



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	8/4/2025 8:08:43 AM	
Pago No:	6		Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANDERSON FABIAN MAMAYATE VIVAS			Identificación:	1019103474
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	anderson.mamayate@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20253334		Fecha de Inicio:	20/02/2025	Plazo de Ejecución:	31/08/2025
Periodo a pagar:	JULIO		No RP:	254925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cauqueta		Municipio:	La Montañita		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia."				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la recolección de información técnico catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de julio, apoyé en la consolidación de los reportes de levantamiento que se entregaron a nivel central, desde la revisión de las informalidades levantadas, así como las correcciones topológicas y de información alfanumérica. Así mismo, se organizó la información en el formato que solicitan para reporte central. Durante el mes de Julio apoyé en la consolidación de las bases de datos de las UIT Unión Peneya y Puerto Gaitán, la cual se compartió a todo el componente técnico, como insumo para el diligenciamiento de las bases de datos como la BPM.	Anexo_1688309_638897298893881676.pdf
2. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables, incluyendo: componente técnico catastral de la matriz técnica jurídica; base de datos espacial y/o XIT; base de seguimiento y calidad; base de seguimiento de barrido predial y actas de colindancia, según conforme a las metas indicadas periódicamente, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de julio realicé la planificación para el LPP 1-2-3 en la UIT de El Triunfo correspondiente al componente catastral, definiendo los días y la carga para cada cuadrilla, a partir de la información levantada en la cartografía predial, las cuales se van a realizar por método directo y mixto, por las condiciones de relieve e identificación de la información contenida en la Ortofoto. Durante el mes de Julio apoyé en la organización de la información contenida en las tablas resultantes del levantamiento de información en los FILL. Esta información se compartió a otros componentes con el fin de que sirviera de insumo para la creación de informes y relación de la información de las salidas de campo. Durante el mes de julio me encargue de consolidar y entregar la información correspondiente a la UIT El Triunfo, con el fin de que el componente catastral lograra tener los insumos para la atención en oficina a los solicitantes de esta UIT. Durante el mes de julio apoyé en la consolidación de los insumos y orientaciones para la salida a campo de la cartografía predial de la UIT Norcasia a realizarse en la última semana del mes. Durante el mes de julio entregué los insumos para la planificación desde el componente catastral de la salida a campo del LPP 2 y 3 de la UIT El Triunfo.	Anexo_1688310_638897299017427516.pdf
3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y rendimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato	Durante el mes de julio apoyé en la corrección topológica de la base de datos correspondiente a la información recolectada para la UIT Unión Peneya. Estas correcciones se realizaron durante toda la semana, con el fin de poder ir avanzando en la consolidación final de toda la UIT. Durante el mes de julio coordiné la entrega de insumos para la salida a campo del LPP3 a la UIT Puerto Gaitán, con el fin de que el equipo catastral contara con la información correspondiente y que les permitiera trabajar de manera fácil y rápida la ubicación de los posibles solicitantes a atender en la salida. Dentro de los insumos están los QR a usar y la ubicación espacial de los solicitantes. Así mismo, se dan algunas orientaciones a tener en cuenta para la salida, como tareas y recomendaciones. Durante el mes de julio apoyé el proceso de calidad de la información recolectada en campo en el LPP3 de la UIT Puerto Gaitán, con el fin de que se logre la reducción de los problemas de relacionamiento entre tablas, así como la correspondencia entre polígonos o traslapes. Durante la última semana de julio realicé proceso de calidad a la base de datos de Unión Peneya, verificando la información contenida en los polígonos, con el fin de que tengan relación con la información contenida en la ortofoto, así como con la información de la cartografía básica. Día a día se presentaron los avances por medio de correo electrónico.	Anexo_1688311_638897299138939559.pdf
4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato	Durante el mes de julio apoyé en la consolidación de la información correspondiente a las coordenadas de las salidas de campo por método directo y mixto, para que se logran ver gráficamente. Durante el mes de julio apoyé en la revisión de la información correspondiente a la UIT Unión Peneya, frente a la existencia de la totalidad de polígonos y FILL correspondientes a los formales de la MTJ Unión Peneya, a partir de esta información, se presentó informe por correo de la relación de profesional, y QR's, con el fin de que los profesionales correspondientes logren entregar los más pronto posible estos insumos. Durante el mes de julio apoyé en la consolidación de informales que cambiaron su forma geométrica después de realizar la revisión en MTJ de la información del predio.	Anexo_1688312_638897299255270133.pdf
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato	Durante el mes de julio participé de la reunión entre el nivel central de la ANT y el equipo técnico de la SPO Montañita donde se solucionaron las principales dudas que se tenían de cara a los procedimientos a realizar al momento de levantar información y los entregables necesarios. Durante el mes de julio participé de la reunión de preparación para la salida de a campo del LPP1 del triunfo, con el fin de brindar recomendaciones a seguir frente a los levantamientos y las posibles situaciones que se puedan presentar en campo	Anexo_1688313_638897299370696498.pdf
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Durante el mes de julio apoyé la revisión de la información contenida en lo referente a los levantamientos realizados en la UIT Mategudua, para completar las carpetas correspondientes, ya que esta tarea no se había realizado el año pasado. En este ejercicio se lograron recuperar proyectos de 23 QR's correspondientes a las veredas de Birmania y El Portal.	Anexo_1688314_638897299459393862.pdf
	Durante el mes de julio se cargó la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo, con las respectivas evidencias y los informes. Con esto se completó todo el proceso para el respectivo cobro del mes de febrero, donde el proceso se llevó a cabo en las plataformas de secop y klic.	Anexo_1688315_638897299590012093.pdf
	Durante el mes de julio informé a los líderes del equipo catastral y jurídico sobre la información revisada de un predio que inicialmente fue solicitante dentro del POSPR, ya que la información	

8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato	presentada por el solicitante cuenta con varias problemáticas frente a la ubicación catastral y proceder jurídico. Durante el mes de julio reporté al equipo central las problemáticas que se presentaron frente al descargue y revisión de la información correspondiente al FILI Esri de Montañita, ya que no era posible visualizar la información, lo cual era un problema para presentar los reportes correspondientes a cada semana en relación con los levantamientos realizados. Durante el mes de julio reporté sobre las directrices dadas desde el equipo central para el manejo de la información recolectada en las salidas de campo de las UIT's de El Triunfo y Puerto Gaitán, donde los levantamientos recaen en otras UIT	Anexo_1688316_638897299690623529.pdf
---	---	--

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANDERSON FABIAN MAMAYATE VIVAS
---	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 202006546 del banco SCOTIABANK COLPATRIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$43,400,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,926,667.00 -
Valor Total:	\$39,473,333.00 -

Total Pagado	\$27,073,333.00 -
Saldo Actual:	\$12,400,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$6,200,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,273,333.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	84.29%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019103474	ANDERSON FABIAN MAMAYATE VIVAS		cra 100a # 140a - 81	5384237	samdersmmyt@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	22/07/2025	87909198	\$820.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	310.000	0		0		0	6	1.200	0	311.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	396.800	0	0	0	0	6	1.500	0	398.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	60.500				60.500	6	300	60.800			605	60.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	49.600	6	200	49.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	310.000	311.200
Pensión	1	396.800	398.300
Riesgos Laborales	1	60.500	60.800
CCF	1	49.600	49.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	816.900	820.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019103474	ANDERSON FABIAN MAMAYATE VIVAS		cra 100a # 140a - 81	5384237	samdersmmyt@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	22/07/2025	87909198	\$820.100
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019103474	MAMAYATE VIVAS ANDERSON FABIAN	59	0			N																		25-14	2.480.000	396.800	0	0	0	0	EPS005	2.480.000	310.000	14-23	2.480.000	3	60.500	CCF24	2.480.000	49.600	0	0	0	0	0

PAGADA

CONSTANCIA

DE PARTICIPACIÓN

Anderson Fabian Mamayate Vivas

Ha finalizado satisfactoriamente el curso:

Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo

julio 28, 2025

FECHA

