales y cuentas de vigencias expiradas y reservas presupuestales que se generen en la Dirección de Ordenamiento Territorial Sostenible, para conseguir el pago de los mismos.

**DESARROLLO:**
En este periodo de ejecución no se requirió el desarrollo de esta actividad.

**OBLIGACIÓN No. 3: R**ealizar la estructuración financiera de los procesos contractuales que se adelanten en la Dirección de Ordenamiento Territorial Sostenible.

**DESARROLLO:**

Se proyectaron los indicadores de capacidad financiera correspondiente al proceso contractual **PL50** REALIZAR LOS ESTUDIOS BÁSICOS Y DETALLADOS PARA EVALUAR LA AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO POR LOS FENÓMENOS NATURALES DE MOVIMIENTOS EN MASA, INUNDACION Y AVENIDAS TORRENCIALES EN DIFERENTES SECTORES URBANOS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, CONFORME AL DECRETO 1077 DE 2015.

Teniendo en cuenta el análisis realizado, y tomando como referencia dichos procesos cuyo objeto es similar al presente proceso, así como la cuantía, la Dirección de Ordenamiento Territorial – Secretaría de Planeación, estableció los siguientes indicadores económicos:

| INDICADOR | FORMULA | INDICE REQUERIDO |
|---|---|---|
| Índice de Liquidez | Activo corriente/Pasivo corriente | MAYOR O IGUAL A 1,6 |
| Índice de Endeudamiento | Pasivo total/Activo total | MENOR O IGUAL A 60% |
| Razón de Cobertura de Intereses | Utilidad operacional/Gastos de Intereses | MAYOR O IGUAL A 3,2 |
| Rentabilidad sobre el patrimonio | Utilidad operacional/Patrimonio | MAYOR O IGUAL A 0,11 |
| Rentabilidad sobre activos | Utilidad operacional/Activo Total | MAYOR O IGUAL A 0,051 |

**V. INDICADORES FINANCIEROS**

Dado que la Alcaldía de Ibagué, debe asegurar que los proveedores que se presenten, tienen la capacidad para responder por las obligaciones derivadas del presente proceso de selección, se establecieron los siguientes indicadores de capacidad financiera, para lo cual se revisaron 10 procesos de contratación de servicios similares en la plataforma SECOP II, y se saca un promedio simple de los indicadores requeridos en dichos procesos, con el fin de garantizar unos indicadores que se ajusten a la realidad del mercado y su dinámica actual.

| PROCESO | PRESUPUESTO | OBJETO | INDICE DE LIQUIDEZ | INDICE DE ENDEUDAMIENTO | COBERTURA DE INTERESES | RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO | RENTABILIDAD DEL ACTIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENIA (CM-002-2024)** | $750.000.000 | REALIZAR LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES | Mayor o igual 1,69 | Menor o igual a 0,58 | Mayor o igual 3,83 | Mayor o Igual 0,105 | Mayor o igual 0,056 |

**OBLIGACIÓN No. 4:** Brindar acompañamiento profesional desde el punto de vista financiero para apoyar los procesos que se adelanten en desarrollo de la actividad de legalización urbanística de asentamientos de origen informal.

**DESARROLLO:**

En este periodo de ejecución no se requirió el desarrollo de esta actividad.

**OBLIGACIÓN No. 5:** Proyectar oportunamente las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o denuncias presentadas (PQRSD) por los ciudadanos yentes de control ante la Secretaría de Planeación municipal.

**DESARROLLO:**

En este periodo de ejecución no se requirió el desarrollo de esta actividad.

**OBLIGACIÓN No. 6:** Adelantar y suministrar la documentación en tiempo real en relación a los trámites administrativos internos requeridos por el Sistema Integrado de Auditoria "SIA Observa" de la Contraloría General de la República, a efectos de obtener la información optimizada que permita el seguimiento de la ejecución contractual y presupuestal del contrato suscrito.

| |
|---|
| **DESARROLLO:**<br>Se envió la información correspondiente para el cargue de la información del SIA OBSERVA. |
| **OBLIGACIONES GENERALES** |
| **OBLIGACIÓN No. 1:** Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| **OBLIGACIÓN No. 2:** Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de acta inicio, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se realizó el cargue en la plataforma SECOP detodos los documentos requeridos para el correspondiente pago. |
| **OBLIGACIÓN No. 3:** Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| **OBLIGACIÓN N° 4:** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles dé almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas. |
| **Descripción de las actividades adelantada:** Se cumplió. |
| **OBLIGACIÓN N° 5:** Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social-Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se realizó pago de seguridad social del mes deMAYO de 2025, con número de planilla No. 9486614746 |
| **OBLIGACIÓN N° 7:** Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| **OBLIGACIÓN N° 8:** Dar estricto cumplimiento del código de integridad y buen gobierno de la Administración Central Del Municipio y los valores Institucionales. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| **OBLIGACIÓN N° 9**: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal, y como se identifica en cada una de ellas. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |

| |
|---|
| **OBLIGACIÓN N° 10:** Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| **OBLIGACIÓN N° 11:** Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capítulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| **OBLIGACION N° 12**: El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| ***OBLIGACION N° 13:*** El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |
| ***OBLIGACION N° 14:*** Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato. |
| **Descripción de las actividades adelantadas:** Se cumplió. |

**LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA**
C.C. 28.540.152 de Ibagué
Contratista