INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de agosto del 2025

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7369130**
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7369130/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **15** hasta el **31** de **julio** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario para control de disponibilidad Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas, 3242871,3242869, 2895201, 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de julio de las fichas, 3242871,3242869, 2895201, 2874276 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242871,3242869, 2895201, 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de julio 15 al 31. Informe_Apoyo_Formacion de julio 17 al 31.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Realice registro de asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 2895201, 2874276	Evidencia 7 Reporte asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 2895201, 2874276
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Solicite soporte técnico de funcionalidad computador ambiente HSEQ	Evidencia 10 Soporte solicitud validación funcionalidad computador ambiente HSEQ
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	Participe en la semana de alistamiento III Trimestre 2024	Evidencia 11 Soporte participación semana de alistamiento
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha 3242871, 3242869, 2895201, 2874276	Evidencia 12 asignación actividades ficha 3242871, 3242869, 2895201, 2874276
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Elabore Informe poscuenta de	Evidencia 16

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	actividades de JULIO 2025	Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_5925_JULIO_ 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

Cordialmente,



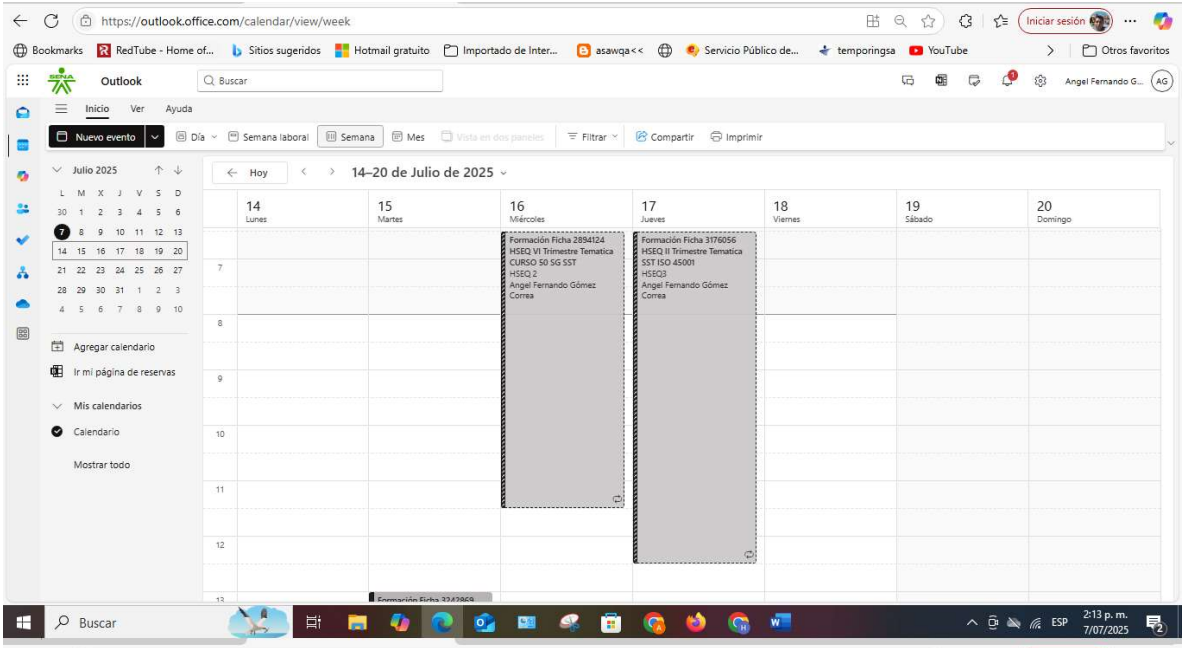
ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

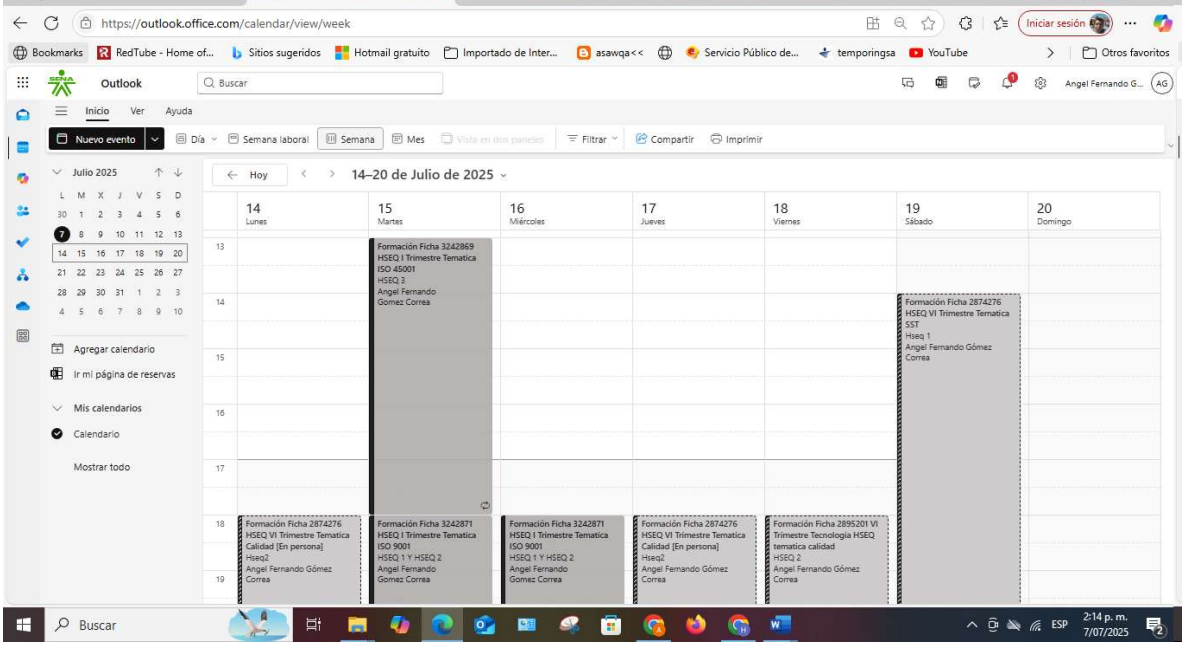
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7369130
Coordinador Académico

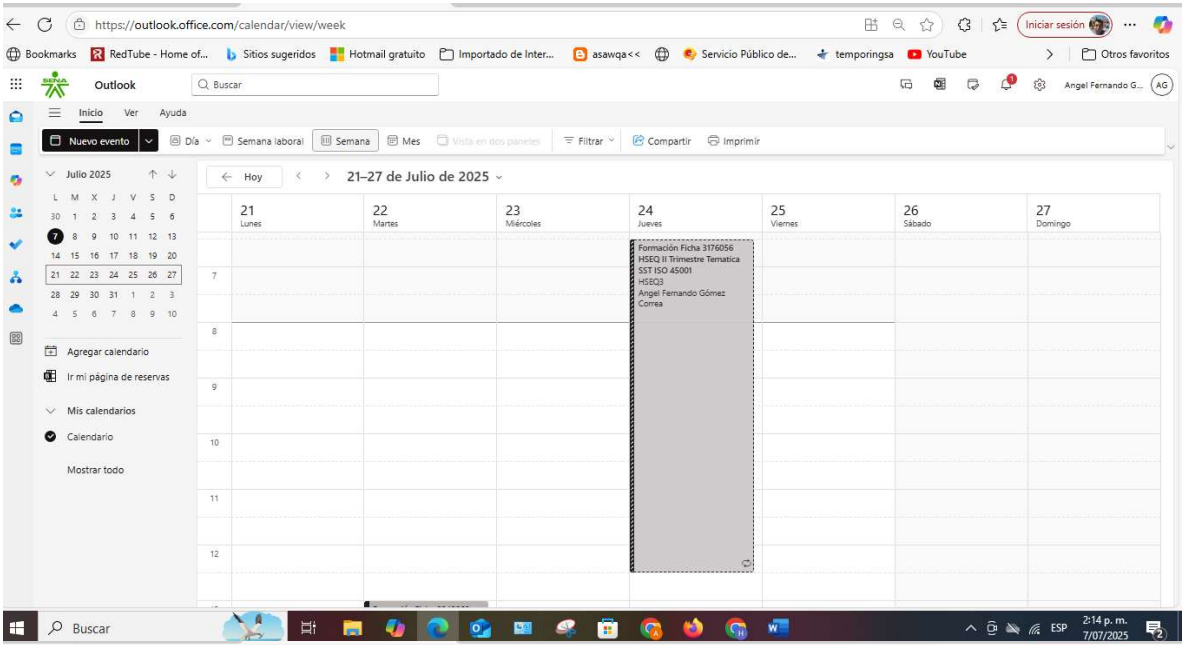
INFORME POSCUENTA 2025

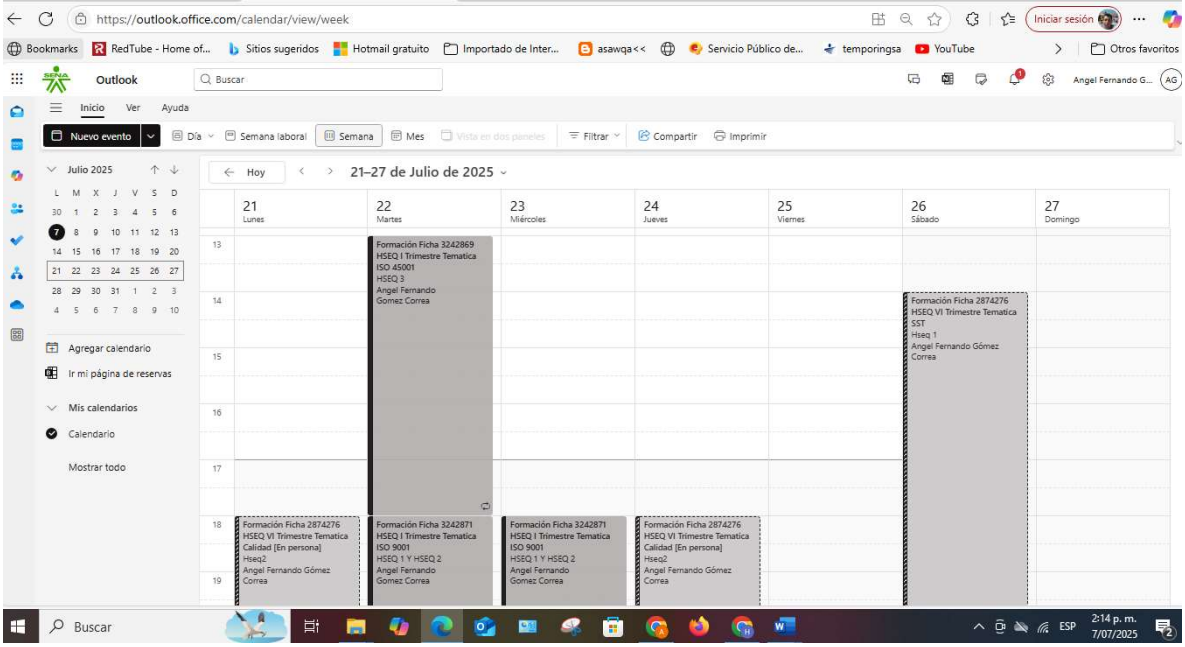
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



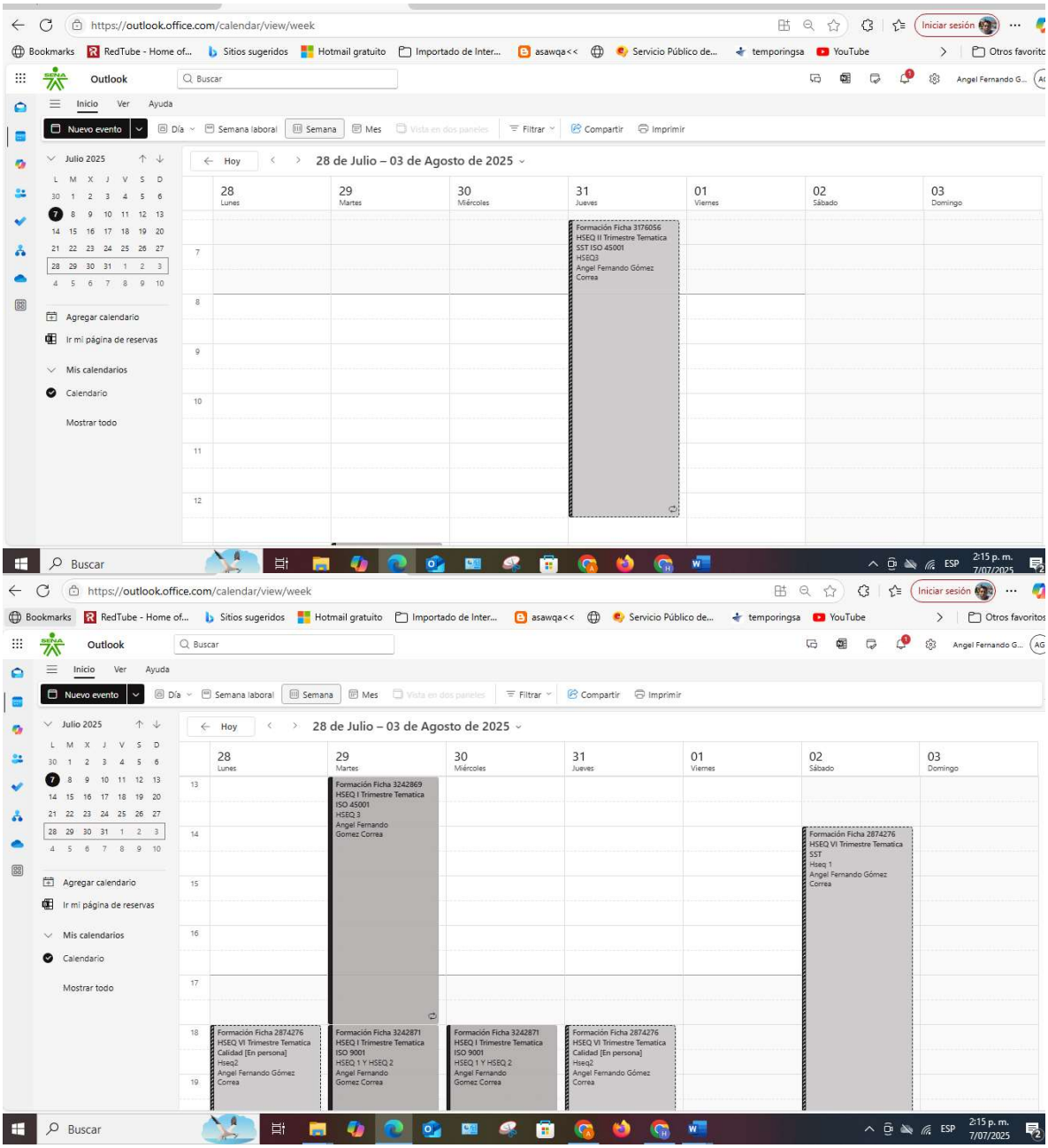


INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- **Código del Programa de Formación:** 226700
- **Nombre del Proyecto:** Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- **Fase del Proyecto:** FASE I - ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización.
- **Competencias:**
  - Resultado de aprendizaje de la inducción
  - Determinación de las bases del marco estratégico.
  - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita, en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje:**

- Desarrollar el resultado de aprendizaje de la inducción.
- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
- Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
- Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

identificada se debe organizar y determinar metodologías y responsables para mantener actualizada la normatividad.

La **esencia de los sistemas de gestión es el talento humano**, sin su compromiso y colaboración activa, solo se tendrán sistemas de papel que incumplen requisitos. Por ello es necesario que dentro del sistema de gestión se generen y apoyen estrategias de sensibilización y capacitación a los trabajadores que conduzcan al conocimiento y cumplimiento del marco estratégico del sistema de gestión de la organización eliminando así la excusa: **"Incumplí porque no sabía".**



"La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia" Ruskin

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.
- Código del Programa de Formación: 122128
- Nombre del Proyecto: diseño eimplementación de un SIG bajo requisitos ISO 9001, 14001 y 45001.
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto: Identificar la normatividad, legislación vigente y directrices del sistema degestión para su divulgación.
- Competencia:

  DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRES

  GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

  REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
  REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.
  SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN
  PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A
  PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS,
  TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

- Duración de la Guía: 220 horas.

2. PRESENTACIÓN

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Angel Ricardo Cruz Correa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.111.333

FECHA INICIO REPORTE: 15/07/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/07/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001 - ISO 45001	3242871	1048820140	Jason Alexander		
10/07/2025	6:30am	11:30am	5	Formación ISO 45001	3176056	1040944[illegible]	[illegible]		
10/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001	2874276	1041[illegible]	[illegible]		
12/07/2025	2:00pm	10:00pm	8	Formación ISO 45001	2874276	1095976385	Valentina Lemus	Valentina Lemus	
14/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001	2874276	1041[illegible]	[illegible]		
15/07/2025	12:00pm	5:00pm	5	Formación ISO 45001	3242869	1095367880	Fernanda Parra	Fernanda P.	
15/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001 - ISO 45001	3242871	1095842094	Stefanny Parra D.		
16/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001 - ISO 45001	3242871	1097622[illegible]	Paula [illegible]		
17/07/2025	6:30am	11:30am	5	Formación ISO 45001	3176056	1097498177	Sofía Cortés	Sofía.	
17/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001	2874276	1121536097	Mauricio Nuñez	Mauricio	
18/07/2025	7:00 -	12:00 PM.	5	Formación Estructuras 2	3200692	1098711241	Miguel Ruiz	Miguel Ruiz	
19/07/2025	2:00pm	10:00pm	8	Formación SST	2874276	1095976385	Valentina Lemus	Maricemus	
25/07/2025	7:00 am	12:00 pm	5	Formación Empresa Estructurante y Gestión de Calidad	3200692	1098[illegible]	Christian Jaimes [illegible]		
28/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001	2874276	91.111.333	angel Cruz	91.111.333	No hay evidencia electrónica
29/07/2025	1:00pm	6:00pm	5	Formación ISO 45001	3242869	91.111.333	angel Cruz	91.111.333	No hay evidencia electrónica
29/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001 - ISO 45001	3242871	91.111.333	angel Cruz	91.111.333	Firmado
30/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001 - ISO 45001	3242871	91.111.333	angel Cruz	91.111.333	Firmado
31/07/2025	6:30am	11:30am	5	Formación ISO 45001	3176056	91.111.333	angel Cruz	91.111.333	Firmado
31/07/2025	6:00pm	10:00pm	4	Formación ISO 9001	2874276	91.111.333	angel Cruz	91.111.333	Firmado
		TOTAL HORAS	91						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

angel Ricardo Cruz Correa
91.111.333
FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.

03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.

04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3227188 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

Formato de apoyo no controlado

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874276 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

Formato de apoyo no controlado

ACTIVIDADES ADICIONALES

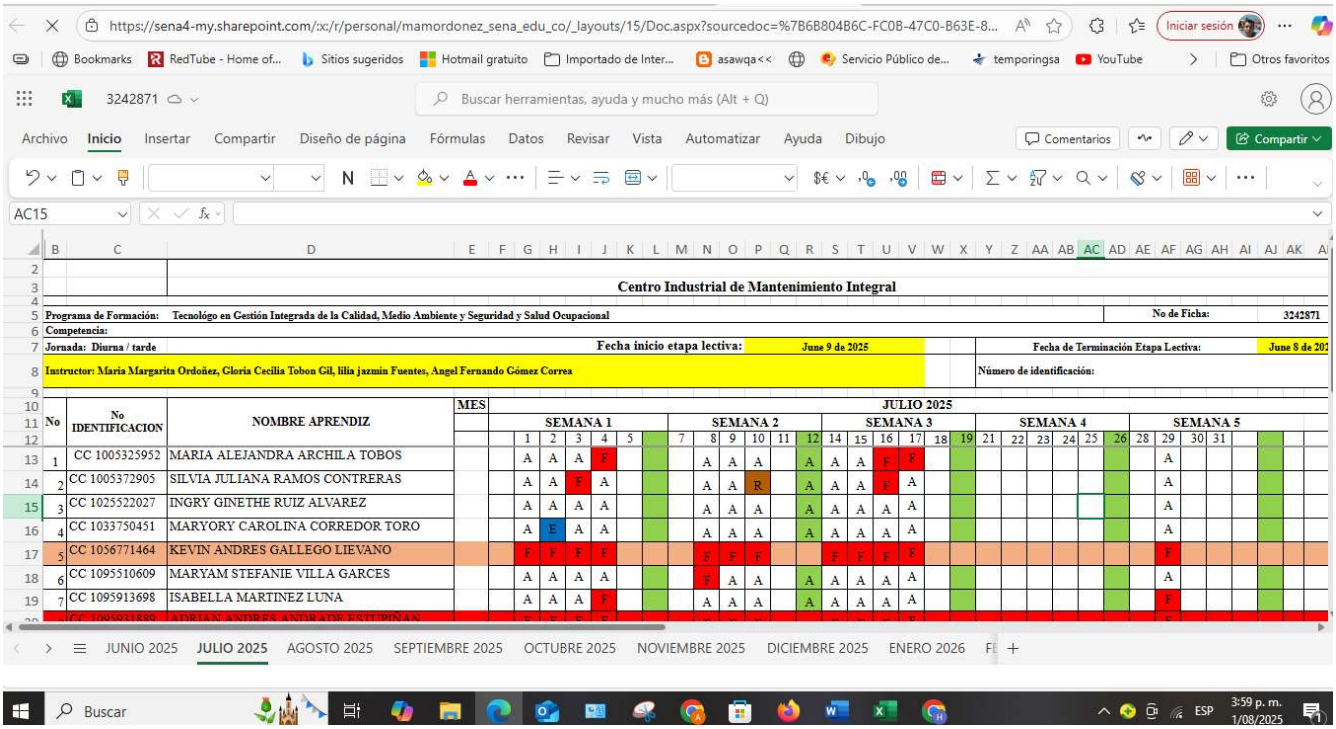
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha: 3242871

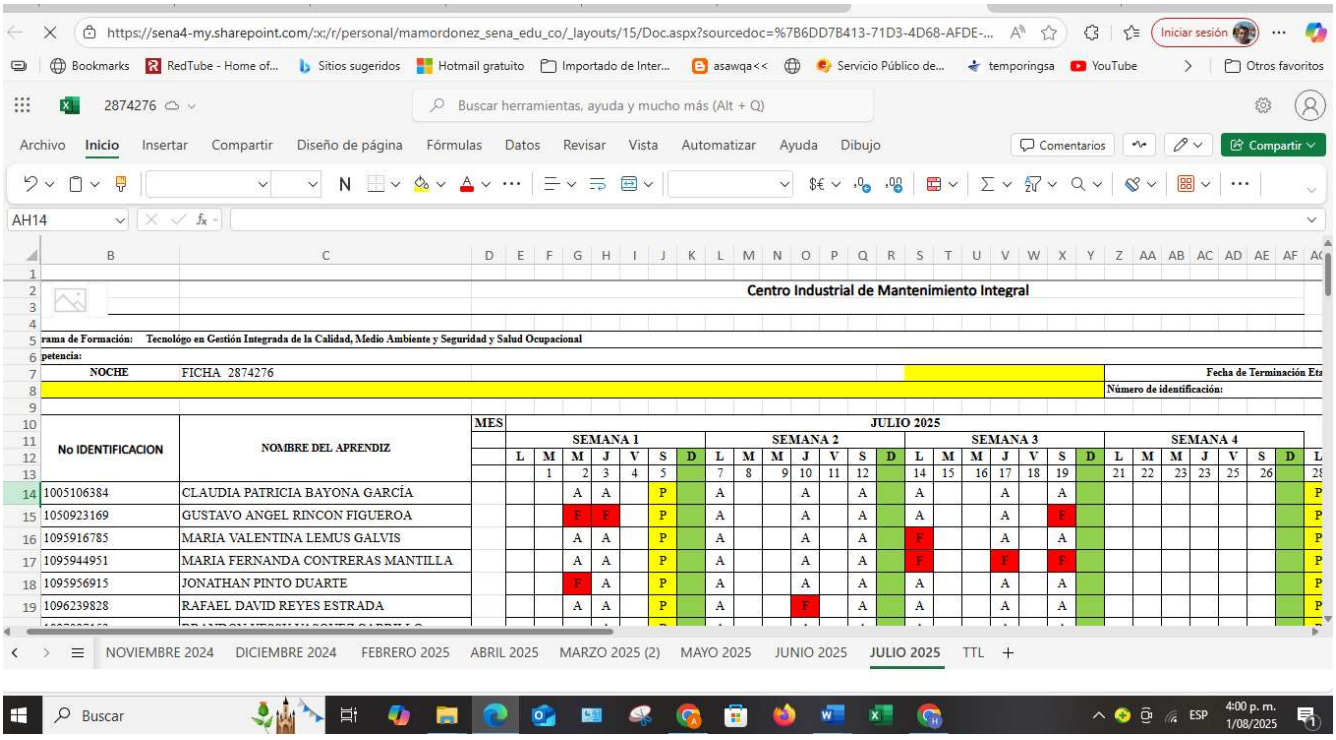
Competencia:

Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: June 8 de 202

Instructor: María Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, lilia jazmin Fuentes, Angel Fernando Gómez Correa — Número de identificación:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JULIO 2025																												
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5		
				1	2	3	4	5			7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	24	25	26		28	29	30	31
1	CC 1005325952	MARIA ALEJANDRA ARCHILA TOBOS		A	A	A	F				A	A	A		A	A		A	A	F	F										A			
2	CC 1005372905	SILVIA JULIANA RAMOS CONTRERAS		A	A	F	A				A	A	R		A	A		A	A	F	A										A			
3	CC 1025522027	INGRY GINETHE RUIZ ALVAREZ		A	A	A	A				A	A	A		A	A		A	A	A	A										A			
4	CC 1033750451	MARYORY CAROLINA CORREDOR TORO		A	E	A	A				A	A	A		A	A		A	A	A	A										A			
5	CC 1056771464	KEVIN ANDRES GALLEGO LIEVANO		F	F	F	F				F	F	F					F	F	F	F										F			
6	CC 1095510609	MARYAM STEFANIE VILLA GARCES		A	A	A	A				F	A	A		A	A		A	A	A	A										A			
7	CC 1095913698	ISABELLA MARTINEZ LUNA		A	A	A	F				A	A	A		A	A		A	A	A	A										F			

JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENERO 2026



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

rama de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional

petencia:

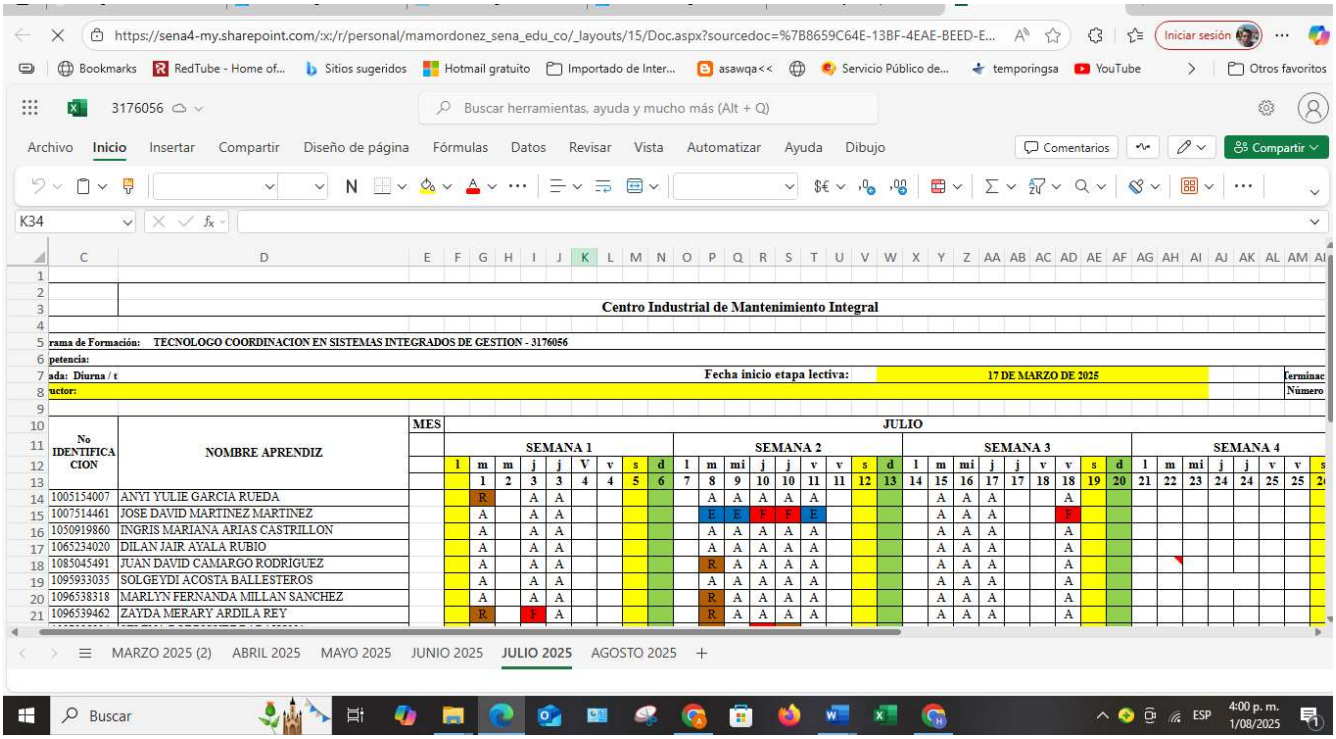
NOCHE — FICHA 2874276 — Fecha de Terminación Eta

Número de identificación:

No IDENTIFICACION	NOMBRE DEL APRENDIZ	MES	JULIO 2025																													
			SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4									
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
				1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	23	25	26		28		
1005106384	CLAUDIA PATRICIA BAYONA GARCÍA				A	A		P		A			A		A		A			A		A									P	
1050923169	GUSTAVO ANGEL RINCON FIGUEROA				F	F		P		A			A		A		A			A		F									P	
1095916785	MARIA VALENTINA LEMUS GALVIS				A	A		P		A			A		A		F			A		A									P	
1095944951	MARIA FERNANDA CONTRERAS MANTILLA				A	A		P		A			A		A		F			F		F									P	
1095956915	JONATHAN PINTO DUARTE				F	A		P		A			A		A		A			A		A									P	
1096239828	RAFAEL DAVID REYES ESTRADA				A	A		P		A			F		A		A			A		A									P	

NOVIEMBRE 2024 | DICIEMBRE 2024 | FEBRERO 2025 | ABRIL 2025 | MARZO 2025 (2) | MAYO 2025 | JUNIO 2025 | JULIO 2025 | TTL

INFORME POSCUENTA 2025



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

rama de Formación: TECNOLOGO COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION - 3176056

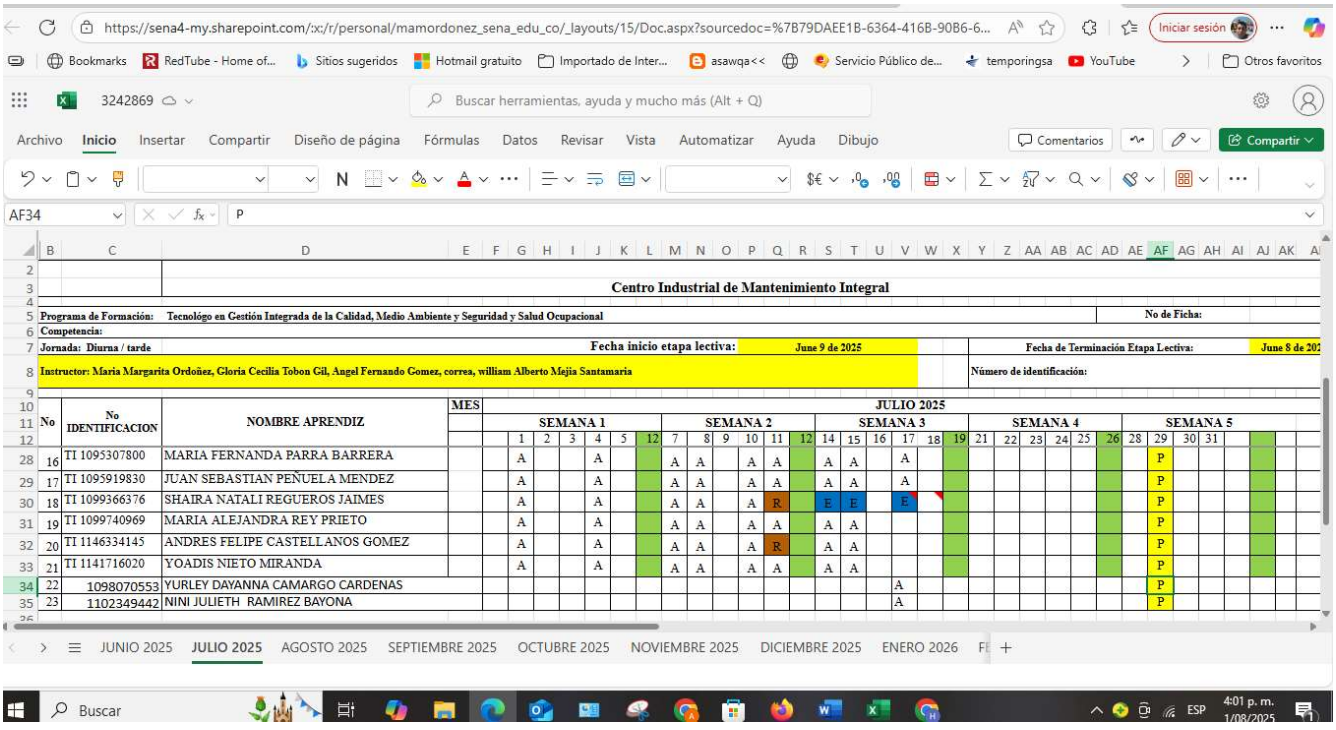
petencia:

ada: Diurna / t — Fecha inicio etapa lectiva: 17 DE MARZO DE 2025 — erminac

uctor: — Número

No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JULIO																																				
			SEMANA 1							SEMANA 2								SEMANA 3							SEMANA 4															
			l	m	m	j	j	V	v	s	d	l	m	mi	j	j	v	v	s	d	l	m	mi	j	j	v	v	s	d	l	m	mi	j	j	v	v	s		
			1	2	3	3	4	4	5	6	7	8	9	10	10	11	11	12	13	14	15	16	17	17	18	18	19	20	21	22	23	24	24	25	25	26		
1005154007	ANYI YULIE GARCIA RUEDA			R		A	A					A	A	A	A	A					A	A	A			A													
1007514461	JOSE DAVID MARTINEZ MARTINEZ			A		A	A					E	E	F	F	E					A	A	A			F													
1050919860	INGRIS MARIANA ARIAS CASTRILLON			A		A	A					A	A	A	A	A					A	A	A			A													
1065234020	DILAN JAIR AYALA RUBIO			A		A	A					A	A	A	A	A					A	A	A			A													
1085045491	JUAN DAVID CAMARGO RODRIGUEZ			A		A	A					R	A	A	A	A					A	A	A			A													
1095933035	SOLGEYDI ACOSTA BALLESTEROS			A		A	A					A	A	A	A	A					A	A	A			A													
1096538318	MARLYN FERNANDA MILLAN SANCHEZ			A		A	A					R	A	A	A	A					A	A	A			A													
1096539462	ZAYDA MERARY ARDILA REY			R		F	A					R	A	A	A	A					A	A	A			A													

MARZO 2025 (2) | ABRIL 2025 | MAYO 2025 | JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 +



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha:

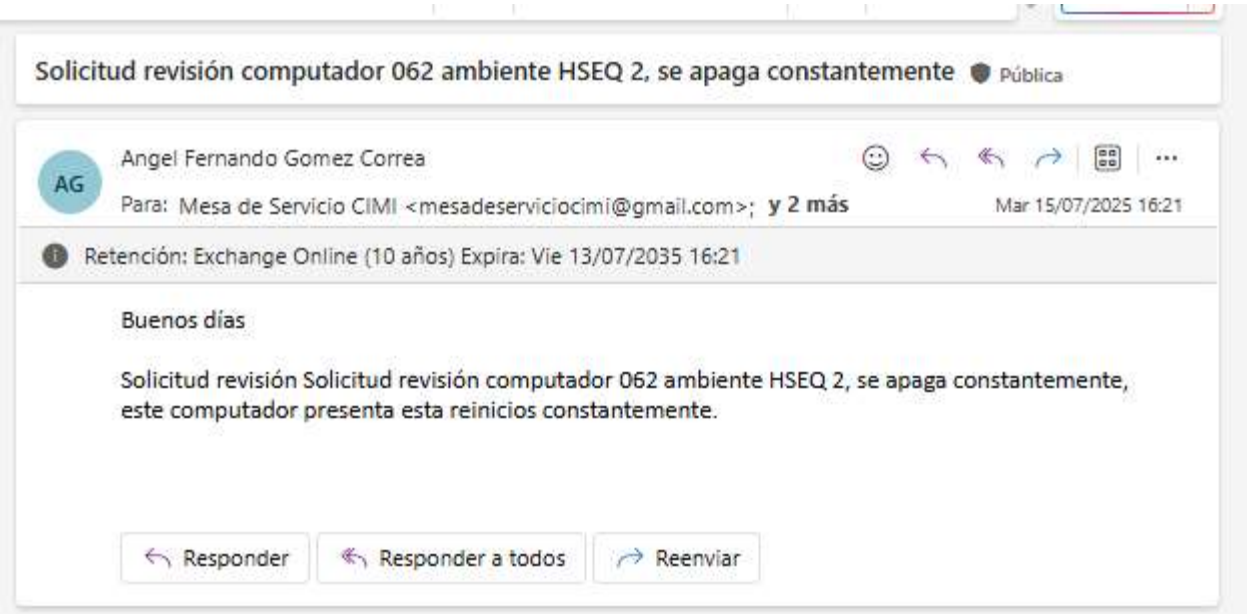
Competencia:

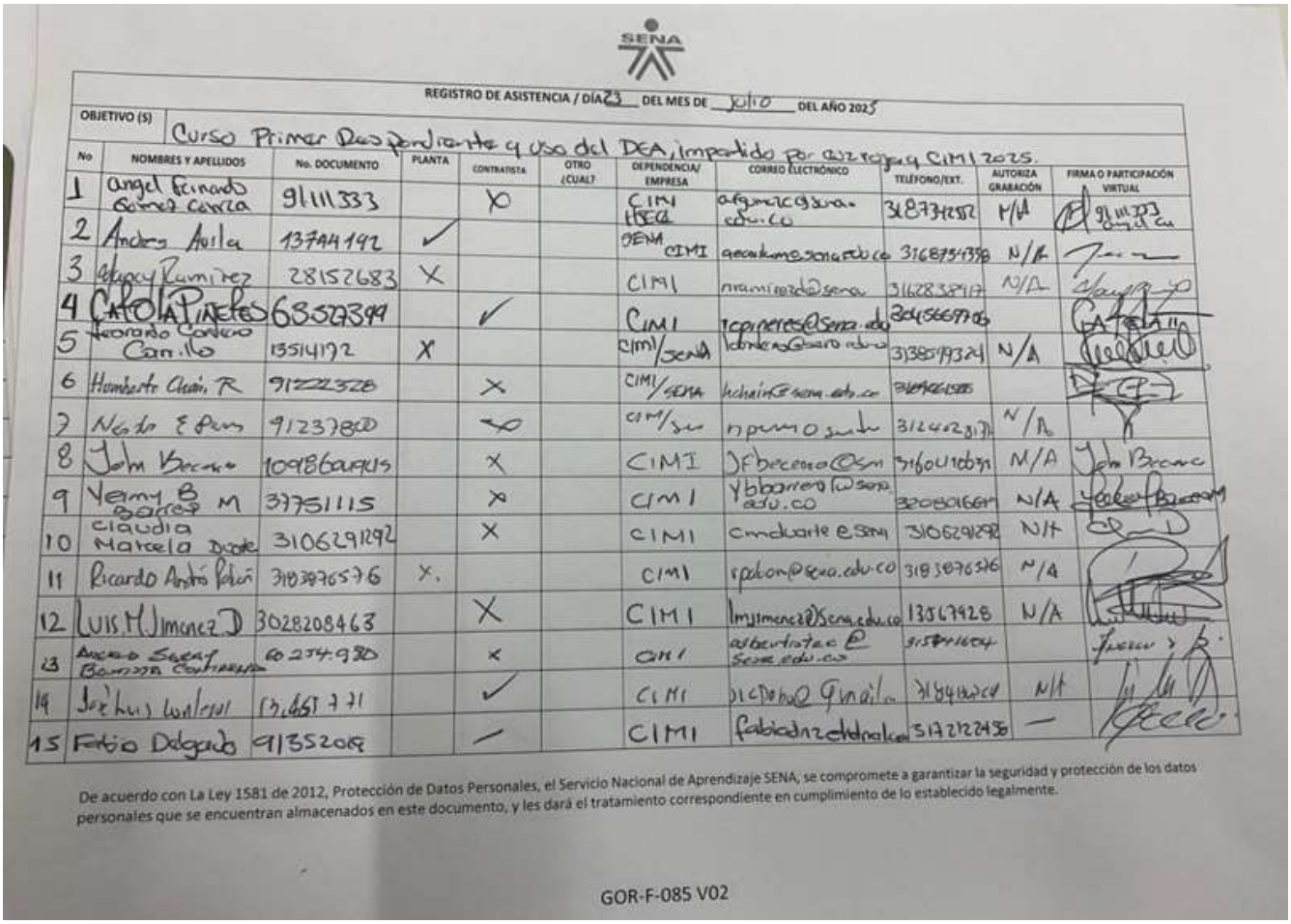
Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: June 8 de 202

Instructor: Maria Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, Angel Fernando Gomez, correa, william Alberto Mejia Santamaria — Número de identificación:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JULIO 2025																																			
				SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5											
				1	2	3	4	5	12	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31								
16	TI 1095307800	MARIA FERNANDA PARRA BARRERA		A			A			A	A		A	A		A	A		A									P											
17	TI 1095919830	JUAN SEBASTIAN PEÑUELA MENDEZ		A			A			A	A		A	A		A	A		A									P											
18	TI 1099366376	SHAIRA NATALI REGUEROS JAIMES		A			A			A	A		A	R		E	E		E									P											
19	TI 1099740969	MARIA ALEJANDRA REY PRIETO		A			A			A	A		A	A		A	A											P											
20	TI 1146334145	ANDRES FELIPE CASTELLANOS GOMEZ		A			A			A	A		A	R		A	A											P											
21	TI 1141716020	YOADIS NIETO MIRANDA		A			A			A	A		A	A		A	A											P											
22	1098070553	YURLEY DAYANNA CAMARGO CARDENAS																	A									P											
23	1102349442	NINI JULIETH RAMIREZ BAYONA																	A									P											

JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENERO 2026 | FE +


Solicitud revisión computador 062 ambiente HSEQ 2, se apaga constantemente
Pública
AG
Angel Fernando Gomez Correa
Para: Mesa de Servicio CIMI <mesadeserviciocimi@gmail.com>; y 2 más
Mar 15/07/2025 16:21
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/07/2035 16:21
Buenos días
Solicitud revisión Solicitud revisión computador 062 ambiente HSEQ 2, se apaga constantemente, este computador presenta esta reinicios constantemente.
Responder
Responder a todos
Reenviar



SENA

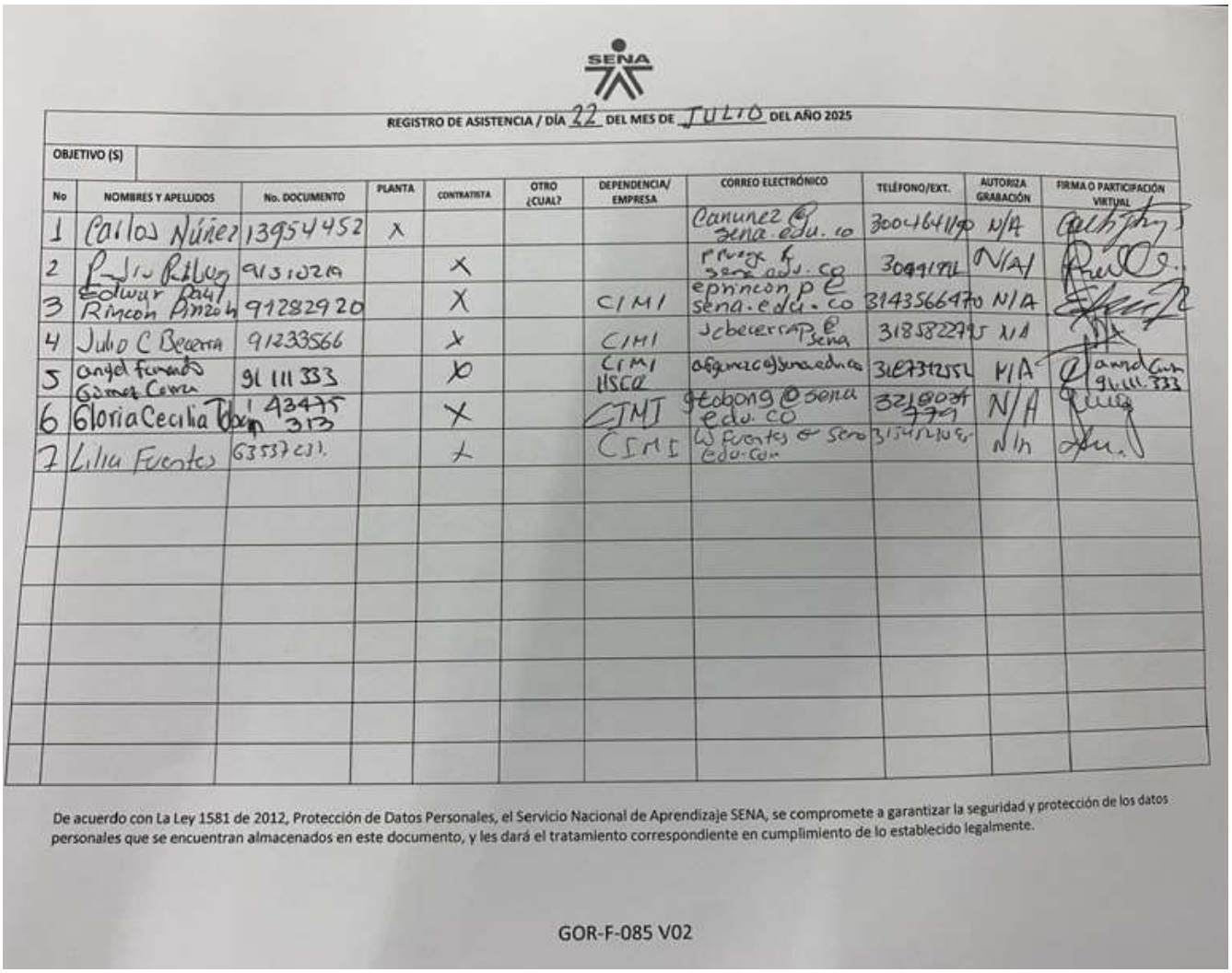
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Curso Primer Respondiente y uso del DEA, impartido por Cimi 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Fernando Gomez Cerrza	91111333		X		CIMI HECA	afgomezc@sena.edu.co	3187342852	M/A	
2	Andres Avila	13744192	✓			SENA CIMI	aavilame@sena.edu.co	3168754338	N/A	
3	Yhojan Ramirez	28157683	X			CIMI	nramirezd@sena	3162838917	N/A	
4	CAROLA PINEDA	63537399		✓		CIMI		3045667705		
5	Leonardo Cortes Camilo	13514192	X			CIMI/SENA		3138519324	N/A	
6	Humberto Chain. R	91222328		X		CIMI/SENA	hchainr@sena.edu.co	3164261585		
7	Nesto E Pena	91237800		X		CIMI/Se		3124023171	N/A	
8	John Becerra	1098Gaurus		X		CIMI	JFbecerra@Sen	3160411089	N/A	
9	Yenny B Barrera M	37751115		X		CIMI	Ybbarrera@sena.edu.co	3208016694	N/A	
10	Claudia Marcela Duque	3106291292		X		CIMI	cmduarte@SENA	3106291292	N/A	
11	Ricardo Andrés Peluí	3103876576	X.			CIMI	rpelon@sena.edu.co	3183876576	N/A	
12	Luis M Jimenez D	3028208463		X		CIMI	lmjimenez8@sena.edu.co	13567928	N/A	
13	Ricardo Sagay Barranco Contratista	80 234 980		X		CIMI	arbarbosta@SENA.edu.co	315 [illegible]		
14	José Luis Valero	13.651 771		✓		CIMI	[illegible]	3184[illegible]	N/A	
15	Fabio Delgado	91352049		—		CIMI	fabiadrz@hotmail.com	3172722438	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Núñez	13954452	X				Canunez@sena.edu.co	3004641190	N/A	
2	[illegible]	9131029		X			[illegible]	3049191	N/A	
3	Edwar Rincon Anzola	91282920		X		CIMI	epnincon@sena.edu.co	3143566470	N/A	
4	Julio C Becerra	91233566		X		CIMI	Jcbecerra@sena	3185822795	N/A	
5	angel fernando Gomez Cerra	91 111 333		X		CIMI USCA	afgomezc@sena.edu.co	3167312551	N/A	
6	Gloria Cecilia [illegible]	43475 313		X		CIMI	gtobang@sena.edu.co	3218037791	N/A	
7	Lilia Fuentes	63537031		X		CIMI	LFuentes@sena.edu.co	3134210165	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

INFORME POSCUENTA 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socializar con instructores y equipo de certificación del CIMI, los lineamientos del procedimiento de ejecución de la formación y efectos sobre la certificación de los aprendices dentro de los tiempos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Cardero Carrillo	13514172	✓			Cimi/SENA	lcardero@sena.edu.co	3138549524	N/A	
2	Jose carlos Cudris Castillo	84009829	✓			CIMI/SENA	jcudris@sena	3162259461	—	
3	Yeray Ramirez	28152683	X			CIMI/Sena	nramirez@sena	3162838917	—	
4	Maria Fernanda Pineres Mejia	1095937416		X		CIMI/SENA	mfpineres@sena.edu	3154227833	—	
5	John Bocanegra	1098604415		X		CIMI	Jbocanegra@sena	3160118677	—	
6	Angel Fernando Angarita	3737590x	X			CIMI SENA	angarita@sena.edu.co	3185801114	N/A	
7	Christian Augusto Rodriguez Briceño	1095340011		X		CIMI/SENA	Christian.Rodriguez@sena	3145605114	N/A	
8	Claudia Marcela Duarte Nuñez	37557823		X		CIMI	cmduarte@sena.edu.co	3106249282	N/A	
9	Yeimy B. Barrera M	37751115		X		CIMI	ybbarrera@sena.edu.co	3208016669	N/A	
10	Leonardo Jaimes Baron	1096959303		X		CIMI	ljaimesb@sena.edu	3164635019	—	
11	Gloria Cecilia Tobon Giraldo	43475313		X		CIMI	tobongil@sena.edu.co	3218034 ext 701	—	
12	angel fernando Gomez Cuvas	91411333		X		CIMI HSEQ	afgomez@sena.edu.co	3187342552	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

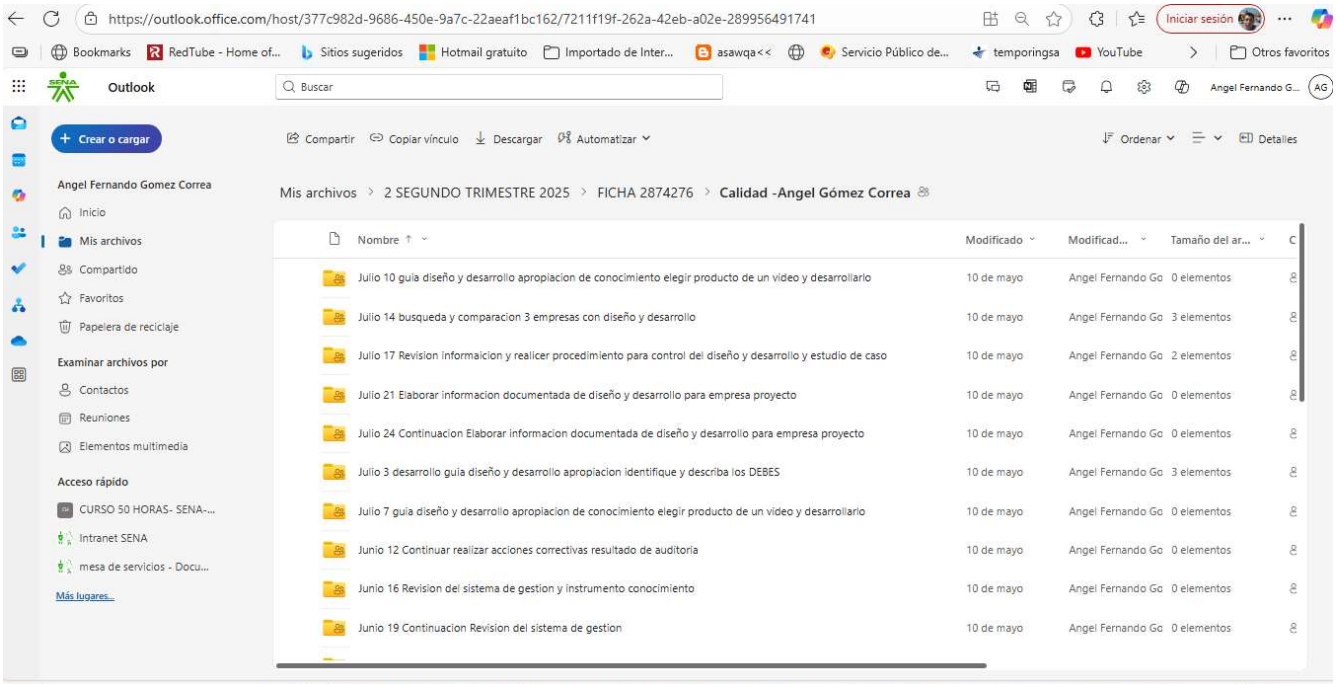
OBJETIVO (S): Participación en Curso: "utilización de herramientas TIC en la orientación de Procesos Formativos"

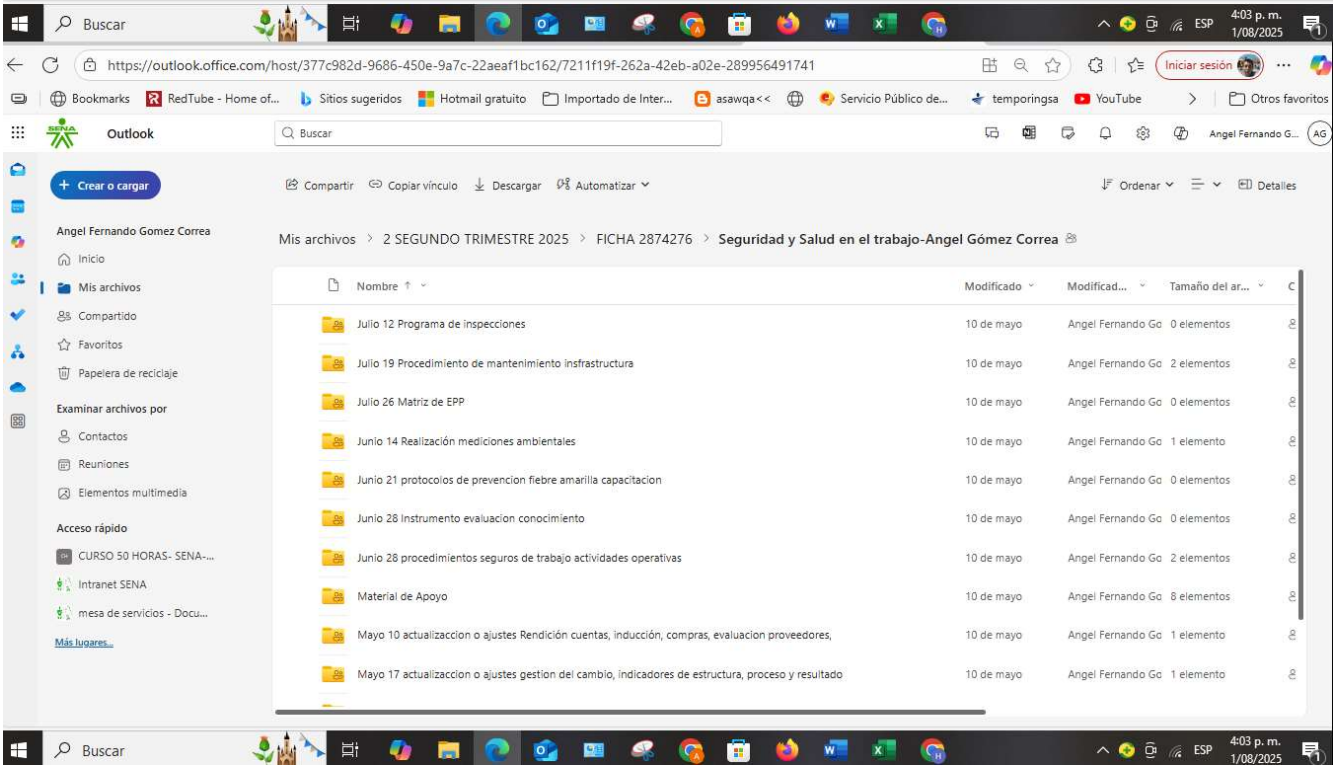
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Vargas	91245598	X	—	—	CIMI/SENA	jmvargash@sena.edu.co	3175161777	NA	
2	[illegible]	91227716	X	—	—	Cimi	[illegible]	3156762179	N/A	
3	Leonardo Cardero Carrillo	13514172	X			CIMI/SENA	lcardero@sena.edu.co	3138549524	N/A	
4	Jose carlos Cudris Castillo	84009829	✓			CIMI/Sena	jcudris@sena.edu.co	3162259461	N/A	
5	Christian Augusto Rodriguez Briceño	1095340011		✓		CIMI/SENA	Christian.Rodriguez@sena	3198605714	NA	
6	Maria Fernanda Pineres Mejia	1095937416		✓		Cimi/SENA	mfpineres@sena.edu.co	3154227833	NA	
7	John Bocanegra	1098604415		X		Cimi/Sena	Jbocanegra@Sena	3160118677	No	
8	Angel Fernando Angarita	3737590x	X			CIMI SENA	angarita@sena.edu.co	3185801114	N/A	
9	Yeimy Barrera	37751115		X		CIMI	ybbarrera@sena.edu.co	3208016669	NA	
10	Lilia Fuentes	63537220		/		CIMI	LJFuentes@Sena.edu	3154230387	N/A	
11	Yeferth Ulloa	1095623730		X		CIMI/MTTO	jaulloaj@sena.edu	3166149631	—	
12	Catalina Pineros	63537399		✓		CIMI	rcpineros@sena.edu	3045669706	—	
13	Gloria Tobon G	43475313		✓		CIMI	tobongil@sena.edu.co	321803434779		
14	angel fernando Gomez Cuvas	91411333		X		CIMI HSEQ	afgomez@sena.edu.co	3187342552	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

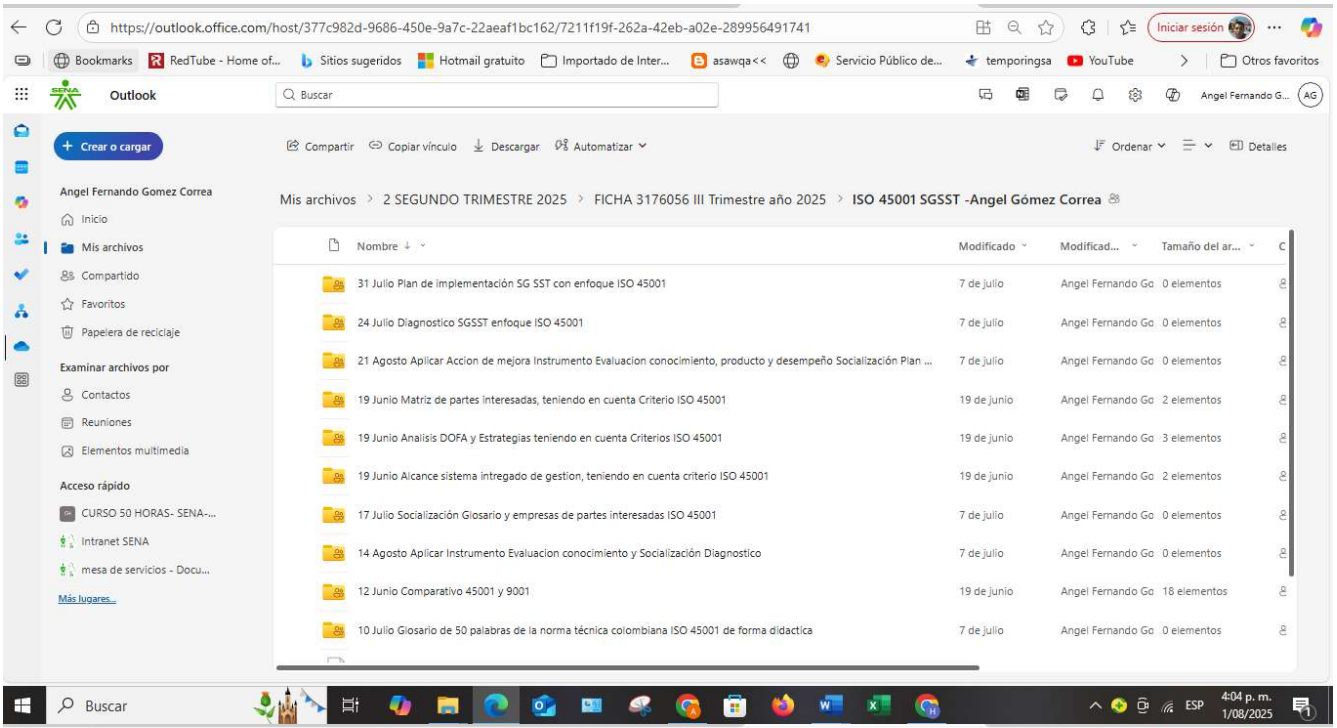
INFORME POSCUENTA 2025

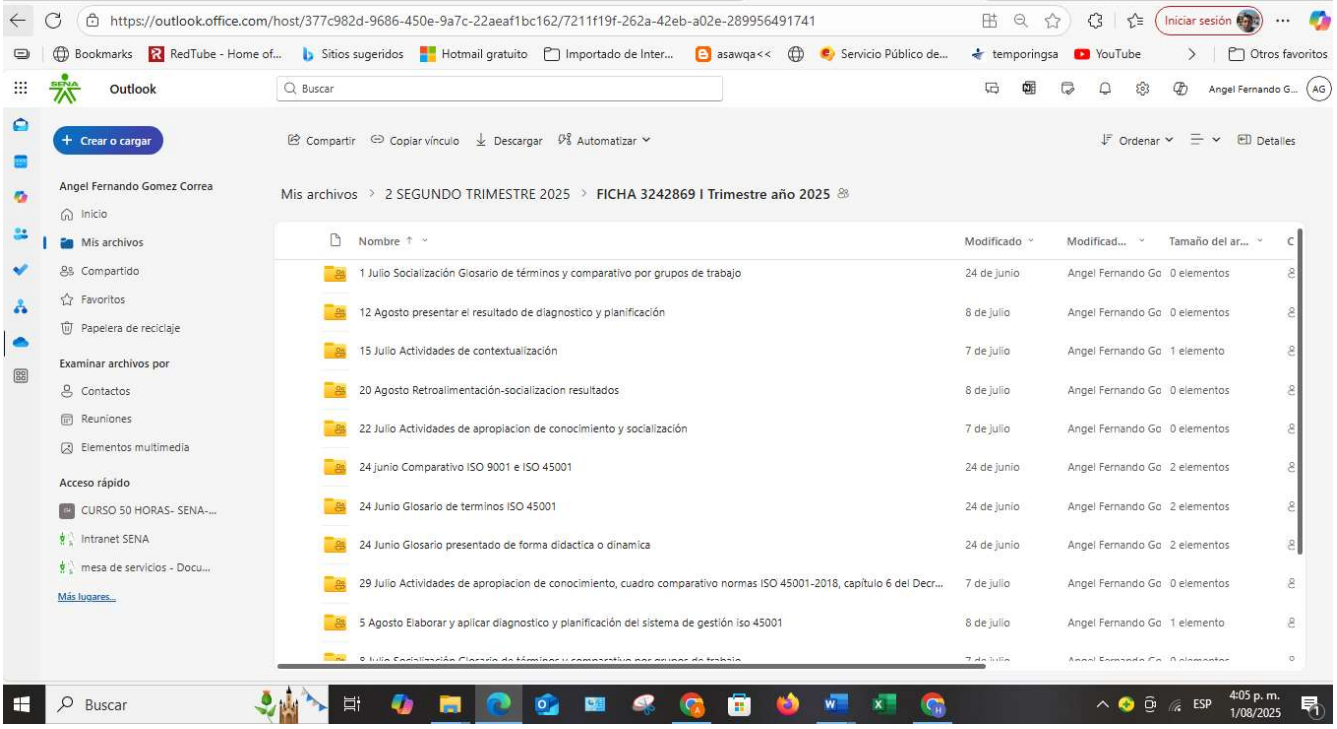
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12



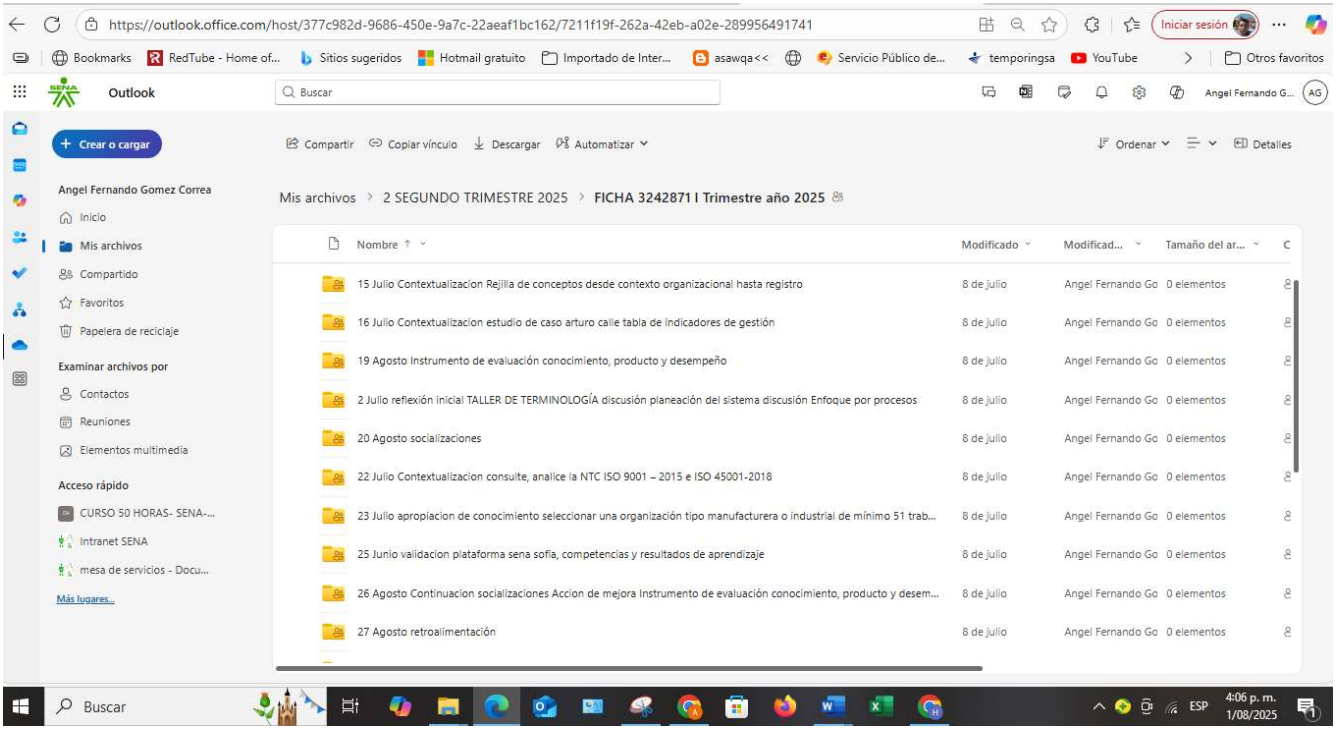


INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

Girón, 1 de agosto del 2025

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7369130**
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7369130/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **15** hasta el **31** de **julio** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario para control de disponibilidad Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas, 3242871,3242869, 2895201, 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de julio de las fichas, 3242871,3242869, 2895201, 2874276 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242871,3242869, 2895201, 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de julio 15 al 31.. Informe_Apoyo_Formacion de julio 17 al 31..
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Realice registro de asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 2895201, 2874276	Evidencia 7 Reporte asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 2895201, 2874276
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Solicite soporte técnico de funcionalidad computador ambiente HSEQ	Evidencia 10 Soporte solicitud validación funcionalidad computador ambiente HSEQ
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	Participe en la semana de alistamiento III Trimestre 2024	Evidencia 11 Soporte participación semana de alistamiento
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha 3242871, 3242869, 2895201, 2874276	Evidencia 12 asignación actividades ficha 3242871, 3242869, 2895201, 2874276
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Elabore Informe poscuenta de	Evidencia 16

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	actividades de JULIO 2025	Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_5925_JULIO_2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

Cordialmente,

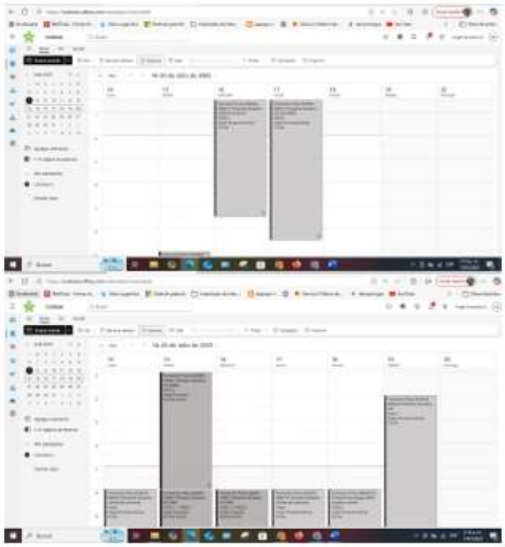
ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7369130
Coordinador Académico

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



Formato de apoyo no controlado

Outlook

RE: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de JULIO

Desde Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Fecha Lun 04/08/2025 11:54
Para Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor Angel,

Informe poscuenta mes de julio 2025 OK. Por favor, continuar con el cargue en el SECOP II, numeral 7.

Quedo atenta,

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 2 de agosto de 2025 9:11
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Asunto: Rv: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de JULIO

Buenos días Ingeniera Adriana, espero se encuentre muy bien.

De acuerdo al correo que antecede, envío informe poscuenta de Julio, de nombre IFPC_91111333_5925_JULIO_2025, para solicitarle el favor de revisión y observaciones de ajustes en caso de ser requeridas, con la finalidad de contar con su aprobación del documento y de mi parte proceder a cargar el informe en el SECOP II.

Muchas gracias por su atención, gestión y comprensión

Saludos.

Angel Fernanda Gómez

De: Martha Liliana Villamizar Morales <mvillamizarm@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 30 de julio de 2025 11:05
Para: Astrid Johanna Sierra Buenahora <ajsierra@sena.edu.co>; Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>; Edwar Paul Rincón Pinzón <eprinconp@sena.edu.co>; Fredy Alexander Castellanos Avila <facastellanosa@sena.edu.co>; Ruby Carola Piñeres Mejía <rcpineres@sena.edu.co>; Gloria Milena Rojas Moreno <gmrojasm@sena.edu.co>; Lilia Jazmin Fuentes Mesa <ljfuentes@sena.edu.co>; betochahin@hotmail.com <betochahin@hotmail.com>; Jesus David Rojas Esparza <jdrojase@sena.edu.co>; Yeimy Bibiana Barrera Maldonado <ybbarrera@sena.edu.co>; pablovegadesarrollo@gmail.com <pablovegadesarrollo@gmail.com>; María Fernanda Vargas Briceño <mfvargas@sena.edu.co>; edgar_telecom@yahoo.es <edgar_telecom@yahoo.es>; John Freddy Becerra Castellanos <jfbecerra@sena.edu.co>; laurapinzon74@gmail.com <laurapinzon74@gmail.com>; Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>; Maria Margarita Ordoñez <mamordonez@sena.edu.co>; pedrinpi@hotmail.com <pedrinpi@hotmail.com>; yesid.academico@gmail.com <yesid.academico@gmail.com>; Julio Cesar Becerra Pinzon <jcbecerrap@sena.edu.co>; Wilson Andres Arenales Caceres <waarenales@sena.edu.co>; Viviana Patricia

Niño Garnica <vpnino@sena.edu.co>; Luis Enrique Amariz Fonseca <lamariz@sena.edu.co>; Marcela niño <gito814@gmail.com>; Jose Armando Pacheco Bonilla <japachecob@sena.edu.co>; jcarreno3@gmail.com <jcarreno3@gmail.com>
Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <Jrrozo@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Asunto: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de JULIO

Estimados Contratistas,

Espero que se encuentren bien.

Por medio de la presente, les informo que, con motivo del cierre del mes de **JULIO**, para aquellos que realizaron entrega de su cuenta con **fecha del 14 de JULIO**, deberán presentar el informe **POSCUENTA,** correspondiente al periodo comprendido **entre el 15 al 31 de julio de 2025**. Este informe debe ser enviado a su supervisor para su revisión y aprobación, y debe estar fechado con el primer día hábil del mes, es decir, el **1 de Agosto de 2025**.

La fecha límite para enviar el informe a su supervisor es el martes 05 de agosto de 2025. Una vez aprobado, deberán proceder a cargar el informe en el SECOP II, la fecha límite de cargarlo al SECOP II será el **viernes 08 de agosto de 2025**, en el **numeral 7 – Ejecución del Contrato (Documentos de ejecución).**

Adjunto a este correo encontrarán el documento **Formato no controlado informe post cuenta**, que deberán utilizar para la elaboración del informe y debe ser catalogado de la siguiente forma:

IFPC_CC_RP_MES_AÑO.

Ejemplo: IFPC_1098643613_9625_JULIO_2025

NOTA: Este informe poscuenta aprobado por su supervisor, deberá ser anexado al finalizar el GC, en la cuenta del mes de agosto.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Cordial saludo,

Martha Liliana Villamizar Morales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Contratista
Profesional Supervisión de Contratos
mvillamizarm@sena.edu.co
cel. 3052770368
Girón Kl 7 Vía Rincón de Girón