**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, Septiembre 2020

Señor (a)
**NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 259232092
Coordinador Académico Titulada
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2020

**Referencia:** No 259232092 del año 2020

**VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.047.467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, de la Coordinacion de Formacion Titulada, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha del acta de inicio del contrato por Valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) M/CTE b) DIEZ (10) pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) M/CTE. C) Un Último pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios por Valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI Y DOS PESOS ($1.389.722) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. N°451500039321 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Para DIEZ (10) contratos: Hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA |



www.sena.edu.co
SENAComunica

**CLÁUSULA SEGUNDA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realizo la alistamiento de la fichas que se encuentran en etapa productiva en la segundo trimestre del 2020<br><br>En este mes se ejecuta la planecion de acuerdo a los procesos formativos con la fichas que de encuntran vigentes 2008164, 2007428, 1752935, 1961573, 2011393 y 2011478 | Se adjunta pantallazos del alistamiento en plataforma territorium, evidencia que se encuentra en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON<br><br>Informe de Apoyo a la Formacion que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | En el mes se realizaron 21 visitas virtuales de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras<br><br>Se realiza control y seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva. | Se adjunta 21 actas de visita, desde el consecutivo Acta No 079 a la Acta No 099 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"<br><br>Se adjunta drive 2020 Seguimiento a Etapa Productiva, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones | En el mes se realizaron 21 visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras.<br><br>Se realiza el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de acuerdo a la planeación académica de las 2008164, 2007428, 1752935, 1961573, 2011393 y 2011478. | Se adjuntan 21 actas de visita como evidencia, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"<br><br>Informe de apoyo a la formación con 160.0 horas evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | En el presente mes se asignaron 24 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso. | Se adjunta drive 2020 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, que se encuentra ubicado en la |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 7 | Emitir juicio valorativo según la normativa de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En el presente mes se asignaron 24 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso. | Se adjunta drive de evaluados, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria. | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas | El proceso reposa en Administración Educativa y se presenta la lista de enrutamiento de los aprendices de las fichas 2008164, 2007428, 1752935, 1961573, 2011393 y 2011478<br><br>Verificación de evidencias enviadas al correo vipihoga@misena.edu.co, por los aprendices de la competencia de etapa productiva de los aprendices. | Pantallazo de la ruta de aprendizaje de SOFIA PLUS de las fichas 2008164, 2007428, 1752935, 1961573, 2011393 y 2011478 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON<br><br>Se adjunta formatos F-023 y formatos de bitácoras de los aprendices que están desarrollando su etapa productiva que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes. |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Se acatan circulares 050, 054 y 055 del 2020 sobre los lineamientos de la contongencia COVID 19 para funcionarios y contratistas del SENA<br><br>Asistencia a Capacitacion a Instructor Digital, por parte de grupo de Fortalecimiento Pedagogico, según programación asignada. | Se adjuntas actas 050, 054 y 055, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"<br><br>Se adjunta acta y lista de asistencia ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | Se realiza actualización del Drive Seguimiento Aprendices Etapa Productiva.<br><br>Se realiza actividades de seguimientos a la etapa productiva dentro plan de contigencia de las fichas que se encuentran en ejecución, establecido por la Direccion General. | Se adjunta Drive de Seguimiento de Aprendices 2020, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".<br><br>Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020 | Se realizó proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" | Se entrego en ela cuenta del mes de Enero. |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | | |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No se realizó esta actividad en este mes | No se realizó esta actividad en este mes |
| 20 | Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera | Se recepciona documentos de aprendices que culminaron su etapa productiva, que incian su proceso de certificación. | Se adjunta actas para certificación enviada a coordinación academica para el mes de Agosto, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de MI PLANILLA, correspondiente al mes de febrero<br><br>Se realiza curso virtual en la aplicación Linkend In. | Soporte de Pago de seguridad social planilla No. **45249777** correspondiente al mes de Julio evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".<br><br>Se adjunta certificación del curso realizado el dia 24 de Septiembre en la plataforma LInkend In, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**45249777**) del mes de Agosto, expedido por Aportes en Linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**
**Contratista**
**C.C. No. 53.047.467 Bogota**
Recibí a satisfacción:

**Firma**

**NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 25-9232 079 de 2020
Coordinador Académico Titulada

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2008164 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 1752935 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE GARANTICE SU ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DENTRO DE LAS METAS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICIÓN Y REVISIÓN DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y MANUALES DE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 27,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2011393 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER ACCIONES EN SALUD PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER EL CUIDADO Y LA CRIANZA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 43,60 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2011478 - PELUQUERIA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CAMBIAR LA FORMA AL CABELLO O PELO FACIAL CON BASE EN LÍNEAS DE DISEÑOS Y TENDENCIAS DE CORTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PEINAR CABELLERAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y TÉCNICAS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO SEGÚN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMÉTICA CAPILAR.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

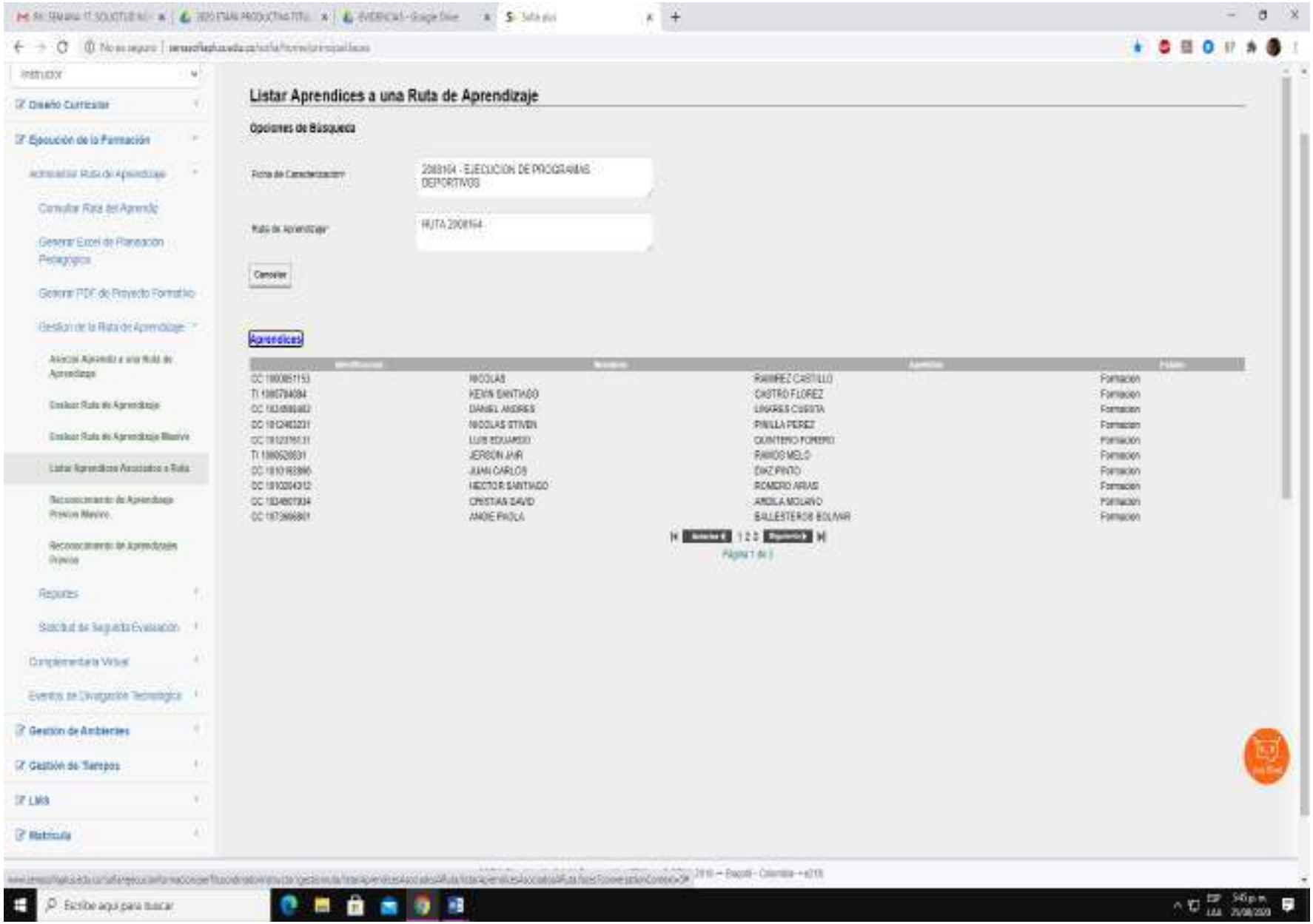
## ACTIVIDADES ADICIONALES

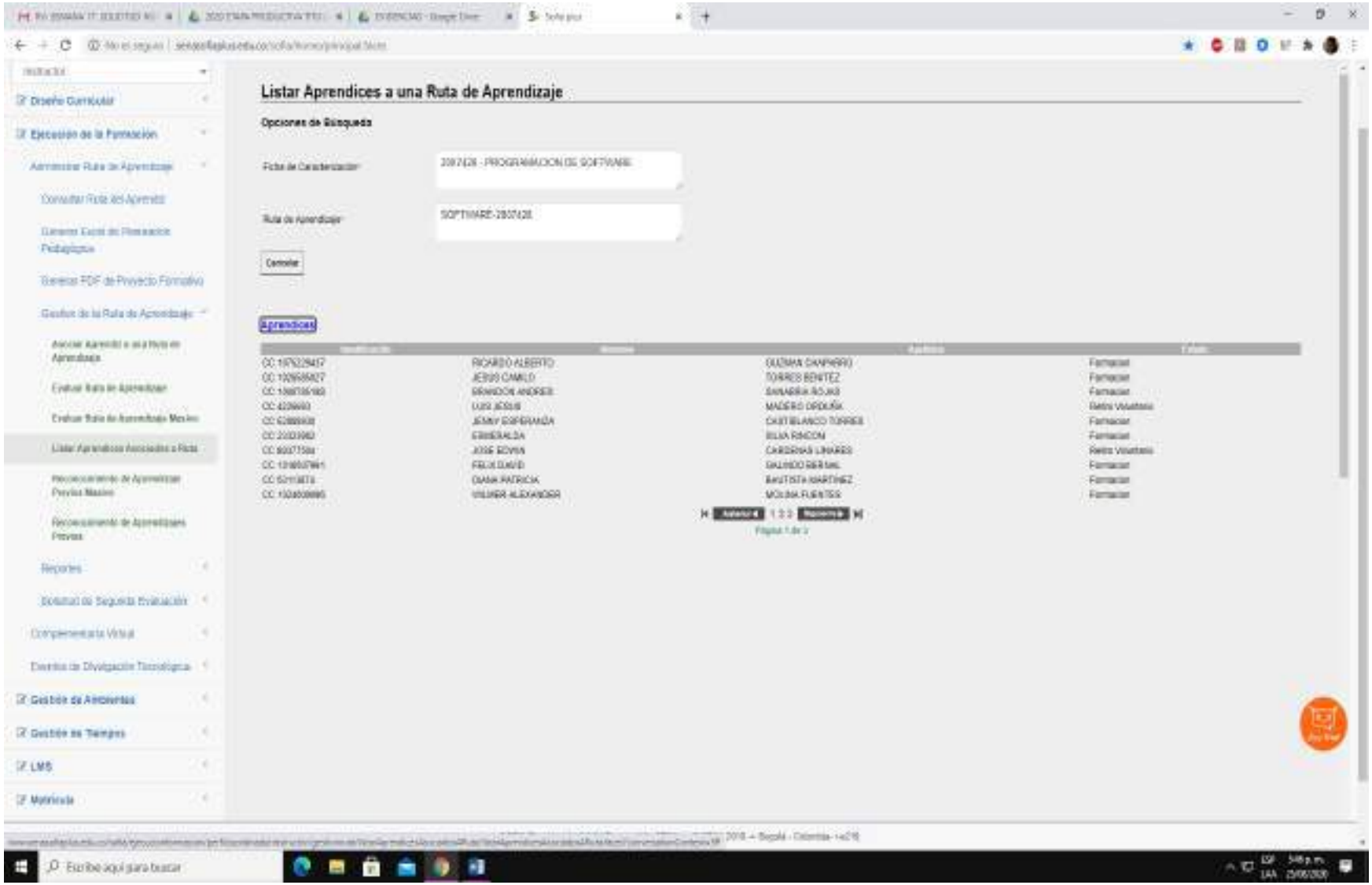
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

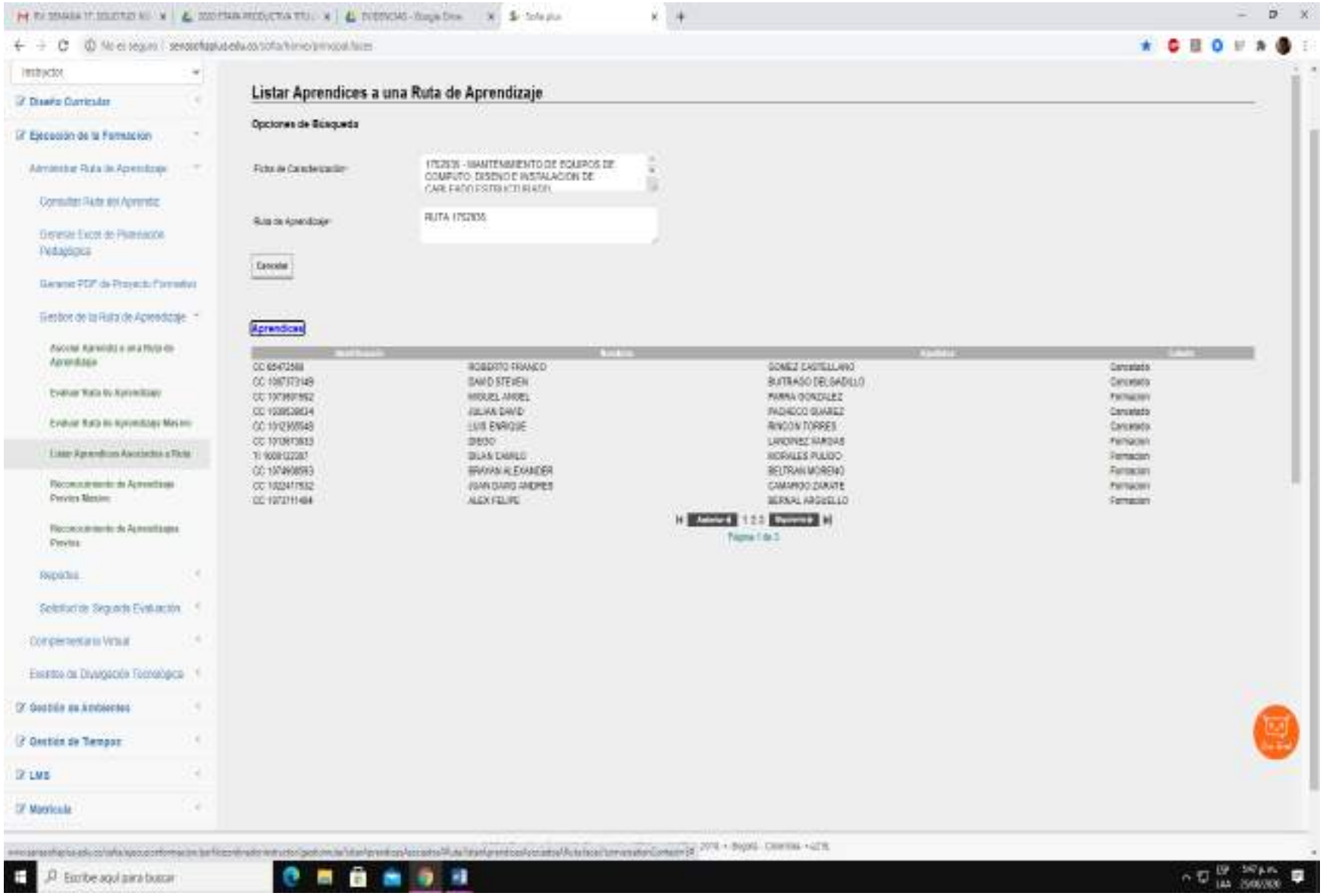
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

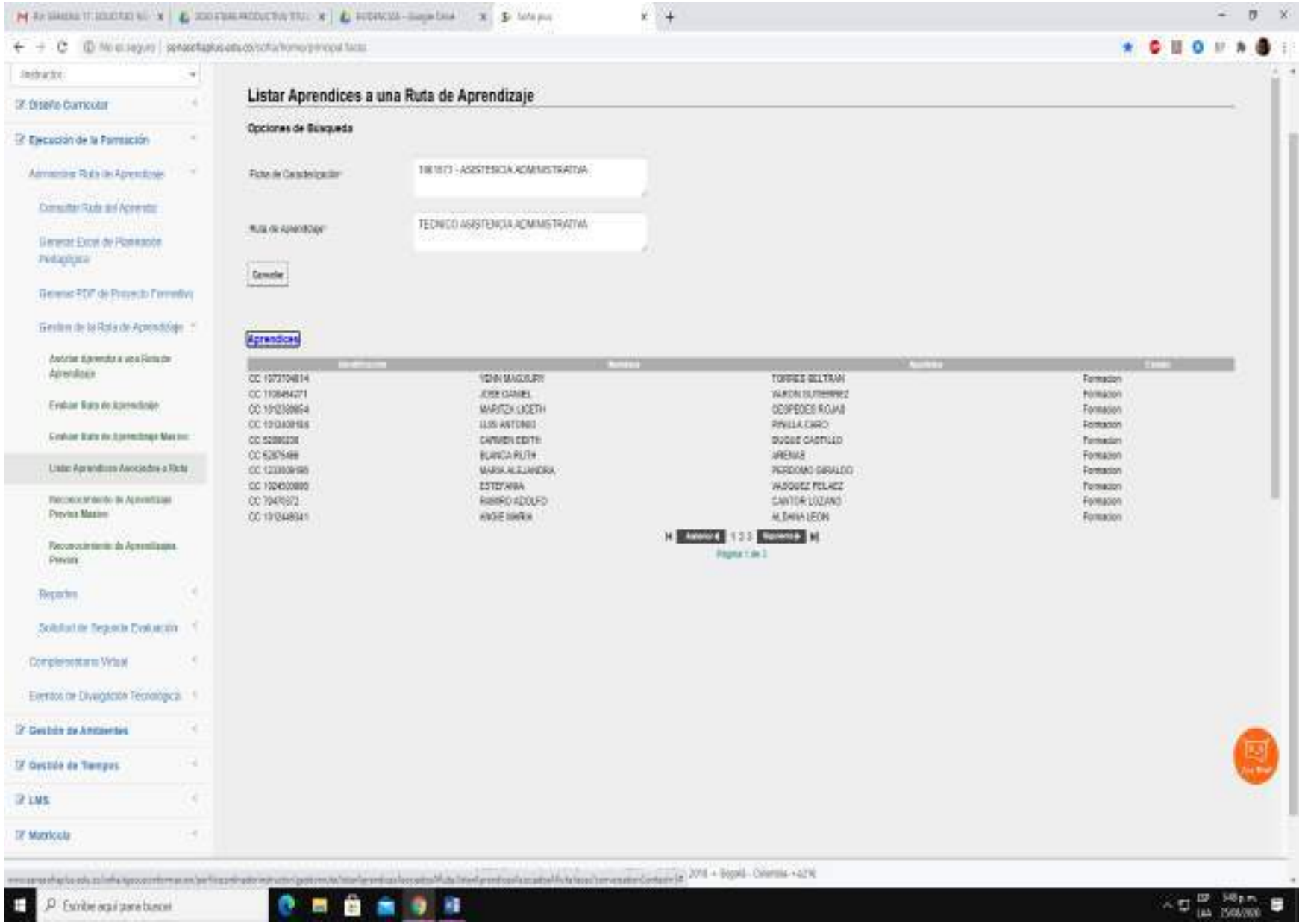
**INSTRUCTOR:** VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

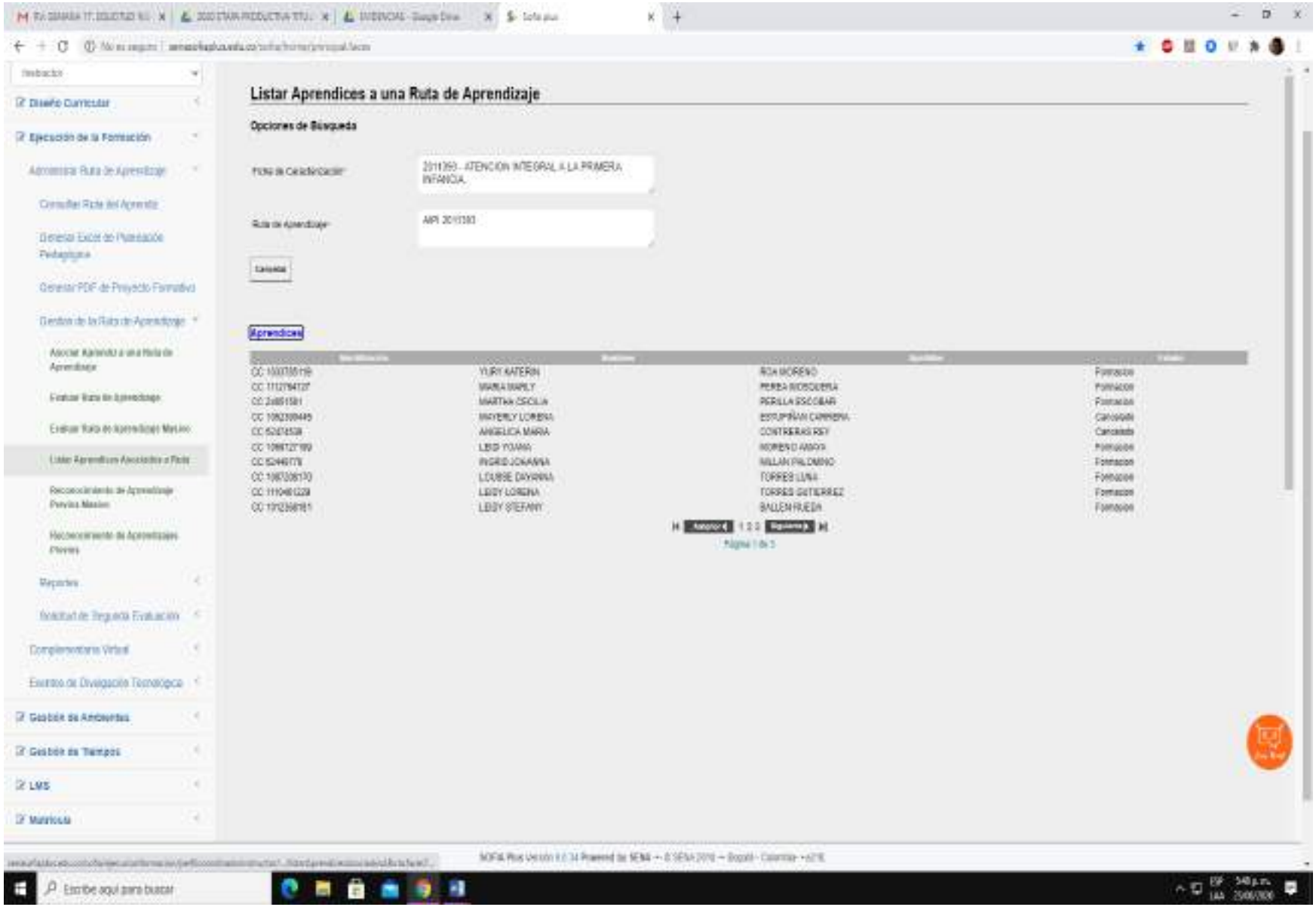
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

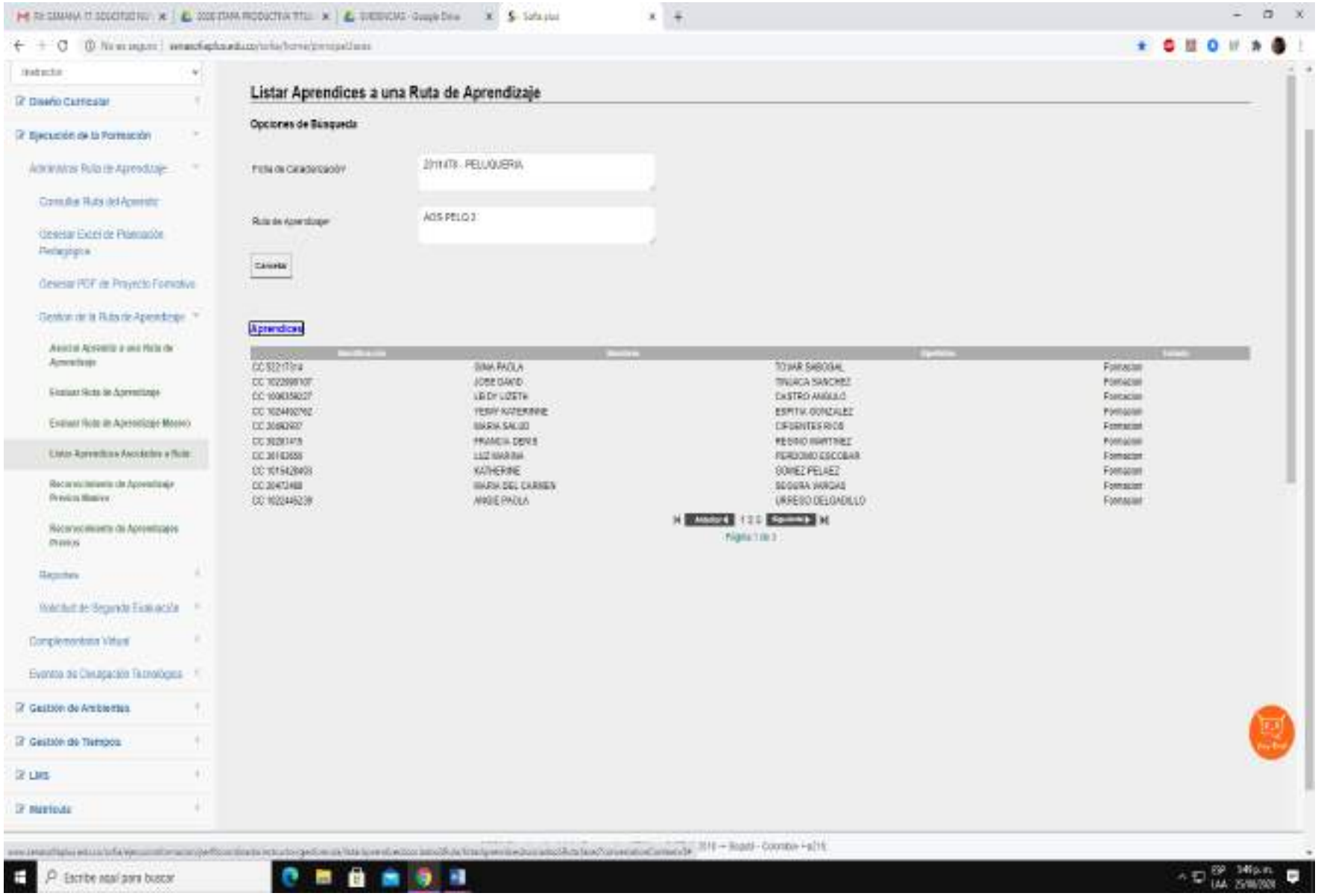

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeacion Pedagogica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Crear Ruta de Aprendizaje
Crear Ruta de Aprendizaje Masiva
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizaje Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2268164 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2268164
Cancelar
Aprendices
NICOLAS
RAMIREZ CASTILLO
Formacion
KEVIN SANTIAGO
CASTRO FLOREZ
Formacion
DANIEL ANDRES
LINARES CUESTA
Formacion
NICOLAS STIVEN
PINILLA PEREZ
Formacion
LUIS EDUARDO
QUINTERO FORERO
Formacion
JERSON JAIR
RAMOS MELO
Formacion
JUAN CARLOS
DIAZ PINTO
Formacion
HECTOR SANTIAGO
ROMERO ARIAS
Formacion
CRISTIAN DAVID
ARDILA MOLANO
Formacion
ANGIE PAOLA
BALLESTEROS BOLIVAR
Formacion
Página 1 de 1
Escribe aquí para buscar


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización
2887628 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje
SOFTWARE-2887628
Consular
Aprendices
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización:
1752935 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO
Ruta de Aprendizaje:
RUTA 1752935
Cancelar
Aprendices
CC 65472568 ROBERTO FRANCO GOMEZ CASTELLANO Cancelado
CC 1067373149 DAVID STEVEN BUITRAGO DELGADILLO Cancelado
CC 1073691952 MIGUEL ANGEL PARRA GONZALEZ Formacion
CC 1038528634 JULIAN DAVID PACHECO SUAREZ Cancelado
CC 1012365548 LUIS ENRIQUE RINCON TORRES Cancelado
CC 1010971813 DIEGO LANDINEZ RANGAS Formacion
TI 1008122287 JULIAN CAMILO MORALES PULIDO Formacion
CC 1074968993 BRAYAN ALEXANDER BELTRAN MORENO Formacion
CC 1032411532 JUAN DIAGO AMEPES CAMARGO ZARATE Formacion
CC 1072111484 ALEX FELIPE BERNAL ARGUELLO Formacion
Página 1 de 3


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Busqueda
Ficha de Caracterización*
1861873 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula

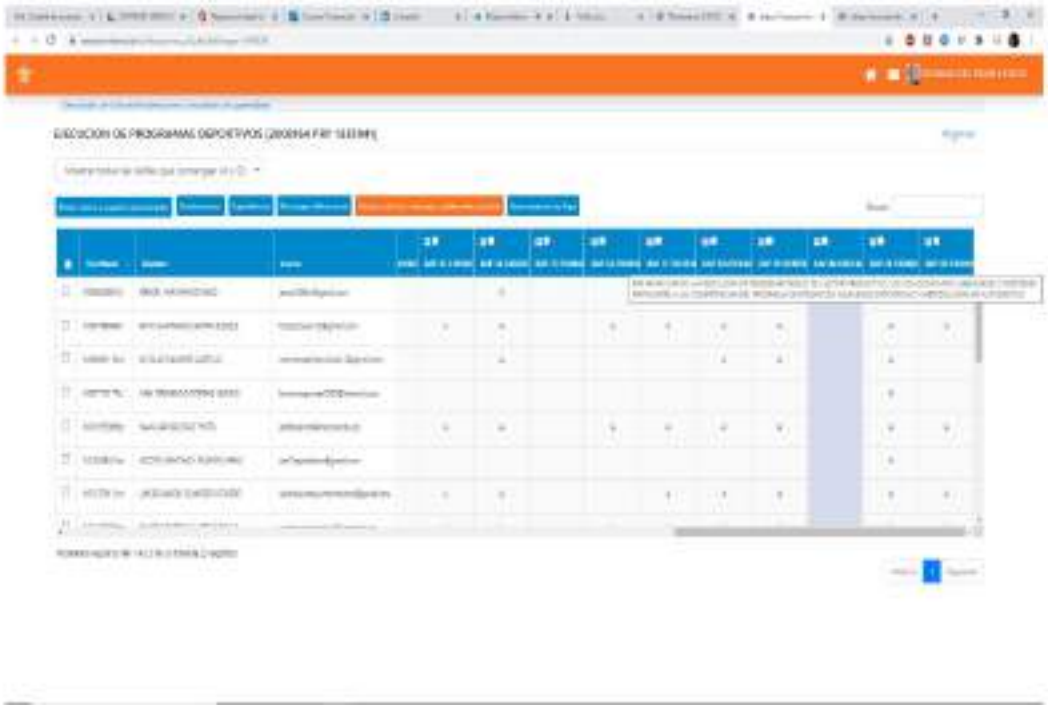

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Busqueda
Ficha de Caracterización*
2011393 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Ruta de Aprendizaje*
APR 2011393
Consultar
Aprendices
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ficha del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementarios Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Escribe aquí para buscar


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Busqueda
Ficha de Caracterización
2314178 - PELUQUERIA
Ruta de Aprendizaje
ADS PELO 2
Consulta
Aprendices
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrículas
Escribe aquí para buscar



1 de 5







| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | CUNDINAMARCA | | Centro de Formación: | SOACHA | |
| Programa de Formación: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | | No. de Ficha: | 1946222 |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | YEIMY CAROLINA BORJA GAMBOA | | | |
| | Identificación: | CC 1003524995 | | | |
| | Teléfono: | 3173540033 | | | |
| | E-mail: | yeimy.borja@4-72.com.co | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | CONTRATO APRENDIZAJE | | | |
| Ente Coformador | Razon social Empresa: | SERVICIOS POSTALES NACIONALES | | | |
| | Nit: | 900.065.917-9 | | | |
| | Dirección: | Diagonal 256 # 95A-55 | | | |
| | Nombre del Jefe inmediato del aprendiz: | CIARA ISABEL VEGA RIVERA | | | |
| | Cargo: | 1012 EXT. | | | |
| | Teléfono: | SECRETARIA GENERAL | | | |
| | E-mail: | ciara.vega@4-72.com.co | | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| APOYO EN EL REPARTO S.G | CONOCIMIENTO | 24/12/2019 | |
| APOYO A LOS ABOBADOS | DESEMPEÑO | 24/01/2020 | |
| APOYO EN EL ARCHIVO S.G | DESEMPEÑO | 24/02/2020 | |

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial [X] Final [ ] | PERÍODO EVALUADO | Inicio 12 - 12 - 2019 Finalización: 26 - 02 - 2020 |

### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos | X | | |

### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| SEGURIDAD | Utiliza los elementos de seguridad y salud | X | | |

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| | Jaimy Borja | |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento** |

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Cundinamarca | Centro de Formación: | CIDE Sibaté |
| Programa de Formación: | Logística Empresarial | No. de Ficha: | 1833653 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Paula Alejandra Gutierrez Lozano |
| | Identificación: | 1003764928 |
| | Teléfono: | 3227659404 |
| | E-mail: | Pau.g.l0112@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de Aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Proalco SAS |
| | Nit: | 890804 |
| | Dirección: | Autopista sur Km 25 vía Sibaté |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Henry García Rodríguez |
| | Cargo: | Coordinador Almacén |
| | Teléfono: | 3183702082 |
| | E-mail: | Henry.garcia@bekaert.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| Recepción de proveedores (verificación de códigos, remisiones, verificación de información) | **Conocimiento** | **19/01/2020** | **Sibaté** |
| Organización y archivo de documentación manejada en el almacén. | **Desempeño** | **19/02/2020** | **Sibaté** |
| Almacenamiento de mercancías (Insumos, Repuestos, Aseo, etc..) | **Producto** | **19/03/2020** | **Sibaté** |

**OBSERVACIONES:**

Henry García Rodríguez
**Nombre y Firma del ente Coformador**

Paula Lozano
**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor seguimiento**

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ☒ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 19 enero 2020 |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 19 marzo 2020 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Henry Garcia Rodriguez — Paula Lozano

**Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Regional: | Cundinamarca | Centro de Formación: | CIDE Sibaté | |
| Programa de Formación: | Logística Empresarial | | No. de Ficha: | 1833653 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Paula Alejandra Gutierrez Lozano |
| | Identificación: | 1003764928 |
| | Teléfono: | 3227659404 |
| | E-mail: | Pau.g.l0112@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de Aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Prealco SAS |
| | Nit: | 890804 |
| | Dirección: | Autopista sur Km 25 vía Sibaté |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Henry García Rodríguez |
| | Cargo: | Coordinador Almacén |
| | Teléfono: | 3183702082 |
| | E-mail: | Henry.garcia@bekaert.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| Trabajo archivos Excel de consumos promedio, home office por cuarentena. | **Conocimiento** | **19/04/2020** | **Sibaté** |
| Recepción de proveedores (verificación de códigos, remisiones, verificación de información) marcación de materiales con sus correspondientes códigos. | **Desempeño** | **19/05/2020** | **Sibaté** |
| Almacenamiento de mercancías (Insumos, Repuestos, Aseo, etc..) manejo de inventarios, organización y archivo de documentación manejada en el almacén. | **Producto** | **19/06/2020** | **Sibaté** |

**OBSERVACIONES:**

Henry García Rodríguez
**Nombre y Firma del ente Coformador**

Paula Lozano
**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor seguimiento**

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ☐ Final: ☒ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 19 abril 2020 Finalización: 18 junio 2020 |
|---|---|---|---|

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Cumplió con las labores y funciones destinadas, debe mostrar un poco más de iniciativa al momento de realizar las labores diarias, esto ayuda a destacar en los trabajos.*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Henry García Rodríguez — Paola Lozano

**Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

| FICHA | NIVEL | GESTIÓN LOGÍSTICA | INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA | TRIMESTRE | EJECUTANDO PRACTICA | EVALUADOS | PENDIENTE EVIDENCIAS | POR CERTIFICAR | CERTIFICADOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1580503 | TG | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | jul.-1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 20 | |
| 1590511 | TG | AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | jul.-1 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | |
| 1619457 | TG | GESTIÓN DOCUMENTAL | VIVIANA DEL PILAR HOYO | oct.-19 | 0 | 0 | 3 | 4 | 9 | |
| 1752922 | TC | MANTENIMIENTO DE MOTOS | VIVIANA DEL PILAR HOYO | jul.-1 | 0 | 0 | 7 | 0 | 4 | Ficha Reasignada 10 APRENDICES SIN PRACTICA /GESTION PPC con Francy Varela |
| **1752935** | TG | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS I | VIVIANA DEL PILAR HOYO | abr.-20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 APRENDICES SIN PRACTICA |
| 1753268 | TC | COCINA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | jul.-1 | 1 | 0 | 14 | 0 | 8 | Ficha Reasignada |
| 1803420 | TC | CONTABILIZACION DE OPERA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | jul.-1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 13 | |
| 1833653 | TC | LOGISTICA EMPRESARIAL | VIVIANA DEL PILAR HOYO | oct.-19 | 0 | 0 | 14 | 2 | 7 | |
| 1835433 | OP | CONFECCION INDUSTRIAL DE | VIVIANA DEL PILAR HOYO | jul.-1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | Ficha Reasignada/ 17 aprendices sin practica |
| 1907128 | TC | SISTEMAS | VIVIANA DEL PILAR HOYO | dic.-19 | 7 | 0 | 3 | 1 | 0 | sin practica 8 aprendices |
| 1946222 | TC | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | dic.-19 | 6 | 0 | 12 | 1 | 7 | |
| 1959257 | OP | MANOS Y PIES | VIVIANA DEL PILAR HOYO | oct.-19 | 0 | 0 | 3 | 0 | 18 | |
| 1961573 | TC | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | abr.-20 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | |
| 2008164 | TC | EJECUCION DE PROGRAMAS I | VIVIANA DEL PILAR HOYO | Junio de 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 aprendices sin practica |
| 2011393 | TC | ATENCION INTERGRAL A LA P | VIVIANA DEL PILAR HOYO | Junio de 2020 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 12 aprendices sin práctica |
| 2011478 | TC | PELUQUERIA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | Junio de 2020 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 sin practica |
| 1846773 AOS | TC | ATENCION INTERGRAL A LA P | VIVIANA DEL PILAR HOYO | oct.-19 | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 aprendices sin práctica |
| 1846781 AOS | TC | PELUQUERIA | VIVIANA DEL PILAR HOYO | dic.-19 | 19 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 aprendices sin practica |
| 2007428 /AOS | TC | PROGRAMACION DE SOFTWARE | VIVIANA DEL PILAR HOYO | abr.-20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 sin practica |
| | | | | | | | | | | |
| 1564764 | TG | NEGOCIACION INTERNACIONA | DIANA PATRICIA GOMEZ F | jul.-1 | 0 | | 9 | 2 | 12 | repetida |
| 1564779 | TG | DIRECCIÓN DE VENTAS | DIANA PATRICIA GOMEZ F | jul.-1 | 1 | | 2 | | 9 | |
| 1694999 | TG | TALENTO HUMANO | DIANA PATRICIA GOMEZ I | dic.-19 | 4 | | 16 | 1 | 1 | |
| 1694283 | TG | NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | DIANA PATRICIA GOMEZ I | dic.-19 | 7 | | 3 | 2 | | 1 licencia de maternidad ejecutando |

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 1 | Fecha informe: | 2/01/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **N°:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Paug10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinsdora**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | | | **Nit:** 890804199 | | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com | |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 | **Correo:** | Henry.garcia@bekaert.com |

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES, VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

PROALCO BEKAERT
ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 19/12/2019 al 2/01/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 2 | Fecha informe: | 16/01/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Paug.10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** | 890804199 | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

PROALCO
16 ENE 2020
ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 2/01/2020 al 16/01/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bitácora No.** | 3 | **Fecha informe:** | 30/01/2020 | **Ciudad:** | Sibaté | **Centro:** | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de Identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Paug10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** 890804199 | | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

PROALCO BEKAERT
ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 16/01/2020 al 30/01/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimiento: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE Soacha

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 4 | Fecha informe: | 13/02/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **N°:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Paug10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** 890804199 | | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÈN

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

PROALCO BEKAERT

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 30/01/2020 al 13/02/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATE

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 5 | Fecha informe: | 27/02/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Pau.gl0112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadore**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | | | **Nit:** 890804199 | | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com | |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 | **Correo:** | Henry.garcia@bekaert.com |

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACEN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observaciones Jefe Inmediato:**

PROALCO BEKAERT
27 FEB 2020
ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 13/02/2020 al 27/02/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

**Instructor de Seguimiento:** Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

# INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ
## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 6 | Fecha informe: | 12/03/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Pau.g.l0112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** | 890804199 | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES, VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observaciones Jefe Inmediato:**




Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 27/02/2020 al 12/03/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 7 | Fecha informe: | 26/03/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Paug.l0112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** | 890804199 | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719899 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES: VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

2 MAR 2020

ALMACEN

Paula Lozano

Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe inmediato

**Periodo reportad** Del: 12/03/2020 al 26/03/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

**Instructor de Seguimeinto:** Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 8 | Fecha informe: | 9/04/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electrónico:** | Pau.g10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** | 890804199 | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. TRABAJO ARCHIVOS EXCEL DE CONSUMOS PROMEDIO
2. HOME OFFICE POR CUARENTENA

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**




Paola Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 26/03/2020 al 9/04/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bitácora No.** | 9 | **Fecha informe:** | 23/04/2020 | **Ciudad:** | Sibaté | **Centro:** | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **N°:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227699404 | **Correo electónico:** | Pau.g10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** | 890804199 | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719089 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

PROALCO
23 ABR 2020
ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 9/04/2020 al 23/04/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimiento: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bitácora No.** | 10 | **Fecha informe:** | 7/05/2020 | **Ciudad:** | Sibaté | **Centro:** | **CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL** |

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del aprendiz:** | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | **Tipo de identificacion** | CEDULA CIUDADANIA | **Nº:** | 1.003.764.928 |
| **Número contacto aprendiz:** | 3227659404 | **Correo electónico:** | Pau.g10112@gmail.com | | |
| **Programa de formación:** | LOGISTICA EMPRESARIAL | **Nivel:** | TECNICO | **Ficha de Caracterización:** | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Empresa:** | PROALCO BEKAERT | **Nit:** | 890804199 | **Ciudad:** | SIBATE |
| **Dirección:** | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | **Teléfono:** | 719889 | **Correo:** | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| **Nombre jefe inmediato:** | HENRY GARCIA | **Cargo:** | JEFE DE ALMACEN | **Teléfono:** | Ext 1124 |

**Correo:** Henry.garcia@bekaert.com

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES, VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**




Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 23/04/2020 al 7/05/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimiento: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

**INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 11 | Fecha informe: | 21/05/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del aprendiz: | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | Tipo de identificacion | CEDULA CIUDADANIA | N°: | 1.003.764.928 |
| Número contacto aprendiz: | 3227659404 | Correo electónico: | Pau.g10112@gmail.com | | |
| Programa de formación: | LOGISTICA EMPRESARIAL | Nivel: | TECNICO | Ficha de Caracterización: | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Empresa: | PROALCO BEKAERT | Nit: | 890804199 | Ciudad: | SIBATE |
| Dirección: | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | Teléfono: | 719889 | Correo: | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| Nombre jefe inmediato: | HENRY GARCIA | Cargo: | JEFE DE ALMACEN | Teléfono: | Ext 1124 |
| Correo: | Henry.garcia@bekaert.com | | | | |

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**

PROALCO BEKAERT 21 MAY 2020 ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

V°.B°. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 7/05/2020 al 21/05/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimiento: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

## INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| Bitácora No. | 12 | Fecha informe: | 4/06/2020 | Ciudad: | Sibaté | Centro: | CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Datos del aprendiz**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del aprendiz: | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | Tipo de identificacion | CEDULA CIUDADANIA | N°: | 1.003.764.928 |
| Número contacto aprendiz: | 3227659404 | Correo electónico: | Paug10112@gmail.com | | |
| Programa de formación: | LOGISTICA EMPRESARIAL | Nivel: | TECNICO | Ficha de Caracterización: | 1833653 |

**Datos empresa patrocinadora**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Empresa: | PROALCO BEKAERT | Nit: 890804199 | | Ciudad: | SIBATE |
| Dirección: | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | Teléfono: | 719889 | Correo: | auxiliar.almacen@bekaert.com |
| Nombre jefe inmediato: | HENRY GARCIA | Cargo: | JEFE DE ALMACEN | Teléfono: | Ext 1124 |
| Correo: | Henry.garcia@bekaert.com | | | | |

**Seguimiento**

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES; VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

**Observacione Jefe Inmediato:**




Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 21/05/2020 al 4/06/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

SENA CIDE SIBATÉ

# INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Bitácora No. 13 | Fecha informe: 18/06/2020 | Ciudad: Sibaté | Centro: CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

## Datos del aprendiz

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del aprendiz: | PAULA ALEJANDRA GUTIERREZ LOZANO | Tipo de identificacion | CEDULA CIUDADANIA | Nº: | 1.003.764.928 |
| Número contacto aprendiz: | 3227659404 | Correo electónico: | Paug10112@gmail.com | | |
| Programa de formación: | LOGISTICA EMPRESARIAL | Nivel: | TECNICO | Ficha de Caracterización: | 1833653 |

## Datos empresa patrocinadora

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Empresa: | PROALCO BEKAERT | Nit: 890804199 | | Ciudad: | SIBATE |
| Dirección: | ZONA INDUSTRIAL MUÑA | Teléfono: | 719889 | Correo: | auxiliaralmacen@bekaert.com |
| Nombre jefe inmediato: | HENRY GARCIA | Cargo: JEFE DE ALMACEN | Teléfono: | Ext 1124 | Correo: Henry.garcia@bekaert.com |

## Seguimiento

**Describa las actividades realizadas:**

1. RECEPCIÓN DE PROVEEDORES ( VERIFICACION DE CODIGOS, REMISIONES: VERIFICACION DE INFORMACION)
2. ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS (INSUMOS, REPUESTOS, DOTACION, ASEO, ETC)
3. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION MANEJADA EN EL ALMACÉN
4. MANEJO DE INVENTARIOS
5. MARCACIÓN DE MATERIALES CON SUS CORRESPONDIENTES CODIGOS

**Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:**

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROMOVER LA INTERACCION SOCIAL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TECNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y/O HIGIENE ESTABLECIDAS EN LA COMPAÑÍA

**Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:**

COMUNICAR EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN A LA PLANTA

**Observaciones del Aprendiz:**

EN ESTA ETAPA DE MI PROCESO, ADQUIRI CONOCIMIENTOS QUE NO APRENDI EN MI ETAPA LECTIVA COMO TAMBIEN PUDE PONER EN PRACTICA MUCHAS COSAS QUE APRENDÍ EN ESTA.
ASÍ MISMO MIS JEFES Y COMPAÑEROS ESTUVIERON PENDIENTES DE MI DESARROLLO Y ADAPTACION EN LA EMPRESA HACIENDO DE MIS PRACTICAS UNA GRAN EXPERIENCIA TANTO SOCIAL COMO LABORAL.

**Observacione Jefe Inmediato:**

Se recomienda retomar el [illegible] de la llega puntual a su puesto de trabajo.

18 JUN 2020

ALMACEN

Paula Lozano
Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**Periodo reportad** Del: 4/06/2020 al 18/06/2020

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimiento: Viviana del Pilar Hoyos Garzon

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1803420 | TC | 1072189303 | Deysi Yohana | Grisales Martinez | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 07/09/2020 | 1452 |
| 1959257 | OP | 39659224 | Kuz Mery | Robayo Molina | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 07/09/2020 | 1452 |
| 1320947 | TG | 53893629 | Gloria Patricia | Escobar Estrada | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 07/09/2020 | 1452 |
| 1946222 | TC | 1024528640 | Yenny Lorena | Pineda Chaparro | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 07/09/2020 | 1452 |
| 1833653 | TC | 1193238010 | Geraldine Nathalia | Ordoñez Villabona | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 07/09/2020 | 1452 |
| 1619457 | TG | 1007132858 | Wendy Vanina | Fernandez Cervantes | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 07/09/2020 | 1452 |
| 1619457 | TG | 39676971 | Jacqueline | Montañez Bulla | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 07/09/2020 | 1452 |
| 1619457 | TG | 1000121477 | Laura Tatiana | Galindo Ortiz | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 07/09/2020 | 1452 |
| 1619457 | TG | 1000722693 | LAWRY VALENTINA | GUTIERREZ VALDERRAMA | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 14/09/2020 | 1466 |
| 1846773 | TC | 41120981 | CLAUDIA MILENA | AREVALO TINTINAGO | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 14/09/2020 | 1466 |
| 1506187 | TG | 1073714250 | KAMILA ALEJANDRA | CANTOR GARCIA | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 14/09/2020 | 1466 |
| 1506187 | TG | 1015478833 | JEISON CAMILO | ROBAYO MELO | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 14/09/2020 | 1466 |
| 1619457 | TG | 79222238 | JORGE EDUARDO | CORONADO PINEDA | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 14/09/2020 | 1466 |
| 1833653 | TC | 1012365862 | YENI CATHERINE | PENAGOS GONZALEZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 14/09/2020 | 1466 |
| 1907128 | TC | 1000781303 | CESAR JAIR | MEDINA MORALES | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 14/09/2020 | 1466 |
| 1694296 | TC | 1003496520 | YURI DANIELA | RAMIREZ RAMIREZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 14/09/2020 | 1466 |
| 1846781 | TC | 1022324119 | EDNA MARYERY | MOLINA AVILA | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 14/09/2020 | 1466 |
| 1674877 | TC | 81735091 | OMAR IGNACIO | ROJAS PEREZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 18/09/2020 | 1483 |
| 1946222 | TC | 1001327392 | YEIMI DAYANA | GIRALDO SOTO | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 18/09/2020 | 1483 |
| 1907128 | TC | 1002548377 | GELMAN DAVID | GOMEZ AVELLANEDA | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 18/09/2020 | 1483 |
| 1946222 | TC | 1000156947 | CRISTIAN JULIAN | ORTIZ VARGAS | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 18/09/2020 | 1483 |
| 1320947 | TG | 80141287 | JORGE HERNAN | SABOGAL ESCARRAGA | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 18/09/2020 | 1483 |
| 937109 | TG | 1024536533 | JULIAN EDUARDO | ROCHA GONZALEZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | 18/09/2020 | 1483 |
| 1438985 | TC | 1103109953 | AIDETH DEL CARMEN | BAÑOS MUÑOZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | N/A | 18/09/2020 | 1483 |

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **EQUIPO DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO CIDE** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Soacha,<br>7 de septiembre al 11 de septiembre de 2020** | **HORA INICIO:<br>Según encuentro sincrónico** | **HORA FIN:<br>Según encuentro sincrónico** |
| **LUGAR: Sesión en Línea - Team** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA** | |

**TEMA (S):**

Proceso #AvancemosDIGITAL: Actividades desarrolladas con los instructores en el desarrollo del curso UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN PROCESOS DE FORMACIÓN Sesión No. 7

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Dejar evidencia de las actividades desarrolladas con los instructores en el desarrollo del curso UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN PROCESOS DE FORMACIÓN

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Verificación de participantes haciendo uso de formulario de google en cada sesión.
Cronograma fecha y horario para cada grupo. SESIÓN No.7 de cada grupo.

| GRUPO | SESIÓN Semana | FECHA | HORARIO ENCUENTRO SINCRONICO | | TRABAJO AUTONOM |
|---|---|---|---|---|---|
| LA VECINDAD | 1 | viernes 24/07/2020 | 1:00 - 4:00 p.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2 | miercoles 29/07/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | miercoles 12/08/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | viernes 21/08/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | miercoles 26/08/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | viernes 4/09/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | miercoles 9/09/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | martes 15/09/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| LA ESCUELA | 1 | viernes 24/07/2020 | 8:00 - 11:00 a.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2 | miercoles 29/07/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | miercoles 12/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | jueves 20/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | viernes 28/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | miercoles 2/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | miercoles 9/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | jueves 17/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| EL CARTERO | 1 | jueves 23/07/2020 | 8:00 - 11:00 a.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2 | viernes 31/07/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | jueves 13/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | viernes 21/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | miercoles 26/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | jueves 3/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | viernes 11/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | miercoles 23/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| EL BARRIL | 1 | miercoles 22/07/2020 | 8:00 - 11:00 a.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2** | viernes 31/07/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | viernes 14/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | miercoles 19/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | jueves 27/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | viernes 4/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | jueves 10/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | jueves 24/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |

www.sena.edu.co
SENAComunica

Este encuentro pertenece a la sesión No. 7 de cada grupo.
Temas desarrollados

- Resumen y recuento de lo trabajado en las sesiones anteriores.
- Herramientas “Presentaditos” – Mentimeter, emaze, Genialy
- Herramientas “Evaluaditos” – Formularios, edpuzzle, Quizzis, Socrative
- Socialización – conclusiones
- Cierre de sesión
- Socialización del Reto Verde con los instructores que se quedan a Refuerzo.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Aplicar herramientas trabajadas en los procesos de formación con aprendices<br>Estar pendiente para desarrollar el RETO AZUl donde deberá aplicar la herramienta vista.<br>Con los temas vistos terminar de estructurar el RETO VERDE – (Diseño Plan de Sesión mediado por herramientas TIC) | Instructores | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

## ASISTENCIAS SESIÓN SINCRONICAS PROGRAMADAS (CRONOGRAMA)

## ASISTENCIA SESIÓN SEMANA No. 7

| ID | Hora de inicio | Hora de finalización | NOMBRE COMPLETO | Coordinación a la que pertenece | # de Contacto |
|---|---|---|---|---|---|
| 220 | 9/9/20 10:18:41 | 9/9/20 10:19:09 | EDUBIN TORRES PEÑA | Coordinación Titulada | 3022158563 |
| 221 | 9/9/20 10:18:45 | 9/9/20 10:19:09 | Oscar Eduardo Salamanca Valencia | Coordinación Titulada | 3014704798 |
| 222 | 9/9/20 10:18:44 | 9/9/20 10:19:17 | JUAN ALDEMAR CRESPO ORTEGÒN | Coordinación Articulación con la Media | 3007833234 |
| 223 | 9/9/20 10:18:50 | 9/9/20 10:19:26 | JUAN CAMILO CASTELLANOS QUINTERO | Coordinación Articulación con la Media | 3123739291 |
| 224 | 9/9/20 10:18:39 | 9/9/20 10:19:26 | DIANA ROCIO LEON BERNATE | Coordinación Articulación con la Media | 3177487468 |
| 225 | 9/9/20 10:18:55 | 9/9/20 10:19:28 | LUZ MIREYA CARDENAS SALAZAR | Coordinación Titulada | 3214437857 |
| 226 | 9/9/20 10:18:40 | 9/9/20 10:19:29 | Fabian Francisco Freyle Corro | Coordinación Compelementaria | 3123334816 |
| 227 | 9/9/20 10:19:01 | 9/9/20 10:19:33 | SANDRA GOMEZ SUAREZ | Coordinación Titulada | 3208848868 |
| 228 | 9/9/20 10:18:38 | 9/9/20 10:19:36 | YUDY ANDREA JIMENEZ MARTINEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3112304965 |
| 229 | 9/9/20 10:18:59 | 9/9/20 10:19:38 | Alexander Alarcon | Coordinación Titulada | 3156006090 |
| 230 | 9/9/20 10:18:41 | 9/9/20 10:19:40 | Lina Marcela jimenez arango | Coordinación Articulación con la Media | 259232145 |
| 231 | 9/9/20 10:18:40 | 9/9/20 10:19:42 | Guillermo Bohorquez | Coordinación Titulada | 3164604768 |
| 232 | 9/9/20 10:18:47 | 9/9/20 10:19:43 | John Darío Hernández Rodríguez | Coordinación Titulada | 3114608058 |
| 233 | 9/9/20 10:18:40 | 9/9/20 10:19:46 | YANETH BELTRAN FLOREZ | Coordinación Titulada | 3214459876 |
| 234 | 9/9/20 10:18:40 | 9/9/20 10:19:47 | SANDRA PATRICIA MORERA CABRERA | Coordinación Articulación con la Media | 3125007709 |
| 235 | 9/9/20 10:18:41 | 9/9/20 10:19:50 | CARLOS ARTURO SANTACOLOMA ZABALA | Coordinación Articulación con la Media | 3155554641 |
| 236 | 9/9/20 10:19:10 | 9/9/20 10:19:51 | Milton Andres Sanchez Camargo | Coordinación Titulada | 3014637854 |
| 237 | 9/9/20 10:18:47 | 9/9/20 10:19:53 | Miguel Molano Caro | Coordinación Titulada | 3044707858 |
| 238 | 9/9/20 10:19:11 | 9/9/20 10:19:55 | Duvan Fernando Casas Cotrino | Coordinación Articulación con la Media | 3172864696 |
| 239 | 9/9/20 10:18:50 | 9/9/20 10:20:00 | MARY LUZ LEON PINTO | Coordinación Titulada | 3143406381 |
| 240 | 9/9/20 10:19:05 | 9/9/20 10:20:05 | Shirley Ramirez Campos | Coordinación Compelementaria | 3202334541 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 241 | 9/9/20 10:19:19 | 9/9/20 10:20:06 | Yerson Alveiro Duarte Velasco | Coordinación Titulada | 3204726225 |
| 242 | 9/9/20 10:18:51 | 9/9/20 10:20:09 | Cesar Cantor Cuervo | Coordinación Titulada | 3176352322 |
| 243 | 9/9/20 10:18:51 | 9/9/20 10:20:10 | CLAUDIA ELENA GORDILLO CORDOBA | Coordinación Compelementaria | 3187943185 |
| 244 | 9/9/20 10:19:04 | 9/9/20 10:20:16 | Lady Marcela Cruz Mican | Coordinación Articulación con la Media | 3123161938 |
| 245 | 9/9/20 10:19:33 | 9/9/20 10:20:19 | Helen Xiomara Rodriguez Mora | Coordinación Titulada | 3103221957 |
| 246 | 9/9/20 10:19:22 | 9/9/20 10:20:24 | Fabián Camilo Vargas Pulido | Coordinación Articulación con la Media | 3192234139 |
| 247 | 9/9/20 10:18:48 | 9/9/20 10:20:34 | JULIA SUSANA ALMENTERO TOSCANO | Coordinación Articulación con la Media | 3107724502 |
| 248 | 9/9/20 10:19:59 | 9/9/20 10:20:35 | NESTOR ENRIQUE GOMEZ RUIZ | Coordinación Articulación con la Media | 3115594536 |
| 249 | 9/9/20 10:20:18 | 9/9/20 10:20:44 | Jackelin Andrea Escobar Guzman | Coordinación Articulación con la Media | 3133326885 |
| 250 | 9/9/20 10:20:33 | 9/9/20 10:20:51 | Lina vianey Sandoval | Coordinación Titulada | 3204009714 |
| 251 | 9/9/20 10:18:43 | 9/9/20 10:20:52 | NANCY MILENA CONTRERAS LARA | Coordinación Titulada | 3165457699 |
| 252 | 9/9/20 10:20:14 | 9/9/20 10:21:00 | Duvan Fernando Casas Cotrino | Coordinación Articulación con la Media | 3172864696 |
| 253 | 9/9/20 10:19:31 | 9/9/20 10:21:03 | Elizabeth Gil Rodriguez | Coordinación Titulada | 3203398969 |
| 254 | 9/9/20 10:19:32 | 9/9/20 10:21:06 | Sonia Catalina Gutiérrez Carranza | Coordinación Titulada | 3178055660 |
| 255 | 9/9/20 10:19:10 | 9/9/20 10:21:07 | JOHN FREDDY TRIANA VARGAS | Coordinación Titulada | 3015471922 |
| 256 | 9/9/20 10:20:48 | 9/9/20 10:21:28 | NELLY SUSANA ROMERO SABOGAL | Coordinación Titulada | 3105527036 |
| 257 | 9/9/20 10:20:35 | 9/9/20 10:21:29 | IVAN MAURICIO PIÑEROS RUIZ | Coordinación Articulación con la Media | 3003603705 |
| 258 | 9/9/20 10:19:07 | 9/9/20 10:21:51 | Nidia Góngora Galvis | Coordinación Titulada | 3144790925 |
| 259 | 9/9/20 10:21:24 | 9/9/20 10:21:57 | Karol Vanesa Hernández Pardo | Coordinación Titulada | 3144626743 |
| 260 | 9/9/20 10:19:51 | 9/9/20 10:23:01 | Gerson Alejandro Saavedra Molano | Coordinación Titulada | 3219012453 |
| 261 | 9/9/20 10:22:42 | 9/9/20 10:23:36 | Carlos Hernando Niño Riveros | Coordinación Compelementaria | 3007904648 |
| 262 | 9/9/20 10:20:46 | 9/9/20 10:24:00 | DIEGO MAURICIO MURILLO MARÍN | Coordinación Articulación con la Media | 3115870539 |
| 263 | 9/9/20 10:22:16 | 9/9/20 10:24:29 | CARLOS ENRIQUE VASQUEZ | Coordinación Titulada | 3156003056 |
| 264 | 9/9/20 10:24:03 | 9/9/20 10:24:41 | LUIS EDUARDO RODRIGUEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3115257742 |
| 265 | 9/9/20 10:25:29 | 9/9/20 10:26:21 | FABIOLA ROBLES | Coordinación Articulación con la Media | 3118358675 |
| 266 | 9/9/20 10:25:52 | 9/9/20 10:26:56 | Wilson Orlando Quintero Sanchez | Coordinación Articulación con la Media | 3142215047 |
| 267 | 9/9/20 10:27:00 | 9/9/20 10:28:24 | Leidy Esperanza Perez Lugo | Coordinación Titulada | 3214957314 |
| 268 | 9/9/20 10:25:32 | 9/9/20 10:28:47 | Blanca Rocío Navarrete Chicue | Coordinación Articulación con la Media | 3125449147 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 269 | 9/9/20 10:31:37 | 9/9/20 10:32:58 | Luis Eduardo Canoa | Coordinación Compelementaria | 3165859297 |
| 270 | 9/9/20 10:33:32 | 9/9/20 10:34:04 | ALEXANDER HERRERA | Coordinación Compelementaria | 3102418931 |
| 271 | 9/9/20 10:18:40 | 9/9/20 10:57:09 | Karol Vanesa Hernández Pardo | Coordinación Titulada | 3144626743 |
| 272 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:16:33 | DINA LUZ NARANJO ORTEGA | Coordinación Titulada | 3144892029 |
| 273 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:16:42 | Oscar Ivan Benavides C. | Coordinación Titulada | 3153191008 |
| 274 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:16:44 | LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO | Coordinación Titulada | 3013511519 |
| 275 | 9/9/20 16:16:17 | 9/9/20 16:16:47 | ALEXANDER MENDOZA MONAGA | Coordinación Titulada | 3176990495 |
| 276 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:16:48 | Angelica Maria Peñaloza Roa | Coordinación Titulada | 3187653678 |
| 277 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:16:51 | HENRY ANTONIO GARCIA FARFAN | Coordinación Titulada | 3118990951 |
| 278 | 9/9/20 16:16:23 | 9/9/20 16:16:52 | LAURA CAROLINA ALVARADO CORDOBA | Coordinación Titulada | 3209043642 |
| 279 | 9/9/20 16:16:17 | 9/9/20 16:16:52 | Biviana Jose Turizo Moreno | Coordinación Titulada | 3212902239 |
| 280 | 9/9/20 16:16:14 | 9/9/20 16:16:53 | LUISA FERNANDA CESPEDES PEREZ | Coordinación Titulada | 3017195465 |
| 281 | 9/9/20 16:16:23 | 9/9/20 16:16:58 | Migdalia Garcia Folleco | Coordinación Titulada | 3128917134 |
| 282 | 9/9/20 16:16:13 | 9/9/20 16:17:00 | ANA SOFIA CLAVIJO CLAVIJO | Coordinación Articulación con la Media | 3017576780 |
| 283 | 9/9/20 16:16:25 | 9/9/20 16:17:02 | FREDDY HERNANDO PARRA ROJAS | Coordinación Articulación con la Media | 3103392328 |
| 284 | 9/9/20 16:16:11 | 9/9/20 16:17:05 | Claudia Patricia Cuartas Molina | Coordinación Titulada | 3002082942 |
| 285 | 9/9/20 16:16:13 | 9/9/20 16:17:06 | Victor Julio Salazar Patiño | Coordinación Titulada | 3107719385 |
| 286 | 9/9/20 16:16:19 | 9/9/20 16:17:07 | GLORIA PATRICIA MANOSALVA GIRALDO | Coordinación Titulada | 3142240723 |
| 287 | 9/9/20 16:16:14 | 9/9/20 16:17:09 | Marly Julieth Hernández Sánchez | Coordinación Titulada | 3002029375 |
| 288 | 9/9/20 16:16:16 | 9/9/20 16:17:09 | ORIANA VANESSA FIGUEROA | Coordinación Titulada | 3135979495 |
| 289 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:17:11 | NEIDY ADRIANA ESPITIA SUAREZ | Coordinación Titulada | 3002996685 |
| 290 | 9/9/20 16:16:23 | 9/9/20 16:17:12 | darlyn baron mora | Coordinación Titulada | 3016335424 |
| 291 | 9/9/20 16:16:40 | 9/9/20 16:17:12 | IVAN GEOVANNY CHAPARRO LARROTA | Coordinación Titulada | 3164957179 |
| 292 | 9/9/20 16:16:38 | 9/9/20 16:17:13 | ANGELICA PAOLA TOVAR RODRIGUEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3219309365 |
| 293 | 9/9/20 16:16:21 | 9/9/20 16:17:16 | CAROLINA MONCADA TORRES | Coordinación Articulación con la Media | 3177980990 |
| 294 | 9/9/20 16:16:17 | 9/9/20 16:17:18 | FABIO ALONSO GRANADOS RIOS | Coordinación Titulada | 3147319270 |
| 295 | 9/9/20 16:16:32 | 9/9/20 16:17:21 | OSWALDO GUTIERREZ LOPEZ | Coordinación Titulada | 3115226005 |
| 296 | 9/9/20 16:16:24 | 9/9/20 16:17:32 | Guillermo Lozada Romero | Coordinación Titulada | 3158326386 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 297 | 9/9/20 16:17:01 | 9/9/20 16:17:37 | Argemiro Celis Castro | Coordinación Titulada | 3118768612 |
| 298 | 9/9/20 16:16:23 | 9/9/20 16:17:48 | Saida Lorena Peralta Torres | Coordinación Compelementaria | 3188400435 |
| 299 | 9/9/20 16:17:13 | 9/9/20 16:17:50 | Miryam Rendón Loaiza | Coordinación Compelementaria | 3164420668 |
| 300 | 9/9/20 16:17:12 | 9/9/20 16:17:54 | Luis Jorge Cardozo Monsalve | Coordinación Titulada | 3108560592 |
| 301 | 9/9/20 16:16:34 | 9/9/20 16:17:55 | FELIPE CAMILO GONZÁLEZ MATEUS | Coordinación Titulada | 3002820846 |
| 302 | 9/9/20 16:17:12 | 9/9/20 16:17:59 | Yury Julieth Garzon Rodriguez | Coordinación Titulada | 3133550276 |
| 303 | 9/9/20 16:16:12 | 9/9/20 16:18:03 | Erika Johanna Méndez Jula | Coordinación Titulada | 3143220805 |
| 304 | 9/9/20 16:16:16 | 9/9/20 16:18:04 | DIANA ZAPATA CIFUENTES | Coordinación Titulada | 3135496731 |
| 305 | 9/9/20 16:17:06 | 9/9/20 16:18:14 | MARIA DEL ROCIO HIDALGO | Coordinación Titulada | 3186718809 |
| 306 | 9/9/20 16:17:49 | 9/9/20 16:18:23 | Victoria del Pilar Hoyos Rodríguez | Coordinación Titulada | 3002050158 |
| 307 | 9/9/20 16:18:03 | 9/9/20 16:18:41 | Claudia Patricia Ramirez Triana | Coordinación Titulada | 3144706871 |
| 308 | 9/9/20 16:19:07 | 9/9/20 16:19:54 | RICARDO ORTIZ MALDONADO | Coordinación Titulada | 3059270272 |
| 309 | 9/9/20 16:16:29 | 9/9/20 16:19:59 | Diana Marcela Acosta Torres | Coordinación Titulada | 3219835386 |
| 310 | 9/9/20 16:17:26 | 9/9/20 16:20:21 | Jeimy Senaida Puentes Vacca | Coordinación Titulada | 3115414969 |
| 311 | 9/9/20 16:17:27 | 9/9/20 16:21:01 | WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ | Coordinación Articulación con la Media | 3115735574 |
| 312 | 9/9/20 16:23:09 | 9/9/20 16:23:41 | LEONARDO BARRERA MENDEZ | Coordinación Compelementaria | 3144429941 |
| 313 | 9/9/20 16:19:01 | 9/9/20 16:26:42 | Elkin Javier Cortes Moreno | Coordinación Titulada | 3134903172 |
| 314 | 9/9/20 16:16:54 | 9/9/20 16:28:04 | MARITZA RAMIREZ | Coordinación Compelementaria | 3144574218 |
| 315 | 9/9/20 16:44:05 | 9/9/20 16:52:28 | DIANA CAROLINA JIMENEZ CASAS | Coordinación Titulada | 3112498900 |
| 316 | 9/9/20 17:10:58 | 9/9/20 17:27:09 | María Teresa Pareja Rodríguez | Coordinación Titulada | 3133598328 |
| 317 | 9/10/20 10:08:58 | 9/10/20 10:09:22 | Viviana del Pilar Hoyos Garzon | Coordinación Titulada | 3115443367 |
| 318 | 9/10/20 10:08:56 | 9/10/20 10:09:25 | YANED HURTADO | Coordinación Articulación con la Media | 3146499780 |
| 319 | 9/10/20 10:08:57 | 9/10/20 10:09:26 | Yacqueline Martínez Rodríguez | Coordinación Titulada | 3115876012 |
| 320 | 9/10/20 10:08:57 | 9/10/20 10:09:26 | Sandra Tatiana Velasquez Jimenez | Coordinación Articulación con la Media | 3112386085 |
| 321 | 9/10/20 10:08:55 | 9/10/20 10:09:30 | Maria Camila Gómez Cubillos | Coordinación Articulación con la Media | 3206622213 |
| 322 | 9/10/20 10:08:56 | 9/10/20 10:09:30 | LOLITA MADELEINE CROCKER DE LA MOTTA | Coordinación Compelementaria | 3209624114 |
| 323 | 9/10/20 10:09:01 | 9/10/20 10:09:31 | DIEGO ALEJANDRO RAYO VARGAS | Coordinación Articulación con la Media | 3143389491 |
| 324 | 9/10/20 10:09:16 | 9/10/20 10:09:33 | Angela brigitte marin Estevez | Coordinación Articulación con la Media | 3218238261 |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 325 | 9/10/20 10:08:57 | 9/10/20 10:09:37 | OMAR ORLANDO ZEA GARZÓN | Coordinación Titulada | 3118763507 |
| 326 | 9/10/20 10:08:55 | 9/10/20 10:09:40 | ANDRES POVEDA SUAREZ | Coordinación Titulada | 3112353322 |
| 327 | 9/10/20 10:09:00 | 9/10/20 10:09:44 | NOHORA PINEDA LEÓN | Coordinación Articulación con la Media | 3114872515 |
| 328 | 9/10/20 10:09:19 | 9/10/20 10:09:45 | Rafael Orlando Dominguez Sierra | Coordinación Titulada | 3187169373 |
| 329 | 9/10/20 10:08:56 | 9/10/20 10:09:47 | Jairo Humberto Lara Laserna | Coordinación Titulada | 3125392128 |
| 330 | 9/10/20 10:08:59 | 9/10/20 10:09:52 | ALFONSO ENRIQUE GONZALEZ ROMERO | Coordinación Articulación con la Media | 3115704477 |
| 331 | 9/10/20 10:09:23 | 9/10/20 10:09:55 | ELVIRA HERRERA FRANCO | Coordinación Titulada | 3103170988 |
| 332 | 9/10/20 10:09:22 | 9/10/20 10:09:57 | Maria Elizabeth Rojas Acosta | Coordinación Compelementaria | 87 |
| 333 | 9/10/20 10:09:37 | 9/10/20 10:10:00 | Luis Carlos Moreno Molina | Coordinación Articulación con la Media | 3504193915 |
| 334 | 9/10/20 10:09:23 | 9/10/20 10:10:14 | JUAN CARLOS BLANCO PINZON | Coordinación Articulación con la Media | 3202229242 |
| 335 | 9/10/20 10:09:09 | 9/10/20 10:10:25 | DARIELA DEL ROSARIO STREN PATIÑO | Coordinación Articulación con la Media | 3103611429 |
| 336 | 9/10/20 10:09:07 | 9/10/20 10:10:25 | CARLOS JULIO CASTIBLANCO CASTIBLANCO | Coordinación Articulación con la Media | 3138925266 |
| 337 | 9/10/20 10:09:42 | 9/10/20 10:10:34 | Yuli Paola Gutiérrez Palacios | Coordinación Articulación con la Media | 3107618764 |
| 338 | 9/10/20 10:09:02 | 9/10/20 10:10:44 | Silvia Marcela Ayala Rodriguez | Coordinación Compelementaria | 3214894443 |
| 339 | 9/10/20 10:08:59 | 9/10/20 10:10:48 | Deisy Johana Hernández Castaño | Coordinación Compelementaria | 3115149182 |
| 340 | 9/10/20 10:08:57 | 9/10/20 10:10:57 | German Eduardo Homez Rodriguez | Coordinación Titulada | 3103325336 |
| 341 | 9/10/20 10:10:41 | 9/10/20 10:11:00 | Ahudrey Leal Quintero | Coordinación Titulada | 3182966889 |
| 342 | 9/10/20 10:09:04 | 9/10/20 10:11:08 | Viviana Álvarez Escobar | Coordinación Articulación con la Media | 3145866488 |
| 343 | 9/10/20 10:10:40 | 9/10/20 10:11:10 | Angélica Patricia Parra Ladino | Coordinación Titulada | 3163484427 |
| 344 | 9/10/20 10:09:20 | 9/10/20 10:11:23 | Marisol Guzmán | Coordinación Titulada | MARISOL GUZMÁN |
| 345 | 9/10/20 10:10:10 | 9/10/20 10:11:24 | Edgar Hernando López Ochoa | Coordinación Articulación con la Media | 3172214128 |
| 346 | 9/10/20 10:10:32 | 9/10/20 10:11:31 | Lady Johanna Romero Villamil | Coordinación Articulación con la Media | 3203470061 |
| 347 | 9/10/20 10:08:58 | 9/10/20 10:11:38 | PIER PAOLO OVIEDO DUSSÁN | Coordinación Titulada | 3004361301 |
| 348 | 9/10/20 10:10:57 | 9/10/20 10:11:43 | Gerardo alonso Jiménez Bernal | Coordinación Titulada | 3209029307 |
| 349 | 9/10/20 10:10:55 | 9/10/20 10:11:43 | ALBERT JULIAN FORERO PEDROZO | Coordinación Articulación con la Media | 3202125066 |
| 350 | 9/10/20 10:10:40 | 9/10/20 10:12:09 | DIANA ALEJANDRA TARAZONA | Coordinación Titulada | 3044108435 |
| 351 | 9/10/20 10:11:31 | 9/10/20 10:12:16 | ALBA CONSUELO CASAS FONSECA | Coordinación Titulada | 3108078456 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 352 | 9/10/20 10:11:23 | 9/10/20 10:12:21 | HECTOR GERMAN MORENO | Coordinación Articulación con la Media | 3118358452 |
| 353 | 9/10/20 10:11:22 | 9/10/20 10:12:25 | SILVIA GERONIMO | Coordinación Titulada | 3046350466 |
| 354 | 9/10/20 10:11:56 | 9/10/20 10:12:54 | Maribel Maldonado Carrillo | Coordinación Titulada | 3208090574 |
| 355 | 9/10/20 10:12:41 | 9/10/20 10:13:01 | Diby Johana Calderon Ruiz | Coordinación Titulada | 3017865469 |
| 356 | 9/10/20 10:08:55 | 9/10/20 10:13:04 | Nelson Niño Ospina | Coordinación Articulación con la Media | 3156557097 |
| 357 | 9/10/20 10:08:55 | 9/10/20 10:13:23 | Kranford Albero Castillo Lázaro | Coordinación Articulación con la Media | 3116734991 |
| 358 | 9/10/20 10:12:00 | 9/10/20 10:13:29 | WILFRIDO GUERRERO C. | Coordinación Articulación con la Media | 3164179232 |
| 359 | 9/10/20 10:11:13 | 9/10/20 10:13:40 | Luz Janeth Sánchez Díaz | Coordinación Titulada | 3112209737 |
| 360 | 9/10/20 10:11:52 | 9/10/20 10:14:21 | CEDIEL ANTONIO MARTÍNEZ GUERRERO | Coordinación Articulación con la Media | 3212567134 |
| 361 | 9/10/20 10:09:05 | 9/10/20 10:14:59 | Liliana Ortiz Ramírez | Coordinación Articulación con la Media | 3103040684 |
| 362 | 9/10/20 10:14:21 | 9/10/20 10:15:21 | Lina Angélica Ubaque Buitrago | Coordinación Compelementaria | 3108692298 |
| 363 | 9/10/20 10:09:01 | 9/10/20 10:15:34 | Dayana Andrea Nepta Peña | Coordinación Articulación con la Media | 3222114670 |
| 364 | 9/10/20 10:09:16 | 9/10/20 10:19:52 | YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA | Coordinación Articulación con la Media | 3174857511 |
| 365 | 9/10/20 10:20:04 | 9/10/20 10:21:15 | Ivan Darío Callejas Sandoval | Coordinación Articulación con la Media | 3123705383 |
| 366 | 9/10/20 10:12:56 | 9/10/20 10:22:05 | Juan Gabriel Hernandez Muñoz | Coordinación Articulación con la Media | 3192544269 |
| 367 | 9/10/20 10:11:10 | 9/10/20 10:27:02 | Yuly Andrea Zapata Rodriguez | Coordinación Compelementaria | 3162357659 |
| 368 | 9/11/20 10:14:03 | 9/11/20 10:14:22 | Irene Paola Guzmán Hernández | Coordinación Articulación con la Media | 3213045476 |
| 369 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:14:31 | Héctor Germán Gil Novoa | Coordinación Compelementaria | 3508124058 |
| 370 | 9/11/20 10:14:06 | 9/11/20 10:14:32 | OLGA TUNJO | Coordinación Titulada | 3133404078 |
| 371 | 9/11/20 10:14:04 | 9/11/20 10:14:39 | Javier Enrique Ramos Naizaque | Coordinación Titulada | 3208736193 |
| 372 | 9/11/20 10:14:03 | 9/11/20 10:14:39 | Amanda Rocio cadavid Triana | Coordinación Titulada | 3003080033 |
| 373 | 9/11/20 10:14:14 | 9/11/20 10:14:45 | Halina Verónica Prada Sarmiento | Coordinación Articulación con la Media | 3014518805 |
| 374 | 9/11/20 10:14:14 | 9/11/20 10:14:45 | Ruth Jenny Ladino Guatame | Coordinación Titulada | 3134930397 |
| 375 | 9/11/20 10:14:08 | 9/11/20 10:14:45 | JOSE IGNACIO RAMIREZ GONZALEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3105654748 |
| 376 | 9/11/20 10:14:03 | 9/11/20 10:14:48 | EDER ALBERTO HERNANDEZ ROJAS | Coordinación Articulación con la Media | 3104675566 |
| 377 | 9/11/20 10:14:15 | 9/11/20 10:14:51 | LUZ CIELO CARDONA DURÁN | Coordinación Articulación con la Media | 3185196233 |
| 378 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:14:52 | NELSON ARIAS SALCEDO | Coordinación Articulación con la Media | 3143429966 |
| 379 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:14:54 | Manuel Alberto Pacavita Carvajal | Coordinación Titulada | 3138209463 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 380 | 9/11/20 10:14:03 | 9/11/20 10:14:56 | OSCAR ELI GOMEZ BUITRAGO | Coordinación Compelementaria | 3144749657 |
| 381 | 9/11/20 10:14:14 | 9/11/20 10:15:04 | Maribel Peraza Rodriguez | Coordinación Titulada | 3153020907 |
| 382 | 9/11/20 10:14:13 | 9/11/20 10:15:07 | WILLIAN ALLENDE BARON | Coordinación Articulación con la Media | 3102873799 |
| 383 | 9/11/20 10:14:28 | 9/11/20 10:15:07 | MAGDA BEJARANO GARZÓN | Coordinación Titulada | 3124132316 |
| 384 | 9/11/20 10:14:08 | 9/11/20 10:15:09 | Wilson Ernesto Torres Ramírez | Coordinación Articulación con la Media | 3115145720 |
| 385 | 9/11/20 10:14:18 | 9/11/20 10:15:11 | Isabel cristina barrero niño | Coordinación Compelementaria | 3102688028 |
| 386 | 9/11/20 10:14:04 | 9/11/20 10:15:12 | Jeisson Alexander Hurtado Martinez | Coordinación Titulada | 3017229479 |
| 387 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:15:15 | Darlan A Guaqueta | Coordinación Titulada | 3112178073 |
| 388 | 9/11/20 10:14:08 | 9/11/20 10:15:16 | Maria Angelica Corredor Calderon | Coordinación Titulada | 3173309322 |
| 389 | 9/11/20 10:14:28 | 9/11/20 10:15:16 | Carolina del Pilar Leon Casallas | Coordinación Articulación con la Media | 3182641287 |
| 390 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:15:16 | Cintya Katherine Ojeda | Coordinación Compelementaria | 3113139276 |
| 391 | 9/11/20 10:14:07 | 9/11/20 10:15:18 | Marisol Maldonado Rosas | Coordinación Articulación con la Media | 3138184897 |
| 392 | 9/11/20 10:14:20 | 9/11/20 10:15:19 | PEDRO FERNANDO URUEÑA ORTIZ | Coordinación Titulada | 3203026878 |
| 393 | 9/11/20 10:14:37 | 9/11/20 10:15:20 | MARTHA LUCIA RUIZ BERNAL | Coordinación Articulación con la Media | 3103258940 |
| 394 | 9/11/20 10:14:15 | 9/11/20 10:15:24 | Leidy Viviana Casallas Torres | Coordinación Articulación con la Media | 3167896146 |
| 395 | 9/11/20 10:14:13 | 9/11/20 10:15:24 | YHON  JAIRO DURAN MARTINEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3133956600 |
| 396 | 9/11/20 10:14:57 | 9/11/20 10:15:29 | Diego Sánchez Perdomo | Coordinación Articulación con la Media | 3176364801 |
| 397 | 9/11/20 10:14:42 | 9/11/20 10:15:29 | Leidy Diana López Pedreros | Coordinación Titulada | 3143454683 |
| 398 | 9/11/20 10:14:21 | 9/11/20 10:15:32 | Eduardo Ramírez Díaz | Coordinación Articulación con la Media | 3158301847 |
| 399 | 9/11/20 10:14:36 | 9/11/20 10:15:33 | Paula Tatiana Parra Camacho | Coordinación Compelementaria | 3108576708 |
| 400 | 9/11/20 10:14:04 | 9/11/20 10:15:40 | JULIO CESAR TAMBO VANEGAS | Coordinación Articulación con la Media | 3165000678 |
| 401 | 9/11/20 10:14:09 | 9/11/20 10:15:43 | MANUEL DARIO RUBIANO MARTINEZ | Coordinación Titulada | 259232274/2020 |
| 402 | 9/11/20 10:14:23 | 9/11/20 10:15:47 | FERNANDO CRIOLLO BORDA | Coordinación Titulada | 3118327281 |
| 403 | 9/11/20 10:14:10 | 9/11/20 10:15:49 | Lizeth Johana Arias Valderrama | Coordinación Articulación con la Media | 3043628203 |
| 404 | 9/11/20 10:15:11 | 9/11/20 10:15:51 | ANGELA VIVIANA PINZON GOMEZ | Coordinación Titulada | 3153040558 |
| 405 | 9/11/20 10:14:37 | 9/11/20 10:15:54 | RODOLFO OSPINA VERA | Coordinación Compelementaria | 3182313111 |
| 406 | 9/11/20 10:14:12 | 9/11/20 10:15:54 | Ricardo Amaya Leiva | Coordinación Titulada | 3005704769 |
| 407 | 9/11/20 10:14:06 | 9/11/20 10:16:01 | YENNY CONSTANZA VARGAS GONZÁLEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3007732863 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 408 | 9/11/20 10:14:11 | 9/11/20 10:16:02 | Jaime Ricardo Rivera González | Coordinación Titulada | 3142001561 |
| 409 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:16:20 | Pedro Gustavo Meléndez Rivera | Coordinación Titulada | 000 |
| 410 | 9/11/20 10:14:12 | 9/11/20 10:16:24 | GUSTAVO ADOLFO GARZON RUBIANO | Coordinación Articulación con la Media | 3214032313 |
| 411 | 9/11/20 10:14:36 | 9/11/20 10:16:33 | Floresminda Toquica Gómez | Coordinación Articulación con la Media | 3163903939 |
| 412 | 9/11/20 10:15:48 | 9/11/20 10:16:36 | ANDREA DEL PILAR RDORIGUEZ SALAMANCA | Coordinación Compelementaria | 3177630424 |
| 413 | 9/11/20 10:14:52 | 9/11/20 10:16:44 | MARIO RENE RIVEROS BERNAL | Coordinación Titulada | 3195961698 |
| 414 | 9/11/20 10:15:55 | 9/11/20 10:16:50 | Maria Nelcy Joya Duarte | Coordinación Articulación con la Media | 3144785723 |
| 415 | 9/11/20 10:14:07 | 9/11/20 10:16:59 | Karolina Caballero Lozano | Coordinación Compelementaria | 3124001945 |
| 416 | 9/11/20 10:14:17 | 9/11/20 10:17:12 | Sandra Milena Durán | Coordinación Titulada | 3134024385 |
| 417 | 9/11/20 10:14:03 | 9/11/20 10:17:17 | Jorge Rolando Pardo Morales | Coordinación Articulación con la Media | 3202756090 |
| 418 | 9/11/20 10:15:40 | 9/11/20 10:17:26 | ANGELA TRUJILLO | Coordinación Compelementaria | 3229459199 |
| 419 | 9/11/20 10:15:30 | 9/11/20 10:17:35 | Claudia Marcela Buitrago Riaño | Coordinación Titulada | 3153190882 |
| 420 | 9/11/20 10:14:20 | 9/11/20 10:17:35 | Mayra Lorena Sabogal G. | Coordinación Titulada | 3115071592 |
| 421 | 9/11/20 10:17:25 | 9/11/20 10:17:52 | Lizeth Hernández ladino | Coordinación Titulada | 3197767340 |
| 422 | 9/11/20 10:17:40 | 9/11/20 10:18:27 | SANDRA PATRICIA ROJAS ROJAS | Coordinación Titulada | 3057991491 |
| 423 | 9/11/20 10:17:27 | 9/11/20 10:18:30 | GUSTAVO ADOLFO GARZON RUBIANO | Coordinación Articulación con la Media | 3214032313 |
| 424 | 9/11/20 10:17:45 | 9/11/20 10:18:32 | CATERINE MOSCOSO ORTIZ | Coordinación Titulada | 3138191832 |
| 425 | 9/11/20 10:14:05 | 9/11/20 10:18:49 | Angie Carolina Rosero Portilla | Coordinación Compelementaria | 3172869146 |
| 426 | 9/11/20 10:14:32 | 9/11/20 10:19:48 | WILSON QUINTERO CÓRDOBA | Coordinación Titulada | 3152220353 |
| 427 | 9/11/20 10:20:37 | 9/11/20 10:21:03 | Jenny Constanza Ocampo Romero | Coordinación Titulada | 3004239353 |
| 428 | 9/11/20 10:23:11 | 9/11/20 10:24:36 | ALEXANDER ALBERTO RODRIGUEZ SULBARAN | Coordinación Articulación con la Media | 3156870614 |
| 429 | 9/11/20 10:14:27 | 9/11/20 10:26:02 | Carlos Alberto Guerrero Córdoba | Coordinación Titulada | 3158640246 |
| 430 | 9/11/20 10:14:13 | 9/11/20 10:27:30 | MIGUEL ANDRES SIERRA CACERES | Coordinación Titulada | 3219003376 |
| 431 | 9/11/20 10:14:26 | 9/11/20 10:28:48 | YUDY MILENA RÍOS FERNÁNDEZ | Coordinación Titulada | 3115908332 |
| 432 | 9/11/20 10:14:26 | 9/11/20 10:29:32 | JUAN GUILLERMO SALGADO MEJIA | Coordinación Compelementaria | 3102692358 |
| 433 | 9/11/20 10:14:29 | 9/11/20 10:41:59 | maria donelly silva | Coordinación Compelementaria | 3042944824 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | |
|---|---|
| OBJETIVO (S) | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos por el área temática objeto del contrato. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **EQUIPO DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO CIDE** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Soacha,<br>1 de septiembre al 4 de septiembre de 2020** | **HORA INICIO:<br>Según encuentro sincrónico** | **HORA FIN:<br>Según encuentro sincrónico** |
| **LUGAR: Sesión en Línea - Team** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA** | |

**TEMA (S):**

Proceso #AvancemosDIGITAL: Actividades desarrolladas con los instructores en el desarrollo del curso UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN PROCESOS DE FORMACIÓN Sesión No. 6

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Dejar evidencia de las actividades desarrolladas con los instructores en el desarrollo del curso UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN PROCESOS DE FORMACIÓN

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Verificación de participantes haciendo uso de formulario de google en cada sesión.
Cronograma fecha y horario para cada grupo. SESIÓN No.6 de cada grupo.

| GRUPO | SESIÓN Semana | FECHA | HORARIO ENCUENTRO SINCRONICO | | TRABAJO AUTONOM |
|---|---|---|---|---|---|
| LA VECINDAD | 1 | viernes 24/07/2020 | 1:00 - 4:00 p.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2 | miercoles 29/07/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | miercoles 12/08/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | viernes 21/08/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | miercoles 26/08/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | viernes 4/09/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | miercoles 9/09/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | martes 15/09/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| LA ESCUELA | 1 | viernes 24/07/2020 | 8:00 - 11:00 a.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2 | miercoles 29/07/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | miercoles 12/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | jueves 20/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | viernes 28/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | miercoles 2/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | miercoles 9/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | jueves 17/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| EL CARTERO | 1 | jueves 23/07/2020 | 8:00 - 11:00 a.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2 | viernes 31/07/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | jueves 13/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | viernes 21/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | miercoles 26/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | jueves 3/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | viernes 11/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | miercoles 23/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| EL BARRIL | 1 | miercoles 22/07/2020 | 8:00 - 11:00 a.m | 3 horas | 5 horas |
| | 2** | viernes 31/07/2020 | 2:00 - 4:00 p.m | 2 horas | 5 horas |
| | 3 | viernes 14/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 4 | miercoles 19/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 5 | jueves 27/08/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 6 | viernes 4/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 7 | jueves 10/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |
| | 8 | jueves 24/09/2020 | 8:00 - 10:00 a.m | 2 horas | 5 horas |

www.sena.edu.co
SENAComunica

Este encuentro pertenece a la sesión No. 6 de cada grupo.
Temas desarrollados

- Resumen y recuento de lo trabajado en las sesiones anteriores.
- Herramientas “Los SOLITOS” – Jigsaw, Ensopados, Mensajes secretos, Mensajes WhatsApp Fake chat, Generador de memes.
- Herramientas “Los Picaditos” – Flipitty, WordWall, Moobity
- Socialización – conclusiones
- Cierre de sesión
- Socialización del Reto Verde con los instructores que se quedan a Refuerzo.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Aplicar herramientas trabajadas en los procesos de formación con aprendices<br>Estar pendiente para desarrollar el RETO AAZUL donde deberá aplicar la herramienta vista.<br>Con los temas vistos ir estructurando el RETO VERDE – (Diseño Plan de Sesión mediado por herramientas TIC) | Instructores | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

## ASISTENCIAS SESIÓN SINCRONICAS PROGRAMADAS (CRONOGRAMA)

## ASISTENCIA SESIÓN SEMANA No. 6

| ID | Hora de inicio | Hora de finalización | NOMBRE COMPLETO | Coordinación a la que pertenece | # de Contacto |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9/2/20 10:12:57 | 9/2/20 10:12:57 | LINA SANDOVAL | Coordinación Titulada | 3204009714 |
| 2 | 9/2/20 10:13:08 | 9/2/20 10:13:08 | ANGELA BRIGITTE MARIN ESTEVEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3218238261 |
| 3 | 9/2/20 10:13:13 | 9/2/20 10:13:13 | JUAN CAMILO CASTELLANOS QUINTERO | Coordinación Articulación con la Media | 3123739291 |
| 4 | 9/2/20 10:13:23 | 9/2/20 10:13:23 | Sandra Gómez Suarez | Coordinación Titulada | 3208848868 |
| 5 | 9/2/20 10:12:43 | 9/2/20 10:13:24 | CARLOS HERNANDO NIÑO RIVEROS | Coordinación Compelementaria | 3007904648 |
| 6 | 9/2/20 10:13:27 | 9/2/20 10:13:27 | Miguel Molano Caro | Coordinación Titulada | 3044707858 |
| 7 | 9/2/20 10:13:29 | 9/2/20 10:13:29 | Fabián Camilo Vargas Pulido | Coordinación Articulación con la Media | 3192234139 |
| 8 | 9/2/20 10:12:49 | 9/2/20 10:13:35 | Duvan Fernando Casas Cotrino | Coordinación Articulación con la Media | 3172864696 |
| 9 | 9/2/20 10:13:44 | 9/2/20 10:13:44 | MARY LUZ LEÓN PINTO | Coordinación Titulada | 3143406381 |
| 10 | 9/2/20 10:12:59 | 9/2/20 10:13:44 | YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA | Coordinación Articulación con la Media | 3174857511 |
| 11 | 9/2/20 10:13:46 | 9/2/20 10:13:46 | DIANA ROCIO LEÓN BERNATE | Coordinación Articulación con la Media | 3177487468 |
| 12 | 9/2/20 10:13:48 | 9/2/20 10:13:48 | NESTOR ENRIQUE GOMEZ RUIZ | Coordinación Articulación con la Media | 3115594536 |
| 13 | 9/2/20 10:13:49 | 9/2/20 10:13:49 | Jackelin Andrea Escobar Guzmán | Coordinación Articulación con la Media | 3133326885 |
| 14 | 9/2/20 10:12:31 | 9/2/20 10:13:49 | Cesar Cantor Cuervo | Coordinación Titulada | 3176352322 |
| 15 | 9/2/20 10:13:58 | 9/2/20 10:13:58 | Paola Gissel Duarte Briceño | Coordinación Compelementaria | 3507255651 |
| 16 | 9/2/20 10:12:34 | 9/2/20 10:13:59 | Elizabeth Gil Rodriguez | Coordinación Titulada | 3203398969 |
| 17 | 9/2/20 10:12:43 | 9/2/20 10:14:01 | Jeisson Alexander Hurtado Martínez | Coordinación Titulada | 3017229479 |
| 18 | 9/2/20 10:14:02 | 9/2/20 10:14:02 | Milton Andres Sanchez Camargo | Coordinación Titulada | 3014637854 |
| 19 | 9/2/20 10:14:02 | 9/2/20 10:14:02 | Helen Xiomara Rodríguez Mora | Coordinación Titulada | 3103221957 |
| 20 | 9/2/20 10:14:03 | 9/2/20 10:14:03 | LUZ MIREYA CARDENAS SALAZAR | Coordinación Titulada | 3214437857 |
| 21 | 9/2/20 10:14:05 | 9/2/20 10:14:05 | John Dario Hernandez Rodriguez | Coordinación Titulada | 3114608058 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 9/2/20 10:14:14 | 9/2/20 10:14:14 | DIEGO MAURICIO MURILLO MARÍN | Coordinación Articulación con la Media | 3115870539 |
| 23 | 9/2/20 10:14:19 | 9/2/20 10:14:19 | CARLOS ARTURO SANTACOLOMA ZABALA | Coordinación Articulación con la Media | 3155554641 |
| 24 | 9/2/20 10:12:45 | 9/2/20 10:14:21 | Yerson Alveiro | Coordinación Titulada | 3204726225 |
| 25 | 9/2/20 10:14:21 | 9/2/20 10:14:21 | Silvia Marcela Ayala Rodríguez | Coordinación Compelementaria | 3214894443 |
| 26 | 9/2/20 10:13:42 | 9/2/20 10:14:29 | Shirley Ramirez Campos | Coordinación Compelementaria | 3202334541 |
| 27 | 9/2/20 10:12:49 | 9/2/20 10:14:29 | JULIA SUSANA ALMENTERO TOSCANO | Coordinación Articulación con la Media | 3107724502 |
| 28 | 9/2/20 10:13:49 | 9/2/20 10:14:30 | Henry Antonio García Farfán | Coordinación Titulada | 3118990951 |
| 29 | 9/2/20 10:14:03 | 9/2/20 10:14:34 | Ivan Mauricio Piñeros ruiz | Coordinación Articulación con la Media | 3003603705 |
| 30 | 9/2/20 10:12:35 | 9/2/20 10:14:38 | Guillermo Bohorquez | Coordinación Titulada | 3164604768 |
| 31 | 9/2/20 10:14:39 | 9/2/20 10:14:39 | Fabián Francisco Freyle Corro | Coordinación Compelementaria | 3123334816 |
| 32 | 9/2/20 10:14:40 | 9/2/20 10:14:40 | Duvan Fernando Casas Cotrino | Coordinación Articulación con la Media | 3172864696 |
| 33 | 9/2/20 10:14:47 | 9/2/20 10:14:47 | Oscar Eduardo Salamanca Valencia | Coordinación Titulada | 3014704798 |
| 34 | 9/2/20 10:14:53 | 9/2/20 10:14:53 | Diana paola Quintero González | Coordinación Titulada | 3012183838 |
| 35 | 9/2/20 10:13:19 | 9/2/20 10:14:54 | Ruth Jenny Ladino Guatame | Coordinación Titulada | 3134930397 |
| 36 | 9/2/20 10:13:42 | 9/2/20 10:14:58 | NGELICA PAOLA TOVAR RODRIGUEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3219309365 |
| 37 | 9/2/20 10:14:25 | 9/2/20 10:15:25 | Leidy Esperanza Perez Lugo | Coordinación Titulada | 3214957314 |
| 38 | 9/2/20 10:14:48 | 9/2/20 10:15:31 | NELLY SUSANA ROMERO SABOGAL | Coordinación Titulada | 3105527036 |
| 39 | 9/2/20 10:14:37 | 9/2/20 10:15:40 | LUIS CARLOS CANOA ROJAS | Coordinación Compelementaria | 3165856297 |
| 40 | 9/2/20 10:15:27 | 9/2/20 10:16:07 | Wilson Orlando Quintero Sanchez | Coordinación Articulación con la Media | 3142215047 |
| 41 | 9/2/20 10:16:38 | 9/2/20 10:16:38 | CLAUDIA ELENA GORDILLO CORDOBA | Coordinación Compelementaria | 3187943185 |
| 42 | 9/2/20 10:17:19 | 9/2/20 10:17:19 | lina marcela jimenez arango | Coordinación Articulación con la Media | 25 |
| 43 | 9/2/20 10:17:21 | 9/2/20 10:17:21 | Blanca Rocío Navarrete Chicue | Coordinación Articulación con la Media | 3125449147 |
| 44 | 9/2/20 10:17:22 | 9/2/20 10:17:22 | JUAN  ALDEMAR  CRESPO | Coordinación Articulación con la Media | 3007833234 |
| 45 | 9/2/20 10:17:24 | 9/2/20 10:17:24 | Fabiola Robles | Coordinación Articulación con la Media | 3118358675 |
| 46 | 9/2/20 10:18:09 | 9/2/20 10:18:09 | Lady Marcela Cruz Mican | Coordinación Articulación con la Media | 3123161938 |
| 47 | 9/2/20 10:18:33 | 9/2/20 10:18:33 | LUIS EDUARDO RODRIGUEZ  PEÑA | Coordinación Articulación con la Media | 3115257742 |
| 48 | 9/2/20 10:21:35 | 9/2/20 10:21:35 | Yaneth Beltrán Flórez | Coordinación Titulada | 3214459876 |
| 49 | 9/2/20 11:05:16 | 9/2/20 11:05:16 | DIANA ALEJANDRA TARAZONA POSADA | Coordinación Titulada | 3044108435 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 9/2/20 11:05:43 | 9/2/20 11:05:43 | CARLOS ENRIQUE VASQUEZ | Coordinación Titulada | 3156003056 |
| 51 | 9/2/20 11:08:20 | 9/2/20 11:08:20 | WILSON QUINTERO CORDOBA | Coordinación Titulada | 3152220353 |
| 52 | 9/3/20 10:12:27 | 9/3/20 10:13:02 | Sandra Tatiana Velasquez Jimenez | Coordinación Articulación con la Media | 3112386085 |
| 53 | 9/3/20 10:13:11 | 9/3/20 10:13:11 | EDER ALBERTO HERNANDEZ ROJAS | Coordinación Articulación con la Media | 3104675566 |
| 54 | 9/3/20 10:13:16 | 9/3/20 10:13:16 | Maria Nelcy Joya Duarte | Coordinación Articulación con la Media | 3144785723 |
| 55 | 9/3/20 10:12:32 | 9/3/20 10:13:17 | WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA | Coordinación Articulación con la Media | 3102873799 |
| 56 | 9/3/20 10:13:19 | 9/3/20 10:13:19 | Halina Verónica Prada Sarmiento | Coordinación Articulación con la Media | 3505970457 |
| 57 | 9/3/20 10:13:23 | 9/3/20 10:13:23 | Lady Johanna Romero Villamil | Coordinación Articulación con la Media | 3203470061 |
| 58 | 9/3/20 10:12:52 | 9/3/20 10:13:34 | YUDY ANDREA JIMENEZ MARTINEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3112304965 |
| 59 | 9/3/20 10:13:49 | 9/3/20 10:13:49 | Gerson Alejandro Saavedra Molano | Coordinación Titulada | 3219012453 |
| 60 | 9/3/20 10:13:49 | 9/3/20 10:13:49 | Jorge Rolando Pardo Morales | Coordinación Articulación con la Media | 3202756090 |
| 61 | 9/3/20 10:13:52 | 9/3/20 10:13:52 | Diego Sánchez Perdomo | Coordinación Articulación con la Media | 3176364801 |
| 62 | 9/3/20 10:13:12 | 9/3/20 10:13:52 | Wilson Ernesto Torres Ramírez | Coordinación Articulación con la Media | 3115145720 |
| 63 | 9/3/20 10:13:11 | 9/3/20 10:14:04 | German Eduardo Homez Rodriguez | Coordinación Titulada | 3103325336 |
| 64 | 9/3/20 10:14:09 | 9/3/20 10:14:09 | Irene Paola Guzmán Hernández | Coordinación Articulación con la Media | 3213045476 |
| 65 | 9/3/20 10:14:09 | 9/3/20 10:14:09 | Ahudrey Leal Quintero | Coordinación Titulada | 3182966889 |
| 66 | 9/3/20 10:13:21 | 9/3/20 10:14:28 | YENNY CONSTANZA VARGAS | Coordinación Articulación con la Media | 3007732863 |
| 67 | 9/3/20 10:13:33 | 9/3/20 10:14:36 | Héctor Germán Gil Novoa | Coordinación Compelementaria | 3508124058 |
| 68 | 9/3/20 10:14:39 | 9/3/20 10:14:39 | Marisol Maldonado Rosas | Coordinación Articulación con la Media | 3138184897 |
| 69 | 9/3/20 10:14:15 | 9/3/20 10:14:47 | Angélica Patricia Parra Ladino | Coordinación Titulada | 3163484427 |
| 70 | 9/3/20 10:13:48 | 9/3/20 10:14:49 | YUDY MILENA RÍOS FERNÁNDEZ | Coordinación Titulada | 3115908332 |
| 71 | 9/3/20 10:13:39 | 9/3/20 10:14:53 | carolina del pilar leon casallas | Coordinación Articulación con la Media | 3182641287 |
| 72 | 9/3/20 10:14:53 | 9/3/20 10:14:54 | JULIO CESAR TAMBO VANEGAS | Coordinación Articulación con la Media | 3165000678 |
| 73 | 9/3/20 10:14:54 | 9/3/20 10:14:54 | RODOLFO OSPINA VERA | Coordinación Articulación con la Media | 3182313111 |
| 74 | 9/3/20 10:14:56 | 9/3/20 10:14:56 | Leidy diana López pedreros | Coordinación Titulada | 3143454683 |
| 75 | 9/3/20 10:14:59 | 9/3/20 10:14:59 | Darlan Guaqueta | Coordinación Titulada | 3112178073 |
| 76 | 9/3/20 10:15:05 | 9/3/20 10:15:05 | ALEXANDER ALBERTO RODRIGUEZ SULBARAN | Coordinación Articulación con la Media | 3156870614 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 77 | 9/3/20 10:15:09 | 9/3/20 10:15:09 | Eduardo Ramírez Diaz | Coordinación Articulación con la Media | 3158301847 |
| 78 | 9/3/20 10:15:13 | 9/3/20 10:15:13 | YHON JAIRO DURAN MARTINEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3133956600 |
| 79 | 9/3/20 10:15:16 | 9/3/20 10:15:16 | Pedro Gustavo Melendez Rivera | Coordinación Titulada | 000 |
| 80 | 9/3/20 10:15:18 | 9/3/20 10:15:18 | Karolina Caballero Lozano | Coordinación Compelementaria | 3124001945 |
| 81 | 9/3/20 10:15:18 | 9/3/20 10:15:18 | Mario Rene Riveros | Coordinación Titulada | 3195961698 |
| 82 | 9/3/20 10:15:27 | 9/3/20 10:15:27 | OSCAR ELI GOMEZ BUITRAGO | Coordinación Compelementaria | 3144749657 |
| 83 | 9/3/20 10:14:45 | 9/3/20 10:15:27 | Javier Enrique Ramos Naizaque | Coordinación Titulada | 3208736193 |
| 84 | 9/3/20 10:14:37 | 9/3/20 10:15:43 | Edgar Hernando López Ochoa | Coordinación Articulación con la Media | 3172214128 |
| 85 | 9/3/20 10:12:30 | 9/3/20 10:15:53 | CINTYA KATHERINE OJEDA RIAÑOS | Coordinación Compelementaria | 3113139276 |
| 86 | 9/3/20 10:14:03 | 9/3/20 10:15:54 | SANDRA PATRICIA ROJAS ROJAS | Coordinación Titulada | 3057991491 |
| 87 | 9/3/20 10:16:21 | 9/3/20 10:16:21 | miguel andres sierra caceres | Coordinación Titulada | 3219003376 |
| 88 | 9/3/20 10:16:26 | 9/3/20 10:16:26 | JUAN GUILLERMO SALGADO MEJIA | Coordinación Compelementaria | 3102692358 |
| 89 | 9/3/20 10:15:11 | 9/3/20 10:16:37 | Lizeth Johana Arias Valderrama | Coordinación Articulación con la Media | 3043628203 |
| 90 | 9/3/20 10:15:51 | 9/3/20 10:16:46 | Lizeth Dahian Hernández ladino | Coordinación Compelementaria | 3197767340 |
| 91 | 9/3/20 10:15:32 | 9/3/20 10:17:00 | Magda Liby Bejarano Garzón | Coordinación Titulada | 3124132316 |
| 92 | 9/3/20 10:16:13 | 9/3/20 10:17:13 | CARLOS MAURICIO GONZALEZ GORDILLO | Coordinación Titulada | 3142802185 |
| 93 | 9/3/20 10:15:09 | 9/3/20 10:17:13 | Sandra Milena Durán Turriago | Coordinación Titulada | 3134024385 |
| 94 | 9/3/20 10:12:36 | 9/3/20 10:17:18 | WILSON QUINTERO CÓRDOBA | Coordinación Titulada | 3152220353 |
| 95 | 9/3/20 10:13:46 | 9/3/20 10:17:20 | Ricardo Amaya Leiva | Coordinación Titulada | 3005704769 |
| 96 | 9/3/20 10:17:41 | 9/3/20 10:17:41 | Leidy Viviana Casallas Torres | Coordinación Articulación con la Media | 3167896146 |
| 97 | 9/3/20 10:17:47 | 9/3/20 10:17:47 | MARIA DONELLY SILVA | Coordinación Compelementaria | 3042944824 |
| 98 | 9/3/20 10:15:52 | 9/3/20 10:17:49 | NELSON ARIAS SALCEDO | Coordinación Articulación con la Media | 3143429966 |
| 99 | 9/3/20 10:17:57 | 9/3/20 10:17:57 | Jaime Ricardo Rivera González | Coordinación Titulada | 3142001561 |
| 100 | 9/3/20 10:18:12 | 9/3/20 10:18:12 | MARIA DONELLY SILVA | Coordinación Compelementaria | 3042944824 |
| 101 | 9/3/20 10:18:19 | 9/3/20 10:18:19 | RUBBY URREA URREA | Coordinación Titulada | 3046173710 |
| 102 | 9/3/20 10:18:23 | 9/3/20 10:18:23 | Juan Gabriel Hernández Muñoz | Coordinación Articulación con la Media | 3192544269 |
| 103 | 9/3/20 10:16:48 | 9/3/20 10:18:46 | Floresminda Toquica Gómez | Coordinación Articulación con la Media | 3163903939 |
| 104 | 9/3/20 10:18:47 | 9/3/20 10:18:47 | LUZ CIELO CARDONA DURÁN | Coordinación Articulación con la Media | 3185196233 |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 105 | 9/3/20 10:18:47 | 9/3/20 10:18:47 | JOSE IGNACIO RAMIREZ GONZALEZ | Coordinación Articulación con la Media | 3105654748 |
| 106 | 9/3/20 10:19:10 | 9/3/20 10:19:10 | Martha Lucía Ruiz | Coordinación Articulación con la Media | 3103258940 |
| 107 | 9/3/20 10:17:30 | 9/3/20 10:19:17 | RICARDO SANABRIA MEDELLIN | Coordinación Articulación con la Media | 3016496670 |
| 108 | 9/3/20 10:19:32 | 9/3/20 10:19:32 | MARTHA LUCIA RUIZ | Coordinación Articulación con la Media | 3103258940 |
| 109 | 9/3/20 10:18:38 | 9/3/20 10:20:00 | MANUEL DARIO RUBIANO MARTINEZ | Coordinación Titulada | 259232274/2020 |
| 110 | 9/3/20 10:19:23 | 9/3/20 10:20:04 | MARIA DEL ROCIO HIDALGO | Coordinación Titulada | 3186718809 |
| 111 | 9/3/20 10:20:26 | 9/3/20 10:20:26 | Angela Viviana Pinzón Gómez | Coordinación Titulada | 3153040558 |
| 112 | 9/3/20 10:20:20 | 9/3/20 10:21:07 | OSWALDO GUTIERREZ LOPEZ | Coordinación Titulada | 3115226005 |
| 113 | 9/3/20 10:42:21 | 9/3/20 10:42:21 | Carlos Alberto Guerrero Córdoba | Coordinación Titulada | 3158640246 |
| 114 | 9/3/20 10:43:02 | 9/3/20 10:43:02 | Jeisson Alexander Hurtado Martinez | Coordinación Titulada | 3017229479 |
| 115 | 9/4/20 10:13:17 | 9/4/20 10:13:47 | Diby Johana Calderon Ruiz | Coordinación Titulada | 3017865469 |
| 116 | 9/4/20 10:14:03 | 9/4/20 10:14:03 | AMANDA ROCIO CADAVID TRIANA | Coordinación Titulada | 3003080033 |
| 117 | 9/4/20 10:13:23 | 9/4/20 10:14:15 | YANED EMILCE HURTADO HURTADO | Coordinación Articulación con la Media | 3146499780 |
| 118 | 9/4/20 10:14:20 | 9/4/20 10:14:20 | dayana andrea nepta peña | Coordinación Articulación con la Media | 3222114670 |
| 119 | 9/4/20 10:14:21 | 9/4/20 10:14:21 | LOLITA MADELEINE CROCKER DE LA MOTTA | Coordinación Compelementaria | 3209624114 |
| 120 | 9/4/20 10:14:01 | 9/4/20 10:14:32 | Viviana del Pilar Hoyos Garzon | Coordinación Titulada | 3115443367 |
| 121 | 9/4/20 10:14:38 | 9/4/20 10:14:38 | Maria Camila Gómez Cubillos | Coordinación Articulación con la Media | 3206622213 |
| 122 | 9/4/20 10:14:39 | 9/4/20 10:14:39 | OLGA LUCIA TUNJO TUNJO | Coordinación Titulada | 3133404078 |
| 123 | 9/4/20 10:14:41 | 9/4/20 10:14:41 | ALBA CONSUELO CASAS FONSECA | Coordinación Titulada | 3108078456 |
| 124 | 9/4/20 10:13:56 | 9/4/20 10:14:42 | VIVIANA Álvarez Escobar | Coordinación Articulación con la Media | 3145866488 |
| 125 | 9/4/20 10:13:57 | 9/4/20 10:14:45 | LILIANA ORTIZ RAMÍREZ | Coordinación Articulación con la Media | 3103040684 |
| 126 | 9/4/20 10:14:45 | 9/4/20 10:14:45 | JUAN CARLOS BLANCO PINZON | Coordinación Articulación con la Media | 3202229242 |
| 127 | 9/4/20 10:14:18 | 9/4/20 10:14:45 | EDUBIN TORRES PEÑA | Coordinación Titulada | 3022158563 |
| 128 | 9/4/20 10:14:14 | 9/4/20 10:14:48 | Karol Vanesa Hernandez Pardo | Coordinación Titulada | 3144626743 |
| 129 | 9/4/20 10:14:06 | 9/4/20 10:14:49 | Yuli Paola Gutiérrez Palacios | Coordinación Articulación con la Media | 3107618764 |
| 130 | 9/4/20 10:14:54 | 9/4/20 10:14:54 | Jenny Constanza Ocampo Romero | Coordinación Titulada | 3004239353 |
| 131 | 9/4/20 10:15:02 | 9/4/20 10:15:02 | Elvira Herrera Franco | Coordinación Titulada | 3103170988 |
| 132 | 9/4/20 10:15:06 | 9/4/20 10:15:06 | CEDIEL ANTONIO MARTINEZ GUERRERO | Coordinación Articulación con la Media | 3212567134 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 133 | 9/4/20 10:15:06 | 9/4/20 10:15:06 | Marisol Guzmán Neira | Coordinación Titulada | 3045826685 |
| 134 | 9/4/20 10:14:21 | 9/4/20 10:15:06 | ALFONSO ENRIQUE GONZALEZ ROMERO | Coordinación Articulación con la Media | 3115704477 |
| 135 | 9/4/20 10:15:27 | 9/4/20 10:15:27 | Rafael Orlando Dominguez Sierra | Coordinación Titulada | 3187169373 |
| 136 | 9/4/20 10:15:36 | 9/4/20 10:15:36 | Luis Carlos Moreno Molina | Coordinación Articulación con la Media | 3504193915 |
| 137 | 9/4/20 10:15:41 | 9/4/20 10:15:41 | DIANA ZAPATA CIFUENTES | Coordinación Titulada | 3135496731 |
| 138 | 9/4/20 10:14:58 | 9/4/20 10:15:52 | NidiaGóngora Galvis | Coordinación Titulada | 3144790925 |
| 139 | 9/4/20 10:15:54 | 9/4/20 10:15:54 | LUZ MYRIAN SALGADO BELTRAN | Coordinación Compelementaria | 3114774290 |
| 140 | 9/4/20 10:16:00 | 9/4/20 10:16:00 | Jairo Humberto Lara Laserna | Coordinación Titulada | 3125392128 |
| 141 | 9/4/20 10:16:10 | 9/4/20 10:16:10 | ALBERT JULIAN FORERO PEDROZO | Coordinación Articulación con la Media | 3202125066 |
| 142 | 9/4/20 10:16:17 | 9/4/20 10:16:17 | J. JAMES MORALES RAMIREZ | Coordinación Articulación con la Media | 3143157755 |
| 143 | 9/4/20 10:16:18 | 9/4/20 10:16:18 | ANDRES POVEDA SUAREZ | Coordinación Titulada | 3112353322 |
| 144 | 9/4/20 10:16:28 | 9/4/20 10:16:28 | PIER PAOLO OVIEDO DUSSÁN | Coordinación Titulada | 3004361301 |
| 145 | 9/4/20 10:16:29 | 9/4/20 10:16:29 | Nelson Niño Ospina | Coordinación Articulación con la Media | 3156557097 |
| 146 | 9/4/20 10:16:37 | 9/4/20 10:16:37 | Andrea del Pilar Rodríguez Salamanca | Coordinación Compelementaria | 3177630424 |
| 147 | 9/4/20 10:16:03 | 9/4/20 10:16:44 | Maria Elizabeth Rojas Acosta | Coordinación Compelementaria | 087 |
| 148 | 9/4/20 10:16:52 | 9/4/20 10:16:52 | Luz Janeth Sánchez Díaz | Coordinación Titulada | 3112209737 |
| 149 | 9/4/20 10:17:00 | 9/4/20 10:17:00 | Biviana Jose Turizo Moreno | Coordinación Titulada | 3212902239 |
| 150 | 9/4/20 10:15:29 | 9/4/20 10:17:10 | Andrés Beltrán | Coordinación Titulada | 3134517939 |
| 151 | 9/4/20 10:16:25 | 9/4/20 10:17:26 | Kranford Alberto Castillo Lázaro | Coordinación Articulación con la Media | 3116734991 |
| 152 | 9/4/20 10:17:30 | 9/4/20 10:17:30 | DIEGO ALEJANDRO RAYO VARGAS | Coordinación Articulación con la Media | 3143389491 |
| 153 | 9/4/20 10:17:35 | 9/4/20 10:17:35 | Fernando Criollo Borda | Coordinación Titulada | 3118327281 |
| 154 | 9/4/20 10:17:37 | 9/4/20 10:17:37 | Gloria Patricia Manosalva Giraldo | Coordinación Titulada | 3142240723 |
| 155 | 9/4/20 10:17:04 | 9/4/20 10:17:41 | CARLOS JULIO CASTIBLANCO CASTIBLANCO | Coordinación Articulación con la Media | 3138925266 |
| 156 | 9/4/20 10:17:43 | 9/4/20 10:17:43 | Gerardo Alonso Jiménez Bernal | Coordinación Titulada | 3209029307 |
| 157 | 9/4/20 10:16:19 | 9/4/20 10:17:58 | GUSTAVO ADOLFO GARZON RUBIANO | Coordinación Articulación con la Media | 3214032313 |
| 158 | 9/4/20 10:16:33 | 9/4/20 10:18:14 | Guillermo Lozada Romero | Coordinación Titulada | 3158326386 |
| 159 | 9/4/20 10:18:24 | 9/4/20 10:18:24 | OMAR ORLANDO ZEA GARZÓN | Coordinación Titulada | 3118763507 |
| 160 | 9/4/20 10:17:37 | 9/4/20 10:18:31 | PEDRO FERNANDO URUEÑA ORTIZ | Coordinación Titulada | 3203026878 |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 161 | 9/4/20 10:19:48 | 9/4/20 10:19:48 | NOHORA PINEDA LEÓN | Coordinación Articulación con la Media | 3114872515 |
| 162 | 9/4/20 10:20:09 | 9/4/20 10:20:09 | wilfrido guerrero caballero | Coordinación Articulación con la Media | 3164179232 |
| 163 | 9/4/20 10:20:13 | 9/4/20 10:20:13 | Lina Angélica Ubaque Buitrago | Coordinación Compelementaria | 3108692298 |
| 164 | 9/4/20 10:20:36 | 9/4/20 10:20:36 | HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ | Coordinación Articulación con la Media | 3118358452 |
| 165 | 9/4/20 10:17:31 | 9/4/20 10:20:48 | ARLIX CAROLINA ARAGON | Coordinación Titulada | 3103119387 |
| 166 | 9/4/20 10:21:53 | 9/4/20 10:21:53 | Diana Patricia Gomez Flòrez | Coordinación Titulada | 3186497557 |
| 167 | 9/4/20 10:22:19 | 9/4/20 10:22:19 | HÉCTOR GERMAN MORENO RAMIREZ | Coordinación Articulación con la Media | 3118358452 |
| 168 | 9/4/20 10:23:25 | 9/4/20 10:23:25 | Yacqueline Martínez Rodríguez | Coordinación Titulada | 3115876012 |
| 169 | 9/4/20 10:13:22 | 9/4/20 10:27:03 | Maribel Peraza Rodriguez | Coordinación Titulada | 3153020907 |
| 170 | 9/4/20 10:29:14 | 9/4/20 10:29:14 | Ivan Darío Callejas Sandoval | Coordinación Articulación con la Media | 3123705383 |
| 171 | 9/4/20 10:36:59 | 9/4/20 10:36:59 | Dariela del rosario Stren Patiño | Coordinación Articulación con la Media | 3103611429 |
| 172 | 9/4/20 16:14:39 | 9/4/20 16:14:39 | DINA LUZ NARANJO ORTEGA | Coordinación Titulada | 3144892029 |
| 173 | 9/4/20 16:14:58 | 9/4/20 16:14:58 | Victoria del Pilar Hoyo Rodríguez | Coordinación Titulada | 3002050158 |
| 174 | 9/4/20 16:14:26 | 9/4/20 16:15:09 | Victor Salazar | Coordinación Titulada | 3107719385 |
| 175 | 9/4/20 16:14:41 | 9/4/20 16:15:10 | Oscar Iván Benavides Campos | Coordinación Titulada | 3153191008 |
| 176 | 9/4/20 16:15:11 | 9/4/20 16:15:11 | JUAN CARLOS CUERVO ALFONSO | Coordinación Titulada | 3133001645 |
| 177 | 9/4/20 16:15:19 | 9/4/20 16:15:19 | Sonia Catalina Gutiérrez Carranza | Coordinación Titulada | 3178055660 |
| 178 | 9/4/20 16:15:29 | 9/4/20 16:15:29 | Diana Marcela Acosta Torres | Coordinación Titulada | 3219835386 |
| 179 | 9/4/20 16:14:59 | 9/4/20 16:15:30 | LUISA FERNANDA CESPEDES PEREZ | Coordinación Titulada | 3017195465 |
| 180 | 9/4/20 16:15:58 | 9/4/20 16:15:58 | NEIDY ADRIANA ESPITIA SUAREZ | Coordinación Titulada | 3002996685 |
| 181 | 9/4/20 16:16:08 | 9/4/20 16:16:08 | Mayra Lorena Sabogal G. | Coordinación Titulada | 3115071592 |
| 182 | 9/4/20 16:15:18 | 9/4/20 16:16:11 | darlyn julieth baron mora | Coordinación Titulada | 3016335424 |
| 183 | 9/4/20 16:16:12 | 9/4/20 16:16:12 | LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO | Coordinación Titulada | 3013511519 |
| 184 | 9/4/20 16:16:18 | 9/4/20 16:16:18 | CAROLINA MONCADA TORRES | Coordinación Articulación con la Media | 3177980990 |
| 185 | 9/4/20 16:15:34 | 9/4/20 16:16:19 | Angie Carolina Rosero Portilla | Coordinación Compelementaria | 3172869146 |
| 186 | 9/4/20 16:16:41 | 9/4/20 16:16:41 | Yury Aileen Ayala Melo | Coordinación Titulada | 3002936840 |
| 187 | 9/4/20 16:16:50 | 9/4/20 16:16:50 | SILVIA MARIA GERONIMO SALTARIN | Coordinación Titulada | 3046350466 |
| 188 | 9/4/20 16:16:57 | 9/4/20 16:16:57 | Migdalia Garcia Folleco | Coordinación Titulada | migdalia1199@gmail.com |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 189 | 9/4/20 16:17:26 | 9/4/20 16:17:26 | Luz Angela Trujillo | Coordinación Compelementaria | 3229459199 |
| 190 | 9/4/20 16:17:31 | 9/4/20 16:17:31 | RICARDO ORTIZ MALDONADO | Coordinación Titulada | 3059270272 |
| 191 | 9/4/20 16:17:32 | 9/4/20 16:17:32 | ANA SOFIA CLAVIJO CLAVIJO | Coordinación Articulación con la Media | 3017576780 |
| 192 | 9/4/20 16:15:54 | 9/4/20 16:17:38 | WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ | Coordinación Articulación con la Media | 3115735574 |
| 193 | 9/4/20 16:17:40 | 9/4/20 16:17:40 | Luis Jorge Cardozo | Coordinación Titulada | 3108560592 |
| 194 | 9/4/20 16:17:42 | 9/4/20 16:17:42 | Paula Tatiana Parra Camacho | Coordinación Compelementaria | 3108576708 |
| 195 | 9/4/20 16:17:55 | 9/4/20 16:17:55 | Marly Julieth Hernández Sánchez | Coordinación Titulada | 3002029375 |
| 196 | 9/4/20 16:14:08 | 9/4/20 16:17:59 | Angelica Maria peñaloza Roa | Coordinación Titulada | 3187653678 |
| 197 | 9/4/20 16:18:01 | 9/4/20 16:18:01 | Yury Aileen Ayala Melo | Coordinación Titulada | 3002936840 |
| 198 | 9/4/20 16:18:12 | 9/4/20 16:18:12 | Jeimy Senaida Puentes Vacca | Coordinación Titulada | 3115414969 |
| 199 | 9/4/20 16:17:07 | 9/4/20 16:18:29 | Claudia Marcela Buitrago Riaño | Coordinación Titulada | 3153190882 |
| 200 | 9/4/20 16:18:35 | 9/4/20 16:18:35 | CATERINE MOSCOSO oRTIZ | Coordinación Titulada | 3138191832 |
| 201 | 9/4/20 16:18:52 | 9/4/20 16:18:52 | ALEXANDER MENDOZA MONAGA | Coordinación Titulada | 3176990495 |
| 202 | 9/4/20 16:19:06 | 9/4/20 16:19:06 | MARITZA CECILIA RAMIREZ DIAZ. | Coordinación Compelementaria | 3144574218 |
| 203 | 9/4/20 16:19:19 | 9/4/20 16:19:19 | Ivan geovanny Chaparro larrota | Coordinación Titulada | 3164957179 |
| 204 | 9/4/20 16:17:33 | 9/4/20 16:19:34 | Saida Lorena Peralta Torres | Coordinación Compelementaria | 3188400435 |
| 205 | 9/4/20 16:19:44 | 9/4/20 16:19:44 | FELIPE CAMILO GONZÁLEZ MATEUS | Coordinación Titulada | 3002820846 |
| 206 | 9/4/20 16:19:53 | 9/4/20 16:19:53 | FABIO ALONSO GRANADOS RIOS | Coordinación Titulada | 3147319270 |
| 207 | 9/4/20 16:19:57 | 9/4/20 16:19:57 | LEONARDO BARRERA MENDEZ | Coordinación Compelementaria | 3144429941 |
| 208 | 9/4/20 16:14:17 | 9/4/20 16:20:09 | ORIANA VANESSA FIGUEROA | Coordinación Titulada | 3135979495 |
| 209 | 9/4/20 16:20:32 | 9/4/20 16:20:32 | FREDDY HERNANDO PARRA ROJAS | Coordinación Articulación con la Media | 3103392328 |
| 210 | 9/4/20 16:14:32 | 9/4/20 16:20:56 | MARIBEL MALDONADO CARRILLO | Coordinación Titulada | 3208090574 |
| 211 | 9/4/20 16:20:58 | 9/4/20 16:20:58 | Andrea Yaneth Toro | Coordinación Titulada | 3052501100 |
| 212 | 9/4/20 16:19:38 | 9/4/20 16:21:05 | Miryam Rendón  Loaiza | Coordinación Compelementaria | 3164420668 |
| 213 | 9/4/20 16:18:31 | 9/4/20 16:22:23 | María Teresa Pareja R | Coordinación Titulada | 3133598328 |
| 214 | 9/4/20 16:23:38 | 9/4/20 16:23:38 | Argemiro Celis Castro | Coordinación Titulada | 3118768612 |
| 215 | 9/4/20 16:25:52 | 9/4/20 16:25:52 | Erika Johanna Méndez Jula | Coordinación Titulada | 3143220805 |
| 216 | 9/4/20 16:26:26 | 9/4/20 16:27:02 | Laura Carolina Alvarado Cordoba | Coordinación Titulada | 3209043642 |



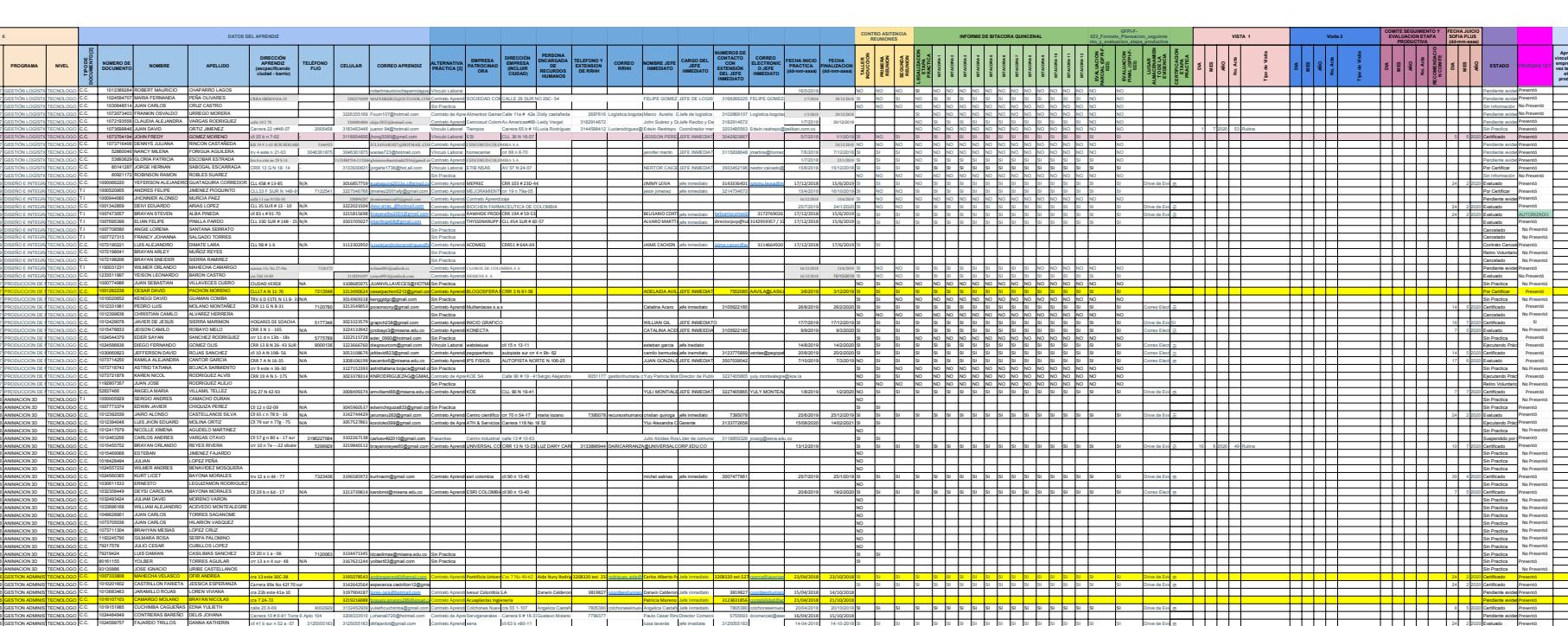
www.sena.edu.co
SENAComunica

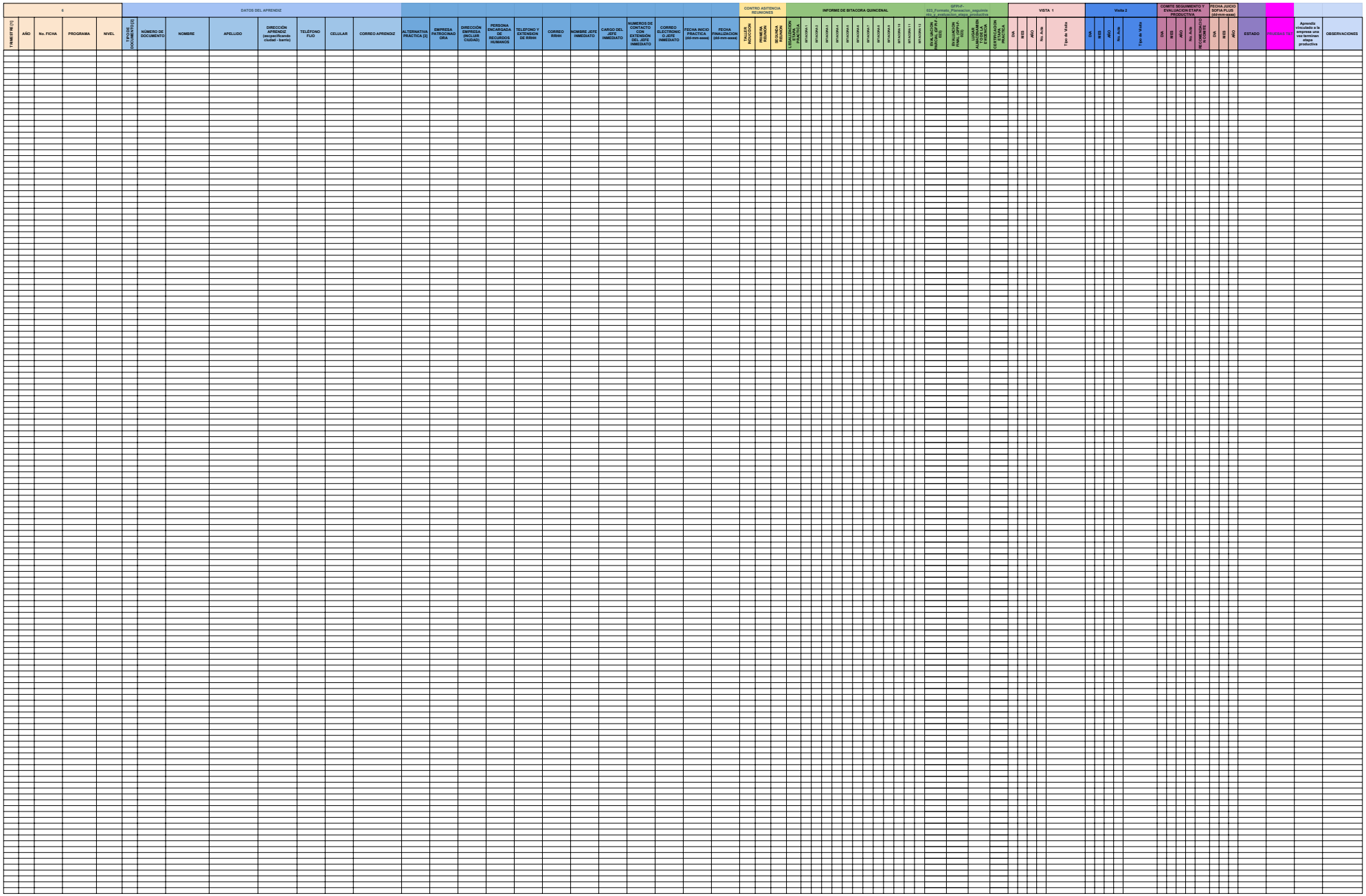
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 217 | 9/4/20 16:25:02 | 9/4/20 16:29:28 | DIANA CAROLINA JIMENEZ CASAS | Coordinación Titulada | 3112498900 |
| 218 | 9/4/20 16:14:11 | 9/4/20 16:41:05 | MARIA ANGELICA CORREDOR CALDERON | Coordinación Titulada | 3173309322 |
| 219 | 9/4/20 17:28:06 | 9/4/20 17:28:06 | Elkin Javier Cortes Moreno | Coordinación Titulada | 3134903172 |

| OBJETIVO (S) | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos por el área temática objeto del contrato. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica





| 6 | | | | | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CONTRO ASITENCIA REUNIONES | | | INFORME DE BITACORA QUINCENAL | | | | | | | | | | | | | GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva | | | | VISTA 1 | | | | | Visita 2 | | | | | COMITE SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA | | | | | FECHA JUICIO SOFIA PLUS (dd-mm-aaaa) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRIMESTRE [1] | AÑO | No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL | TIPO DE DOCUMENTO [2] | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | DIRECCIÓN APRENDIZ (escpecificando ciudad - barrio) | TELÉFONO FIJO | CELULAR | CORREO APRENDIZ | ALTERNATIVA PRÁCTICA [3] | EMPRESA PATROCINADORA | DIRECCIÓN EMPRESA (INCLUIR CIUDAD) | PERSONA ENCARGADA DE RECURDOS HUMANOS | TELEFONO Y EXTENSION DE RRHH | CORREO RRHH | NOMBRE JEFE INMEDIATO | CARGO DEL JEFE INMEDIATO | NUMEROS DE CONTACTO CON EXTENSIÓN DEL JEFE INMEDIATO | CORREO ELECTRONICO JEFE INMEDIATO | FECHA INICIO PRACTICA (dd-mm-aaaa) | FECHA FINALIZACION (dd-mm-aaaa) | TALLER INDUCCION | PRIMERA REUNION | SEGUNDA REUNION | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORA 1 | BITACORA 2 | BITACORA 3 | BITACORA 4 | BITACORA 5 | BITACORA 6 | BITACORA 7 | BITACORA 8 | BITACORA 9 | BITACORA 10 | BITACORA 11 | BITACORA 12 | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | LUGAR ALMACENAMIENTO DE LA EVIDENCIA | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | RECOMENDACION COMITE | DIA | MES | AÑO | ESTADO | PRUEBAS T&T | Aprendiz vinculado a la empresa una vez terminan etapa productiva | OBSERVACIONES |

[1] Seleccione el numero correspondiente al trimestre de inicio de la practica, así:
1 (abril)
2 (julio)
3 (octubre)
4 (diciembre)

[2] Seleccione el tipo de documento:
C.C. Cédula de Ciudadanía
C.E. Cédula de Extranjería
T.I. Tarjeta de identidad

[3] Seleccione la alternativa de practica registrada

| 10 | | | | | | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRIMESTRE [1] | AÑO | No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL | TIPO DE OFERTA | TIPO DE DOCUMENTO [2] | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | DIRECCIÓN APRENDIZ (escpecificando ciudad - barrio) | TELÉFONO FIJO | CELULAR | CORREO APRENDIZ | ALTERNATIVA PRÁCTICA [3] |
| 3 | 2019 | 1580503 | GESTION ADMNISTRAT | TECNOLOGO | ABIERTA | CC | 1024500236 | TATIANA ALEJANDRA | ARIZA COY | CRA 5 #2-22 QUINTAS DE LA LAGUNA- SOACHA | | 3204999060 | tatianaariza145@hotmail.com | Vinculo Laboral |
| 3 | 2019 | 1580503 | GESTION ADMNISTRAT | TECNOLOGO | ABIERTA | CC | 52906143 | NIDIA CONSTANZA | RODRIGUEZ SAENZ | CLL10A #19A-142 HOGARES-SOACHA | | 3196149654 | nidiarodriguezsaenz@yahoo.es | Vinculo Laboral |
| 3 | 2019 | 1803420 | CONTABILIZACION DE C | TECNICO | ABIERTA | CC | 1031152947 | CARLOS DAVID | CHAVES RODRIGUEZ | | | 3203642887 | grankarlomagno@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 1070609232 | SUSAN YISSETH | BONILLA LEIVA | Cra 1 Este No. 46A -25 Bogota | 5510337 | 3502366141 | snonilla425@gmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 1033752728 | YULY EDITH | RODRIGUEZ MARTELO | Carrera 87 k bis # 69 a56 sur | | 3204036557 | Yulyestefanny9311@hotmail.com | Vinculo Laboral |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 53091422 | CLAUDIA MARCELA | MIRANDA RODRIGUEZ | Calle 8 No. 17 - 51 Bogota | - | 3183952424 | Marcelitamr2811@gmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 1108761651 | LIZETH KARINA | BARBOSA ARRIETA | Carra 3 a ESTe # 2 c 32 sur | | 3212634666 | Liba1705@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 1192793585 | LAURA SOFIA | PULIDO GUZMAN | Trans 42A No. 59B - 33 Sur Bogota | 8108763 | 3208735306 | laurasofiapulidoguzman01@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 1070611044 | LEIDY ALEJANDRA | BOTACHE RUIZ | Cra 14B No. 73D -30 Sur Bogota | - | 3209140957 | emmanuelcuraca@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 20543964 | ADELAIDA | VERGARA GONZALEZ | Calle 1F No. 19C - 22 Chacua - Sibate | 4730551 | 3103111575 | adevergara2009@gmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 1023891697 | ANGYE NATALY | PEREZ RICO | Calle 17A sur No. 3 - 15 Este Bogota | 4692336 | 3188379244 | nataly301perez@gmail.com | Pasantía |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 52588277 | RUTH MARY | QUINTERO BULLA | Carrera 93dbis # 127b-12 | 3873676 | 3112406819 | mari-quite@hotmail.com | Pasantias |
| 3 | 2019 | 1846773 | ATENCION A PRIMERA | TECNICO | CERRADA | CC | 52849061 | ELVIA JANNETH | GOMEZ MATEUS | DG 49 No. 13H - 20 Sur Apto 406 Bogota | 4680950 | 3118863381 | jannis1008.jg@gmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1000853483 | LAURA NATALIA | ROA TORRES | CALLE 59 SUR NO 52-24 T15 APTO 104, CONJUNTO PINOS DE MADELENA | | 3143347468 | lauranataliaroatorres@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1001172748 | NICOLAS FELIPE | CASTILLO RAVELO | | | | castillo18nicolas@gmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1013635066 | DEISSY MARLENE | SEPULVEDA GOMEZ | Cra 88h # 40-36 sur | 3194340238 | 3194340238 | deisymsg@gmail.com | Pasantias |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1026292060 | ELIANA YUREIDY | CACAIS AVENDAÑO | carrera 95 # 56f – 40sur | | 3132517804 | willi-am-456@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1031124822 | SINDY LORENA | DELGADO MONCALEANO | transversal 12 H # 43 10 sur | 4768135 | 3138937302 | lauram.0723@hotmail.com | Vinculo Laboral |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1032403747 | YULIETH ADRIANA | HERRERA FERNANDEZ | calle 6b numero 79c - 81 barrio pio XII Bogotá | 4453445 | 3142612805 | yuyis.herrera@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1033802369 | ANGIE SOLENA | ARANGO URBINA | | | 3508082066 | solena_02@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 1033808131 | NICOLAS | GOMEZ QUINTERO | | | | lauranataliaroatorres@gmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52366252 | ANGELA PATRICIA | ACOSTA RODRIGUEZ | Transversal 35 #30-15 sur barrio villa del rosario | | 3105876986 | angelito.07aco@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52367648 | LEIDE LLANET | RODRIGUEZ ARROYAVE | Calle 17 sur #30-51 | | | lejaro2@outlook.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52446504 | ANGELICA MARIA | QUIJANO MONTEALEGRE | Calle 37 sur 39 b 05 Santa Rita | | 7894558 | angquijano060@gmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52478187 | LUZ MIREYA | LEON GARAVITO | Diagonal 49 A No. 60-73 Rincon de Venecia | | 3142178880 | mireya.3leon@gmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52503162 | MARY JOHANA | PEREZ NIÑO | calle 48 sur # 72 R 78 Barrio Boita | | | johanaperez78@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52518598 | MONICA ASTRID | ESPITIA GONZALEZ | Diagonal 97 sur # 8 - 16 | 7611385 | 3143789122 | moasesgo@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52823044 | LUZELID | ACEVEDO ACEVEDO | Carrera 40 A 19 - 97 Sur Ciudad Montes | | 3192885897 | luzelid@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 52861158 | LUCY JOHANNA | CASTRO LOPEZ | calle 71b # 14a -16 sur | | | lucyj83_@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 53036922 | GLORIA ESPERANZA | PARRA CARDENAS | Tranversal 34 No 17 C - 10 Sur Barrio Rio de Janeiro Bogota | | 3114210617 | gloria7159parra.cardenas@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 65552475 | NORMA JUDITH | OLIVERA RIVERA | Diagonal 41a sur No. 34a 36 Barrio nueva Villa Mayor | | 3125148552 | norma.olivera69@hotmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1846781 | PELUQUERIA | TECNICO | CERRADA | CC | 79535829 | JOHN JAMES | CAMACHO ROMERO | Carrera 15 Bis # 7-14 la Estanzuela. | | 3192738365 | johnjamescamachorom@gmail.com | Pasantía |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | CC | 1012465972 | MANUEL FERNANDO | DELGADO PEÑA | Diagonal 40# 37-37 | 2666017 | 3219529319 | 321299365.com@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | CC | 1024576173 | HECTOR DAVID | VARGAS CALLEJAS | CALLE 23 A SUR # 16 B 52 SOACHA CUNDINAMARCA | | 3006116265 | davidvc1024@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | CC | 1073721570 | YANPOOL MANUEL | CANCINO BUSTOS | Crra 15 # 15 17 | | 3117533044 | | Contrato de Apre |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | CC | 40216979 | OLGA LUCIA | RIVEROS ESPINOSA | Calle 43 # 22A-87 Barrio Olivos 2 - Soacha | | 3204553882 | luciaespinosa@msn.com | Pasantias |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | TI | 1000858279 | OSCAR EDUARDO | MEDINA HERNANDEZ | Carrera 20 # 41 D 28 | | 3114967241 | oscarmedina02@hotmail.es | Pasantias |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | TI | 1001116175 | ANDERSON EDUARDO | RUEDA HERRERA | Kr 12#2C81 casa 330 | | 3125463538 | andersonruedaherrera@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 4 | 2019 | 1907128 | SISTEMAS | TECNICO | ABIERTA | TI | 1010047236 | YORMAN DAVID | DE LA PUENTE SEPULVEDA | Carrera 36A ##16-63 Apto 503 Torre 6, Soacha, Cundinama | 3204094628 | 3144505253 | yormandelapuente@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 4 | 2019 | 1946222 | ASISTENCIA ADMINISTR | TECNICO | CERRADA | CC | 1003524995 | JEIMY CAROLINA | BORJA GAMBOA | calle 77 sur N° 81-80 | | 3203402233 | thiagocardozoborja@gmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 4 | 2019 | 1946222 | ASISTENCIA ADMINISTR | TECNICO | CERRADA | CC | 1023957169 | VIVIAN DAYANNA | GARCIA AGRAY | | | 3012354023 | viviangarcia96@outlook.com | Contrato Aprendizaje |
| 4 | 2019 | 1946222 | ASISTENCIA ADMINISTR | TECNICO | CERRADA | CC | 1031163389 | INGRID JULIETH | LINARES BELTRAN | Diagonal 73a # 37 - 23 Sur | | 3008539550 | Julilu1024@HOTMAIL.COM | Contrato Aprendizaje |
| 4 | 2019 | 1946222 | ASISTENCIA ADMINISTR | TECNICO | CERRADA | CC | 1073694553 | KELLY JOHANNA | VELANDIA MORA | Calle 23N4-57 este | 3183941222 | 3183941222 | Kjohanna3006@gmail.com | Contrato de Apre |
| 4 | 2019 | 1946222 | ASISTENCIA ADMINISTR | TECNICO | CERRADA | CC | 1073707282 | YESIKA PAOLA | APOLINAR PORRAS | | | 3107883417 | patica_21@hotmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 4 | 2019 | 1946222 | ASISTENCIA ADMINISTR | TECNICO | CERRADA | TI | 1001327392 | YEIMI DAYANA | GIRALDO SOTO | Diag 56 bis # 84 c 31 | | 3208216306 | Yeimi120123@gmail.com | Contrato Aprendizaje |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1000036290 | JOHAN SEBASTIAN | SANCHEZ PACHECO | cra 1#8-54 soacha | 311 235 4638 | 3183888700 | johansanchezpacheco18@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1000784007 | DANA ALEJANDRA | ABRIL SANDOVAL | Calle 2B #2D 18 sur | | 3002675884 | Danaabril0417dyd@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1007334051 | DAYANA MICHELLE | MAYORGA CARDENAS | Calle 22 b #9-10 | | 3104838347 | Michellmayorgamc@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1007687744 | BRITNEY THAIS | REYES MENDEZ | CR 9 Este 38-60 SAN MATEO | 3014466058 | 3147992896 | britneythais1107@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1012405596 | LIBORIO | SABOGAL CABALLERO | DIAGONAL 39A 13 A 37 SOACHA LEON XIII | 7262099 | 3142601832 | LIBORIOSC1@GMAIL.COM | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1012449341 | ANGIE MARIA | ALDANA LEON | cll 26 a # 193-38 | 7772172 | 3222361910 | angiemariaaldanaleon@gmail.cc | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1013596784 | HIRNIZ NATALY | PEREZ ACOSTA | Carrera 20 # 4a-90 Bogota - Progresoo | 69666734 | 3203790026 | hirna688@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1015415519 | JOHANA ANDREA | SCARPETTA LARA | Carrera 7 c 3 98 Parque campestre | | 3153445316 | Scarpettandrea2226@gmail.com | Contrato de Aprendiz |

| | | | | | | | | | | | CONTRO ASITENCIA REUNIONES | | | INFORME DE BITACORA QUINCENAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA PATROCINADORA | DIRECCIÓN EMPRESA (INCLUIR CIUDAD) | PERSONA ENCARGADA DE RECURDOS HUMANOS | TELEFONO Y EXTENSION DE RRHH | CORREO RRHH | NOMBRE JEFE INMEDIATO | CARGO DEL JEFE INMEDIATO | NUMEROS DE CONTACTO CON EXTENSIÓN DEL JEFE INMEDIATO | CORREO ELECTRONICO JEFE INMEDIATO | FECHA INICIO PRACTICA (dd-mm-aaaa) | FECHA FINALIZACION (dd-mm-aaaa) | TALLER INDUCCION | PRIMERA REUNION | SEGUNDA REUNION | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORA 1 | BITACORA 2 | BITACORA 3 | BITACORA 4 | BITACORA 5 | BITACORA 6 | BITACORA 7 | BITACORA 8 |
| Blinks Spa | | | | | | | | | 05/08/2020 | 04/02/2020 | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| | | | | | | | | | 17/07/2019 | | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| PHARMACEUTICAL SUPPLY CHAIN S A S | | | | | | | | | | 27/01/2021 | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| Colegio Nuestra Señora del Buen Consejo | Carrera 16 No 116 - 29 | | | | Luz Stella Alvarez | Coordinadora Academica | 3178356056 | luz_stella_aza@hotm | 23/10/2019 | 25/10/2020 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Asociación hogares comunitarios san Bernardino | Carrera 87 N # 69 a 30 sur | Elvia yanila palacios | 3105856808 | Yanilapar12@hotmail | Elvia yanila palacios | Coordinadora | 3105856808 | Yanilapar12@hotmai | 28/2/2020 | | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Fundaciòn Hermanas del Niño Jesus Pobre | | | | | | | | | | 17/11/2020 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Hermanas del niño jesus pobre | Av 28 # 35 - 11 | Elisabeth burgos | 3680755 | Santaclara.economat | Tatiana medina | Directora grupo transición | 3125097448 | Tatianamedina.pij@gmail.com | | 18/11/2020 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Jardin Infantil las Acuarelas | Carrera 68 a No 60a 46 sur Barrio Madelena | | | | Viviana Montealgre | rectora | 3105622269 | | 4/2/2020 | 03/11/2020 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Colegio Externado Porfirio Barba Jacob | Carrera 18 No 54 14 barrio san carlos | Oscar | 3107846605 | | | | | | | 05/02/2021 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Colegio Jose Ortega y Gaset | Calle 64 Sur No. 81-18 | Andres Caicedo | 3123573427 | colegiojoseortegayga | Maria Eugenia Ramirez | | | colegiojoseortegaygasset@hotmail.com | | 21/02/2021 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Colegio Nuestra Señora de Fatima - Policia | | | | | Nataly Perez | Coordinador Academico | 3003641422 | nataly301perez@gm | 7/10/2019 | 06/04/2020 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| A.O.S | Avenida Boyaca #142A-55 | Intendente Olga Garz | 5618398 | Capacitacionmartires | Francisco Cáceres B | Coordinador Academico | 3132930377 | Franciscocaceres@c | 7/10/2019 | 06/04/2020 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Colegio San Agustin de Soacha | Calle 15a No 2b 28 | Martha Elvira Vargas | 3168740650 | escolaragustin@hotm | Bibiana Ramirez | Coordinador Academica | 3223860402 | escolaragustin@hotn | 1/9/2020 | 01/02/2021 | SI | SI | SI | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Amarte peluqueria | Carrera 12 L # 26B 26 sur | Karen Moreno | 3114662445 | Karen1882romer | Karen Romero | Jefe | 3114662445 | Karen1882romer | 16/01/2020 | 16/10/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| ESTACION DE POLICIA RESTREPO- OBRAS SOCIALES | ESTACION DE POLICIA RESTREPO | INTENDENTE JEFE | 3175015286 | capacitacionmartires@ | INTENDENTE JEFE | INTENDENTE JEFE - OBR | 3175015286 | capacitacionmartires | 07/02/2020 | 07/08/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| AOS ESTACION DE POLICIA ciudad bolivar | | INTENDENTE JEFE | 3175015286 | | | | | | 07/02/2020 | 07/08/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manosalva | Instructora tecnica | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misen | 13/07/2020 | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Teleperformam | Av el Dorado | | | | | | | | 01/09/2020 | 28/02/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Stefanini - Meser | | | | | Ing Orlando Bolaños | Supervisor | | | 14/02/2020 | 17/09/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Scotiabank | Portal del dorado | | | | Camilo Lozano | Senior Anlista | 3123681669 | | | 22/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| CANTON MILITAR CALDAS | Av.carrera 50#18-06 Edificio CENAM | Oscar Gutierrez | 3155453053 | oscar.gutierrezba@bu | Oscar Gutierrez | SARGENTO | 3155453053 | oscarcarjaviergutierrezbarbosa@gmail.com | | | SI | | | | | | | | | | | |
| EJÉRCITO NACIONAL | Carrera 50 N° 18-06 Canton Caldas | Oscar Javier Gutiérre | 3155453053 | oscarmedina02@hotn | Oscar Javier Gutiérre | Suboficial archivo | 3155453053 | oscar.gutierrezba@buzonejercito.mil.com | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Copco | Calle 93 b #17-42 ofc 402 | Stella Quintana | 3134960913 | Profesionalcontratos@ | Brayan hernandez | Ingeniero de sistemas | 3163239546 | Sistemas@copcosas | 03/02/2020 | 30/09/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Axa Assistance | | | | | Oswaldo Sossa | | 3134716120 | oswaldo.sossa@axa-assistence.cpm.co | | 12/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. | Diagonal 25 g # 95A-55 | Juan Diego Cepeda | | | Clara Isabel vega | Secretaria General | | | | 13/09/2020 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. | | | | | | | | | | 18/06/2020 | SI | SI | | SI | SI | SI | SI | SI | | | | |
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. | Diagonal 25G # 95A - 55 | Juan Diego Cepeda | | | Sergio Andres varon | Lider de SST | | | 19/12/2019 | 18/06/2020 | SI | SI | | SI | SI | SI | SI | SI | | | | |
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. | Diagonal 25g#95A-55 | Juan Diego cepe | 4722005 | Diego. Cepeda@ | Erika vivíana rob | Jefe de marketing | 4722005 | Erika. Robles@4 | 19/12/2019 | 14/09/2020 | SI | SI | | SI | SI | SI | SI | SI | | | | |
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. | | | | | | | | | | 18/10/2019 | SI | SI | | SI | SI | SI | SI | SI | | | | |
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. | Diagonal 25 g # 95 a-55 | Juan Diego Cepeda | | | Diego Alejandro Nar | Dotacion | 1626 | Diego.Reyes@4-72.c | 19/12/2019 | 12/09/2020 | SI | SI | | SI | SI | SI | SI | SI | | | | |
| Atento teleservicios españa | | monica buitrago joya | 5940000 ext 47933 | monica.buitrago@ate | Brayan Guillermo Viv | datamashall | 3012853691 | | | 06/10/2020 | | | | | | | | | | | | |
| Pipe&supply services SAS | Avenida /carrera 45 #103 34 | Angy Rocío Suarique | 3185671517 | asistente.rrhh@petro | servicesgroup.com | | | | 05/12/2019 | 23/02/2021 | | | | | | | | | | | | |
| Sincosoft | Cra 12 # 79-50 | Geraldin | 3213243375 | geraldine.Arias@sinc | Ivon | | | | | 02/11/2020 | | | | | | | | | | | | |
| TOLUCA | CR 49 94-96 BOGOTA | yetmy alvarez | 7452872 | yetmy.alvarez@tiemp | Yeisy Yepes Morales | Analista de Contratacion | 3104511853 | yetmy.alvarez@tiemp | 20-02-2020 | 08/10/2020 | | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS | | | | | | | | | | 05/05/2020 | | | | | | | | | | | | |
| SOCILUZ S.A.P.E.S | CLL 51 # 9 - 37 | DANIEL CABEZ/ | 3232727605 | LIDER.OPERACI | JUAN PABLO MI | DIRECTOR DE AGEN | 3213150152 | DIR.AGENCIA@ | 11/05/2020 | 10/11/2020 | | | | | | | | | | | | |
| Fundación Gimnasio Moderno | Carrera 9#74-99 | Jenny Rojas | 5401888 | jennyrojas@gimnasiomoderno.edu | Linda Molina Piratova | | 7312253 | administracion@ | Directora administrati | 12/03/2021 | | | | | | | | | | | | |
| Comunidad Hijas de Maria Auxiliadora | calle 2 # 7 - 53 | sor Clemencia Rojas | 3350650 - 7262605 | Senamariaux@gmail. | sor Lucila | | | | 01/09/2020 | 22/02/2021 | SI | SI | | | SI | | | | | | | |

| | | | | GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva | | | | VISTA 1 | | | | | Visita 2 | | | | | COMITE SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA | | | | | FECHA JUICIO SOFIA PLUS (dd-mm-aaaa) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BITACORA 9 | BITACORA 10 | BITACORA 11 | BITACORA 12 | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | LUGAR ALMACENAMIENTO DE LA EVIDENCIA | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | RECOMENDACION COMITE | DIA | MES | AÑO | ESTADO | PRUEBAS T&T | Aprendiz vinculado a la empresa una vez terminan etapa productiva | OBSERVACIONES |
| NO | NO | NO | NO | NO | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | No Presentó | | Se llama no contesta 10/09/2020 |
| NO | NO | NO | NO | NO | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | No Presentó | | |
| NO | NO | NO | NO | NO | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | VISITA |
| | | | | | | | | 13 | 3 | 2020 | 27 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | |
| | | | | | | | | 23 | 9 | 2020 | | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | Suspendido por Covid 19 |
| | | | | | | | | 18 | 11 | 2019 | 253 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | |
| | | | | | | | | 6 | 11 | 2019 | 237 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | Suspendido por Covid 19 No tiene vinculo |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | |
| | | | | | | | | 21 | 11 | 2019 | 257 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | Suspendido por Covid 19 |
| | | | | | | | | 22 | 11 | 2019 | 258 | Rutina | 13 | 3 | 2020 | 29 | Rutina | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | Suspendido por Covid 19 |
| | | | | | | | | 13 | 3 | 2020 | 28 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | Suspendido por covid 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | N/A | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Suspendido por Covid |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Suspendido por Covid |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Revisar fechas de inicio y culminacion |
| | | | | | | | | 18 | 8 | 2020 | 72 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 23 | 9 | 2020 | | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | SUSPENDIDO HASTA 31 DE AGOSTO 2 |
| | | | | | | | | 23 | 9 | 2020 | | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | pasantia ejercito suspendidas por COVID |
| | | | | | | | | 23 | 9 | 2020 | | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | pasantia ejercito suspendidas por COVID |
| | | | | | | | | 23 | 9 | 2020 | | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | suspendido por covid / ya reanudó practica |
| | | | | | | | | 1 | 9 | 2020 | | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| SI | SI | | | | | | | 20 | 8 | 2020 | 74 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | visita | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 25 | 8 | 2020 | 75 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 26 | 2 | 2020 | 10 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 12 | 3 | 2020 | 18 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 2 | 7 | 2020 | 55 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 19 | 5 | 2020 | 41 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 1 | 7 | 2020 | 54 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |

| 10 | | | | | | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRIMESTRE [1] | AÑO | No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL | TIPO DE OFERTA | TIPO DE DOCUMENTO [2] | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | DIRECCIÓN APRENDIZ (escpecificando ciudad - barrio) | TELÉFONO FIJO | CELULAR | CORREO APRENDIZ | ALTERNATIVA PRÁCTICA [3] |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1019130939 | KAREN JOHANA | CELY GOMEZ | Carrera 7 a # 2 a 35 sur | 9025246 | 3214639755 | karien1997camlo@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1024503906 | ESTEFANIA | VASQUEZ PELAEZ | Cra 32# 10a-45 torre 5 apt 602 | 9041780 | 3132456942 | stf_vasquez@hotmail.com | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1065827987 | DAISY DAYANNA | DE LA HOZ ARMENTA | CARRERA 7B # 22A-68 PARQUE CAMPESTRE SOACHA | 9031488 | 3015791625 | daysi199618@gmail.com | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1073715228 | JONATHAN STEVEN | ORTEGA CUERVO | Cra 8#48-12 sur | 3015772865 | 3015772865 | Jon.jeoc1998@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 1098747460 | MAYERLI ANDREA | DELGADO SOLANO | Calle 9 #18k21 | | 3204607714 | Andreasolano-1993@hotmail.co | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 23523242 | MARIA SARAIN | RODRIGUEZ SUTANEME | Cr 7a 3-80 Bloq 6 Apto 301 parque campestre 1 | 9010446 | 3124673754 | sararod932@gmail.com | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 52090236 | CARMEN EDITH | DUQUE CASTILLO | Calle 78 sur # 78 f 15 | 7404675 | 3102283337 | edith.duque913@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 52487470 | MONICA YANETH | CORONEL PEREZ | calle 5 # 4b-15 | 3183997988 | 3183997988 | monikita0713@gmail.com | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 52875466 | BLANCA RUTH | ARENAS | cll 71 #77 m 50 Bogota | | 3223897024 | arenasblancaruth@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 52954568 | JOHANA ALEXANDRA | ABRIL TORRES | Diagonal 9# 11A50 | | 3197681788 | joanaabril10@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 79470372 | RAMIRO ADOLFO | CANTOR LOZANO | CALLE 54ASUR # 81K-35 | 7811296 | 3202021229 | ramirojagustin@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | CC | 79717708 | EDGARD | GONZALEZ VARGAS | Cra 9 Este #36-89 Torre 5 Apto.603 Terragrande | 7458800 | 3187977078 | edgova@gmail.com | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1961573 | ASISTENCIA ADMINISTR | Técnico | ABIERTA | TI | 1000122282 | JUAN DAVID | MONSALVE ROJAS | parque campestre etapa 3 casa 99 | | 3193456669 | juandavidmonsalverojas@gmail. | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1000689969 | ANDRES FELIPE | UCHUVO RODRIGUEZ | DIAGONAL 35 Nº 16-60 | 9031919 | 3013488570 | andresuchuvo@gmail.com | Contrato de Apre |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1007435345 | LERMAN SANTIAGO | CORDERO MORALES | Transversal 16 A N 41-53 | 3007804826 | 3007804826 | corderosantiago635@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1007866529 | SANDRO ESTEVAN | ROJAS TELLEZ | KR 12H Nº 15SUR 17 | 6429397 | 3124139932 | sandrorojaste@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1012365548 | LUIS ENRIQUE | RINCON TORRES | | | 3196722216 | rincon_ts@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1012465926 | RAFAEL GONZALO | BONILLA NARVAEZ | CALLE 33 #1-50 CASA 5 | | 3058147225 | linkkakarotto@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1013673933 | DIEGO | LANDINEZ VARGAS | Clle 1a #4J-04 | 7649025 | 3103013999 | diegolandinez97@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1017269061 | DAVID LEONARDO | VALENCIA | TRANSVERSAL 12 Nº 4B-60 | 3223060937 | 3165127723 | leonardovalencia637@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1018483266 | FERNANDO | BUCURU LUENGAS | CALLE 25D Nº 5A-21E | | 3112103174 | fernando_d_16@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1024590180 | DANIEL ALEJANDRO | FRANCO ALZATE | CALLE 36 SUR 13-95 INDUMIL | 3153329408 | 3003350551 | daniel987.df@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1030682661 | CRISTHIAN CAMILO | VILLAMIZAR PLAZAS | Transversal 4D #5-41 sur | 8834670 | 3223586017 | Camilovillamizar22@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1073711404 | ALEX FELIPE | BERNAL ARGUELLO | CRA 13 B Nº 26-55 SUR | 3187620749 | 3197825312 | narufelipe@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1073714440 | ANDRES JOSUE | GOMEZ VILLAMIL | carrera 9 a este n° 13-78 soacha san humberto conjunto san | 9041215 | 3229064231 | Andresjosue55@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1073720931 | MARCO ANTONIO | VARGAS CAMARGO | CALLE 11 SUR Nº 10-71 | 3208634762 | 3208634762 | mv17782@gmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 1752935 | MANTENIMIENTO DE EQ | Tecnólogo | ABIERTA | CC | 1074908593 | BRAYAN ALEXANDER | BELTRAN MORENO | Trv 17B 38B 40 | | 3144398228 | alex-970128@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 1 | 2020 | 2007428 | PROGRAMACION DE SO | Técnico | CERRADA | CC | 1024498553 | Manuel Fernando | Rebellón Arias | Carrera 14B # 3-21 Sur | 0 | 3157344831 | manfer.2204@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 1012368181 | LEIDY STEFANY | BALLEN RUEDA | carrera 88 # 73 d 54 sur | 6948730 | 3203689483 | stefany2690@hotmail.com | Pasantias |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 1033785119 | YURY KATERIN | ROA MORENO | Calle64c #18j-23 | 3219542427 | 3219542427 | Ykroa9@misena.edu.co | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 1069727199 | LEIDI YOANA | MORENO AMAYA | Carr 20#4a 90 | 3108614015 | 3108614015 | leimor.120@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 1087208170 | LOUSSE DAYANNA | TORRES LUNA | Carrera 31 #45a 19 sur | 7134356 | 3117174273 | ldtorres071@misena.edu | Contrato de Aprendiz |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 1110461229 | LEIDY LORENA | TORRES GUTIERREZ | Avenida caracas #1-05 conjunto residencial diana Carolina | | 3144463863 | Leidylore04@hotmail.com | Contrato de Aprendiz |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 1143465081 | LILIANA ANDREA | BOLAÑO MORENO | Diagonal 1g bis #17-48 | | 3162085795 | jandli3108@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 2 | 2020 | 2011393 | ATENCION INTEGRAL A | Técnico | CERRADA | CC | 30237663 | MARY NELCY | GALLEGO GALVEZ | Calle 2B#29-26 | 9352685 | 3147409900 | mngallego3@misena.edu.co | Contrato de Aprendiz |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1000078372 | JEIMY VALENTINA | MONCADA GOMEZ | calle 81#102-60 | 3024499 | 3162487830 | jeimymoncada1011@gmail.com | Vinculo Laboral |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1006359227 | LEIDY LIZETH | CASTRO ANGULO | Av calle 53 # 85i 03 los monjes | 3942677 | 3136767003 | Yatecastro26@gmail.com | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1012464131 | ANDREA CAROLINA | MALDONADO VARGAS | Carrera 82 D N°72 A 49 sur | | 3131670494 | andreacarolinamaldonadovargas@gmail | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1013594433 | ANGELA MARCELA | FIGUEREDO GOMEZ | Carrera 68 m # 14 A 37 | | 3223595774 | amfigueredo3@misena.edu.co | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1015428403 | KATHERINE | GOMEZ PELAEZ | Cra119b#63a45 | 3133816463 | 3133816463 | Kgomez989@hotmail.com | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1024492762 | YEIMY KATERINNE | ESPITIA GONZALEZ | Cra 88a #128a-17 Segundo Piso | 8107273 | 3123907157 | yeimy.espotia@hotmail.com | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 1033698649 | YENNY NATHALI | HENAO CAMACHO | cll 57 C Sur #81D 01 | 8015564 | 3115814906 | natahenao2106@hotmail.com | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 20472489 | MARIA DEL CARMEN | SEGURA VARGAS | CALLE 71B No. 87-12 | 3068470 | 3107541737 | mdsegura98@misena.edu.co | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 20492937 | MARIA SALUD | CIFUENTES RIOS | CrA 20 # 182-35 int. 8 apto 101 | 4694944 | 3214388244 | maria_al_96@hotmail.com | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 36183650 | LUZ MARINA | PERDOMO ESCOBAR | Carrera 52# 45a- 42 | | 320 437 38 65 | samaca3@hotmail.com | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 39281415 | FRANCIA DENIS | REGINO MARTINEZ | Cra49N-72A-12sur | 2873281 | 3012684173 | Fdregino@misena.edu.co | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 52081785 | SONIA PATRICIA | NOGUERA DAZA | Cra 94 73 a 25 | 2527179 | 3168332036 | Spnoguera@misena.edu.co | Pasantía |
| 2 | 2020 | 2011478 | PELUQUERIA | Técnico | CERRADA | CC | 52217314 | GINA PAOLA | TOVAR SABOGAL | Cra 37 No. 12 18 sur | 2030727 | 3183145197 | ginnpao20@hotmail.com | Pasantía |

| | | | | | | | | | | | CONTRO ASITENCIA REUNIONES | | | INFORME DE BITACORA QUINCENAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA PATROCINADORA | DIRECCIÓN EMPRESA (INCLUIR CIUDAD) | PERSONA ENCARGADA DE RECURDOS HUMANOS | TELEFONO Y EXTENSION DE RRHH | CORREO RRHH | NOMBRE JEFE INMEDIATO | CARGO DEL JEFE INMEDIATO | NUMEROS DE CONTACTO CON EXTENSIÓN DEL JEFE INMEDIATO | CORREO ELECTRONICO JEFE INMEDIATO | FECHA INICIO PRACTICA (dd-mm-aaaa) | FECHA FINALIZACION (dd-mm-aaaa) | TALLER INDUCCION | PRIMERA REUNION | SEGUNDA REUNION | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORA 1 | BITACORA 2 | BITACORA 3 | BITACORA 4 | BITACORA 5 | BITACORA 6 | BITACORA 7 | BITACORA 8 |
| Coopebis | Cra. 31a #17 | Xiomara Ahumada | 3204949008 | talentohumano@coop | Xiomara Ahumada | Coordinadora de recursos h | 3204949008 | talentohumano@coopebis.com | | | | | | | | | | | | | | |
| CNE OIL & GAS S A S | CRA 116 d # 70d-16 | | | | Miguel Acosta | Gerente | 8136346 | miguelacostaaco | 10/08/2020 | 09/02/2021 | | | | | | | | | | | | |
| AMERICAN SCHOOL WAY S.A.S | CARRERA 13ª # 29 – 24 PISO | LIDA YOHANNA | 3174359153 | lyjimenez@asw.edu.co | | | | | | 26/06/2021 | | | | | | | | | | | | |
| Trane colombia | Calle108#45-02 | Carlos cleves | | Carlos.Clevez@contractor.tranetechnologies.com | | | | | | 10/02/2021 | | | | | | | | | | | | |
| Universidad Autónoma de Colombia | | | | | Rodrigo Gaona Rivera | | 3108774593 | cartera@fuac.edu.co | | 25/02/2021 | | | | | | | | | | | | |
| Ciplas SAS | CLL 11 60- 35 | Leidy Contreras | 4172222 | recursos.humano | Gloria Gutiérrez | Coordinadora de nómi | 3176405991 | gloria.gutiérrez.@ciplas.com | | 09/11/2020 | SI | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| Persona Natural | Carrera 80 # 8- 11 | | | | Olga Rocio Cues | Contadora publica | 3105638613 | cuestacasas@ho | 13/08/2020 | 12/02/2021 | | | | | | | | | | | | |
| FAES FARMA BCN MEDICAL S.A | Carrera 65 B # 10-77 | Merly Lorena De | 4176696 | mdevia@faesfarm | Johannes Victori | gerente | 4176696 | johannes_victoria@bcnmedical.co | | 03/03/2021 | | | | | | | | | | | | |
| compensar | avenida 68#49A 47 | Carolina Herrera | 3142543721 | celosnaranjosc@gma | Carolina Herrera | | 3183939930 | celosnaranjosc@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | |
| Proalco BEKAERT | Autopista sur km 25 Vía Sibaté | Jennifer Pinzón | | | Diana Mendez | Jefe del área SGI | 3003395463 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICO TELECOMUNICACIONES | CARRERA 97 24C-23 FONTI | GISELLE ALEJA | 4182588 | angie.arteaga@d | EMILY JULIETH | GENERALISTA DE GE | 3023815409 | emily.pernett@dico.com.co | | | | | | | | | | | | | | |
| Modanova S.A.S. | Cra 62 #10-40 Zona Outlet An | Directora de tale | 7458800 | direccionalentoh | Ing. John Fredy ( | Director de planta | 7458800 | direccionplanta@modanova.com.co | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPRESOS PANZZER SAS | CALLE 18 A SUR No . 29A - 4 | IGUARAN GRAS | 8058829 | recursos.humano | LUIS ALBERTO | LUISA FERNANDA PA | 3134270415 | contabilidad@impresospanzzer.com | | | SI | | | | SI | | | | | | | |
| Ricoh Colombia S A | Cr85 D 46 A-65 | Sandra Patricia F | 5804477 | sandra.ruiz@rico | Jairo Gonzalez | Jefe de LAboratorio | 3213710821 ricardo | | 04/2020 | 20/10/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Bodega del ebanista SAS | Carrera 7 N 42 -113 león 13 | Cristian lucena | 7785042 | Cristianlucena@hotm | Zulma Liliana Ortiz ca | Representante legal | 3132332229 | labodegadelebanista | 09/04/2020 | 9/1/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| PERMODA LTDA | CLL 17A Nº 68D -88 BOGOTA | SANDRA MILENA BE | 3505955072 | sandrabg@permoda.c | MARGARITA ROME | COORDINADORA SOPOR | (571) 2948999 EXT | margaritar@permoda | 09/04/2020 | 17/10/2020 | 17/10/2020 | | | | | | | | | | | |
| Inversiones Esqui S.A | | | | | Vilma Ozaeta Peña | Coordinadora Administrativa | | | 1/6/2020 | 30/01/2021 | | | | | | | | | | | | |
| SISTEMCOBRO S.A.S. | AV. AMERICAS 58-51 | ANGIE CASTRO | 3008943244 | contratacion01@sgnp | Daniel Rodriguez | Jefe de Recursos Humanos | 7495000 ext 14513 | | 09/04/2020 | 8/10/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| SMART TRAINNING | Cll 69 9-32 | | | | Jhonathan Rodriguez | | 3183818154 | coordinadorsistemas@smart.edu.co | | | SI | | | SI | SI | | | | | | | |
| Informedia Service | Av Siberia Cota Parque Industrail Pot | Magda Julieta Gordo | 3208712923 | magda.gordo@informediaservice.com | | | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Entelgy | Carrera 13 No 98 70 Chico | | | | Danilo Andres Medin | Lider de Infraestructura | 3152856206 | danilo.medina@ente | 16/07/2020 | 16/01/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Audifarma | | | | | Andre Gerardo Tapa | Analista de Monitoreo | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Preflex | Cra. 2 # 56-45 | Tatiana Medina | 7799222 | ghumana@preflex.co | Anyely Colmenares | Directora de sistemas | 247 | Acolmenares@preflex.com.co | | 9/12/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Mercacol | Av Carrera 80g No 02 96 Corabastos | Dayana Diaz | 3158134026 | | Jefferson Salinas | Jefe de Sistemas | 3223497163 | | 10/08/2020 | 10/02/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| NOTARIA 53 | avenida 1 de mayo n°69-91 bogota | laura catalina galviz c | 3124903821 | notaria53bogota@out | JUAN FERNANDO T | NOTARIO | 3132942321 | notaria53bogota@outlook.es | | | SI | | | | | | | | | | | |
| ALSEA | CRA 9 Nº 99-02 BOGOTA | | | | | | | | 03/09/2020 | 27/3/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| SII Colombia SAS | Av calle 40a No 13-09 Oficina 1804 e | Juliana Paredes | 3176241424 | juliana.paredes@sii-g | Sergio Esteban Acos | Technical Support I | 3133750001 | sergio.acosta@sii-gr | 09/04/2020 | 15/1/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Policía Fiscal y Aduanera - Policía Nacional | Av Carrera 68 # 19-81 | Mayor Giovana Marc | 3203060949 | Polfa.gutah@policia.g | Deisy Youlin Nova Be | Responsable Telemática | 3213942152 | Polfa.telem@policia.gov.co | | | SI | SI | | | | | | | | | | |
| COLEGIO JOSE ORTEGA Y GASSET | CALLE 64 SUR 81 18 | MIGUEL ANDRES C | 3123573427 | colegiojoseortegayga | MARIA EUGENIA RA | RECTORA | 3213188575 | rectoria@colegiojoseortegaygasset.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Asociacion de madres y padres de bienestar familiar el divino rostro | | Yurani Diaz salazar | 3123767334 | yuyis19032010@hotmail.com | | | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Colegio san San Luis | Soacha | Claudia Alexandra R | 9053926 | www.cecolegiosanluis | Claudia Romero | Secretaría | 9053926 | www.cecolegiosanluis.phidias.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Canguritos colombia S.A.S | | | | | | | | | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Instituto San Agustín | calle 15 a No 2b 28 Villas Soacha | | | | Viviana ramirez | Coordinadora Academica | 3223860802 | | 14/09/2020 | 14/05/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Centro Educativo santo Domingo Sabio | Calle 10 No 9 44 Buenavista Sucre | | | | Ledis Davila Moreno | Rectora | 3015772536 | ledamor22@hotmail. | 21/07/2020 | 30/03/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Colegio Chuniza Samaco | Cra 18 N 58A -29 | Luz Amparo Duq | 2118587 – 2350 | gestionhumana@ | Fabio Hernan Or | Rector | 3115531813 | | 12/08/2020 | 12/03/2021 | SI | | | | | | | | | | | |
| Andres Castro Silva Peluquería | Calle 80 No 94k 24 Barrio Quirigua | | | | Andres Eduardo Cas | Propietario | 3118659984 | andycasilva@gmail.c | 07/09/2020 | 06/03/2020 | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manolsalva | Instructora Tecnica | | | 15-08-2020 | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manolsalva | Instructora Tecnica | | | 15-08-2020 | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena | 15/07/2020 | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manolsalva | Instructora Tecnica | | | 15-08-2020 | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manolsalva | Instructora Tecnica | | | 15-08-2020 | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Gloria Manolsalva | Instructora Tecnica | | | 15-08-2020 | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | | | | | Jorge Enrique Cabre | Intructor Tecnico | 3115293372 | jacabrejojob@misena.edu.co | | | SI | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva | | | | VISTA 1 | | | | | Visita 2 | | | | | COMITE SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA | | | | | FECHA JUICIO SOFIA PLUS (dd-mm-aaaa) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BITACORA 9 | BITACORA 10 | BITACORA 11 | BITACORA 12 | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | LUGAR ALMACENAMIENTO DE LA EVIDENCIA | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | RECOMENDACION COMITE | DIA | MES | AÑO | ESTADO | PRUEBAS T&T | Aprendiz vinculado a la empresa una vez terminan etapa productiva | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | 2 | 7 | 2020 | 56 | Rutina | 20 | 8 | 2020 | 73 | Rutina | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 19 | 5 | 2020 | 40 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 19 | 5 | 2020 | 42 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 21 | 5 | 2020 | 44 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 21 | 8 | 2020 | 75 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Aun no ha comenzado en la empresa |
| | | | | | | | | 1 | 9 | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 25 | 8 | 2020 | 78 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | VISITA | contrato suspendido por COVID /Fechas s |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 12 | 8 | 2020 | 71 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | 6 | 8 | 2020 | 69 | Rutina | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Suspendido Covid 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Suspendido Covid 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | Suspendido Covid 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ejecutando Práctica | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10 | | | | | | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRIMESTRE [1] | AÑO | No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL | TIPO DE OFERTA | TIPO DE DOCUMENTO [2] | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | DIRECCIÓN APRENDIZ (escpecificando ciudad - barrio) | TELÉFONO FIJO | CELULAR | CORREO APRENDIZ | ALTERNATIVA PRÁCTICA [3] |

| | | | | | | | | | | | CONTRO ASITENCIA REUNIONES | | | INFORME DE BITACORA QUINCENAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA PATROCINADORA | DIRECCIÓN EMPRESA (INCLUIR CIUDAD) | PERSONA ENCARGADA DE RECURDOS HUMANOS | TELEFONO Y EXTENSION DE RRHH | CORREO RRHH | NOMBRE JEFE INMEDIATO | CARGO DEL JEFE INMEDIATO | NUMEROS DE CONTACTO CON EXTENSIÓN DEL JEFE INMEDIATO | CORREO ELECTRONICO JEFE INMEDIATO | FECHA INICIO PRACTICA (dd-mm-aaaa) | FECHA FINALIZACION (dd-mm-aaaa) | TALLER INDUCCION | PRIMERA REUNION | SEGUNDA REUNION | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORA 1 | BITACORA 2 | BITACORA 3 | BITACORA 4 | BITACORA 5 | BITACORA 6 | BITACORA 7 | BITACORA 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva | | | | VISTA 1 | | | | | Visita 2 | | | | | COMITE SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA | | | | | FECHA JUICIO SOFIA PLUS (dd-mm-aaaa) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BITACORA 9 | BITACORA 10 | BITACORA 11 | BITACORA 12 | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | LUGAR ALMACENAMIENTO DE LA EVIDENCIA | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | RECOMENDACION COMITE | DIA | MES | AÑO | ESTADO | PRUEBAS T&T | Aprendiz vinculado a la empresa una vez terminan etapa productiva | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10 | | | | | | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRIMESTRE [1] | AÑO | No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL | TIPO DE OFERTA | TIPO DE DOCUMENTO [2] | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | DIRECCIÓN APRENDIZ (escpecificando ciudad - barrio) | TELÉFONO FIJO | CELULAR | CORREO APRENDIZ | ALTERNATIVA PRÁCTICA [3] |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | CONTRO ASITENCIA REUNIONES | | | INFORME DE BITACORA QUINCENAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA PATROCINADORA | DIRECCIÓN EMPRESA (INCLUIR CIUDAD) | PERSONA ENCARGADA DE RECURDOS HUMANOS | TELEFONO Y EXTENSION DE RRHH | CORREO RRHH | NOMBRE JEFE INMEDIATO | CARGO DEL JEFE INMEDIATO | NUMEROS DE CONTACTO CON EXTENSIÓN DEL JEFE INMEDIATO | CORREO ELECTRONICO JEFE INMEDIATO | FECHA INICIO PRACTICA (dd-mm-aaaa) | FECHA FINALIZACION (dd-mm-aaaa) | TALLER INDUCCION | PRIMERA REUNION | SEGUNDA REUNION | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORA 1 | BITACORA 2 | BITACORA 3 | BITACORA 4 | BITACORA 5 | BITACORA 6 | BITACORA 7 | BITACORA 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva | | | | VISTA 1 | | | | | Visita 2 | | | | | COMITE SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA | | | | | FECHA JUICIO SOFIA PLUS (dd-mm-aaaa) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BITACORA 9 | BITACORA 10 | BITACORA 11 | BITACORA 12 | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | LUGAR ALMACENAMIENTO DE LA EVIDENCIA | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | Tipo de Visita | DIA | MES | AÑO | No. Acta | RECOMENDACION COMITE | DIA | MES | AÑO | ESTADO | PRUEBAS T&T | Aprendiz vinculado a la empresa una vez terminan etapa productiva | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[1] Seleccione el numero correspondiente al trimestre de inicio de la practica, así:
1 (abril)
2 (julio)
3 (octubre)
4 (diciembre)

[2] Seleccione el tipo de documento:
C.C. Cédula de Ciudadanía
C.E. Cédula de Extranjería
T.I. Tarjeta de identidad

[3] Seleccione la alternativa de practica registrada

SENA | siga

**ACTA No.** 079

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogota, Septembre 1 de 2020 | 8:00 | 9:30 |
| **LUGAR:** Visita Virtual Empresa Entelgy | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):**
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Fernando Bucuru Luengas
CC X TI ___ No. 1018483266 Correo electrónico: fernando_d_16@hotmail. Edad 24 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3112103794 Ficha 1952935. Especialidad Tecnico. Sistemas Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: ___ Fecha Inicio de contrato práctica: 16 Julio 2020 Fecha de Terminación Etapa Productiva: 16 enero 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Danilo Andres Rincon Gomez en su calidad de Lider de Infraestructura de la entidad/empresa Entelgy y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Fernando Bucuru L. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Apren., se encuentra afiliado a la EPS Famisanar, ARL Liberty y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:30, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ___ No ✓
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ____ NO ✓

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Durante la ejecución de la etapa productiva fernando es colaborador, ha ido aprendiendo el proceso, falta un poco de iniciativa al darle solución a los problemas que se le presenten en el area.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Al comienzo no se tenia mucha actividad, actualmente estoy manejando herramientas ofimaticas, se estan haciendo actualización de paquetes offices, tengo buen ambiente laboral y tengo acompañamiento de mis jefes inmediatos.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual se evidencia que el aprendiz no tiene al dia los documentos de etapa productiva, debe ser más proactivo dentro del area que apoya,

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

Se impone plan de mepramiento al aprendiz, debe más proactivo y dar solución a los problemas que se

le presentan en el area asi mismo no tiene al dia documentos de etapa productiva

**CONCLUSIONES**

Se impone plan de mejoramiento al aprendiz, debe ser más proactivo dentro del area y debe tener los documentos de etapa productiva al dia, este plan de mejoramiento se evaluara el dia 1 de octubre de la presente anualidad

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 079 DEL DÍA 1 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1. | Danilo A. Medina | 1020729777 | X | | Entelgy | danilo.medina@entelgy.com | | Jefe Inm. |
| 2 | Fernando Bueno | 1018453266 | | X | Entelgy | fernando_d_16@hotmail.com | | Aprendiz |
| 3. | Viviana del P. Hoyos | 53044467 | | X | SENA-CIDE | vipihoya@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

siga

ACTA No. 080

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

| CIUDAD Y FECHA: | HORA INICIO: | HORA FIN: |
|---|---|---|
| Bogotá, Septiembre 1 de 2020 | 4:00 | 4:30 |
| LUGAR: Visita Virtual - CIDE Soacha | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | |

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Gina Paola Tovar Sabogal
CC X TI ___ No. 52219314 Correo electrónico: ginnpao20@hotmail Edad 41 años. Teléfono celular 3153145197 Ficha 2011478 Especialidad Tc Peluquería Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva ___ Fecha Inicio de contrato práctica ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: ___

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el s(a) Jorge Enrique Cobejo Pejarano en su calidad de Instructor técnico de la entidad/empresa Servicio Nacional de Aprendizaje y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Gina Paola Tovar S. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente coformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantías se encuentra afiliado a la EPS ___ ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ ___ mes, con ___ o sin ___ descuento, con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00 sábados ___ a ___ domingos ___ para un total de ___ horas semanales.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? S ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? S ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? SI ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓


GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

siga

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro del proyecto de investigación de mercados, los entregables son 10 desde la creación de oportunidad, el analisis de la información por último la propuesta hasta el momento, llevan dos entregables.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro del desarrollo de la etapa productiva, no he tenido inconvenientes he aprendido mucho cumplo con las actividades que en las sesiones se colocan por partes del instructor

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro del proceso de visita se observa que la aprendiz no ha cumplido con los documentos de etapa productiva, cumple con los horarios de las sesiones, ha cumplido con las actividades de la pasantia

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES



Escaneado con CamScanner

Se le recomienda a el aprendiz que dentro de la ejecución de la etapa productiva, se ostoque al día con los documentos de la etapa productiva

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Escaneado con CamScanner

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 080 DEL DÍA 1 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO DE: Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Cabrejo | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | Gina Paola Tovar | 52217314 | | X | SENA - CIDE | ginpa0220@hotmail.com | Aprendiz | |
| 3 | Viviana Hoyos G. | 53047467 | | X | SENA - CIDE | vphoyos@misena.edu.co | 3115426369 | |

GD-F-007 V.02



Escaneado con CamScanner

SENA siga

**ACTA No.** 081

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogota, septembre 3 de 2020 | 8:00 | 9:00 |
| **LUGAR:** Visita virtual Axa Assistence. S.A. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yorman David de la Puente
CC X TI__ No. 1010047236 Correo electrónico: yormandelapuente@gmail. Edad 18
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: _____ Ficha 1907129 Especialidad Tc Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Oswaldo Sossa en su calidad de Ing. I.T. de la entidad/empresa Axa Assistence S.A y por la otra parte: Viviana del P. Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yorman D. de la Puente quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprend., se encuentra afiliado a la EPS Nueva EPS ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 937 803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 9:00 a 4:00., sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**

Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? SI ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ___

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Hasta el momento el aprendiz ha sido un gran apoyo en el area, es proactivo, tiene buen sentido de pertenencia frente a los procesos de la compañia.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Dento del desarrollo de mi etapa practicas, me ha ido bien, tengo buenas relaciones interpersonales, cumplo con el horario de la empresa.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dento de la visita virtual de seguimiento, se observa que el aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje tiene buena disposicion al cumplir con las actividades que se le asignan.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

se concluye que el aprendiz hasta la fecha tiene un proceso de ejecución de etapa practica satisfactorio y cumple con las actividades dentro de la compañia

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 031 DEL DÍA 3 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oswaldo Sossa | 71361933 | X | | Axa Asistence | | 3134916120 | Jefe In. |
| 2 | Yoman David. | 1010049236 | | X | Axa Asistence | yomandelaperte@hotmail.com | Apen | |
| 3 | Viviana del P Hoyos | 53047167 | | X | SENA-CIDE | vphoyos@misena.edu.co | 3115413367 | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 082

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogota, 3 septembre 2020. | 10:00 | 11:00 |
| **LUGAR:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| Visita virtual de seguimiento. | | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Maria Salud Cifuentes Rios
CC X TI ___ No. 20492937 Correo electrónico: maria_91_96@hotmail.com Edad 51
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3214398241 Ficha 2011470 Especialidad Tc Peluquería
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio de 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 enero 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, asi mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, asi mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa Servicio Nacional de A y por la otra parte, Viviana del P Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Maria Salud Cifuentes quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Ponal, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 a 5:00. sábados _____ a _____ domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

GD-F-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dento del proceso de pasantias, la aprendiz cumple con las actividades solicitadas dentro del modulo de formacion, hasta la fecha llevan 2 entregables, es cumplida dento del proyecto de investigacion.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual de seguimiento se observo que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, debe hacer correcciones a los formatos de bitacoras de etapa productiva.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

| CONCLUSIONES |
| --- |
| Frente a la ejecución de la alternativa de practica, la aprendiz no presento ninguna novedad. |

| COMPROMISOS | | |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| | | |

| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) |
| --- |

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 092 DEL DÍA 3 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Cabrejo | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | María S. Cifuentes | 20492937 | | X | SENA | maria_al-96@hotmail.com | | |
| 3 | Viviana del P. Hoyos | 53047467 | | X | SENA | vipihoyos@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 083

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogota, 3 septembre 2020 | 11:00 | 11:30 |
| **LUGAR:** Visita de Seguimiento Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Sonia Patricia Noguera Daza
CC X TI ___ No. 52081955 Correo electrónico: snogueradg@gmail.com Edad 46
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3165332006 Ficha 2041935 Especialidad Tc Peluqueria
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio de 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ener 2021.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo. en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa Servicio Nacional de A. y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Sonia Patricia Noguera quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00., sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dentro del proceso de pasantías la aprendiz tiene todo al día en cuanto a sus actividades, llevan 2 entregables, es cumplido dentro del proyecto de investigación de mercados.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

He cumplido con todas las actividades que el instructor coloca dentro de las sesiones, cumplo con el horario de las sesiones.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual, se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje no tiene al día los documentos de etapa productiva que a la fecha tendría 2 formatos de bitácoras

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Durante la ejecución de la etapa productiva, la aprendiz ha demostrado responsabilidad, proactividad no ha presentado ninguna novedad hasta la fecha

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 083 DEL DÍA 3 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Cabrejo | 79643322 | | X | SENA - CIDE | | | |
| 2 | Sonia P. Nogueo | 52091785 | | X | SENA - CIDE | | | |
| 3 | Viviana del P. Rojas | 53071167 | | X | SENA - CIDE | vipihoga@misena. | 3115443367 | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 084

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogota, septiembre 4 de 2020 | | |
| **LUGAR:** Visita Virtual de seguimiento | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Maria del Carmen Segura Y
CC X TI__ No. 20472489 Correo electrónico: mdsegura930@misena.edu.co Edad __
Teléfono fijo. ____ Teléfono celular: 3109541737 Ficha 2011478 Especialidad TC Peluquero
Fecha fin etapa lectiva: ____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: ____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ____ Disciplinario ____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: ____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cobejo en su calidad de Instructo Tecnico de la entidad/empresa SENA - CIDE y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Maria del C. Segura quien SI X NO ____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Ponal, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $____ mcte, con __ o sin \ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ____ de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 a 5:00, sábados ____ a ____, domingos ____, para un total de ____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No __
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? SI ✓ No ____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

GD-F-007 V1.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

En el proceso de etapa productiva, la aprendiz se ha destacado por la puntualidad en el cumplimiento de las evidencias y cumplimiento del horario.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

No he tenido inconveniente hasta el momento, participo y tengo buen ambiente con mis compañeras

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje de su tecnico en peluqueria, no tiene los documentos de etapa productiva

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

| CONCLUSIONES |
| --- |
| Dentro del desarrollo de la etapa productiva la aprendiz no presenta ninguna novedad dentro dela pasantia |

| COMPROMISOS | | |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| | | |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 084 DEL DÍA 1 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Cabrejo | 79613322 | | X | SENA | | | |
| 2 | María del C. Segura | 20472489 | | X | SENA | mdsegura98@misena.edu.co | | Aprendiz |
| 3 | Viviana del P. Hoyos | 53047467 | | X | SENA | vjpihoyos@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 85

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá, Septiembre 4 de 2020 | | |
| **LUGAR:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| Visita Virtual de Seguimiento. | | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yeimy Katerine Espitia Gonzalez
CC X TI ___ No. 1024492762 Correo electrónico: yeimyespitia79@gmail.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3123907157 Ficha 2041478 Especialidad Tc Peluquería
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio de 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 enero 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo en su calidad de Instructor de Tecnico de la entidad/empresa SENA - CIDE y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yeimy K. Espitia quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantias, se encuentra afiliado a la EPS Positiva, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:00 a 3:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ___ NO ✓

GD-F-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dentro del desarrollo de la etapa productiva la aprendiz, tiene buen desempeño, cumple con las actividades, cumple con el horario de las sesiones

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Cumplo con las actividades del curso, el profe tiene buena disposicion para la enseñanza no tengo inconveniente.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita de seguimiento se observa que la aprendiz no tiene al dia los documentos de etapa productiva se solicita realizarlos y subirlos a la plataforma.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Dentro del desarrollo de la etapa productiva de pasantía, la aprendiz no presenta ninguna novedad dentro del proceso formativo.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 085 DEL DÍA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Cabrejo | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | Yelmy Espitia | 1021192762 | | X | SENA | yelmyespitia7@gmail.com | | Aprendiz |
| 3 | Viviani del P Hoyos | 53017467 | | X | SENA | vipihoyos@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

**ACTA No.** 086

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, September 4 de 2020 | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita Virtual de Seguimiento. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Katherine Gomez Pelaez
CC X TI ___ No. 1015428403 Correo electrónico: Kgomez9891@hotmail.com Edad ___
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3132916463 Ficha 2011478 Especialidad Tc. Pelueno
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el,sr(a) Jorge Enrique Cabrejo en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa SENA - CIDE y por la otra parte, Viviana del P Hoyos G, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Katherine Gomez Pelaez quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ ___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 5:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? SI ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dentro del proceso la aprendiz cumple con su horario y evidencias que se le solicitan dentro de las sesiones, no tiene ninguna novedad.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Cumplo con las evidencias y con todo con lo que el instructor solicita, participo en clase y tengo buenas relaciones con mis compañeros.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual, se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje tiene responsabilidad en la entrega de las evidencias

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Ya aprendiz dentro del desarrollo de su pasantía no presenta ninguna novedad

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 036 DEL DÍA 9 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Cabrejo | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | Katherine Gomez | 1015423403 | | X | SENA | Kgomez9190@hotmail.com | | |
| 3 | Viviana del P Hoyos | 53047467 | | X | SENA | vjpihoyo@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 087

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá, Septiembre 4 de 2020 | | |
| **LUGAR:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| Visita Virtual de Seguimiento | | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Gina Paola Tovar Sabogal
CC X TI ___ No. 52217319 Correo electrónico: ginapao209@hotmail.com Edad ___
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3183145197 Ficha: 2011175 Especialidad TC. Pekquena
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020.
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ener 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo en su calidad de Instructo Tecnico de la entidad/empresa SENA - CIDE y por la otra parte, Viviana del P. Hapa B. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Gina Paola Tovar ✓ quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantías, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dentro del proceso de pasantías, la aprendiz tiene buena disposición, es cumplido con el horario de la sesión y de la entrega de las evidencias

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Tengo buenas relaciones con mis compañeras he cumplido con las evidencias que se me han solicitado.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual, se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, no tiene al día los documentos de etapa productiva.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Dentro de la ejecución de la pasantía, la aprendiz ha cumplido con las evidencias de su pasantías, no presenta ninguna novedad

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 087 DEL DÍA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Cabrejo | 79693322 | | X | SENA | | | |
| 2 | Enci P Tovar | 52217311 | | X | SENA | gimpoo20@hotmail.com | | Aprendiz |
| 3 | Viviana del P. Hoyos | 53047467 | | X | SENA | vphoyosm@sena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 088

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá, septiembre 7 de 2020 | | |
| **LUGAR:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| Visita virtual de seguimiento | | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Monica Astrid Espitia
CC X TI ___ No. 52518598 Correo electrónico: mogiespa@hotmail.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3143789122 Ficha 1841781 Especialidad TC. Peluquería
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa SENA-CIDE y por la otra parte, Viviana del P Hoyos G, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Monica Astrid Espitia quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Ponal, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 a 5:00, sábados ___ a ___ domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ___ No ✓
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

GD-f-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dentro de la ejecución de la pasantia, la aprendiz no ha cumplido con las actividades solicitadas, en el tiempo que se le asignan, sin embargo cumple con la participación de las sesiones.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

En mi etapa productiva me he sentido bien estoy complementando los conocimientos que tengo. debo colocarme al dia con las evidencias de etapa productiva.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

En visita virtual se evidencia que la aprendiz cumple con el horario establecido, debe la aprendiz cumplir con las actividades que el instructor tecnico encomienda para el desarrollo del modulo.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
© SENAComunica

**CONCLUSIONES**

La aprendiz dentro del desarrollo de su etapa productiva no presenta ninguna novedad, se recomienda que a más tardar el viernes 25 de septiembre se encuentre al día con los documentos de la etapa productiva

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 033 DEL DÍA 7 DEL MES DE sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| | Jorge Enrique C. | 79643322 | | X | SENA-CIDE | | | |
| | Monica A. Espitia. | 52518598 | | X | SENA-CIDE | mcasesgo@hotmail.com | 3143789122 | |
| | Viviana del P. Hapa | 53047167 | | X | SENA-CIDE | vipihoga@misena.edu.co. | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 039

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá, Septiembre 7 de 2020 | | |
| **LUGAR:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| Visita de Seguimiento. Virtual. | | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Angela Marcela Figueredo Gomez
CC X TI___ No. 1013594433 Correo electrónico: amfiguereda3@sena.edu.co Edad ____
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3223595724 Ficha 1 Especialidad Tc. Teleguero.
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio de 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabejo en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa Servicio Nacional de Aprendizaje y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Angela Marcela Figueredo quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente coformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Positiva ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI X NO ____ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ___ NO ✓

GD-F-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Durante la ejecución de las pasantías la aprendiz tiene todas las actividades al día, cumple con el horario de su formación y no presenta hasta la fecha inconvenientes.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Tengo buen rendimiento, tengo buen grupo de trabajo, cumplo con las actividades que se me asignan.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual, se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje no tiene al dia documentos de etapa productiva su desempeño es bueno

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
© SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Durante la ejecución de su etapa productiva, la aprendiz en su pasantía no presento ninguna novedad.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 089 DEL DÍA 7 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Cabrejo | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | Angela M. Figueredo | 1013594433 | | X | SENA | amfigueredo3@misena.edu.co Aprendiz | | |
| 3 | Vivetha del P Hoyos | 53047467 | | X | SENA | vphoyos@misena.edu.co. | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 090

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogota, Septembre. 8 de 2020 | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita Virtual Servicio Nacional de Aprendizaje | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: John James Camacho Romero
CC X TI ___ No. 79535829 Correo electrónico: johnjamescamacho@gmail Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3192733365 Ficha 1846781 Especialidad Tc Peluquero
Fecha fin etapa lectiva: ~~_____~~ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: ~~_____~~ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo en su calidad de Ins. Tecnico de la entidad/empresa SENA - CIDE y por la otra parte, Viviana del P Hoyos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz John James Camacho quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Porvenir, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $~~_____~~ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ___ NO ✓

GD-F-007 V1.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

El aprendiz dentro del modulo que esta desarrollando no ha cumplido oportunamente con las actividades que se han propuesto en las sesiones, asi mismo no ha presentado los documentos de etapa productiva para la firma.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Durante la ejecución de mi etapa productiva, he asistido puntualmente a las sesiones del modulo no tengo al día los documentos, pero me comprometo a colocarme al día

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Cumple con los resultados de aprendizaje de su etapa practica y su etapa lectiva, se le recomienda al aprendiz que se coloque al da con los documentos de etapa productiva y las evidencias dentro del modulo.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

El aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

| CONCLUSIONES |
| --- |
| Dentro de la ejecución de la etapa productiva el aprendiz no presenta ninguna falta disciplinaria ni academica, se recomienda colocarse al dia con los documentos de etapa productiva. |

| COMPROMISOS | | |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

www.senaedu.co
© SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 090 DEL DÍA 8 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge E. Cabrejo | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | John J. Camacho | | | X | SENA. | johnjamexcamacharom@gmail.com | | |
| 3 | Viviana Hoyos | 53 047467 | | X | SENA-CIDE | vipihoyo@misena.edu.co | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 091

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, Septembre 8 de 2020. | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita de seguimiento Virtual! Servicio Nacional de Aprendizaje | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Angelica Maria Quyano M.
CC X TI ___ No. 52 446 504 Correo electrónico: anquyano0606@gmail. Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3118233515 Ficha 1946791 Especialidad Tc Peluqueria
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020.
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabrejo. en su calidad de Instru. Tecnico de la entidad empresa SENA - CIDE. y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Angelica Maria Quyano quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Patrocinio, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ___ NO ✓

GD-F-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

La aprendiz no tiene las evidencias del modulo completas, se debe insistir para presentar, evidencias la aprendiz asiste a las sesiones puntualmente. no ha entregado los documentos de etapa productiva

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Durante las sesiones con el instructor hemos realizado actividades que complementan mis conocimientos. tengo buen ambiente laboral dentro del grupo.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual, se recomienda a la aprendiz de colocar y presentar en las fechas establecidas las evidencias al instructor tecnico y al instructor de la etapa productiva.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

| CONCLUSIONES |
| --- |
| Dentro de la ejecución de su alternativa de paxantía no tiene ninguna novedad, debe colocarse al día con las evidencias de su etapa lectiva y productiva. |

| COMPROMISOS | | |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| | | |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
© SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 091 DEL DÍA 8 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1. | Jorge E. Cabejo. | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2. | Angelica Quijano | 52416504 | | X | SENA | angiquijano060@gmail.com | | |
| 3 | Viviana Hoyos | 53047167 | | X | SENA | vihoyosm@sena.edu.co | 3115113367 | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 092

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogota, September 8 de 2020. | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita de seguimiento. Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Mary Johana Perez Niño.
CC X TI __ No. 52503162 Correo electrónico: johanyperez750@hotmail.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3214024351 Ficha 1846791 Especialidad Tc Peluquería
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabeza en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa Servicio Nacional de A y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos B, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Mary Johana Perez N quien SI X NO ____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente coformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ~ o sin ✓ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 a 5:00, sábados ~ a ~, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si _____ No ✓
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

La aprendiz asiste a las sesiones del modulo en forma puntual, no tiene al dia las evidencias se debe reforzar en este punto.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Me ha ido bien el profesor explica bien los temas, estoy realizando los trabajos para colocarme al dia con las evidencias

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dento de la visita de seguimiento, se le explica a la Aprendiz como se deben presentar las evidencias tanto de (lecti) practica, en el modulo, asi mismo se explica los formatos del seguimiento.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Dentro de la ejecución de su etapa productiva, la aprendiz no presento ninguna novedad.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 042 DEL DÍA 8 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Enrique C. | 79643322 | | X | SENA | | | |
| 2 | Mary J. Perez | 52503162 | | X | SENA | johnyperez11@hotmail.com | | |
| 3 | Vivian Hoyos | 53048467 | | X | SENA | vjphoyos@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 093

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogota, September 8 de 2020. | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita virtual de seguimiento. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Angela Patricia Acosta
CC x TI ___ No. 52366252 Correo electrónico: angelita.0jac@hotmail Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3142036006 Ficha 1846731 Especialidad R. Peluqueria
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 13 julio 2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Enrique Cabejo en su calidad de Instructor Tecnico de la entidad/empresa SENA y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos B, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Angela P. Acosta quien SI x NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO x de la siguiente manera: lunes a viernes de 5:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

GD-F-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Dentro de su etapa productiva, la aprendiz no ha podido cumplir con las evidencias del modulo cumple con su asistencia, se debe reforzar esto ya que se tienen unas fechas claramente definidas

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Reconozco que debo colocarme al dia con las evidencias del modulo y con los formatos de seguimiento.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

La aprendiz debe colocarse al dia con las evidencias y asi no tener inconvenientes con el desarrollo de su etapa productiva

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
@@OSENAComunica

| CONCLUSIONES |
| --- |
| La aprendiz no presenta novedad dentro del proceso de etapa productiva. |

| COMPROMISOS | | |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| | | |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) | | |

www.sena.edu.co
© SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 093 DEL DÍA 8 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Jorge Enrique C | 79643322 | | X | SENA | | 3115293372 | |
| 2 | Angela P. Acosta | 52066252 | | X | SENA | angelito.07.co@hotmail.com | | |
| 3 | Viviana del P. H. | 53043167 | | X | SENA | vphagu@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 094

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogota, September 23 de 2020 | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita Virtual - Scotiabank. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yampool Manuel Cancino B.
CC X TI ___ No. 1073721570. Correo electrónico: yampol12360@gmail.com Edad 21
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3117533044 Ficha 1904128 Especialidad TC Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 22 ene 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Camilo Lozano. en su calidad de Analista Senior de la entidad/empresa Scotiabank y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yampool M. Cancino quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Apren., se encuentra afiliado a la EPS Salud Total, ARL Axa Colpatria y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:30, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si \ No \
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ✓

GD-F-007 V.02

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Al comienzo Tanpool, es un poco tímido se esta trabajando en eso, actualmente el contrato se encuenta suspendido, tiene buena comunicación es poactivo.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Mis compañeros dentro del mes que pede realizar mi etapa productiva, estan muy pendientes de mi proceso junto con mi jefe inmediato.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Dentro de la visita virtual se evidencia que el aprendiz cumple con sus resultados de aprendizaje, actualmente el aprendiz tiene su contrato en suspensión, se le hace la recomendación una vez vuelva a la empresa debe avisar al instructor de seguimiento.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

El aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Dentro del mes de ejecución de la etapa productiva del aprendiz no presento ninguna novedad, quedamos atentos cuando se vuelva a reactivar el contrato de aprendizaje.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 094 DEL DÍA 23 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Camilo Lozano | No suministra | X | | Scotianbank | 3123681669 | | Jefe I. |
| 2 | Yanpool Cancino | 1073721570 | | X | Scotianbank | yanpool1236@gmail.com | | Aprendiz |
| 3 | Viviana del P. Hoyos | 53047467 | | X | SENA-CIDE | vipihoyo@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 095

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, Septembre 23 de 2020. | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita de seguimiento Virtual Ejercito Nacional | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Olga Lucia Riveros Espinosa
CC X TI ___ No. 40216979 Correo electrónico: luciespinosa@msn.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: _____ Ficha 1907128 Especialidad Tc Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: _____

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Oscar Gutierrez en su calidad de Suboficial de Archivo de la entidad/empresa Ejercito Nacional y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Olga Lucia Riveros E. quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantias, se encuentra afiliado a la EPS _____, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de _____ a _____, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Olga tiene buena disposición para desempeñar sus funciones, estan el el aeaea de direccion camina los documentos que se manejan alli son sensibles y no se ha podido restablecer nevamente las practicas.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Actualmente los pasantías se encuentan en suspensión el sargento nos ha dicho que mientras ellos realizan y aprueban los protocolos de bioseguridad, no hemos podido volver ni hacer teletrabajo.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

En la visita virtual se observo que el sargento Oscar. esta realizando los tramites para el pronto regreso de los aprendices a su area laboral, asi mismo durante el tiempo de ejecución de su etapa productiva es satisfactoria su desempeño.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

El aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Dentro de la ejecución de la alternativa de practica no se ha encontrado ninguna novedad, la aprendiz debe colocarse al día con las evidencias

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 095 DEL DÍA 23 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Oscar Gutierrez | | X | | Ejercito Nacional | | 3155453253 | Jpe. |
| 2 | Olga Lucia Riveros | 40216979 | | X | Ejercito Nacional | luciaespinosa@msn.com | Aprendiz | |
| 3 | Viviana del Pilar H | 53047467 | | X | SENA-CIDE | vipihoya@misena.edu.co | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

**ACTA No.** 096

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá, Septiembre 21 de 2020 | | |
| **LUGAR:** Visita Virtual Ejército Nacional | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Oscar Eduardo Medina Hernandez
CC X TI ___ No. 1000853279 Correo electrónico: oscarmedina02@hotmail.es Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3144967241 Ficha 1907129 Especialidad Tc. Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: _____

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, asi mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, asi mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Oscar Gutierrez en su calidad de Suboficial de Archivo de la entidad/empresa Ejército Nacional y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Oscar Eduardo Medina quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantia, se encuentra afiliado a la EPS _____, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de _____ a _____, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ✓ NO ___

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

El jefe inmediato manifiesta que se el aprendiz es proactivo, durante el tiempo que pudo ir a realizar sus practicas fue proactivo y cumplio con el horario de su etapa productiva.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Durante el tiempo de la ejecución de las practicas el aprendiz manifiesta que ha cumplido con los resultados de aprendizaje, tiene buen ambiente laboral

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

El aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje actualmente la pasantia se encuentra suspendidas pero se estan realizando las gestiones para protocolos de bioseguridad en el ejercito para que el aprendiz pueda volver a realizar sus practicas laborales

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

El aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Durante el desarrollo de la etapa productiva el operario no presenta ninguna novedad

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 046 DEL DÍA 24 DEL MES DE sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (s): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Oscar Gutierrez | | X | | Ejecito Nacional | | 3155453053 | Jefe I |
| 2 | Oscar E. Medina | 1000858279 | | X | Ejercito Nacional | | | |
| 3 | Viviana Hoyos G | 53047467 | | X | SENA - CIDE | vipihoga@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 097

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, Septiembre 25 de 2020 | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita virtual Empresa Copco. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Anderson Eduardo Rueda H.
CC ___ TI X No. 1001116175 Correo electrónico: andersonruedahenero@gmail.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3125463535 Fecha 1907129 Especialidad TC Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 30/02/2020
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 30/09/2020

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Brayan Hernandez en su calidad de Ing de Sistemas de la entidad/empresa Empresa Copco y por la otra parte; Viviana del P. Hoyos, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Anderson Eduardo Rueda quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS _____, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de _____ a _____, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓ Regular
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al dia con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Durante su proceso formativo el aprendiz ha sido proactivo, al comienzo tuvo timidez dentro de su proceso, pero ya pregunta más, se debe seguir trabajando día a día muchos aspectos para que cumpla al 100% con sus resultados de aprendizaje.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Me he sentido bien tengo buen acompañado por mi jefe inmediato, cumplo con el horario asignado y estoy en proceso de reincorporación a la empresa.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

El aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje cumple con los horarios de la entidad, se esta verificando si el aprendiz se le pueden asignar temas en teletrabajo.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

El aprendiz no requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

**CONCLUSIONES**

Dentro del desarrollo del contrato de aprendizaje el aprendiz no presento ninguna novedad

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 097 DEL DÍA 25 DEL MES DE dept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| | Brayan Hernandez | 1079 160307 | X | | Copco. | | 3163239546 | Jefe |
| | Anderson Rueda | 1001116175 | | X | Copco. | andersonruedaherrera@gmail.com | | Apre |
| | Viviana del P Hoyos | 53047467 | | X | SENA-CIDE | vipihoga@misena.edu.co | | |

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

**ACTA No.** 018

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)**

| **CIUDAD Y FECHA:** Septiembre 25 de 2020 Bta | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| **LUGAR:** Visita virtual Asociacion Hogares Comunitarios B | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):** Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yuly Edith Rodriguez M.
CC X TI ___ No. 1033752723 Correo electrónico: yulyestefany1934@hotmail.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: _____ Ficha 1846775 Especialidad Tc. Atencion I.
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 28/02/2020.
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 26/10/2020.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Elvia Yanila Palacios en su calidad de Coordinadora de la entidad/empresa Asociacion H. San B y por la otra parte, Viviana del P Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yuly Edith Rodriguez quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Vinculo laboral, se encuentra afiliado a la EPS Sonal, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:00 a 3:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:**
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

**FACTORES TÉCNICOS:**
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

Actualmente la aprendiz tiene su vinculo laboral suspendido, dentro del tiempo que la aprendiz estuvo presencial, se caracterizo la aprendiz por su puntualidad y por su gran disposicion para realizar el trabajo con los niños a cargo.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Durante el tiempo que estuve presencial, realice mis resultados de aprendizaje, formalice el proceso del vinculo laboral, tengo todo los documentos al dia.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

La aprendiz dentro de la ejecución de su vinculo laboral, tiene funciones directas y relacionadas a su programa de formacion, tiene al dia los documentos de etapa productiva.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

| CONCLUSIONES |
| --- |
| - a aprendiz no presento ninguna novedad |

| COMPROMISOS | | |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| | | |

| .. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) |
| --- |

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 098 DEL DÍA 25 DEL MES DE sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Elvia Yanira Palacios | 52 378 085 | X | | Asociación H. San Bernar | | | |
| 2 | Yuly Edith Rodriguez | 1033752028 | X | X | Asociación H San Bernar | yulyestefany9316@hotmail.com | | |
| 3 | Viviana del P. Hoyos | 53047467 | | X | SENA-CIDE | vpihoyos@misena.edu.co | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. 099 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**SEGUIMIENTO Y PLAN DE MEJORAMIENTO** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**BOGOTA, 25 SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR:**<br>**VISITA VIRTUAL - MERKACOL** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**CUNDINAMARCA/CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL SOACHA** | |

**TEMA (S):**

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: JUAN ESTEBAN MILLAN, identificado con la cedula de ciudadanía No 1238339019 de la especialidad Técnico en Sistemas

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte los señores GERARDO y YEFERSSON SALINAS, en representación de la empresa patrocinadora, quienes manifiestan:

**OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:**

El aprendiz dentro del desarrollo de su etapa productiva, ha presentado inasistencia a su jornada laboral sin justificación alguna, manifiesta el señor Yefersson Salinas, jefe inmediato del aprendiz, que en una ocasión el aprendiz presentaba fiebre y no fue a la EPS para que lo atendieran sino por el contrario se tomó dos días sin justificación, así mismo otro día lo enviaron a realizar un soporte técnico en una de las sedes de la empresa y como el aprendiz no encontró la dirección se fue a su casa, también manifiesta la empresa patrocinadora que ya se le ha realizado la retroalimentación sobre el tema al aprendiz, intenta mejorar pero aún no ha obtenido el resultado esperado, así mismo el jefe inmediato informa el mal uso que el aprendiz hace en sus horas laborales con su celular, considera la empresa que si el aprendiz siguen con esta aptitud se debe cancelar el contrato de aprendizaje, ya que esto genera un mal ambiente laboral entre los aprendices y empleados de la compañía.

**OBSERVACIONES APRENDIZ:**

Se le da la palabra al aprendiz quien manifiesta que reconoce que en algunas ocasiones presenta llegadas tarde a su jornada laboral que comienza a las 10 am, se compromete con la compañía a tener un buen rendimiento y a realizar las acciones necesarias para que no se vuelvan a generar inconvenientes dentro de la ejecución de su etapa productiva, ya que en la empresa ha podido desarrollar sus resultados de aprendizaje y ha tenido hasta el momento siempre el acompañamiento de su proceso a través de su jefe inmediato.

**OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR**

Teniendo en cuenta lo manifestado por las partes, la suscrita, solicita se realice plan de mejoramiento por el termino de 20 días con el fin de observar si los compromisos adquiridos por el aprendiz son superados o no, así mismo se le comunica al aprendiz que el seguimiento será permanente hasta la culminación de su etapa productiva, y si el nuevamente comete una falta de las enunciadas anteriormente, la empresa de manera unilateral podrá dar por terminado el contrato de aprendizaje. Ahora bien, el aprendiz debe saber que para faltar a su jornada laboral debe existir una justa causa que apoye esta situación y que debe ser

comunicada inmediatamente al jefe. Siempre se debe dejar constancia de sus inasistencias sean por incapacidad médica o un caso de fuerza mayor.

**COMPROMISOS DEL APRENDIZ** (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

1. Cumplimiento de la jornada laboral
2. No uso de su teléfono móvil en horario laboral, sin previa autorización del jefe inmediato
3. Registro en el sistema biométrico de la empresa de la entrada, recesos y salidas del aprendiz

**CONCLUSIONES**

Las partes concertan realizar plan de mejoramiento con el fin de que el aprendiz culmine satisfactoriamente su etapa productiva en la compañía, este plan de mejoramiento tendrá una duración de 20 días, el seguimiento a este plan de mejoramiento será el día 19 de octubre de la presente anualidad. Es de recordar que a pesar que el plan de mejoramiento sea evaluado este día, el compromiso que ha adquirido el aprendiz es hasta la fecha de terminación del contrato de aprendizaje.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Valoración del plan de mejoramiento | Instructora de Seguimiento<br>Empresa Patrocinadora<br>Aprendiz | 19/10/2020 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 099 DEL DÍA 24 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y Plan de Mejoramiento |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| | GERARDO | | X | | MERKACOL | | | |
| | YEFERSSON SALINAS | | X | | MERKACOL | | | |
| | JUAN ESTEBAN MILLAN | | | X | MERKACOL | | | |
| | VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON | | | X | SENA - CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. 1483 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional, Circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Soacha, Septiembre 18 de 2020** | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR:**<br>Coordinación Académica de Formación Titulada | Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha | |
| **TEMA (S):**<br>**Aprendices en proceso de certificación** verificación paz y salvo académico administrado (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), Coordinación Académica de Formación Titulada e Instructores de Etapa Productiva | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| En atención a las directrices institucionales en torno a el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario a fin de dar continuidad a los procesos de formación, en este sentido la circular No: 01-3-2020-000055 establece en el numeral "**16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** Durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo se deben realizar las siguientes acciones para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación: En lo referente a las evidencias del proceso de certificación, el cual se realizará por medio de correo electrónico, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: 1. El encargado de certificación garantizará la verificación y custodia de los documentos que reciba por medio digital, de cada uno de los aspirantes 2. Los permisos de acceso a cada carpeta serán exclusivos del encargado de certificación que tenga a cargo la responsabilidad de subir y custodiar dicha documentación como también del Coordinador de Formación o de Administración Educativa según corresponda. 3. El Centro de Formación creará un correo institucional que se denomine así: certificacióncodigocentro@sena.edu.co o certificacióncodigocentro@misena.edu.co Ejemplo: certificacion9512@sena.edu.co o certificacion9512@misena.edu.co Ministerio de Trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 21 4. El Centro de formación creará en el ONE DRIVE de office 365 una carpeta así: a. Carpeta denominada CERTIFICACION-2020 b. Subcarpeta con el número de la ficha de caracterización: ejemplo 1020304 c. Tantas Subcarpetas dentro de la carpeta principal (número de ficha) como aspirantes que sean citadas a certificación, denominadas con el tipo y número de documento de identidad ejemplo: TI_12345678901, es decir, expediente por cada uno de los aspirantes."<br><br>Respecto al diligenciamiento de las respectivas firmas de paz al paz y salvo Académico Administrativo | | |

| FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO | DESCRIPCION DEL TRAMITE | ACCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN |
|---|---|---|
| COORDINADOR ACADEMICO | Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)<br>Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).<br>Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción. | 1. Acta donde se registren los aprendices que tiene paz y salvo de juicios evaluativos.<br>2. La evidencia de la presentación de la prueba Saber TyT, esta información puede encontrarse por parte de los Centros en FTP: ftp://172.16.2.69/DIRECCION_FORMACION_PROFESIONAL/SABER_TYT/CARGUES/<br>3. Solicitar él envió por correo al encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre. |
| INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva<br>Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. | 1. Acta donde se registren los aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento. |

Si el aprendiz tiene algún requisito pendiente para ser certificado, este debe ser informado a través del correo electrónico registrado en el aplicativo SOFIA Plus por parte del centro de formación, como parte del debido proceso y con el fin de obtener respuesta del aprendiz con el fin de obtener respuesta del aprendiz por la misma vía y lograr la respectiva solución. y no detener el proceso de certificación.

En virtud de lo anterior el(la) Instructor(A) Seguimiento Etapa Productiva **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON,** procede a: verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y a verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva, informando que cumplen con los estos requisitos indicados los aprendices que se relacionan a continuación, escribiendo SI o NO cumple con las evidencias y SI o NO se evaluó la competencia de etapa productiva "Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

| No. FICHA | NIVEL | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORAS | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | EVALUADA COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1674877 | TC | 81735091 | OMAR IGNACIO | ROJAS PEREZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1946222 | TC | 1001327392 | YEIMI DAYANA | GIRALDO SOTO | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1907128 | TC | 1002548377 | GELMAN DAVID | GOMEZ AVELLANEDA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1946222 | TC | 1000156947 | CRISTIAN JULIAN | ORTIZ VARGAS | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1320947 | TG | 80141287 | JORGE HERNAN | SABOGAL ESCARRAGA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 937109 | TG | 1024536533 | JULIAN EDUARDO | ROCHA GONZALEZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1438985 | TC | 1103109953 | AIDENTH DEL CARMEN | BAÑOS MUÑOZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

Así mismo, el Coordinador Académico de Formación Titulada, ingeniero Nelson Gómez Botero, procede a verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) y verificar evidencia de presentación de la prueba Saber T & T (Tecnólogos).

| No. FICHA | NIVEL | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | JUCIOS EVALUATIVOS LECTIVA /PRODUCTIVA 100% | PRUEBAS SABER T&T |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1674877 | TC | 81735091 | OMAR IGNACIO | ROJAS PEREZ | SI | N/A |
| 1946222 | TC | 1001327392 | YEIMI DAYANA | GIRALDO SOTO | SI | N/A |
| 1907128 | TC | 1002548377 | GELMAN DAVID | GOMEZ AVELLANEDA | SI | N/A |
| 1946222 | TC | 1000156947 | CRISTIAN JULIAN | ORTIZ VARGAS | SI | N/A |
| 1320947 | TG | 80141287 | JORGE HERNAN | SABOGAL ESCARRAGA | SI | SI |
| 937109 | TG | 1024536533 | JULIAN EDUARDO | ROCHA GONZALEZ | SI | SI |
| 1438985 | TC | 1103109953 | AIDENTH DEL CARMEN | BAÑOS MUÑOZ | SI | N/A |

Respecto a recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción, se solicita a señora Luisa Carrillo, líder del Área de Administración Educativa el envío por parte del encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre a la Coordinación Académica de Formación Titulada

Se allega en archivos PDF independientes por cada aprendiz relacionado los siguientes documentos para dar cumplimiento a los requisitos de Certificación:

- Formato de Paz y Salvo firma digital aprendiz
- Documento identidad Aprendiz
- Constancia Registro APE
- Imagen Carnet aprendiz destruido
- Tecnólogos: Constancias presentación pruebas T & T

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 1483 DEL DÍA 18 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral 16.14 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON | 53047467 | | X | SENA CIDE SOACHA | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 |  |
| 2 | NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO | 80151983 | X | | SENA CIDE SOACHA | ngomezb@sena.edu.co | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

| ACTA No. 1452 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional, Circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Soacha, 7 septiembre de 2020** | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR:**<br>Coordinación Académica de Formación Titulada | Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha | |
| **TEMA (S):**<br>**Aprendices en proceso de certificación** verificación paz y salvo académico administrado (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), Coordinación Académica de Formación Titulada e Instructores de Etapa Productiva | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| En atención a las directrices institucionales en torno a el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario a fin de dar continuidad a los procesos de formación, en este sentido la circular No: 01-3-2020-000055 establece en el numeral "**16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** Durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo se deben realizar las siguientes acciones para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación: En lo referente a las evidencias del proceso de certificación, el cual se realizará por medio de correo electrónico, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: 1. El encargado de certificación garantizará la verificación y custodia de los documentos que reciba por medio digital, de cada uno de los aspirantes 2. Los permisos de acceso a cada carpeta serán exclusivos del encargado de certificación que tenga a cargo la responsabilidad de subir y custodiar dicha documentación como también del Coordinador de Formación o de Administración Educativa según corresponda. 3. El Centro de Formación creará un correo institucional que se denomine así: certificacióncodigocentro@sena.edu.co o certificacióncodigocentro@misena.edu.co Ejemplo: certificacion9512@sena.edu.co o certificacion9512@misena.edu.co Ministerio de Trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 21 4. El Centro de formación creará en el ONE DRIVE de office 365 una carpeta así: a. Carpeta denominada CERTIFICACION-2020 b. Subcarpeta con el número de la ficha de caracterización: ejemplo 1020304 c. Tantas Subcarpetas dentro de la carpeta principal (número de ficha) como aspirantes que sean citadas a certificación, denominadas con el tipo y número de documento de identidad ejemplo: TI_12345678901, es decir, expediente por cada uno de los aspirantes."<br><br>Respecto al diligenciamiento de las respectivas firmas de paz al paz y salvo Académico Administrativo | | |

| FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO | DESCRIPCION DEL TRAMITE | ACCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN |
|---|---|---|
| COORDINADOR ACADEMICO | Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)<br>Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).<br>Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción. | 1. Acta donde se registren los aprendices que tiene paz y salvo de juicios evaluativos.<br>2. La evidencia de la presentación de la prueba Saber TyT, esta información puede encontrarse por parte de los Centros en FTP: ftp://172.16.2.69/DIRECCION_FORMACION_PROFESIONAL/SABER_TYT/CARGUES/<br>3. Solicitar él envió por correo al encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre. |
| INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva<br>Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. | 1. Acta donde se registren los aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento. |

Si el aprendiz tiene algún requisito pendiente para ser certificado, este debe ser informado a través del correo electrónico registrado en el aplicativo SOFIA Plus por parte del centro de formación, como parte del debido proceso y con el fin de obtener respuesta del aprendiz con el fin de obtener respuesta del aprendiz por la misma vía y lograr la respectiva solución. y no detener el proceso de certificación.

En virtud de lo anterior el(la) Instructor(A) Seguimiento Etapa Productiva VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, procede a: verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y a verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva, informando que cumplen con los estos requisitos indicados los aprendices que se relacionan a continuación, escribiendo SI o NO cumple con las evidencias y SI o NO se evaluó la competencia de etapa productiva “Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

| No. FICHA | NIVEL | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORAS | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | EVALUADA COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1803420 | TC | 1072189303 | DEYSI YOHANA | GRISALES MARTINEZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1959257 | OP | 39659224 | LUZ MERY | ROBAYO MOLINA | SI | SI | N/A | SI | SI | SI |
| 1320947 | TG | 53893629 | GLORIA PATRICIA | ESCOBAR ESTRADA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1946222 | TC | 1024528640 | YENNY LORENA | PINEDA CHAPARRO | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1833653 | TC | 1193238010 | GERALDINE NATHALIA | ORDOÑEZ VILLABONA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1619457 | TG | 1007132858 | WENDY VANINA | FERNANDEZ CERVANTES | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 16199457 | TG | 39676971 | JACQUELINE | MONTAÑEZ BULLA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1619457 | TG | 1000121477 | LAURA TATIANA | GALINDO ORTIZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

Así mismo, el Coordinador Académico de Formación Titulada, ingeniero Nelson Gómez Botero, procede a verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) y verificar evidencia de presentación de la prueba Saber T & T (Tecnólogos).

| No. FICHA | NIVEL | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | JUCIOS EVALUATIVOS LECTIVA /PRODUCTIVA 100% | PRUEBAS SABER T&T |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1803420 | TC | 1072189303 | DEYSI YOHANA | GRISALES MARTINEZ | SI | N/A |
| 1959257 | OP | 39659224 | LUZ MERY | ROBAYO MOLINA | SI | N/A |
| 1320947 | TG | 53893629 | GLORIA PATRICIA | ESCOBAR ESTRADA | SI | SI |
| 1946222 | TC | 1024528640 | YENNY LORENA | PINEDA CHAPARRO | SI | N/A |
| 1833653 | TC | 1193238010 | GERALDINE NATHALIA | ORDOÑEZ VILLABONA | SI | N/A |
| 1619457 | TG | 1007132858 | WENDY VANINA | FERNANDEZ CERVANTES | SI | SI |
| 16199457 | TG | 39676971 | JACQUELINE | MONTAÑEZ BULLA | SI | SI |
| 1619457 | TG | 1000121477 | LAURA TATIANA | GALINDO ORTIZ | SI | SI |

Respecto a recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción, se solicita a señora Luisa Carrillo, líder del Área de Administración Educativa el envío por parte del encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre a la Coordinación Académica de Formación Titulada

Se allega en archivos PDF independientes por cada aprendiz relacionado los siguientes documentos para dar cumplimiento a los requisitos de Certificación:

- Formato de Paz y Salvo firma digital aprendiz
- Documento identidad Aprendiz
- Constancia Registro APE
- Imagen Carnet aprendiz destruido
- Tecnólogos: Constancias presentación pruebas T & T

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-  DEL DÍA 07 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral 16.14 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACION | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON | 53047467 | | X | SENA CIDE SOACHA | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| 2 | NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO | 80151983 | X | | SENA CIDE SOACHA | ngomezb@sena.edu.co | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. 1466 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional, Circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Soacha, Septiembre 14 de 2020** | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR:**<br>Coordinación Académica de Formación Titulada | Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha | |
| **TEMA (S):**<br>**Aprendices en proceso de certificación** verificación paz y salvo académico administrado (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), Coordinación Académica de Formación Titulada e Instructores de Etapa Productiva | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| En atención a las directrices institucionales en torno a el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario a fin de dar continuidad a los procesos de formación, en este sentido la circular No: 01-3-2020-000055 establece en el numeral "**16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** Durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo se deben realizar las siguientes acciones para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación: En lo referente a las evidencias del proceso de certificación, el cual se realizará por medio de correo electrónico, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: 1. El encargado de certificación garantizará la verificación y custodia de los documentos que reciba por medio digital, de cada uno de los aspirantes 2. Los permisos de acceso a cada carpeta serán exclusivos del encargado de certificación que tenga a cargo la responsabilidad de subir y custodiar dicha documentación como también del Coordinador de Formación o de Administración Educativa según corresponda. 3. El Centro de Formación creará un correo institucional que se denomine así: certificacióncodigocentro@sena.edu.co o certificacióncodigocentro@misena.edu.co Ejemplo: certificacion9512@sena.edu.co o certificacion9512@misena.edu.co Ministerio de Trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 21 4. El Centro de formación creará en el ONE DRIVE de office 365 una carpeta así: a. Carpeta denominada CERTIFICACION-2020 b. Subcarpeta con el número de la ficha de caracterización: ejemplo 1020304 c. Tantas Subcarpetas dentro de la carpeta principal (número de ficha) como aspirantes que sean citadas a certificación, denominadas con el tipo y número de documento de identidad ejemplo: TI_12345678901, es decir, expediente por cada uno de los aspirantes."<br><br>Respecto al diligenciamiento de las respectivas firmas de paz al paz y salvo Académico Administrativo | | |

| FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO | DESCRIPCION DEL TRAMITE | ACCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN |
|---|---|---|
| COORDINADOR ACADEMICO | Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)<br>Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).<br>Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción. | 1. Acta donde se registren los aprendices que tiene paz y salvo de juicios evaluativos.<br>2. La evidencia de la presentación de la prueba Saber TyT, esta información puede encontrarse por parte de los Centros en FTP: ftp://172.16.2.69/DIRECCION_FORMACION_PROFESIONAL/SABER_TYT/CARGUES/<br>3. Solicitar él envió por correo al encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre. |
| INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva<br>Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. | 1. Acta donde se registren los aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento. |

Si el aprendiz tiene algún requisito pendiente para ser certificado, este debe ser informado a través del correo electrónico registrado en el aplicativo SOFIA Plus por parte del centro de formación, como parte del debido proceso y con el fin de obtener respuesta del aprendiz con el fin de obtener respuesta del aprendiz por la misma vía y lograr la respectiva solución. y no detener el proceso de certificación.

En virtud de lo anterior el(la) Instructor(A) Seguimiento Etapa Productiva **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON,** procede a: verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y a verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva, informando que cumplen con los estos requisitos indicados los aprendices que se relacionan a continuación, escribiendo SI o NO cumple con las evidencias y SI o NO se evaluó la competencia de etapa productiva "Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

| No. FICHA | NIVEL | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | LEGALIZACION ETAPA PRACTICA | BITACORAS | EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023) | EVALUACION FINAL (GFPI-F-023) | CERTIFICACION ETAPA PRACTICA | EVALUADA COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1619457 | TG | 1000722693 | LAWRY VALENTINA | GUTIERREZ VALDERRAMA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1846773 | TC | 41120981 | CLAUDIA MILENA | AREVALO TINTINAGO | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1506187 | TG | 1073714250 | KAMILA ALEJANDRA | CANTOR GARCIA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1506187 | TG | 1015478833 | JEISON CAMILO | ROBAYO MELO | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1619457 | TG | 79222238 | JORGE EDUARDO | CORONADO PINEDA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1833653 | TC | 1012365862 | YENI CATHERINE | PENAGOS GONZALEZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1907128 | TC | 1000781303 | CESAR JAIR | MEDINA MORALES | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1694296 | TC | 1003496520 | YURI DANIELA | RAMIREZ RAMIREZ | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1846781 | TC | 1022324119 | EDNA MARYERY | MOLINA AVILA | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

Así mismo, el Coordinador Académico de Formación Titulada, ingeniero Nelson Gómez Botero, procede a verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) y verificar evidencia de presentación de la prueba Saber T & T (Tecnólogos).

| No. FICHA | NIVEL | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDO | JUCIOS EVALUATIVOS LECTIVA /PRODUCTIVA 100% | PRUEBAS SABER T&T |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1619457 | TG | 1000722693 | LAWRY VALENTINA | GUTIERREZ VALDERRAMA | SI | SI |
| 1846773 | TC | 41120981 | CLAUDIA MILENA | AREVALO TINTINAGO | SI | N/A |
| 1506187 | TG | 1073714250 | KAMILA ALEJANDRA | CANTOR GARCIA | SI | SI |
| 1506187 | TG | 1015478833 | JEISON CAMILO | ROBAYO MELO | SI | SI |
| 1619457 | TG | 79222238 | JORGE EDUARDO | CORONADO PINEDA | SI | SI |
| 1833653 | TC | 1012365862 | YENI CATHERINE | PENAGOS GONZALEZ | SI | N/A |
| 1907128 | TC | 1000781303 | CESAR JAIR | MEDINA MORALES | SI | N/A |
| 1694296 | TC | 1003496520 | YURI DANIELA | RAMIREZ RAMIREZ | SI | N/A |
| 1846781 | TC | 1022324119 | EDNA MARYERY | MOLINA AVILA | SI | N/A |

Respecto a recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción, se solicita a señora Luisa Carrillo, líder del Área de Administración Educativa el envío por parte del encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre a la Coordinación Académica de Formación Titulada

Se allega en archivos PDF independientes por cada aprendiz relacionado los siguientes documentos para dar cumplimiento a los requisitos de Certificación:

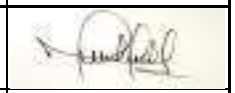
- Formato de Paz y Salvo firma digital aprendiz
- Documento identidad Aprendiz
- Constancia Registro APE
- Imagen Carnet aprendiz destruido
- Tecnólogos: Constancias presentación pruebas T & T

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 1466 DEL DÍA 14 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

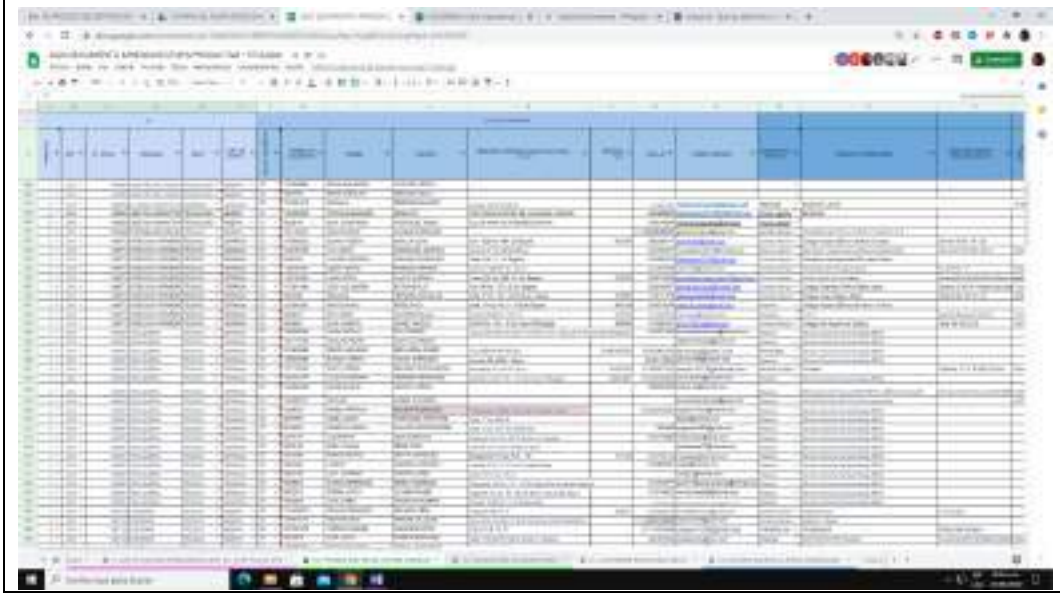
| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral 16.14 |

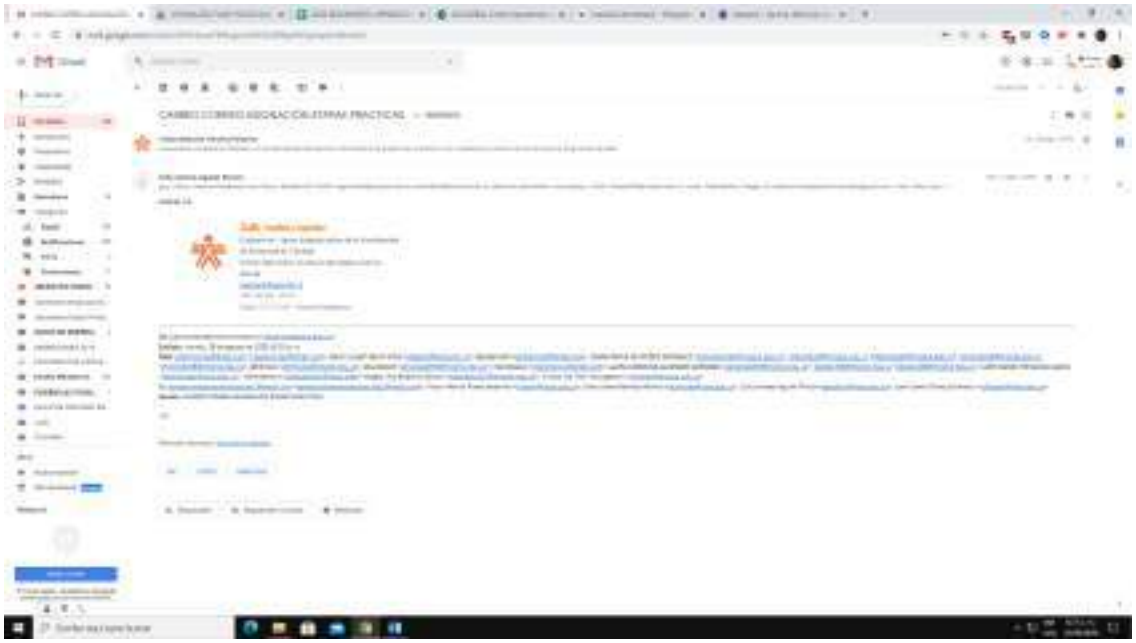
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON | 53047467 | | X | SENA CIDE SOACHA | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 |  |
| 2 | NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO | 80151983 | X | | SENA CIDE SOACHA | ngomezb@sena.edu.co | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

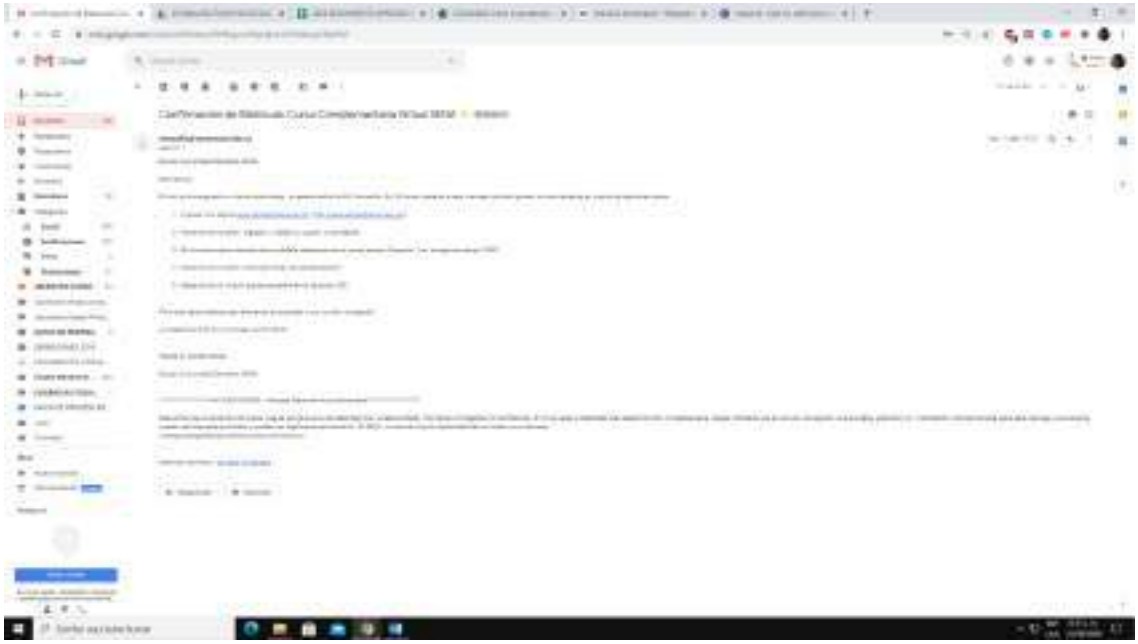
G D- F- 0

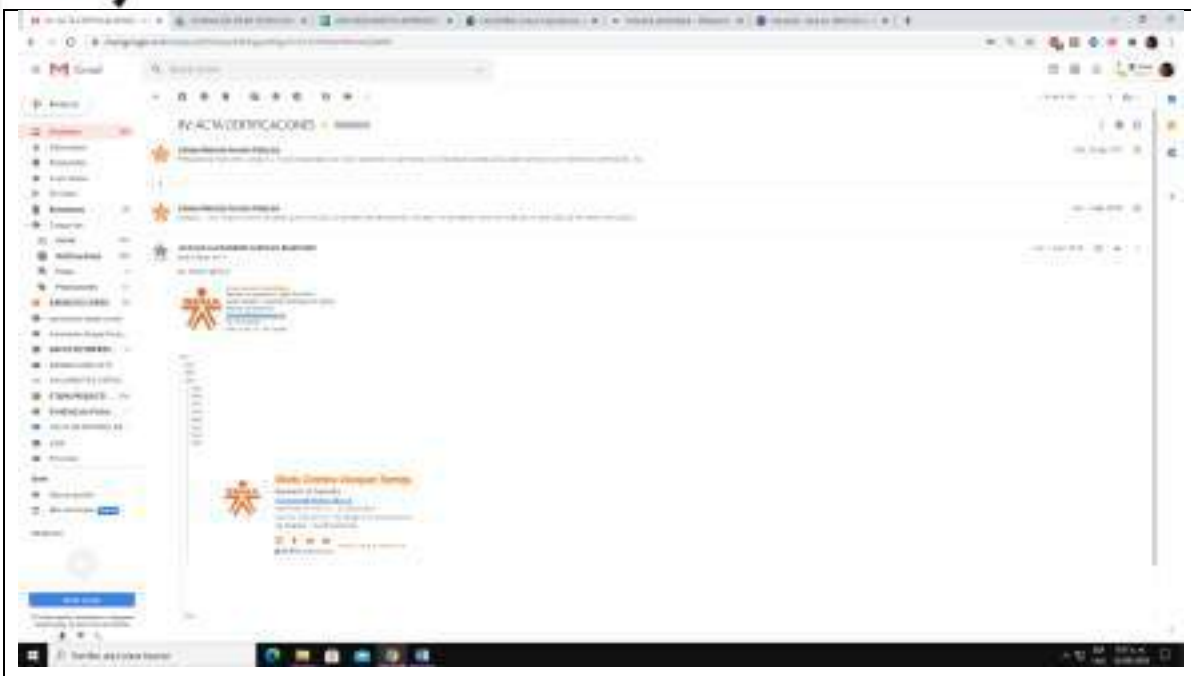
www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

| ACTA No. C No 103- 01 DE AGOSTO DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 01 DE AGOSTO DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |









| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

| | | |
|---|---|---|
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

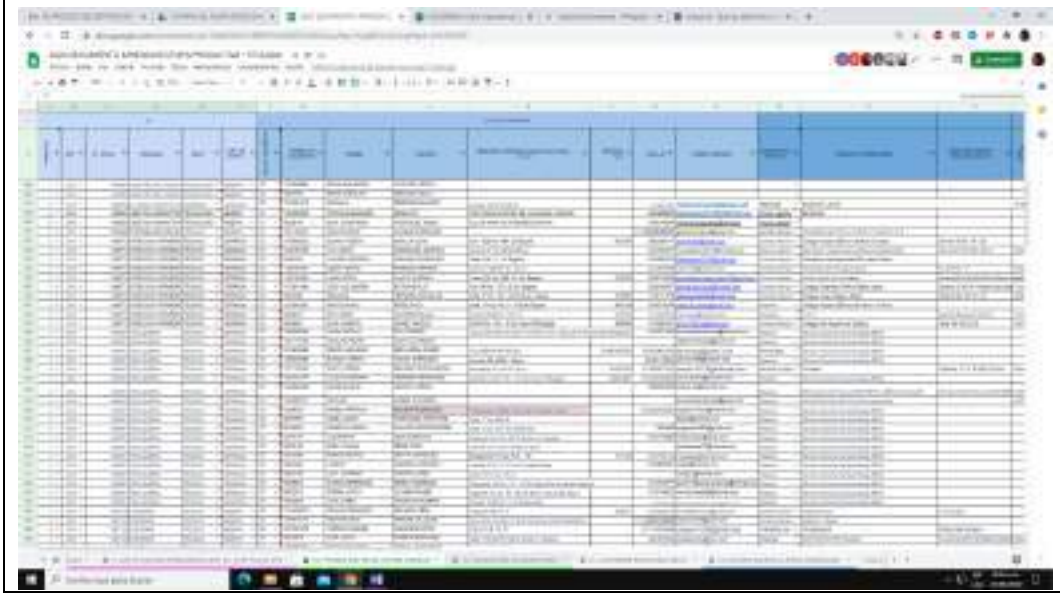
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 103 DEL DÍA 01 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

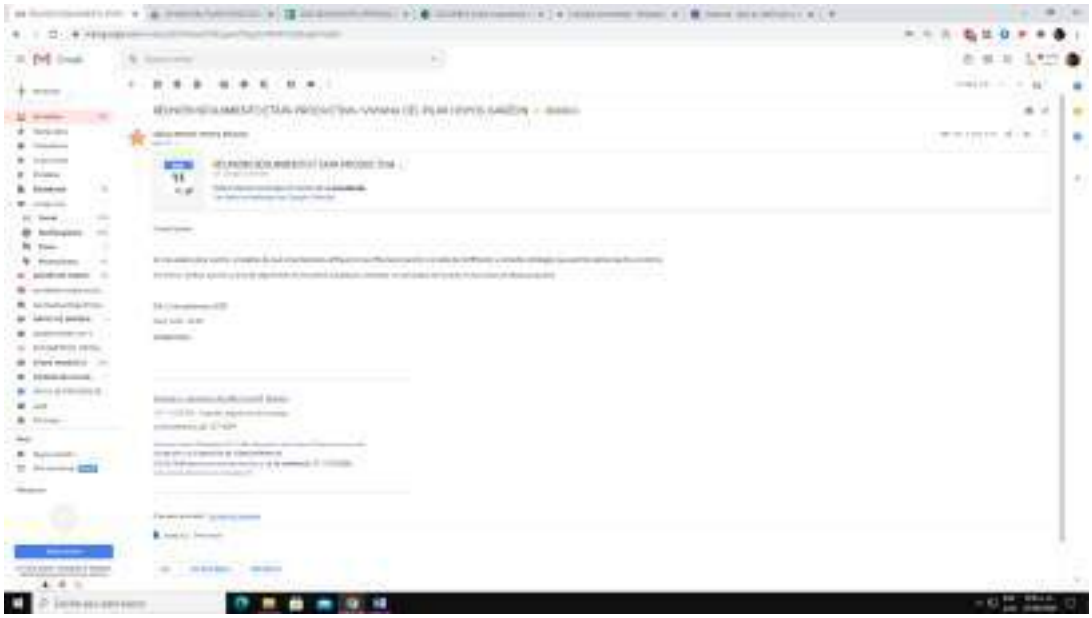
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

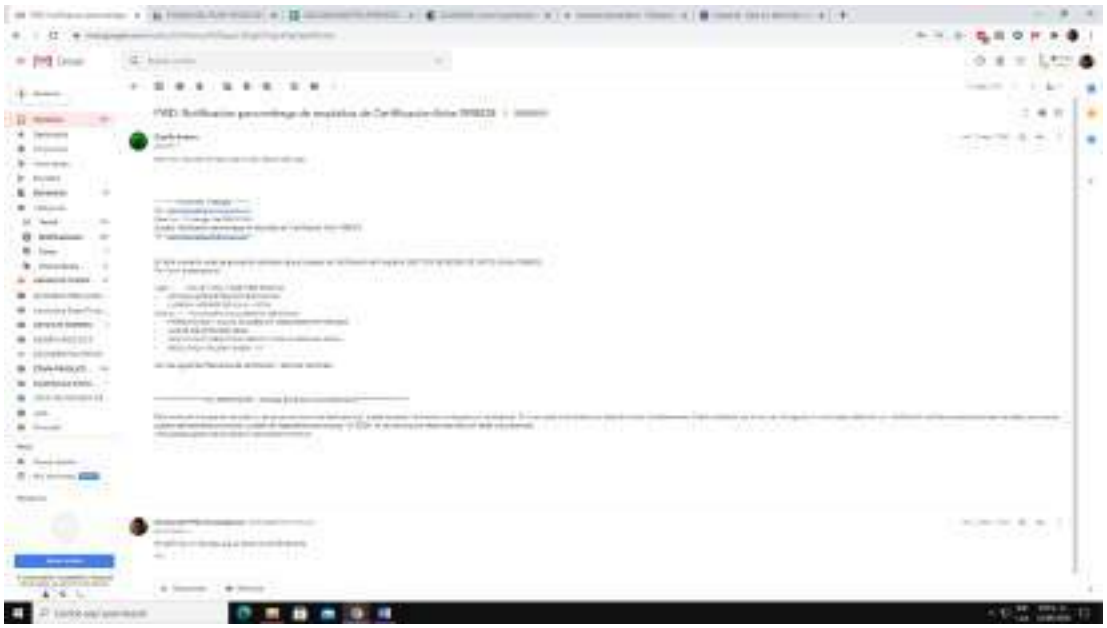
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

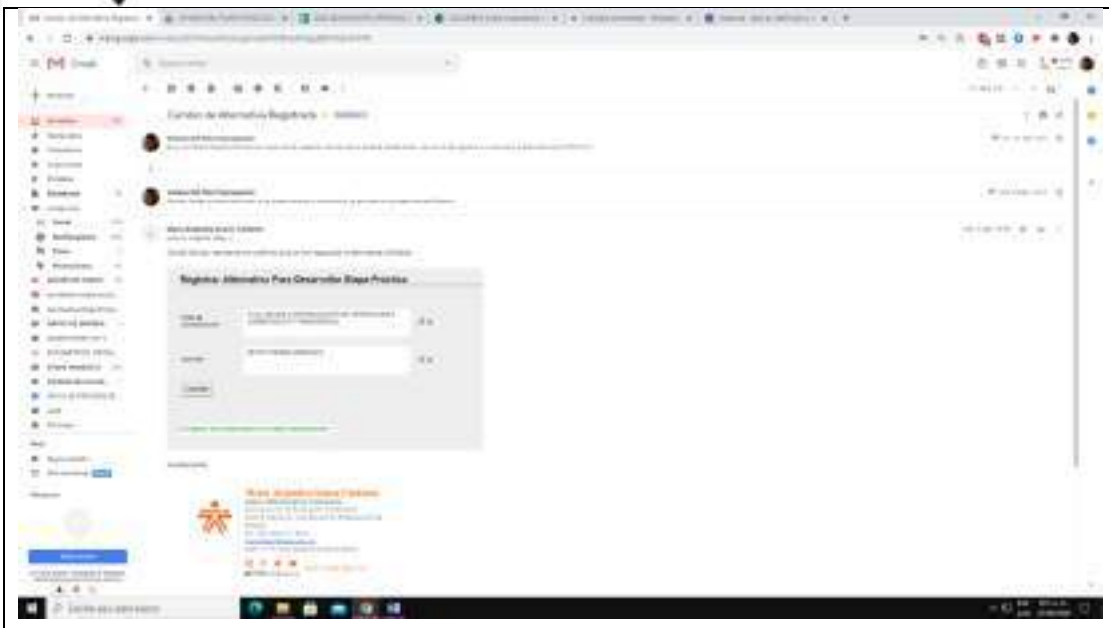


www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 104- 02 DE AGOSTO DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 02 DE AGOSTO DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |







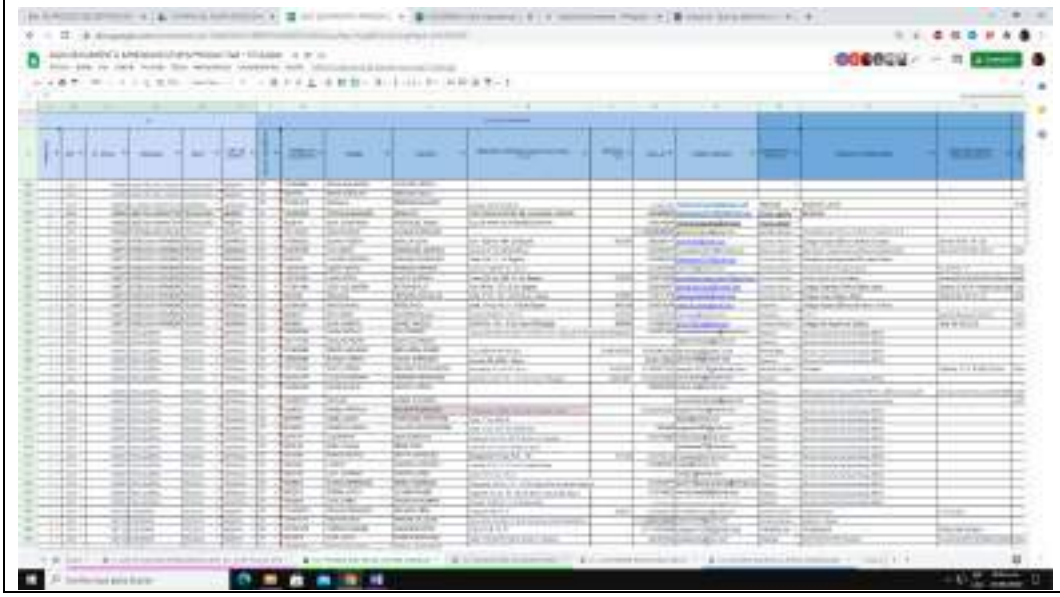
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

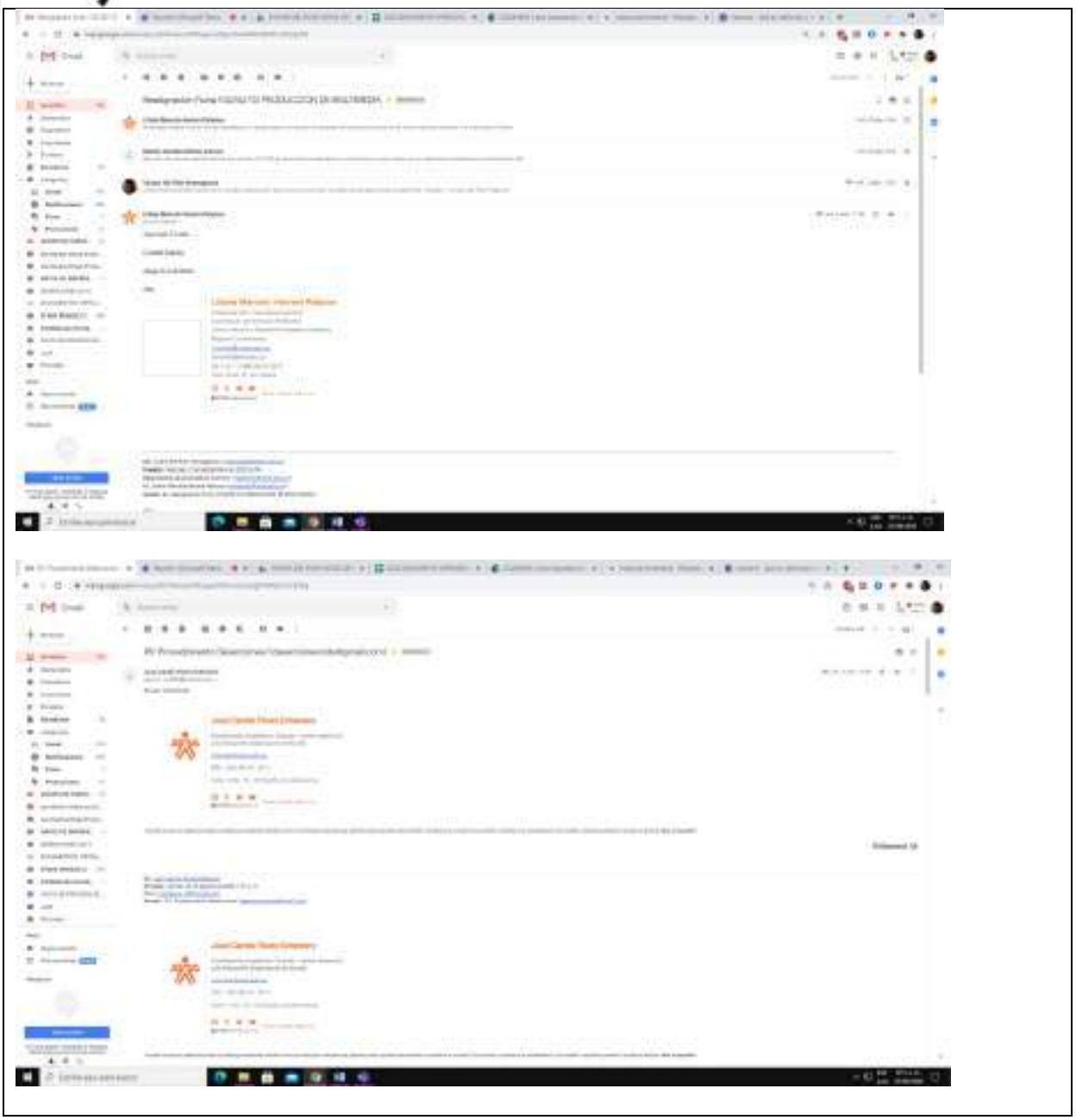
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 104 DEL DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 105- 03 DE AGOSTO DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 03 DE AGOSTO DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |





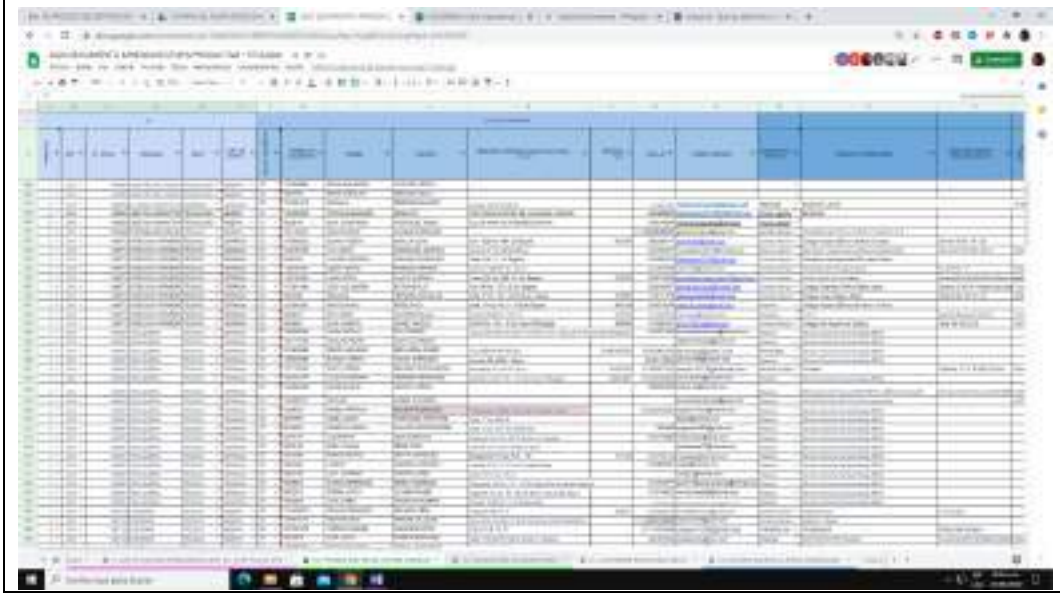
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

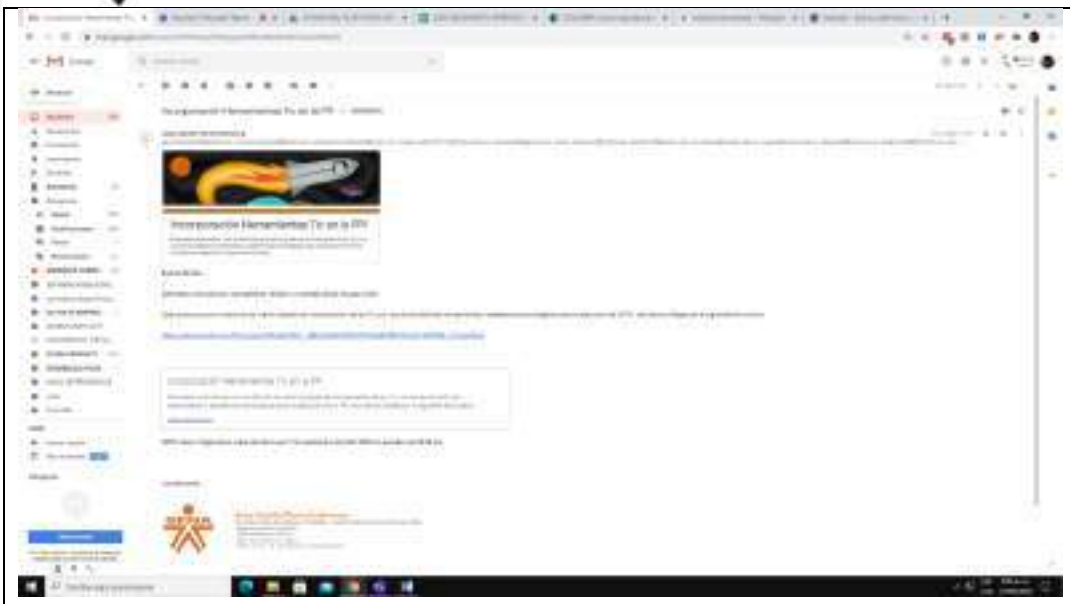
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 105 DEL DÍA 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

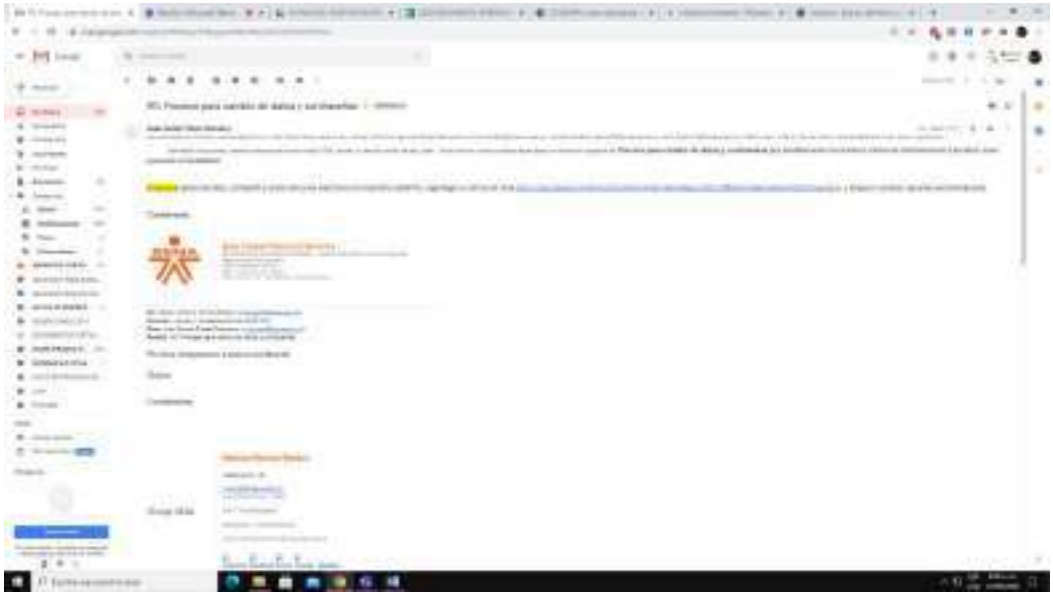
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 106- 04 DE AGOSTO DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 04 DE AGOSTO DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |





| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

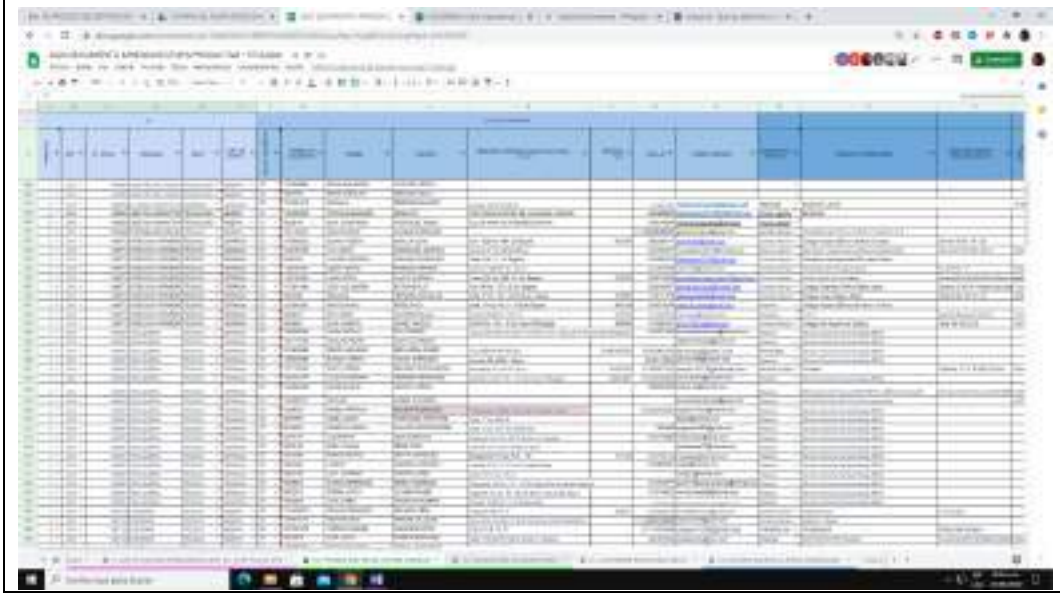
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 106 DEL DÍA 04 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

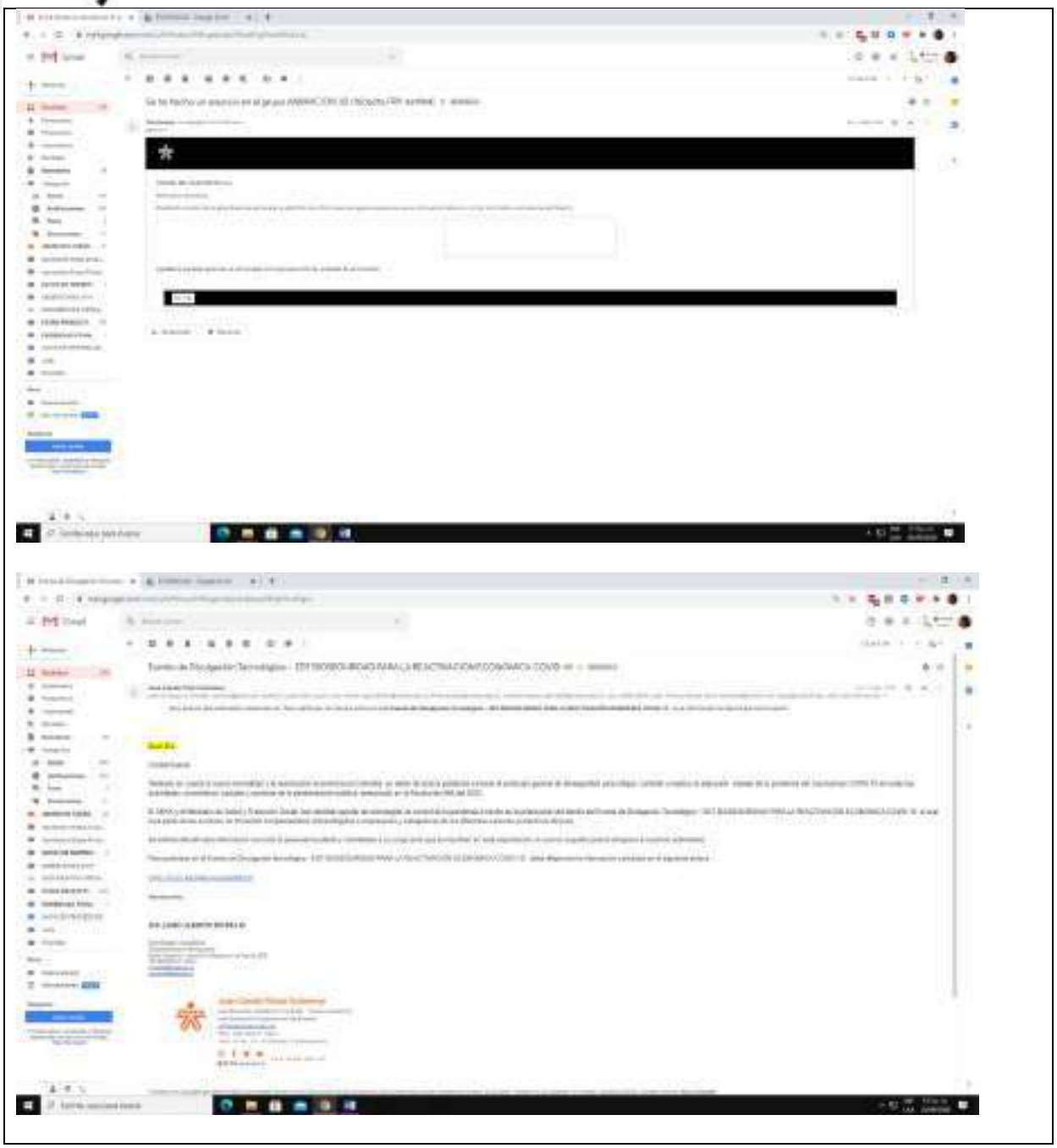
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

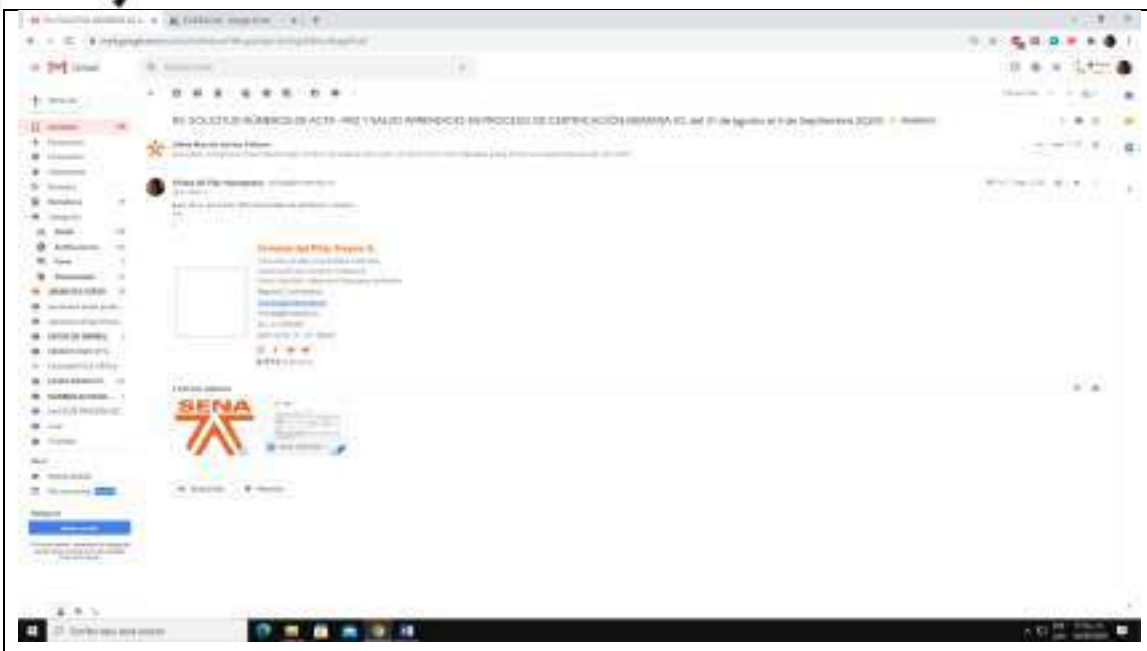
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 107- 07 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 07 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |





| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

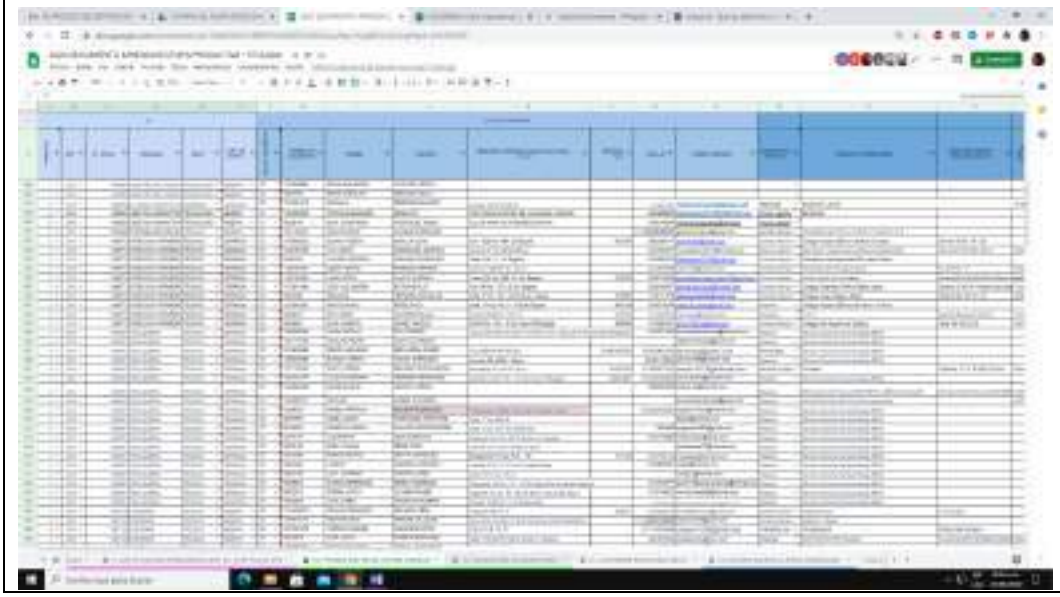
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 107 DEL DÍA 07 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

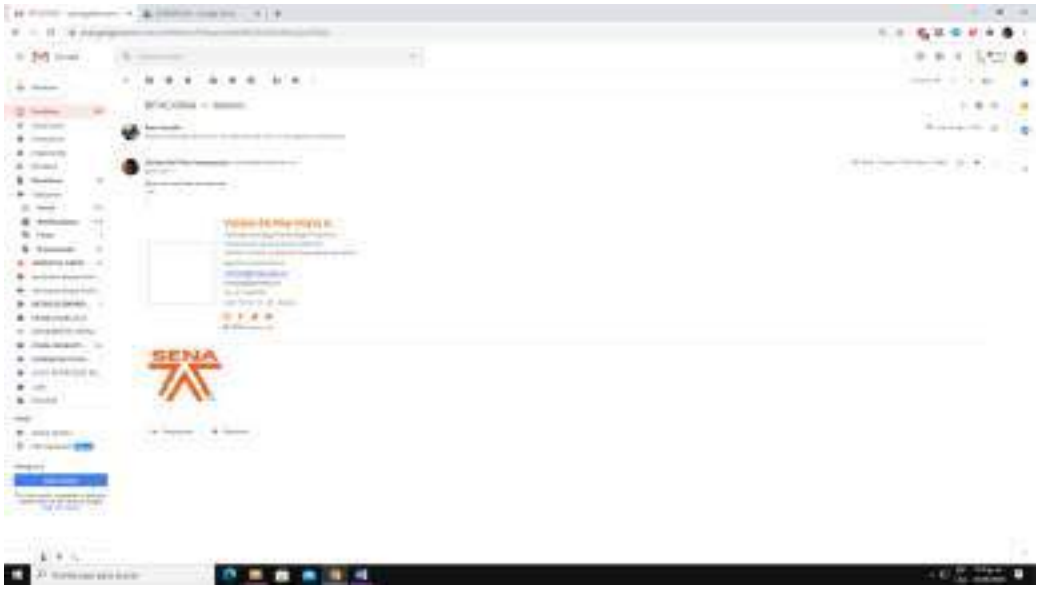
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

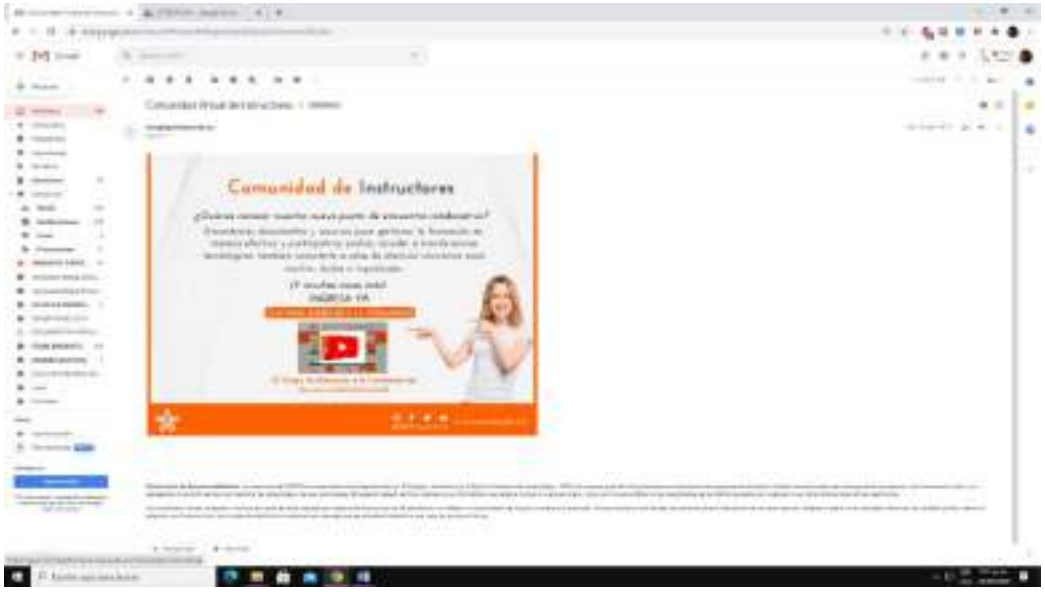
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 108- 08 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |




Comunidad de Instructores



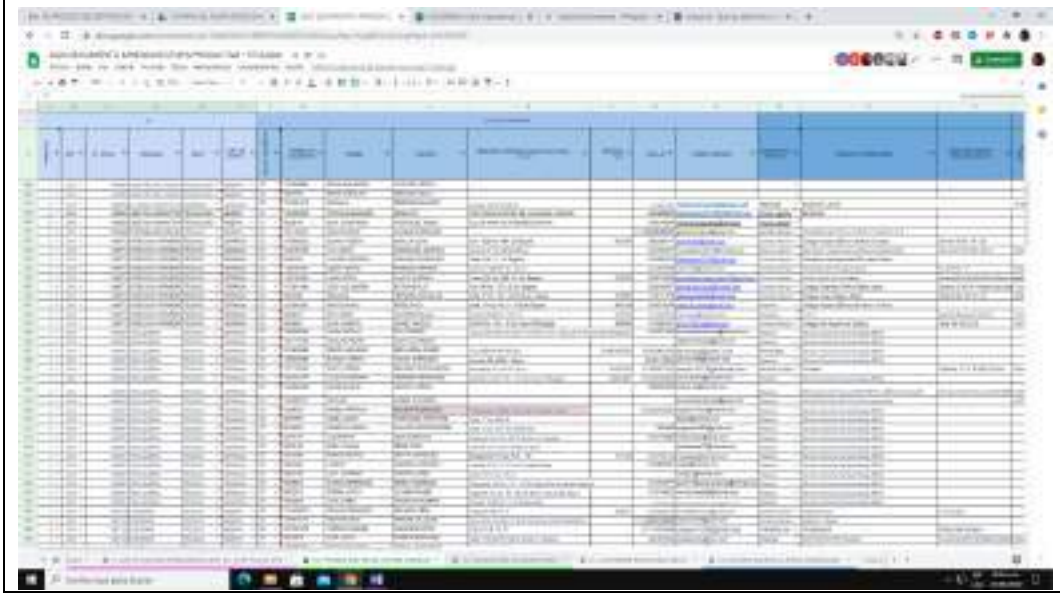

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

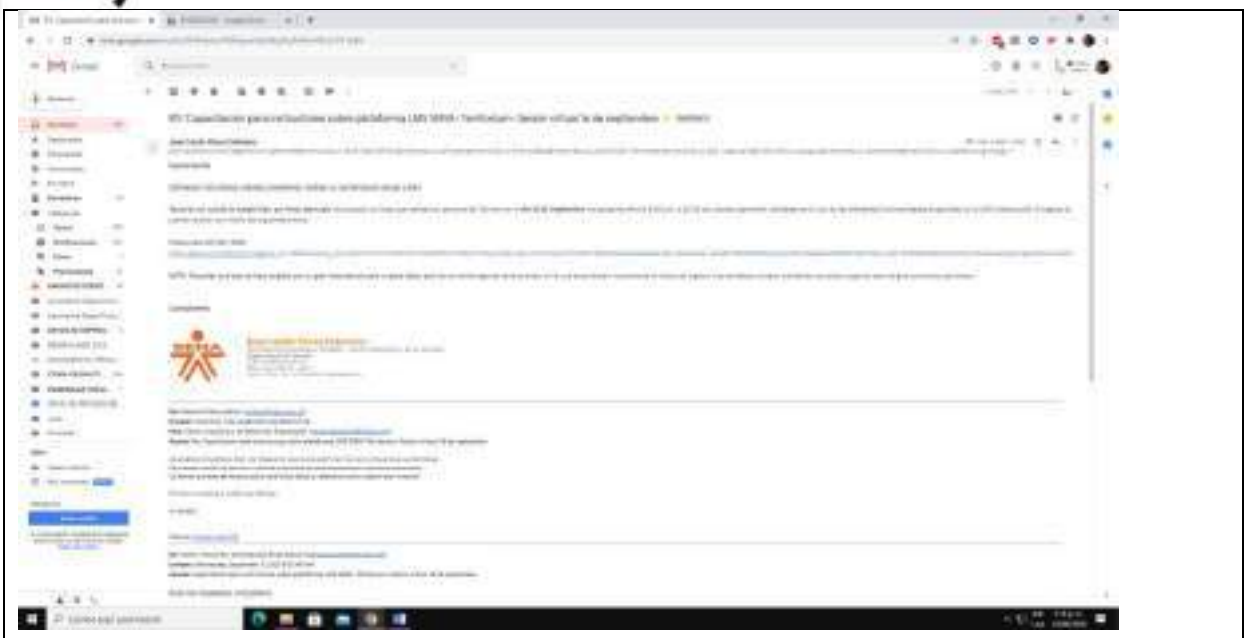
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 108 DEL DÍA 08 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

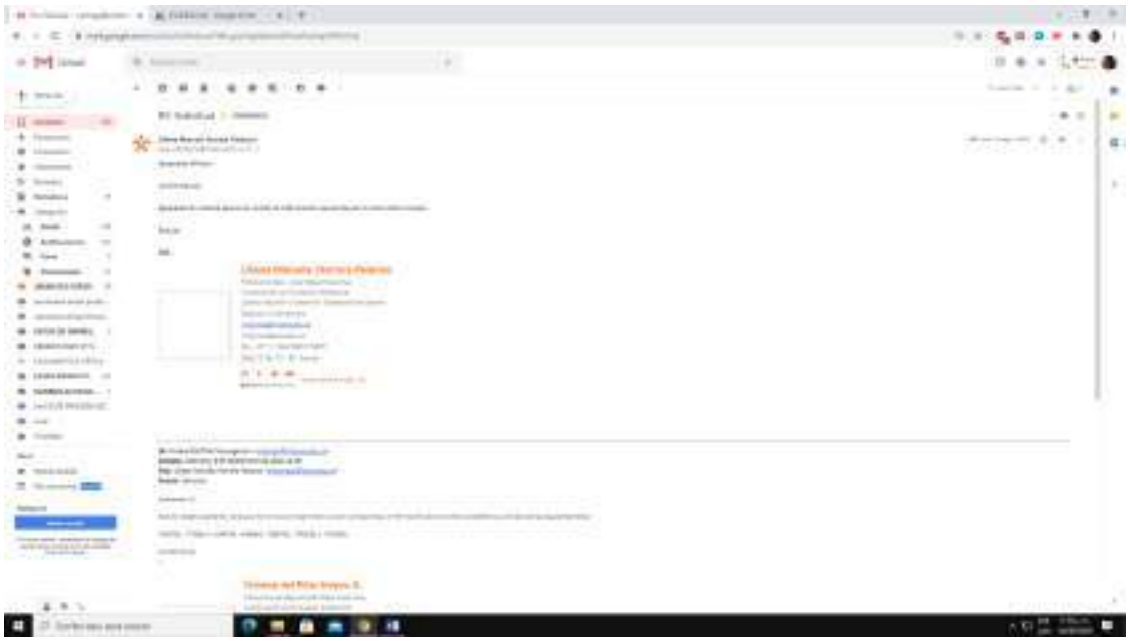
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

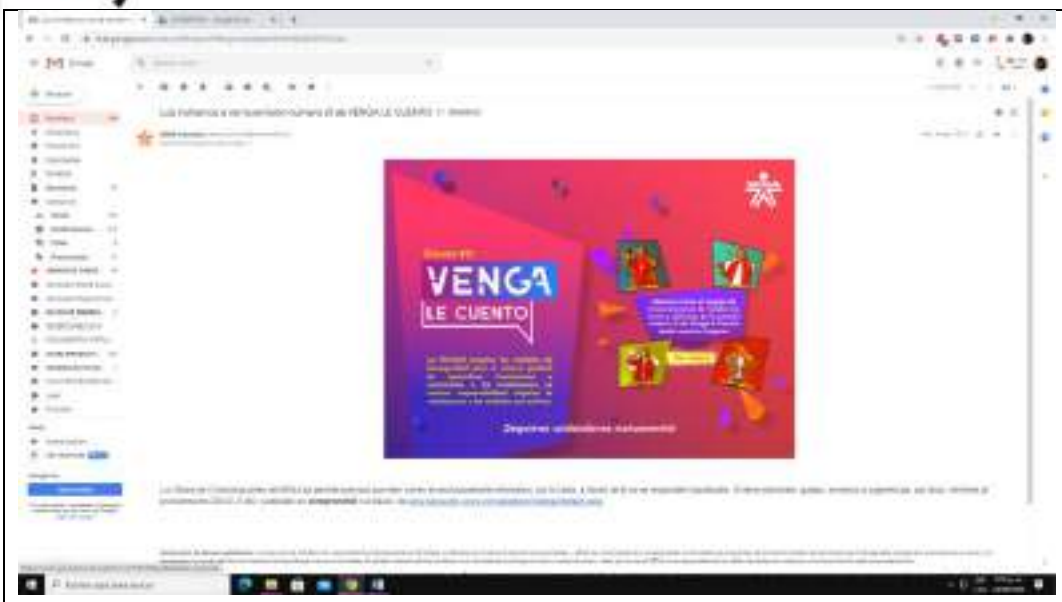
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 109- 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |








| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 109 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 110- 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |

**TEMA (S):**

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

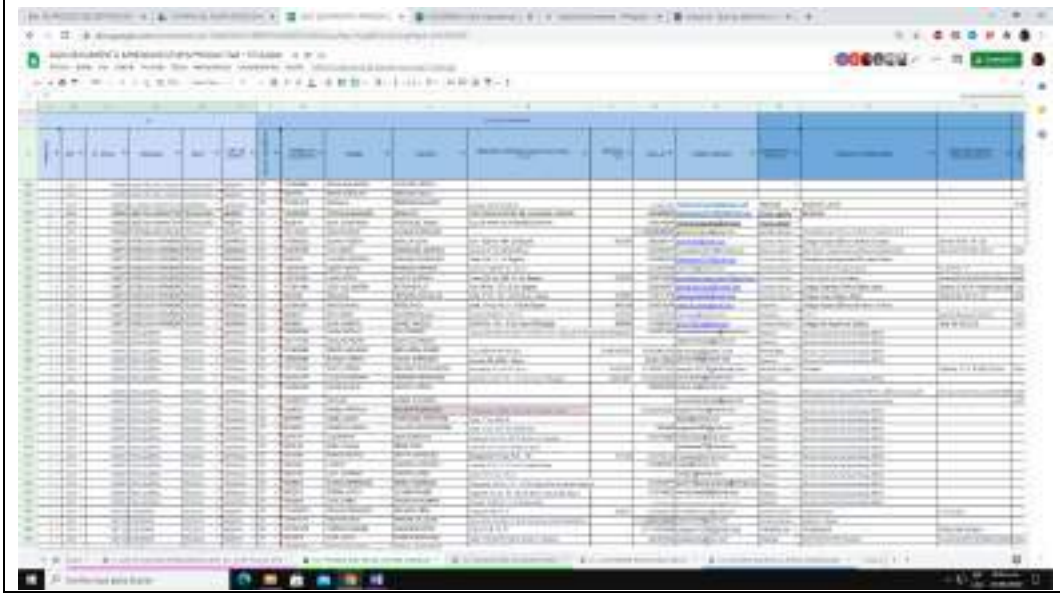
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

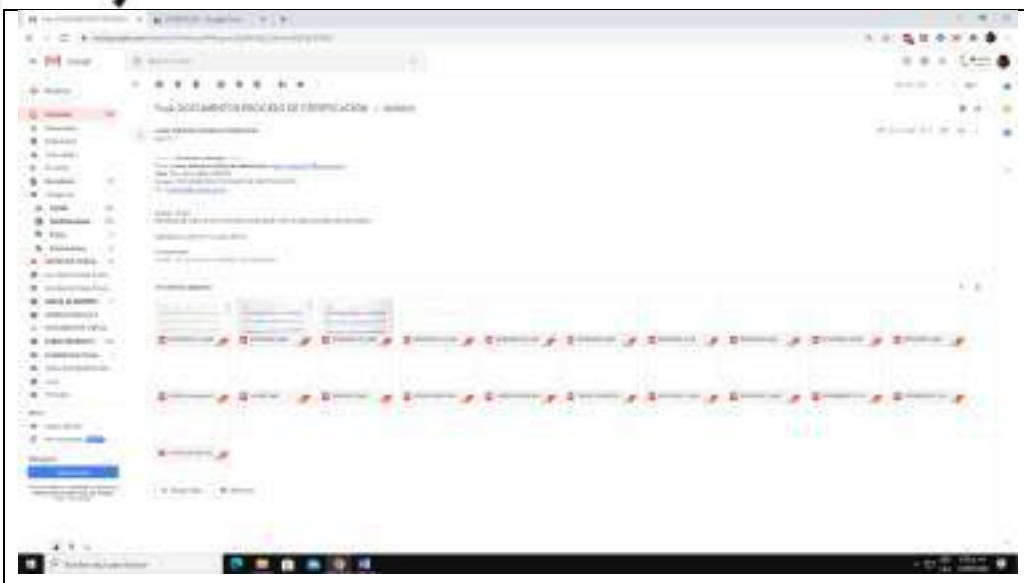
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

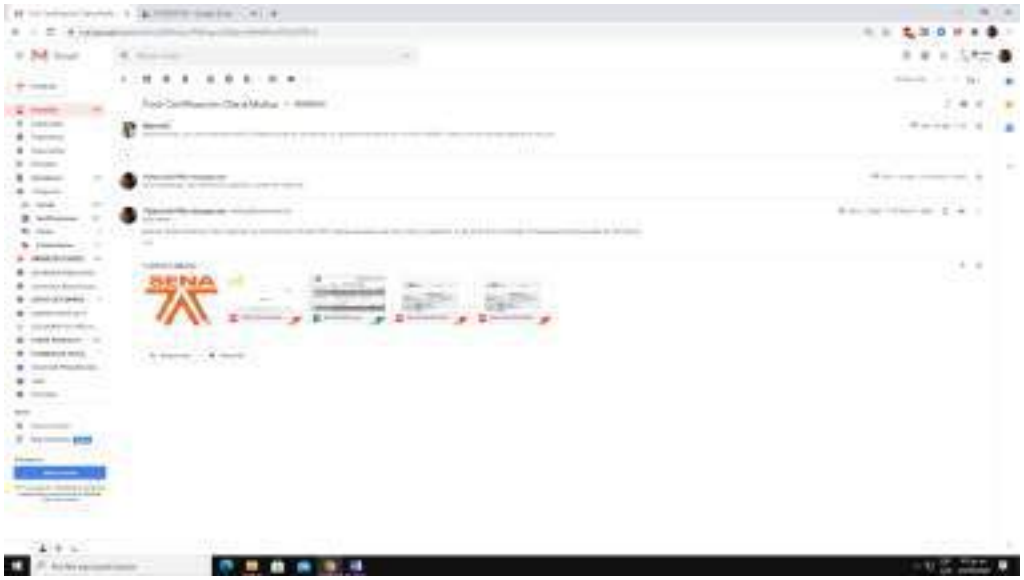
**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**

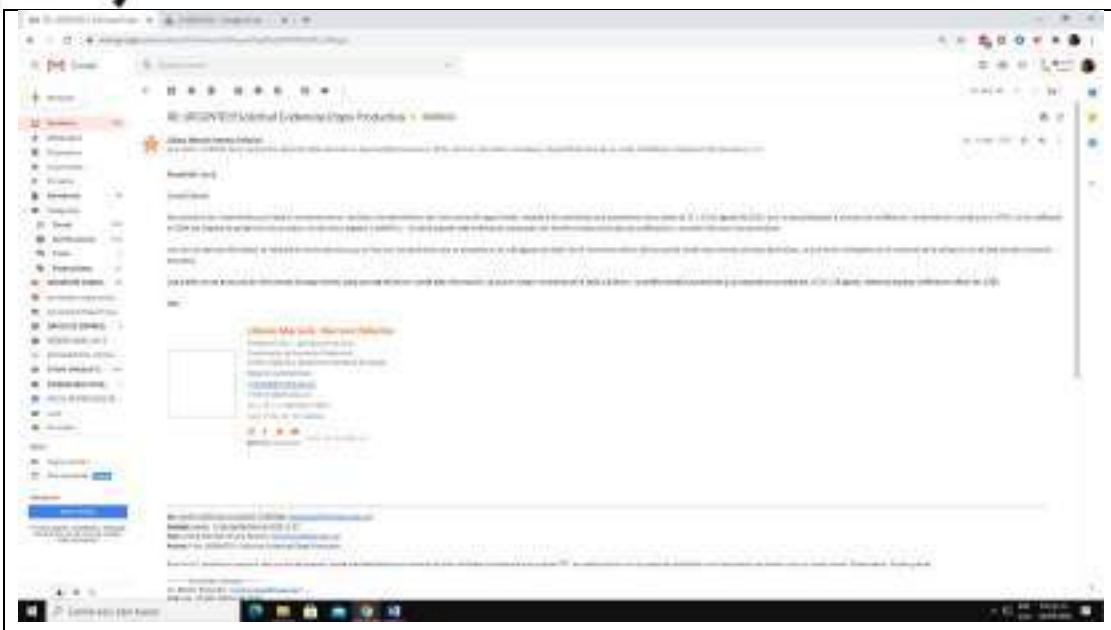





Estimados instructores







| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

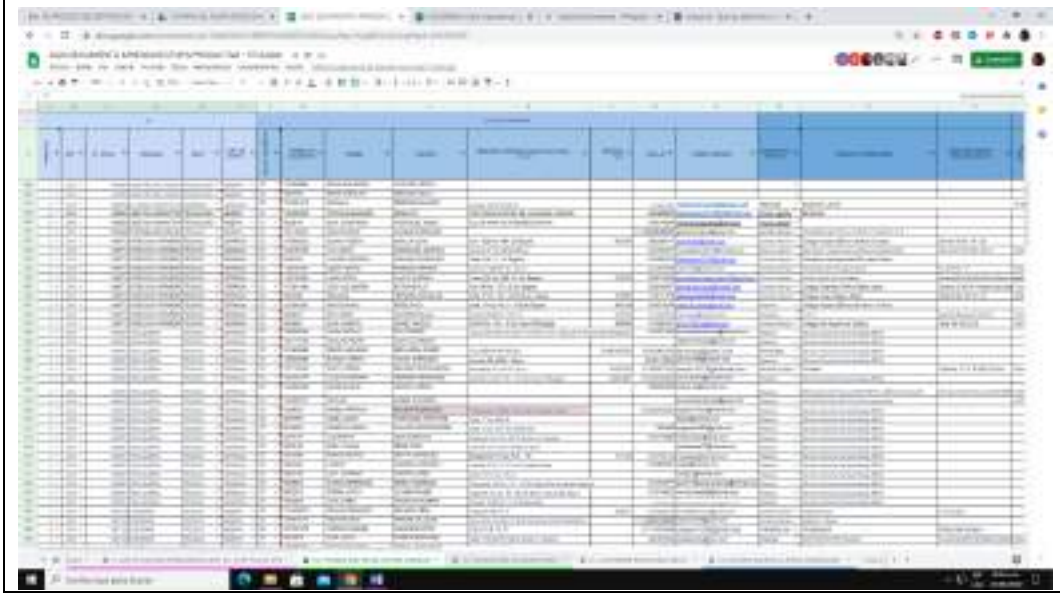
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 110 DEL DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

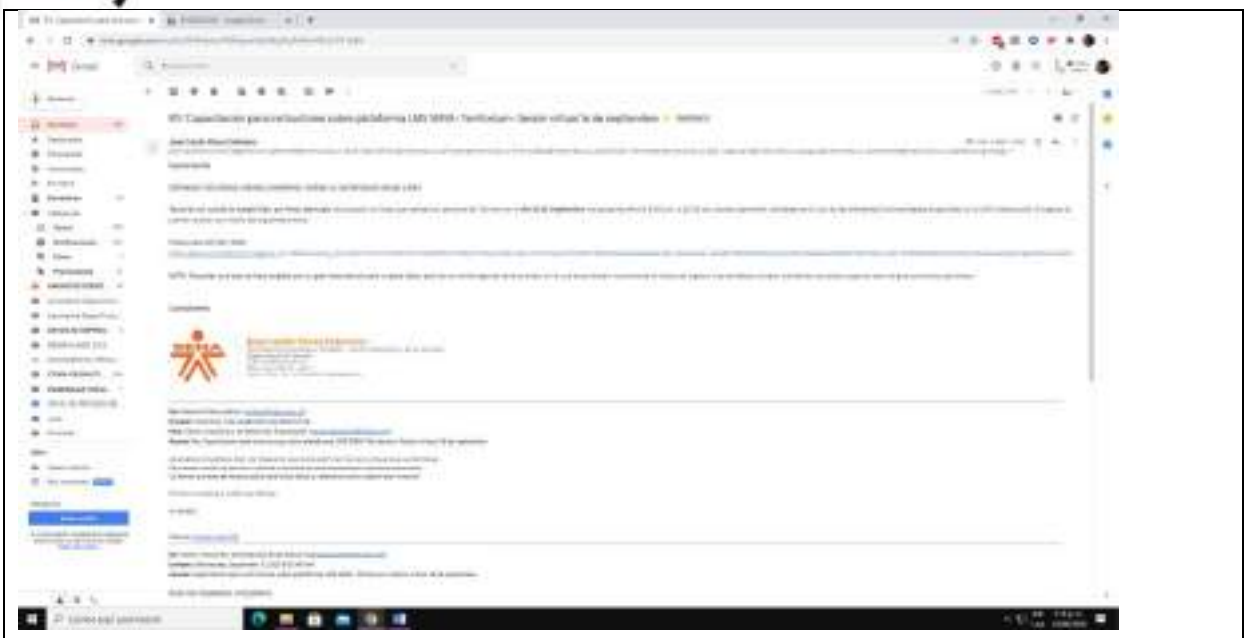
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

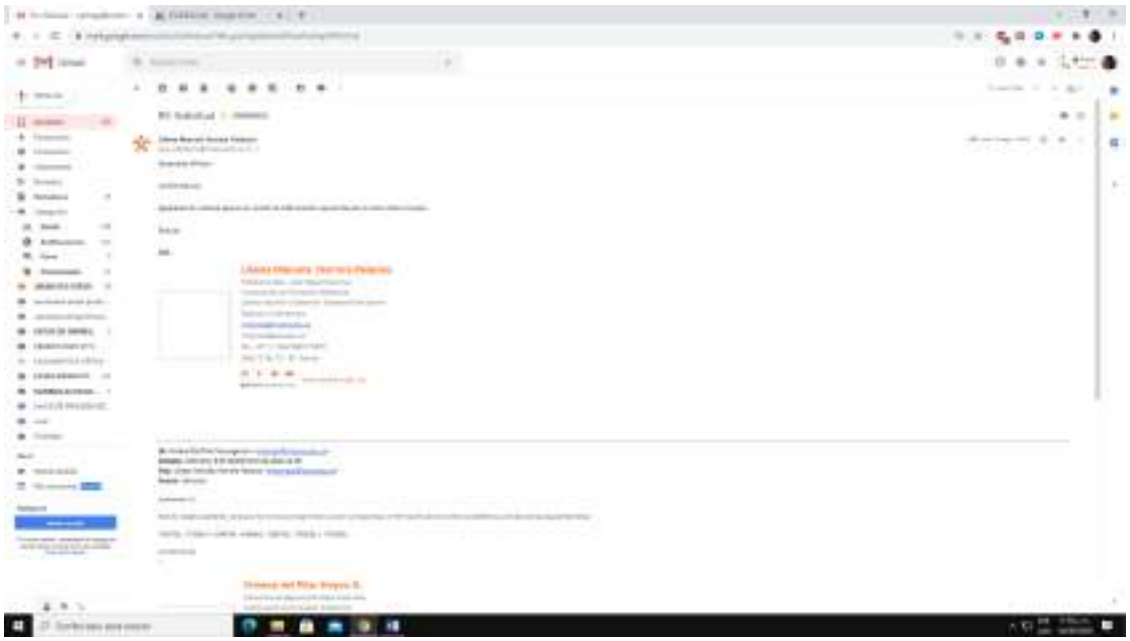
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

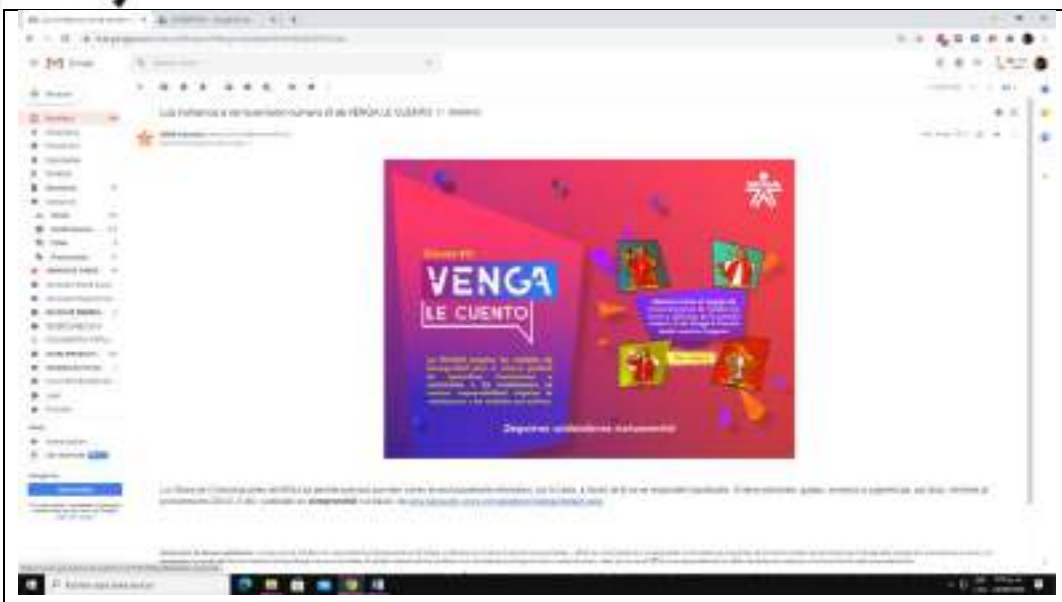


www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 109- 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |








| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 109 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 110- 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |

**TEMA (S):**

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

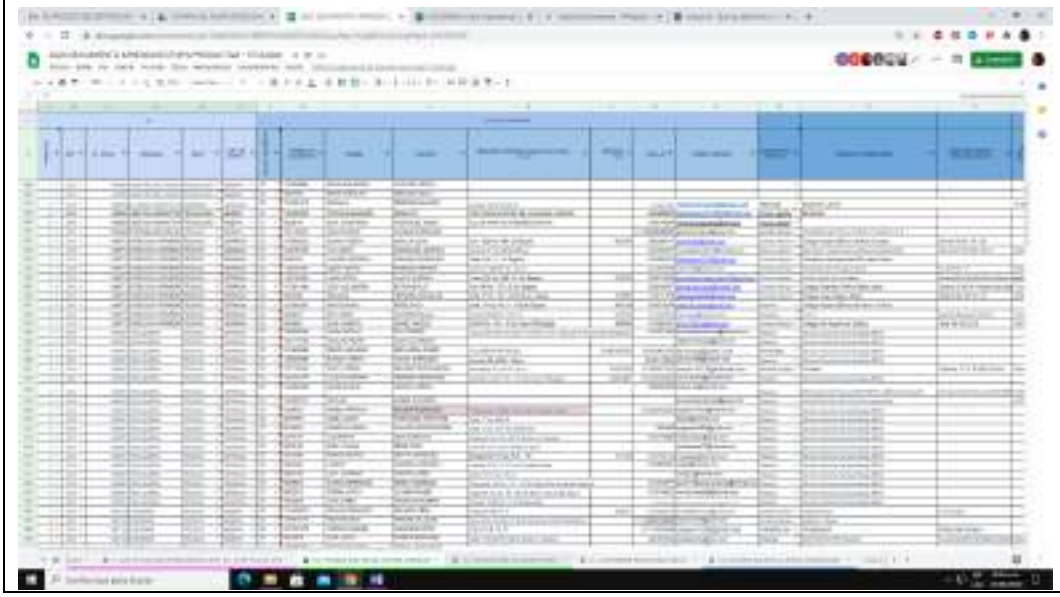
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

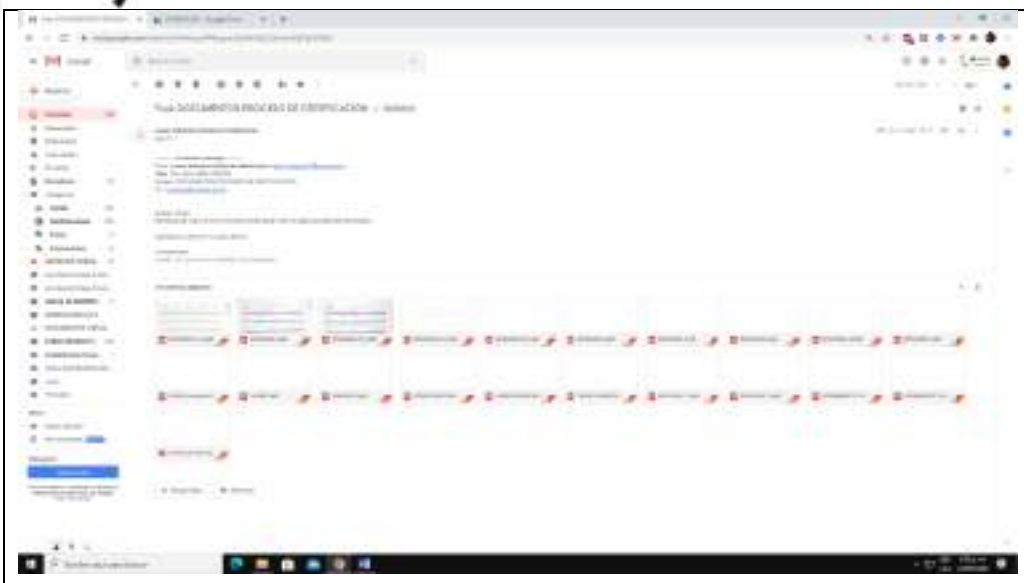
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

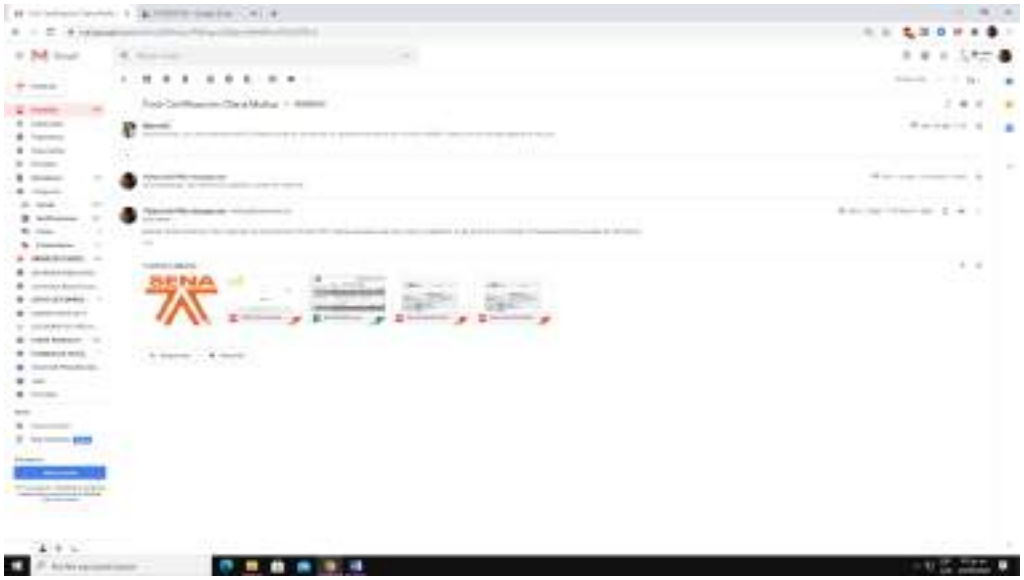
**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**

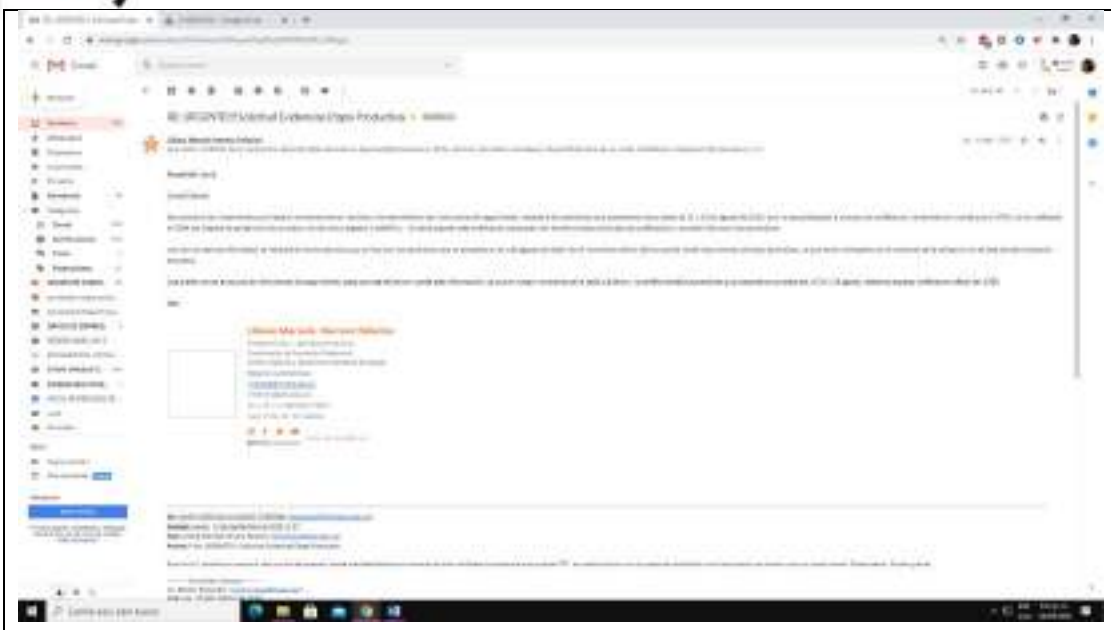





Estimados instructores







| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 110 DEL DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 111- 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |

**TEMA (S):**

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

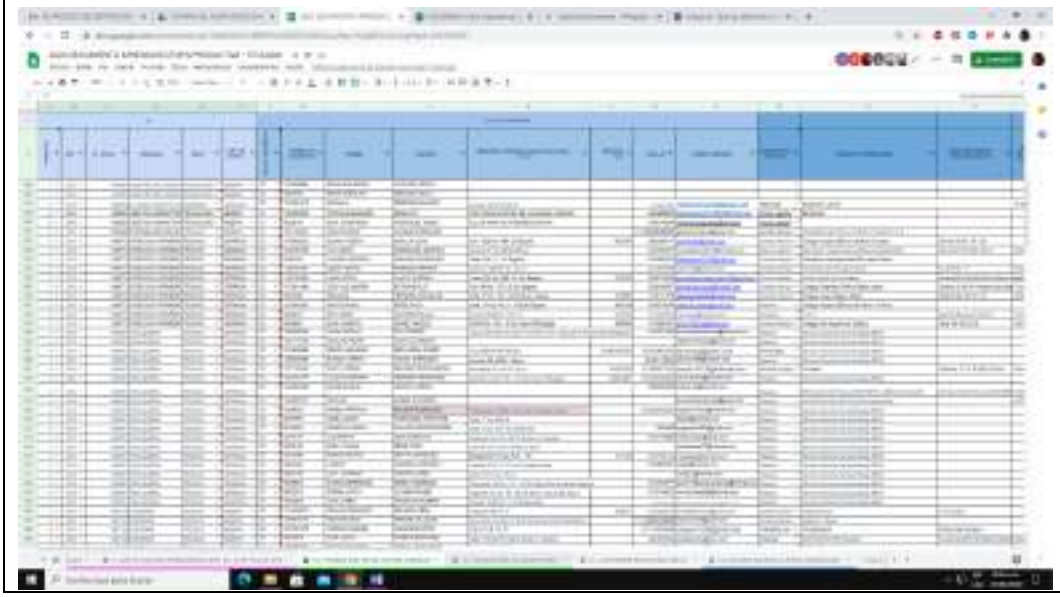
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

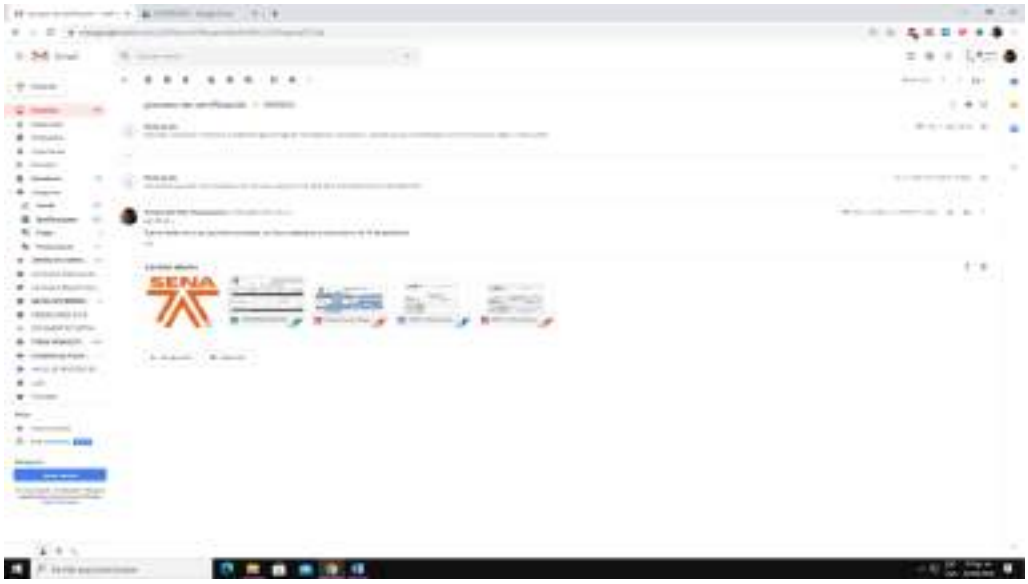
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

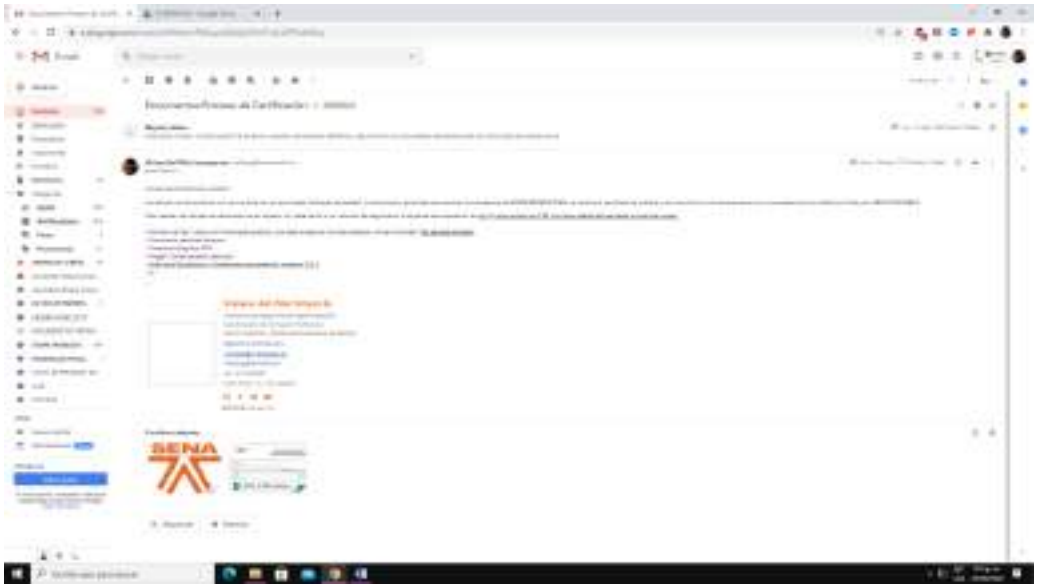
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

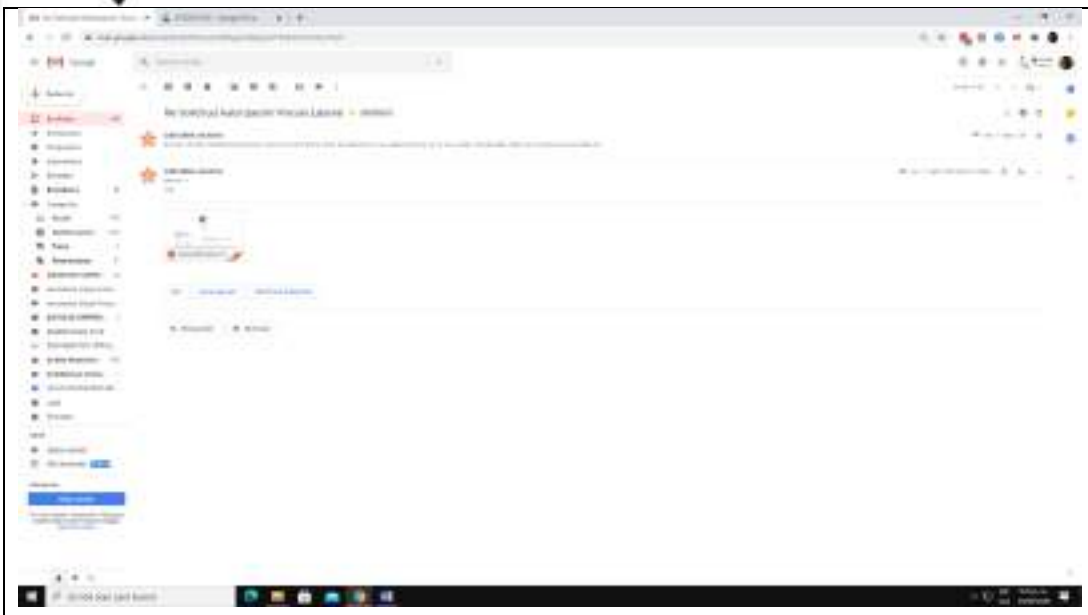
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**









| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 111 DEL DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 112- 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |

**TEMA (S):**

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

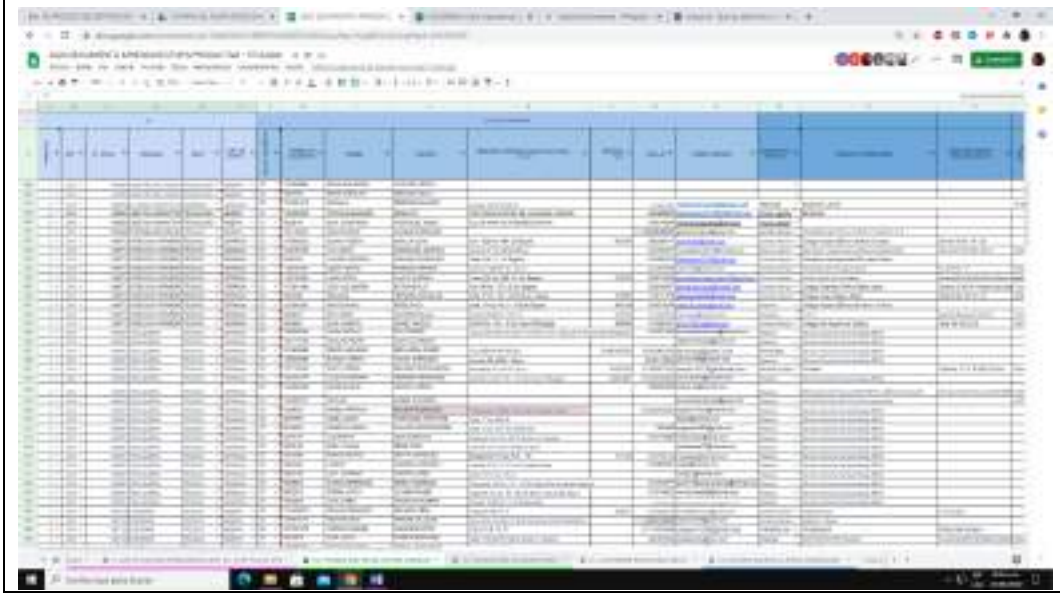
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

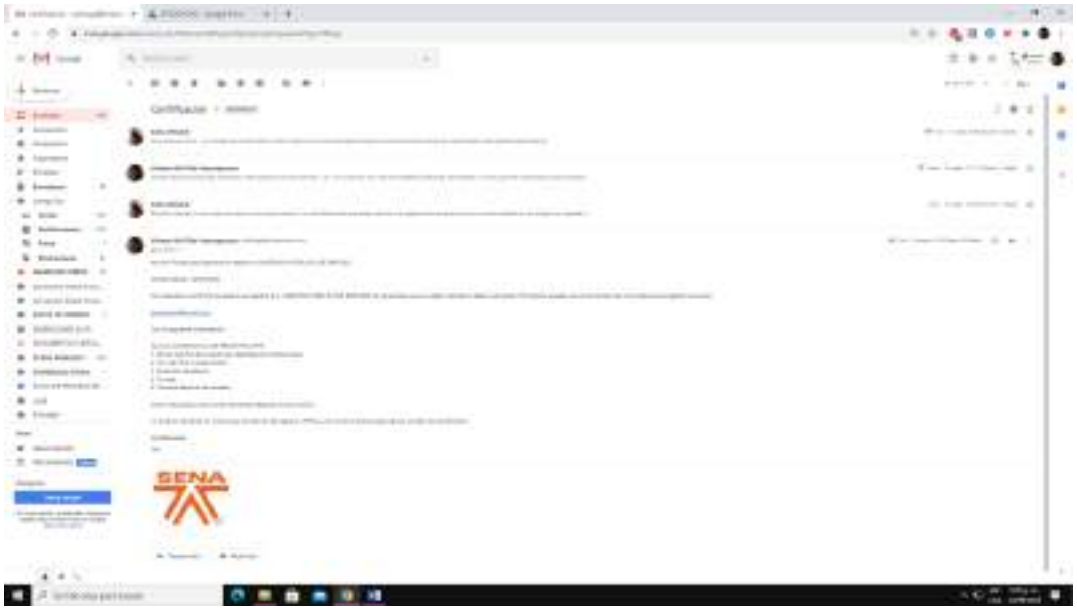
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

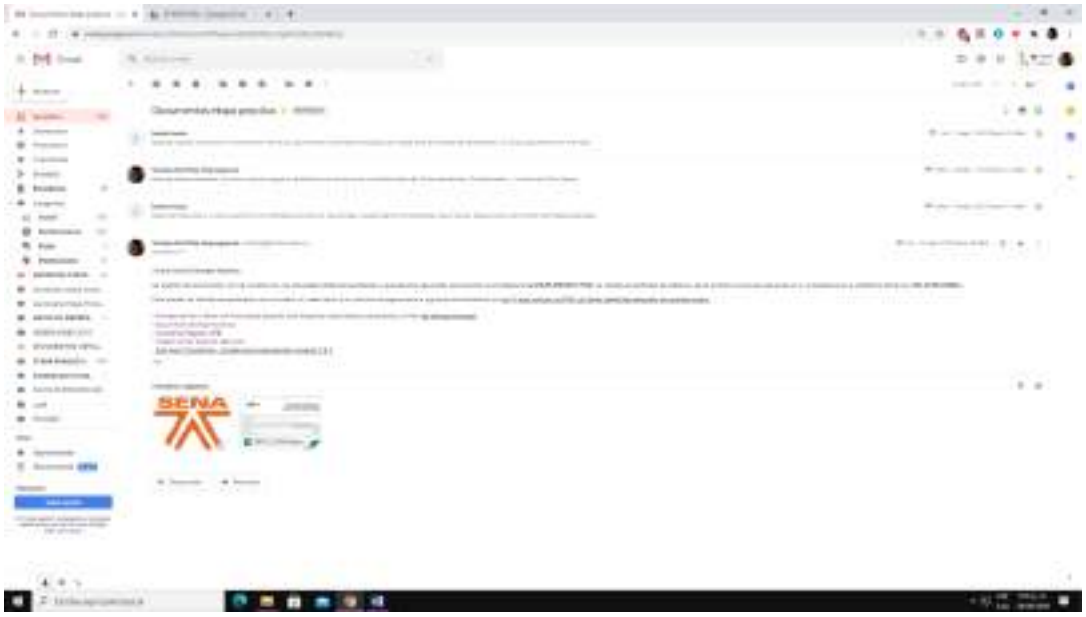
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

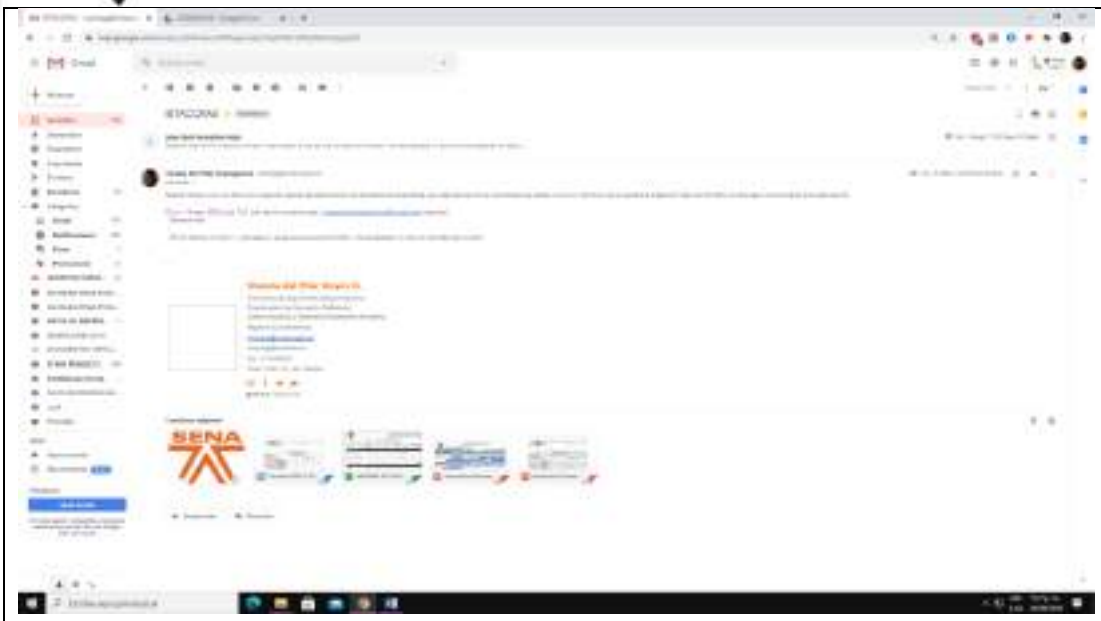
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**









| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 112 DEL DÍA 14 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 113- 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |

**TEMA (S):**

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

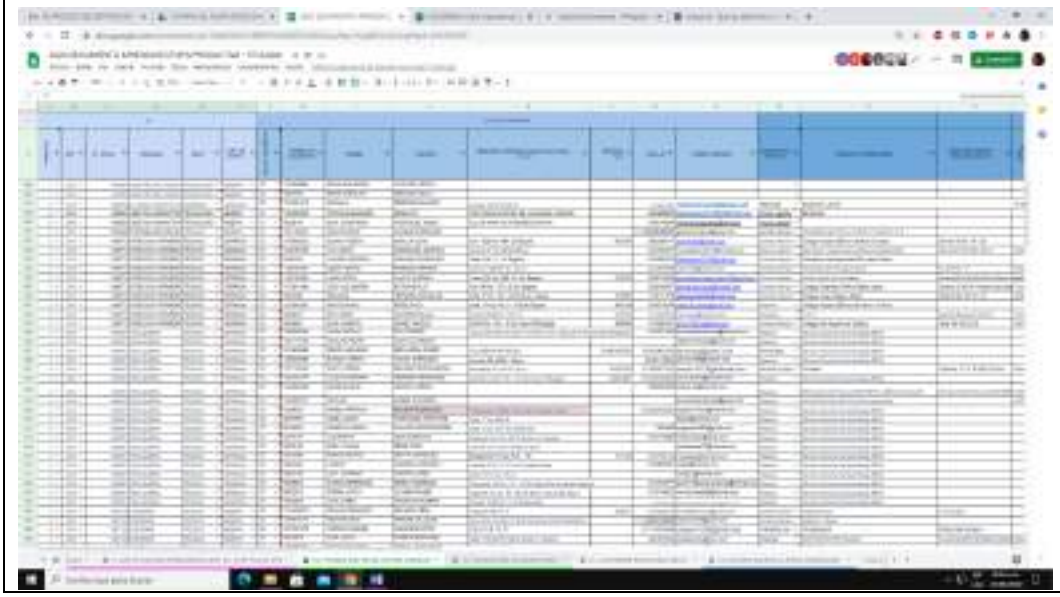
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

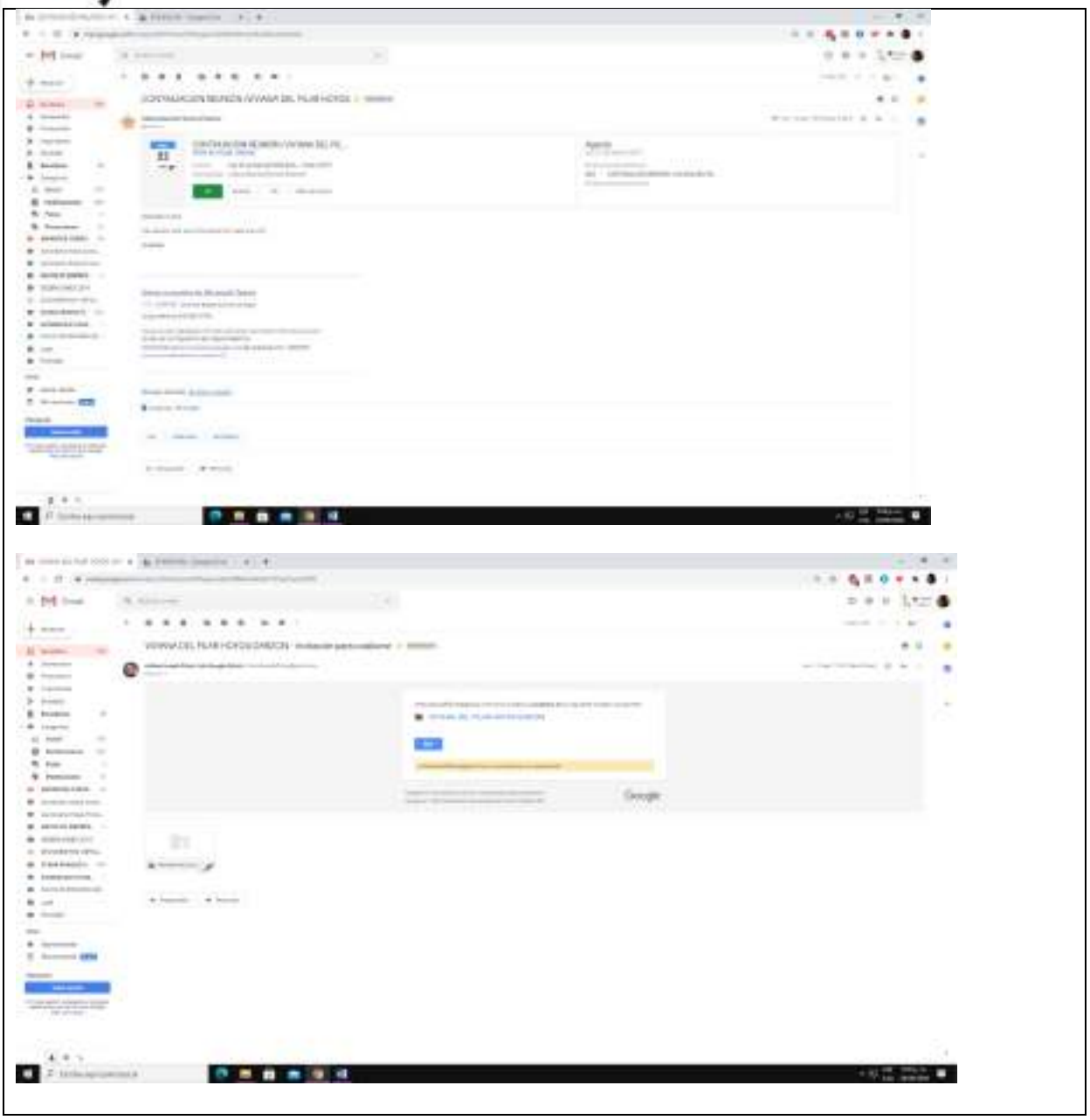
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

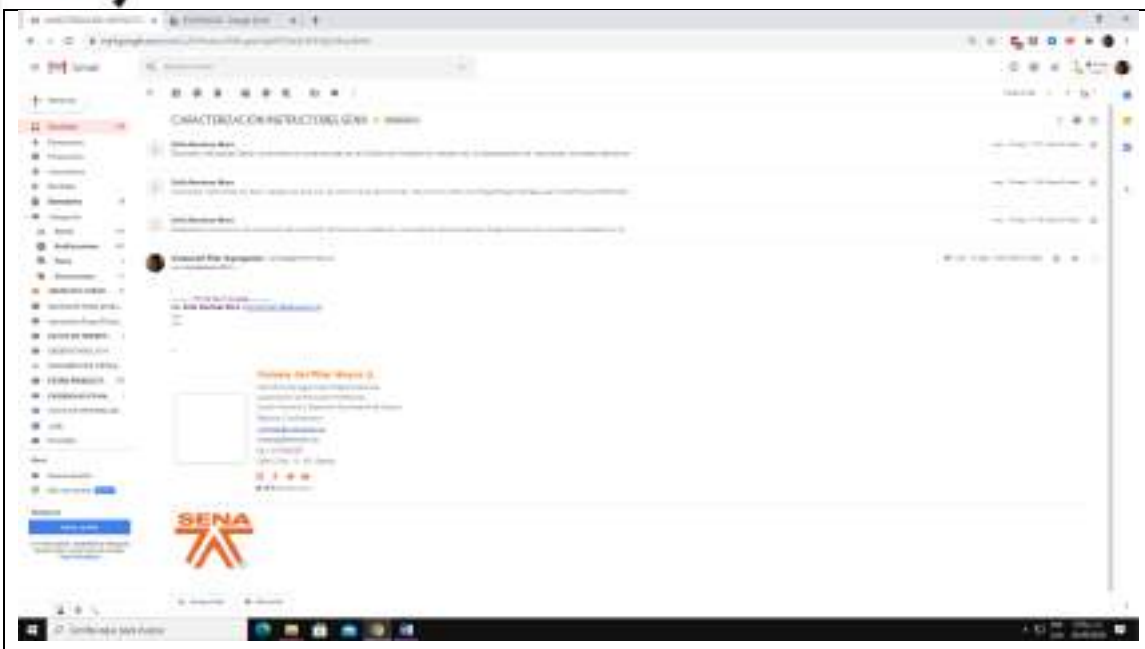
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**







| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

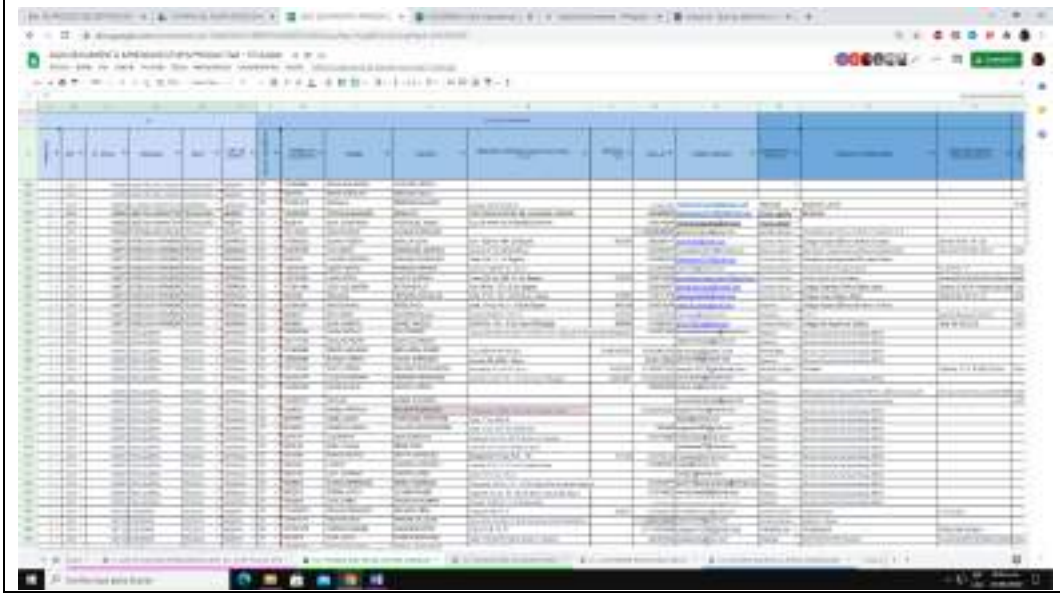
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 113 DEL DÍA 15 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

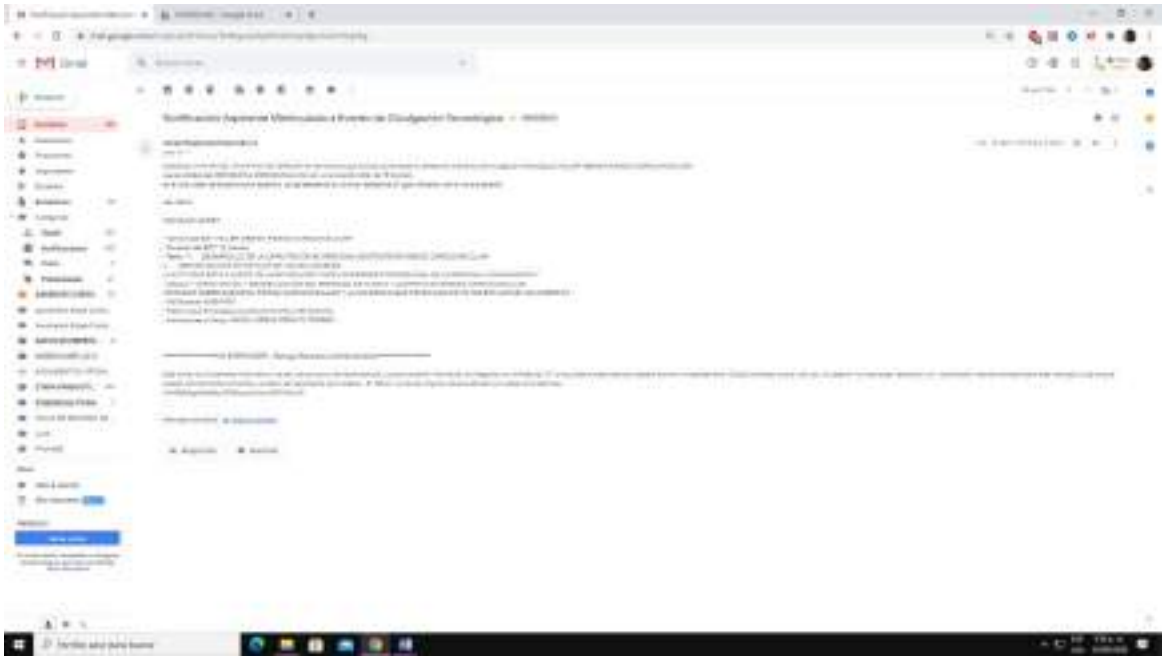
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

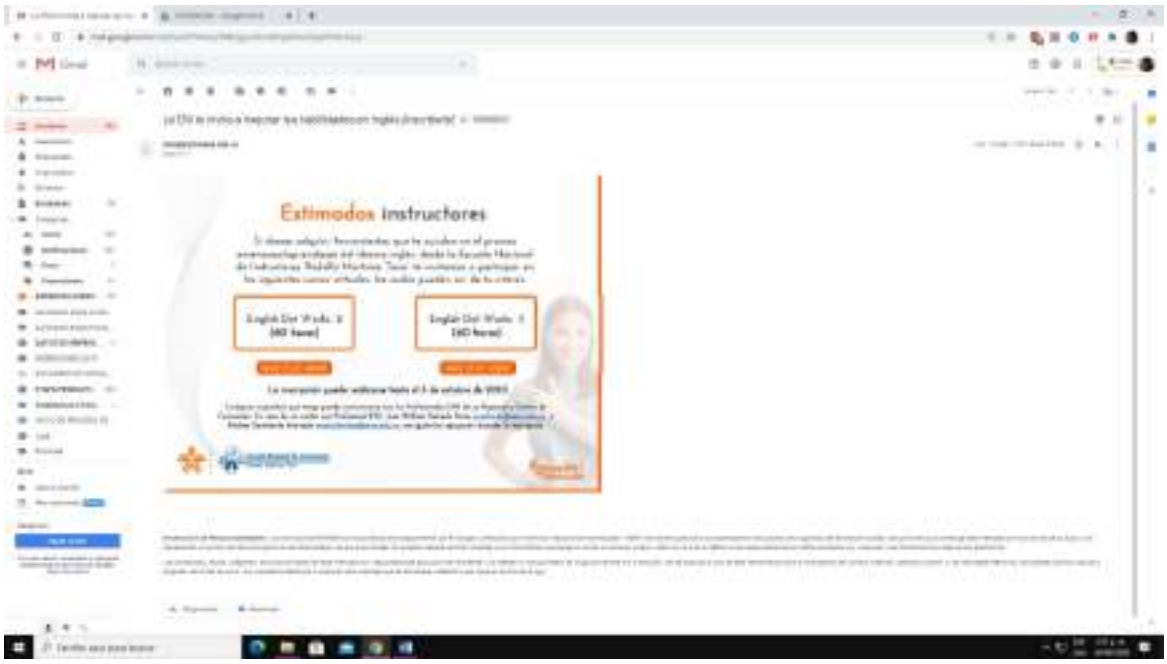
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

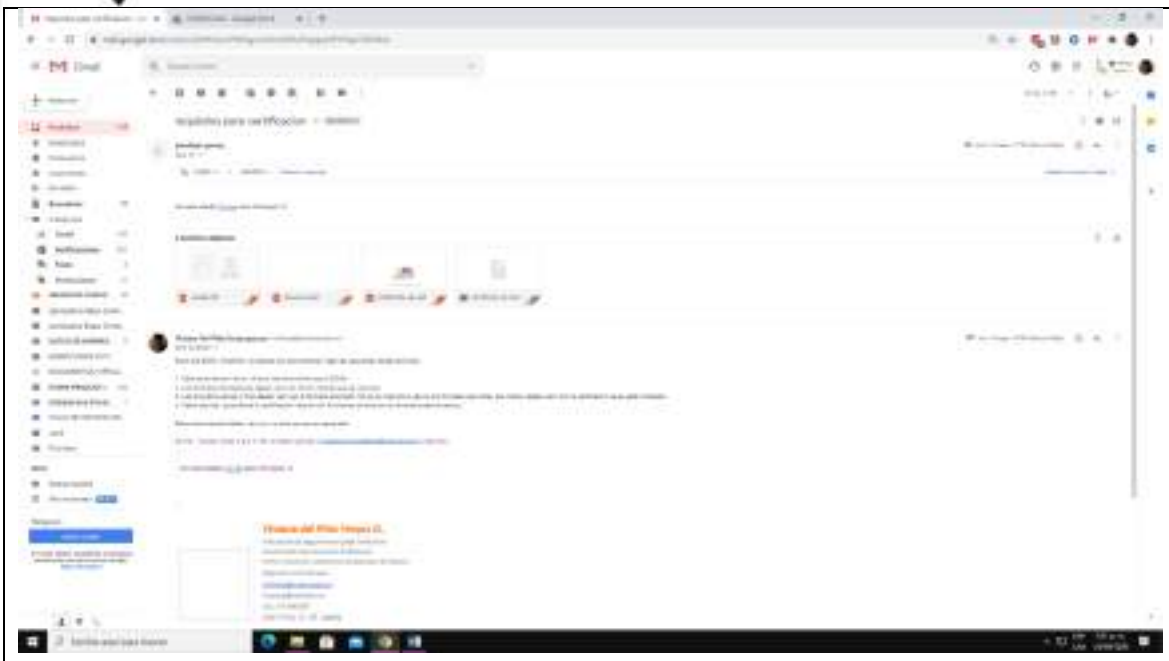


www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 114- 16 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |




Estimados instructores



| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

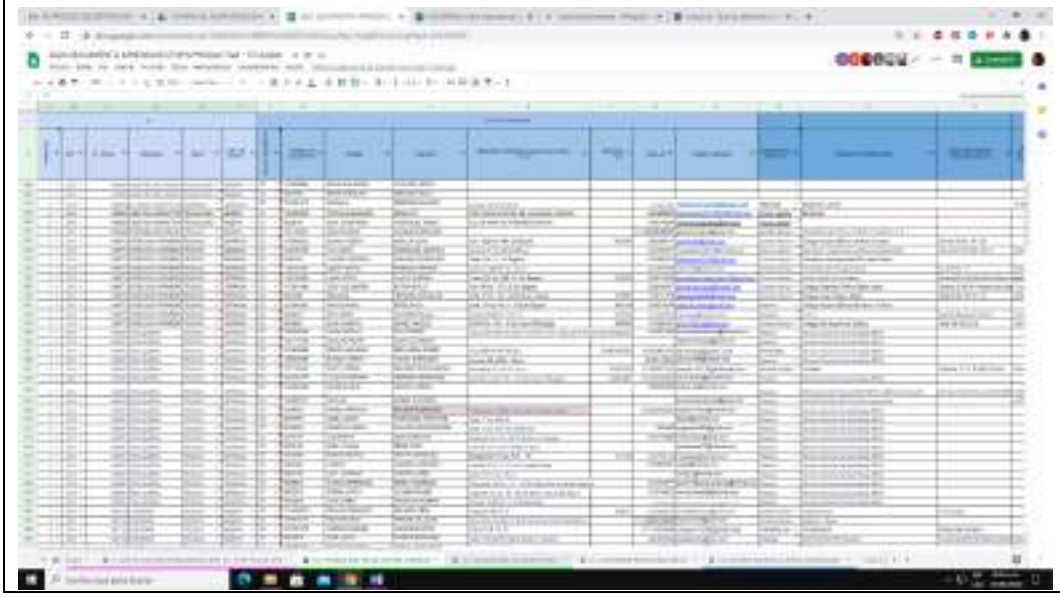
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 114 DEL DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

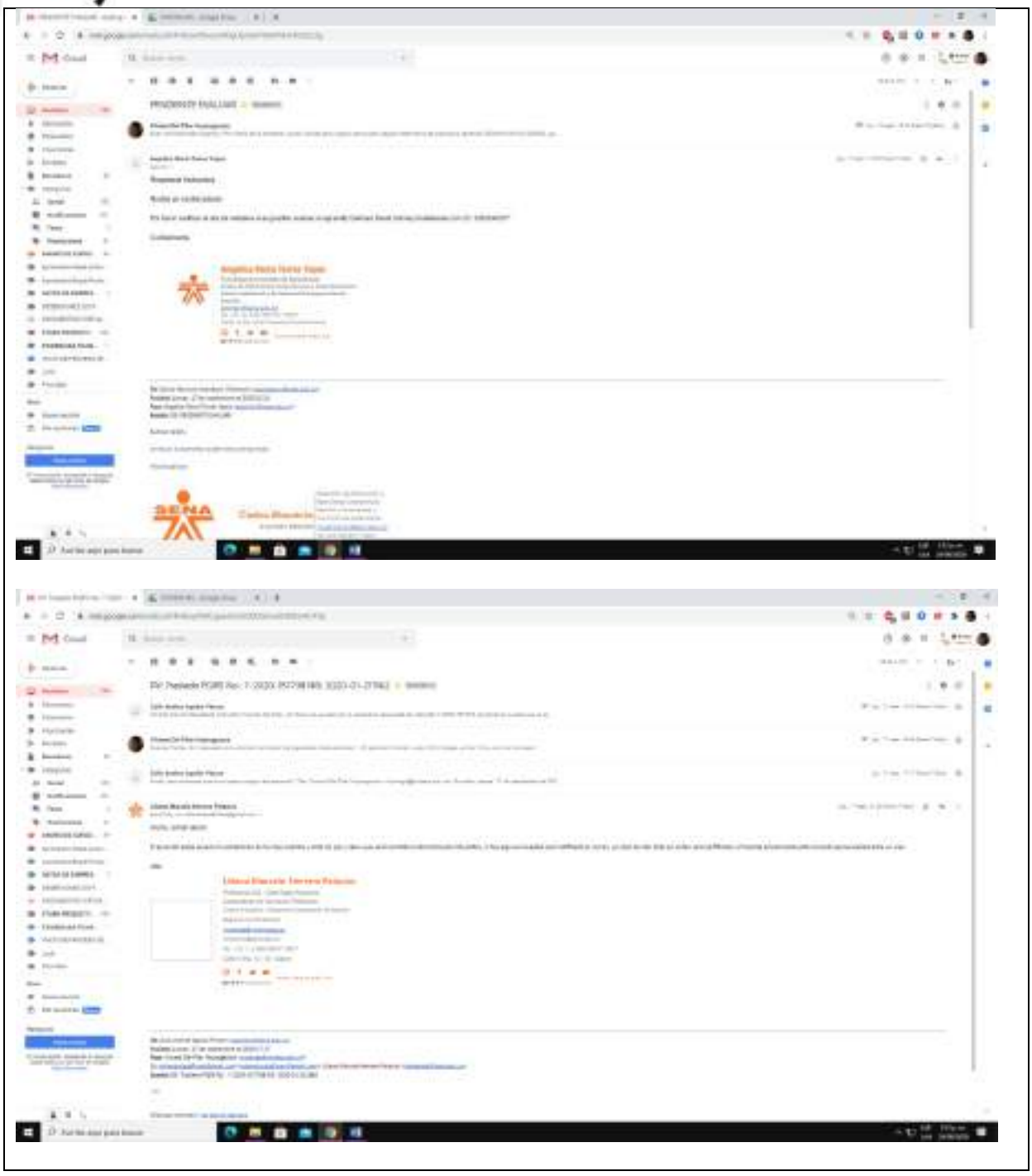
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

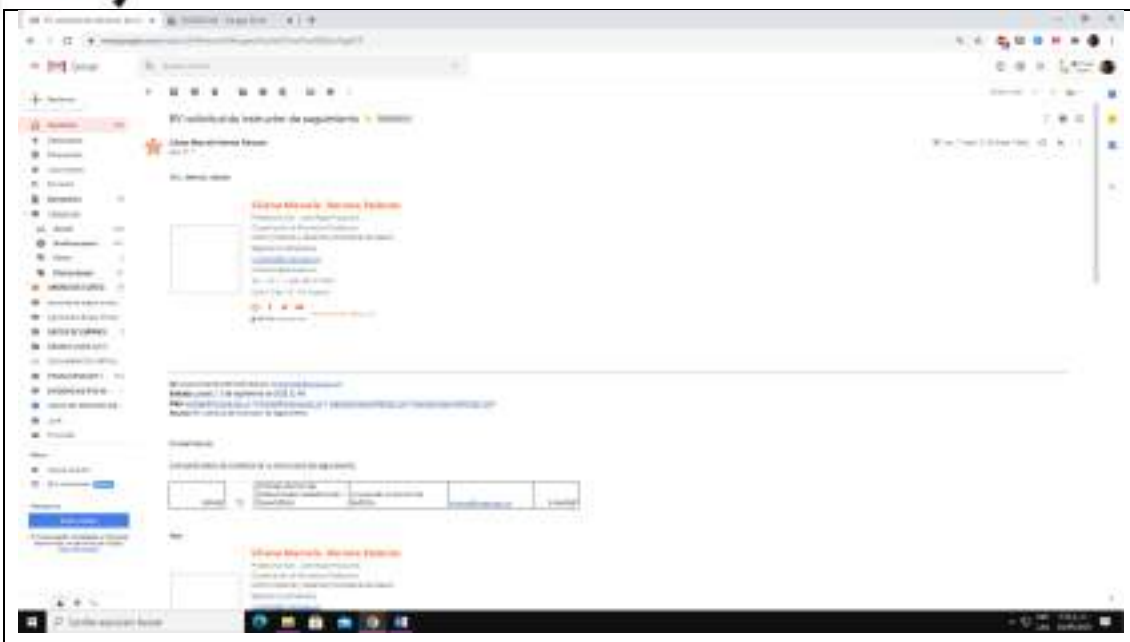
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 115- 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |





| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

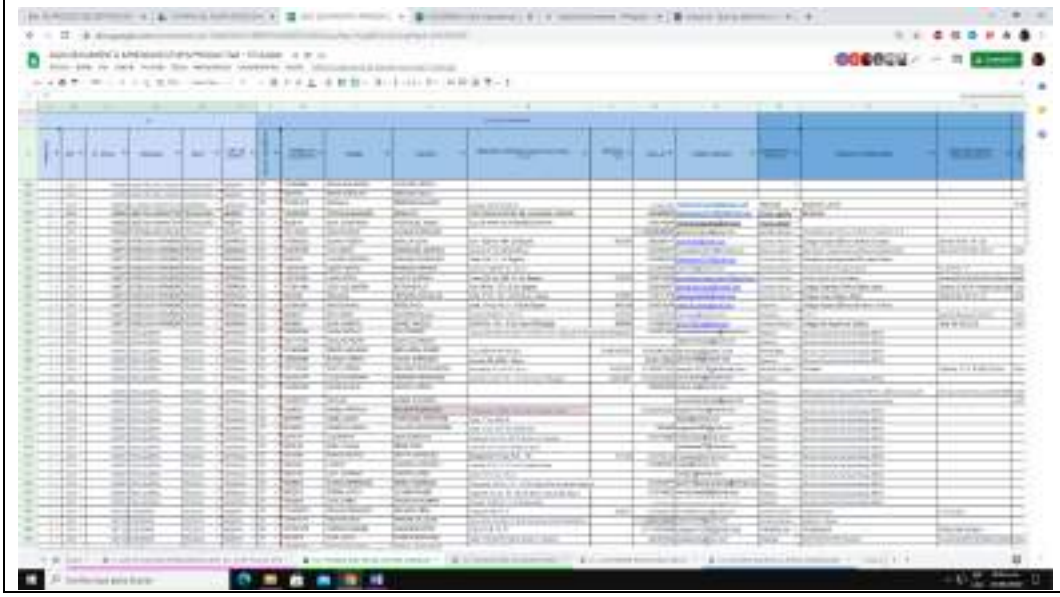
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 115 DEL DÍA 17 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

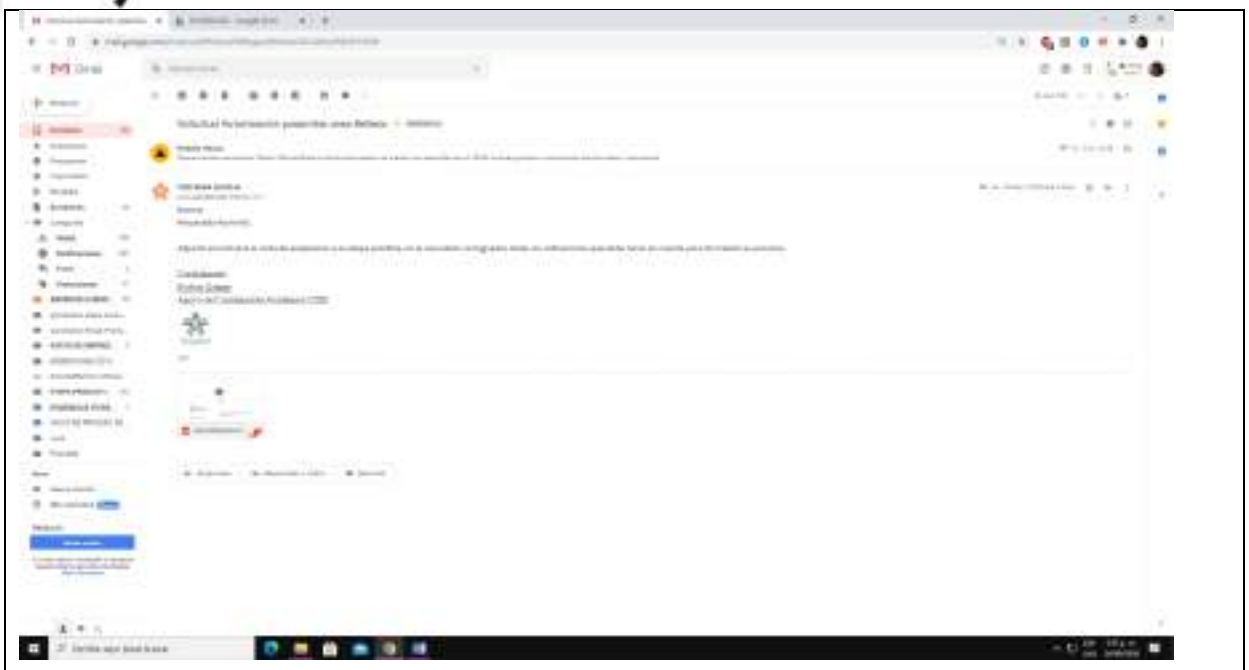
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

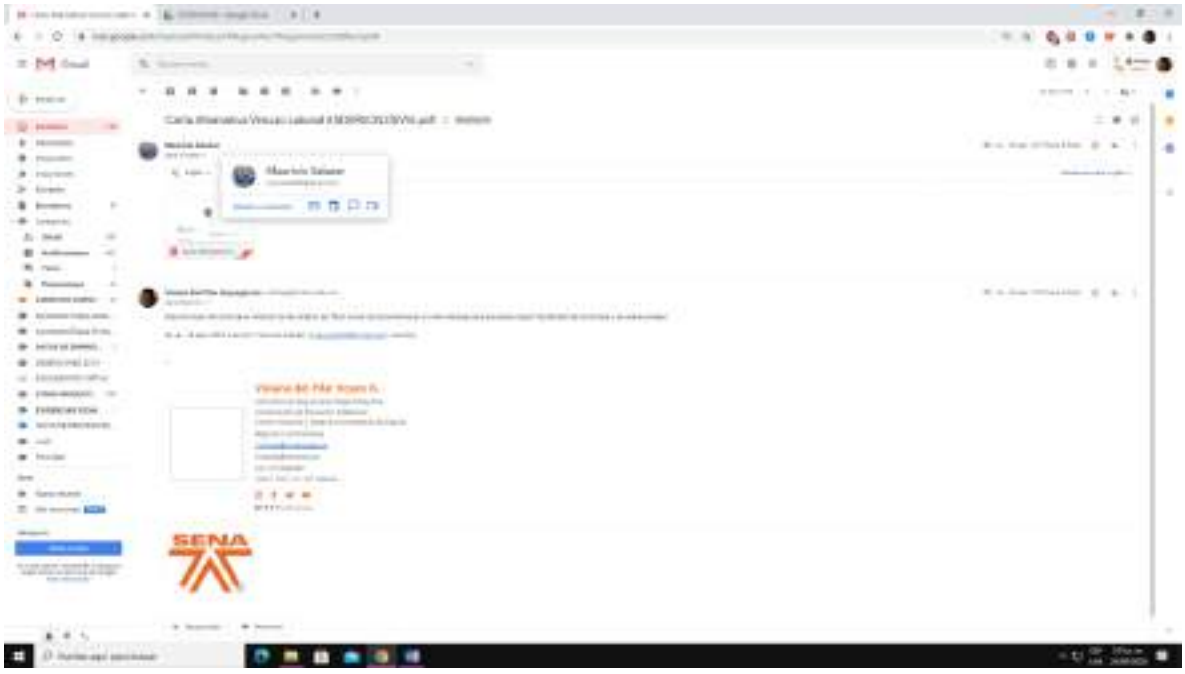
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



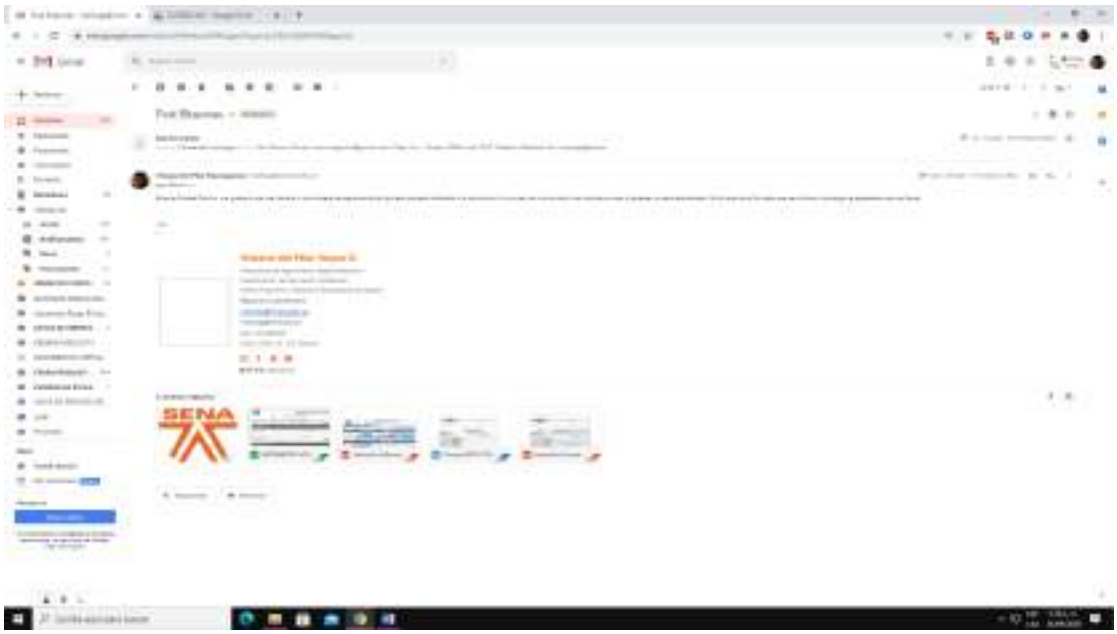
www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 116- 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |









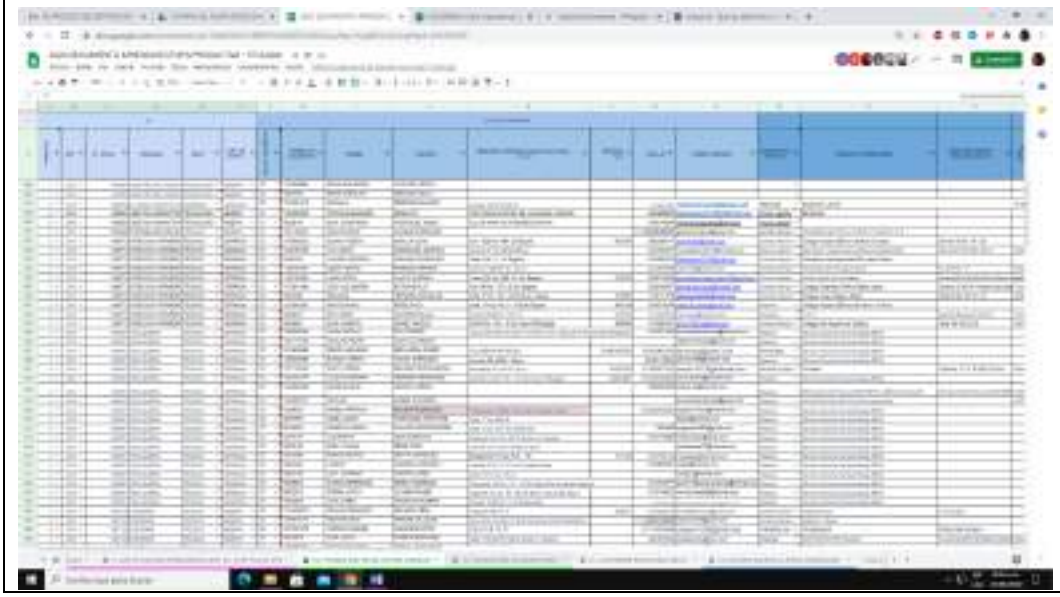
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

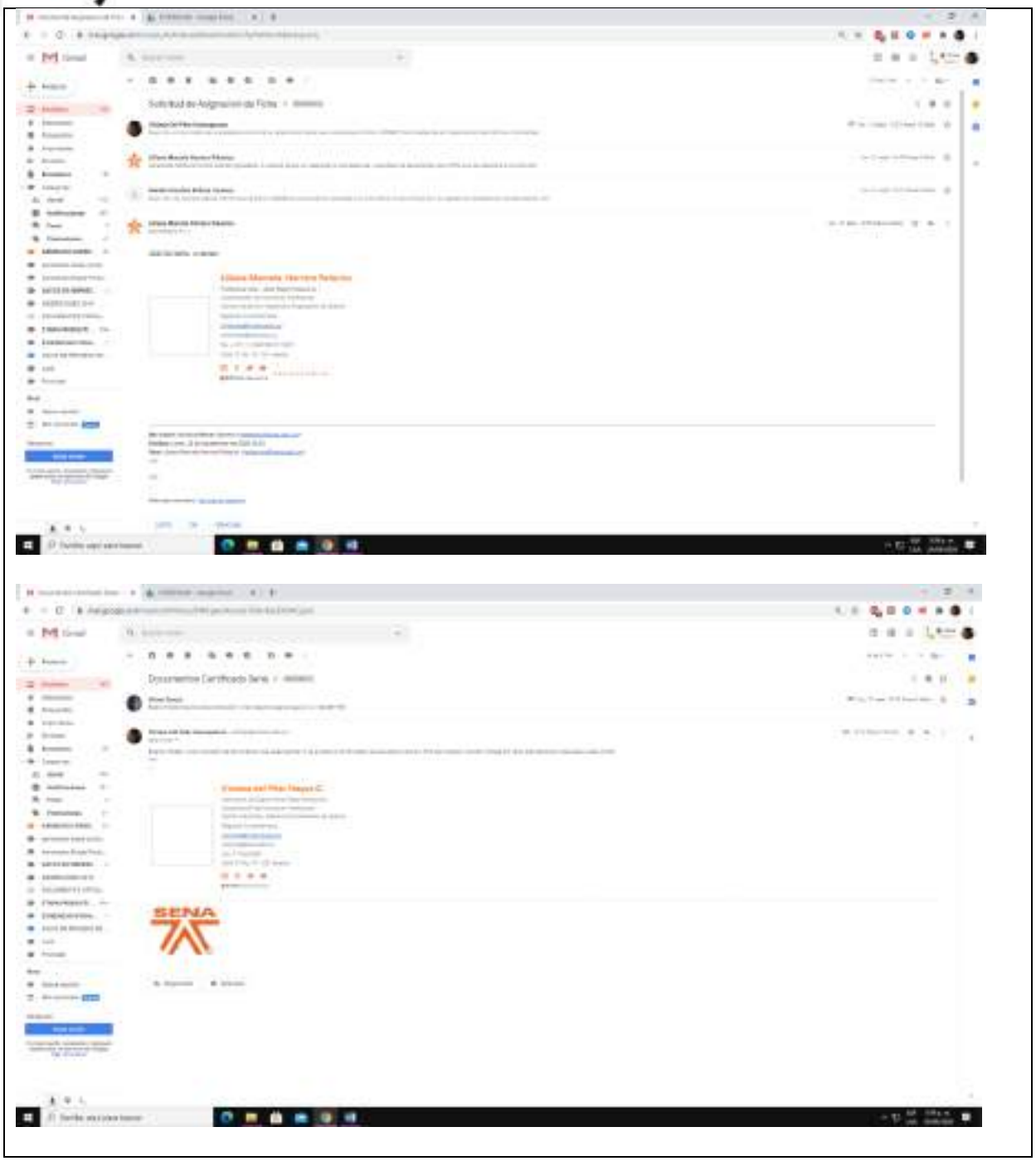
| | | |
|---|---|---|
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

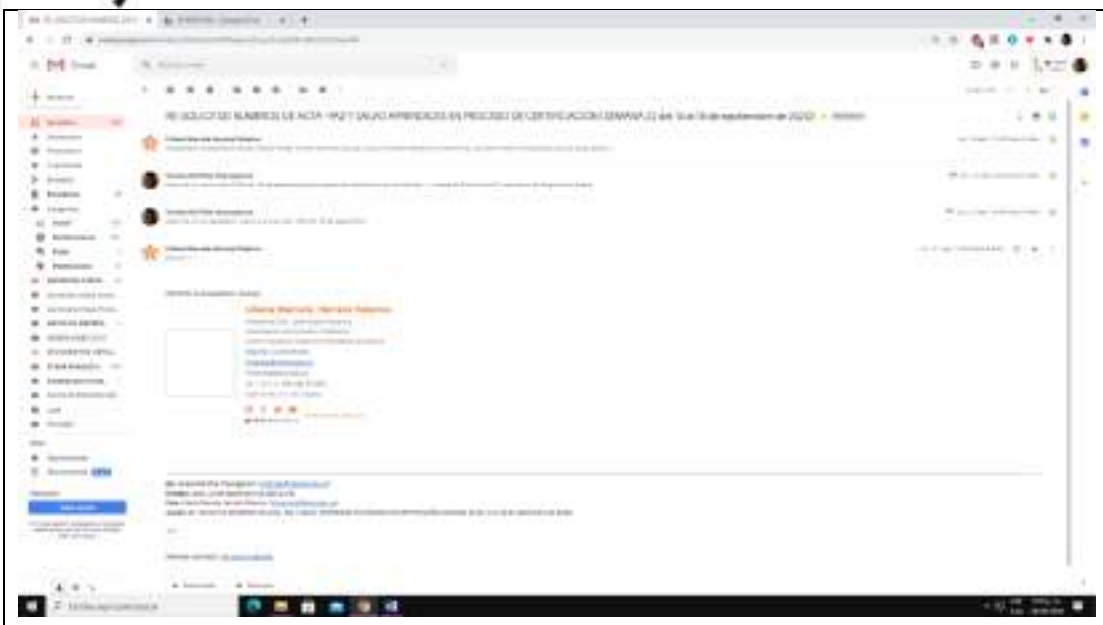
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 116 DEL DÍA 18 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| ACTA No. C No 117- 21 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |





| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 117 DEL DÍA 21 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 118- 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |

**TEMA (S):**

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

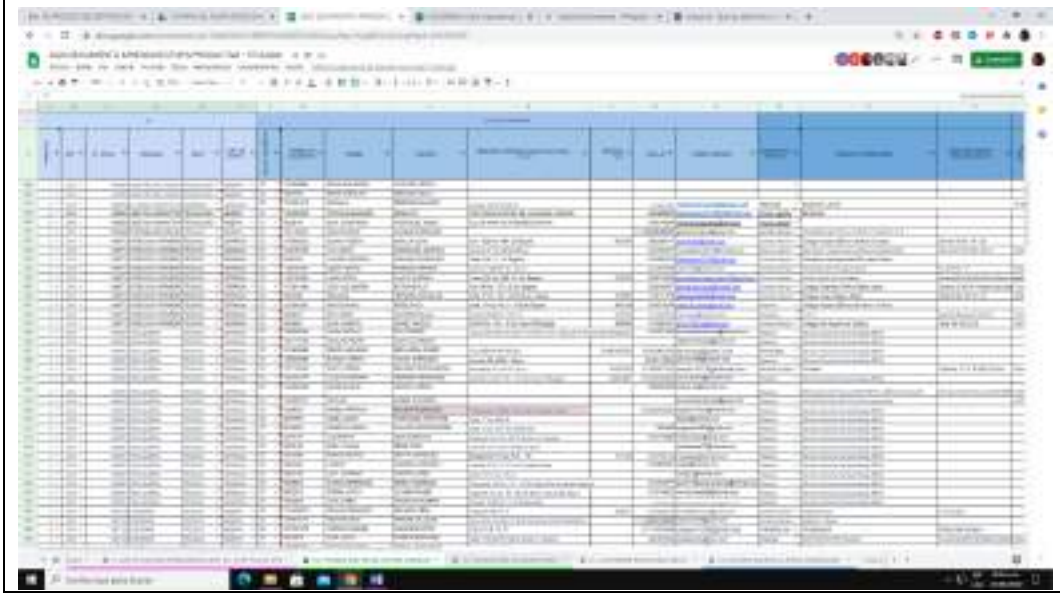
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

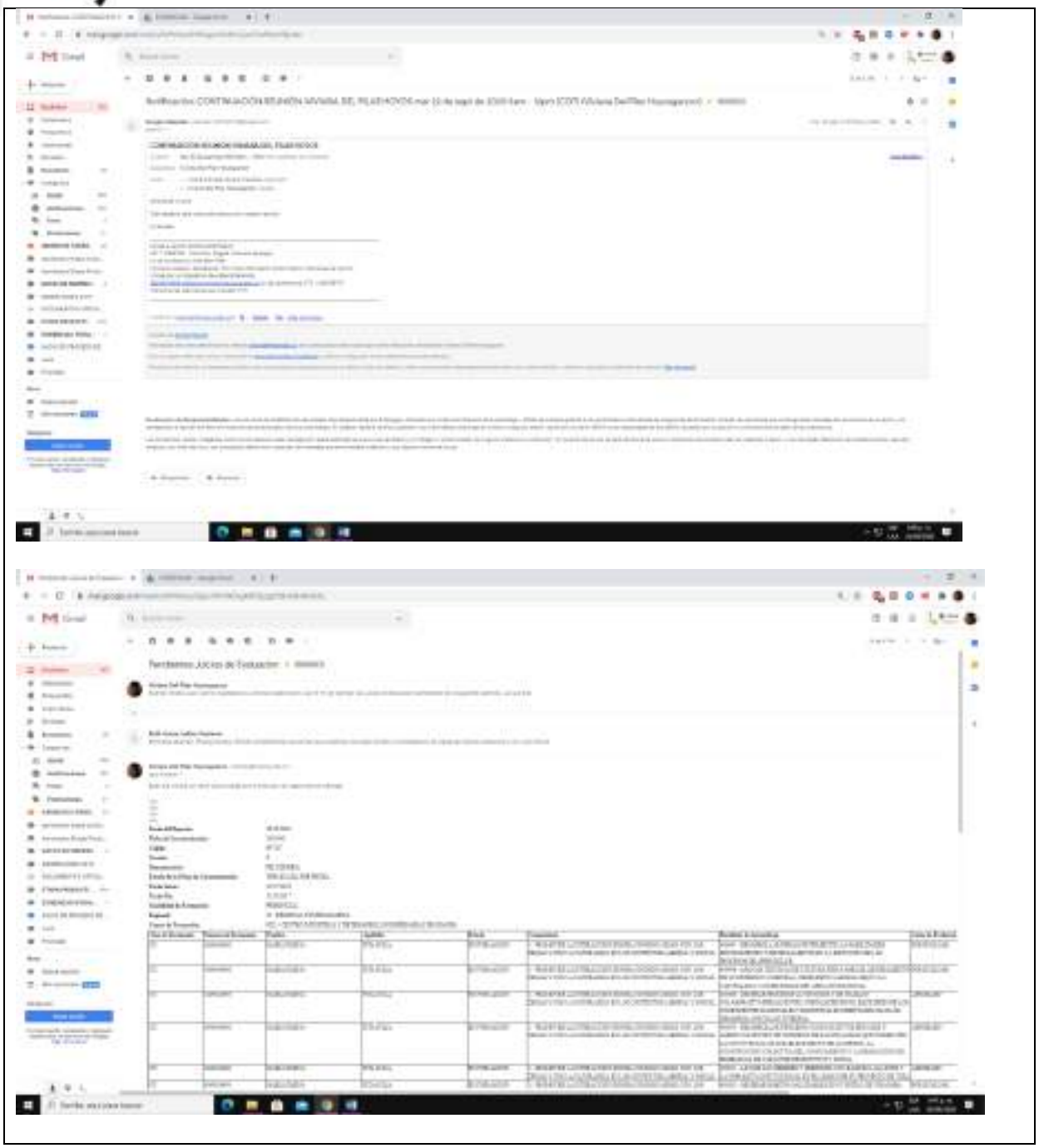
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

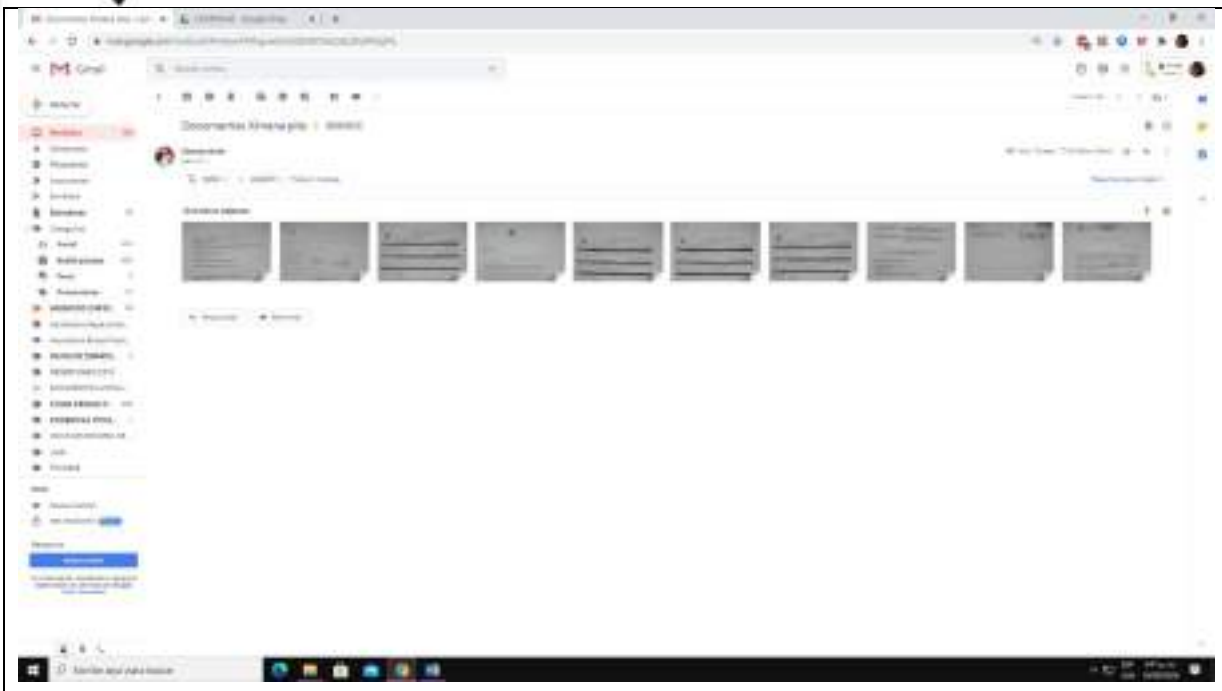
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**







| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 118 DEL DÍA 22 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



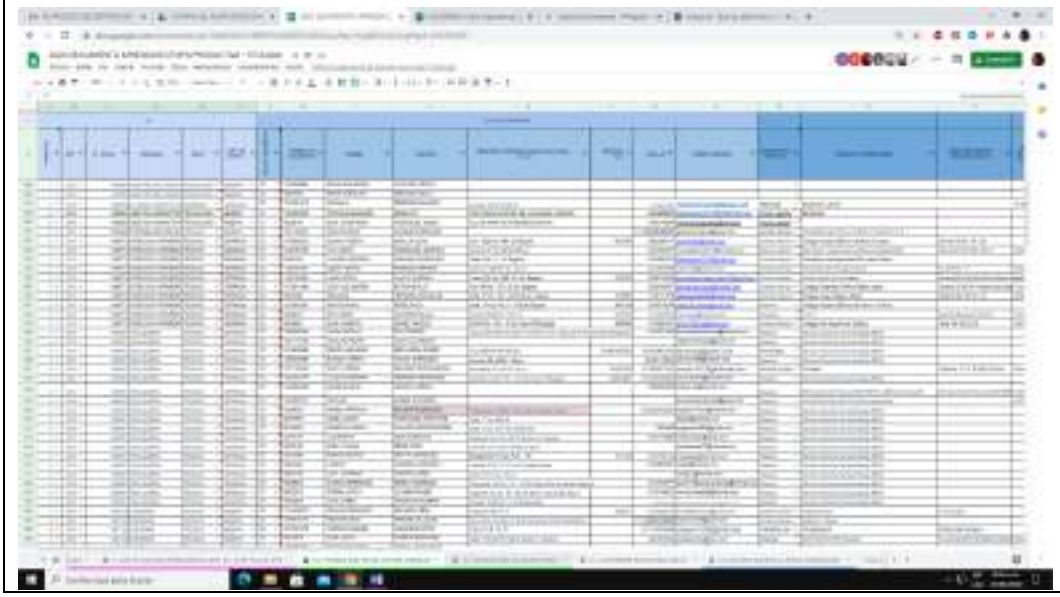
www.sena.edu.co
SENAComunica

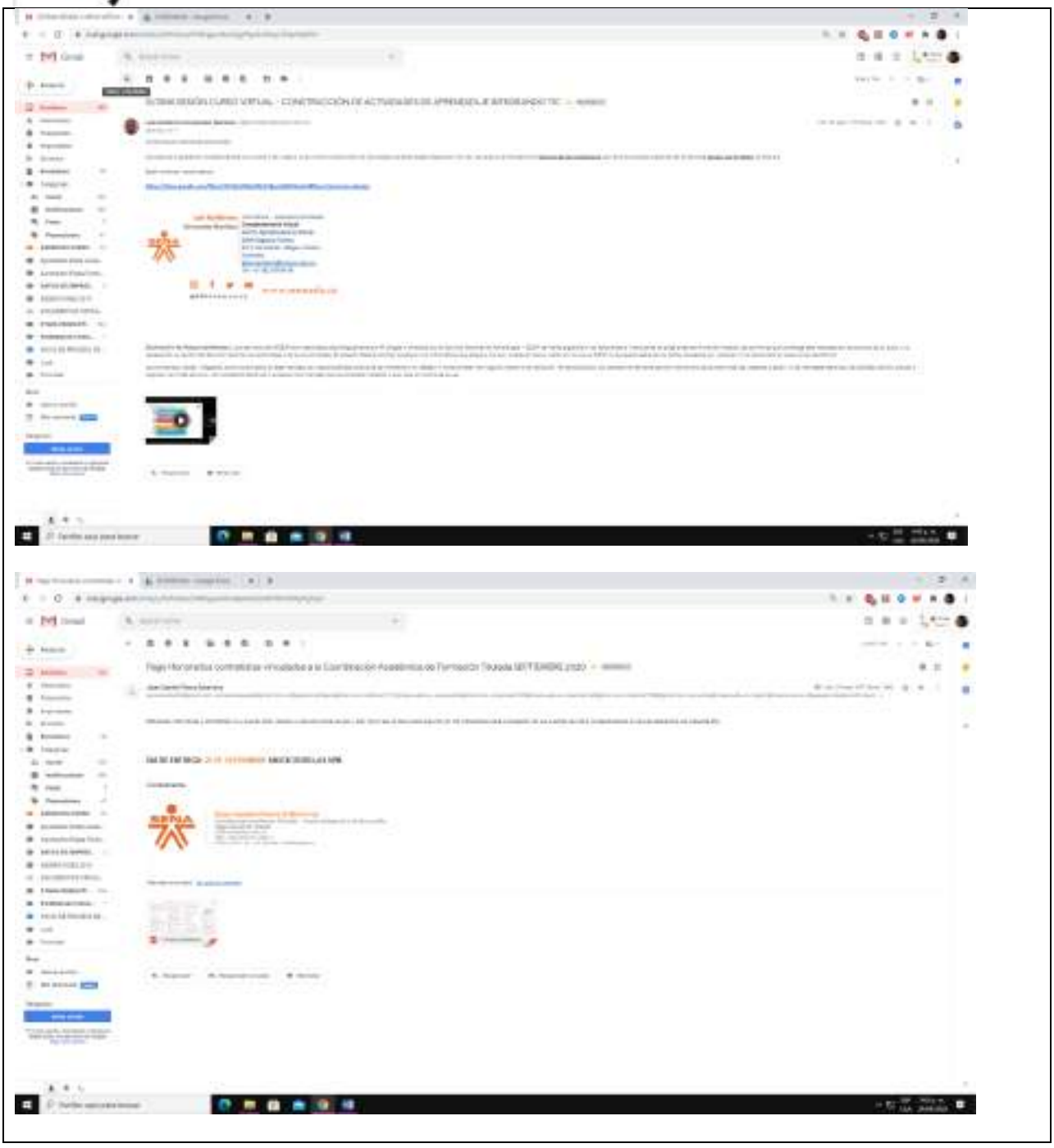
| ACTA No. C No 119- 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

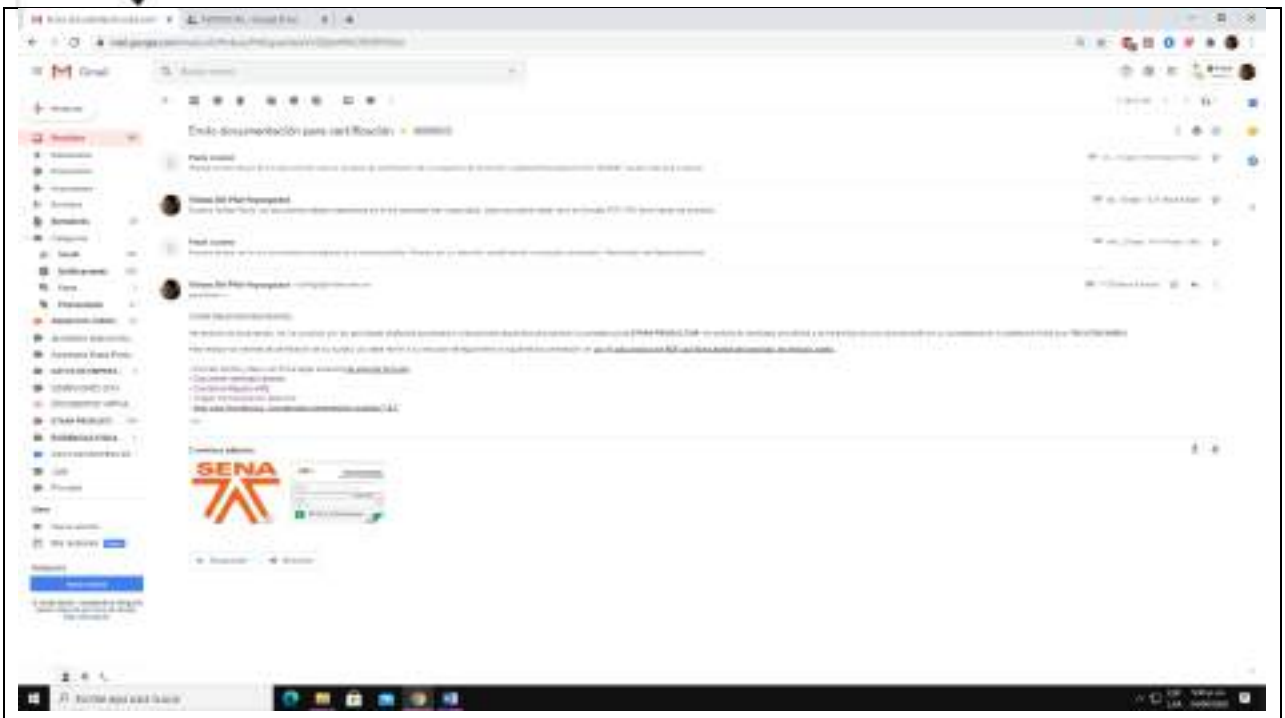
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**







| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

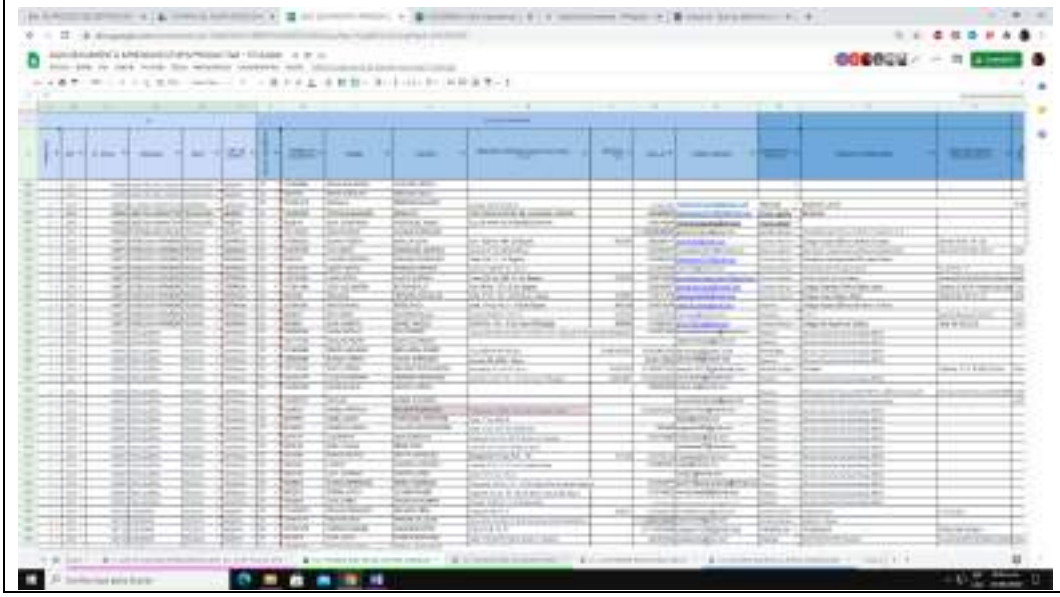
**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 119 DEL DÍA 23 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

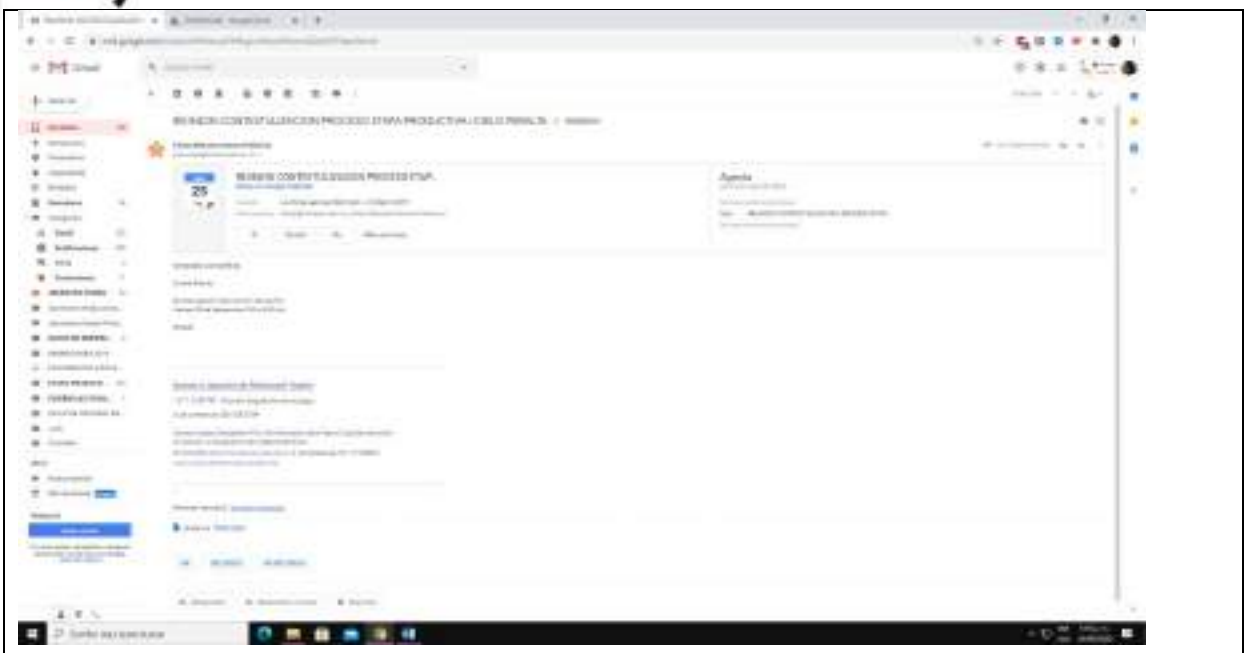
| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

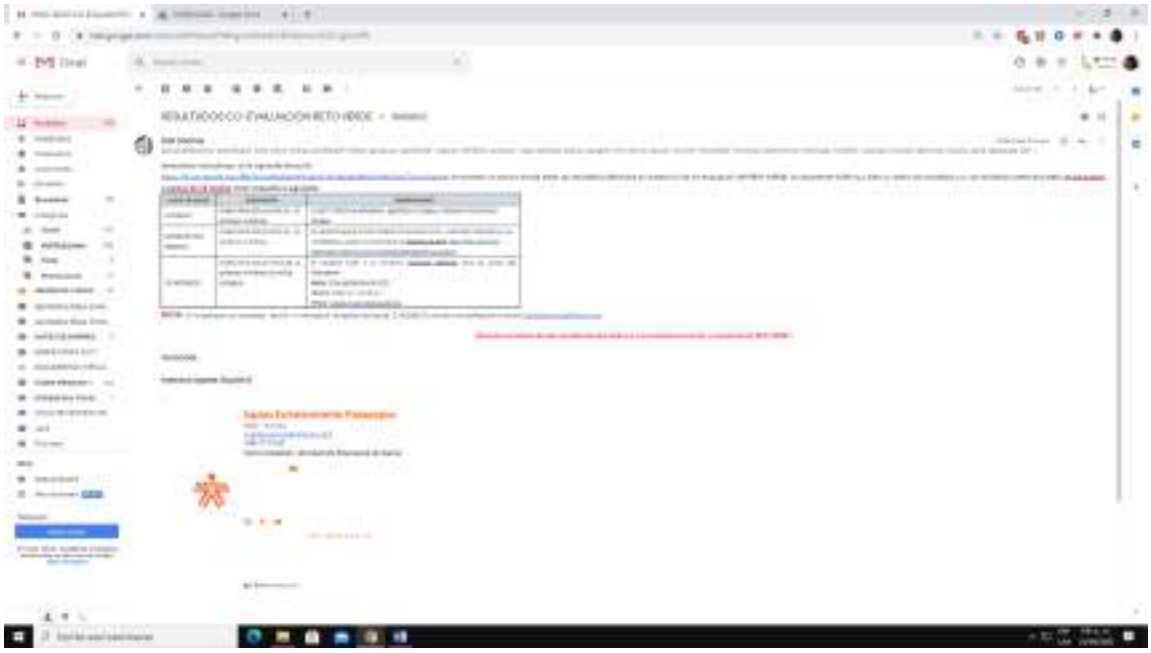
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

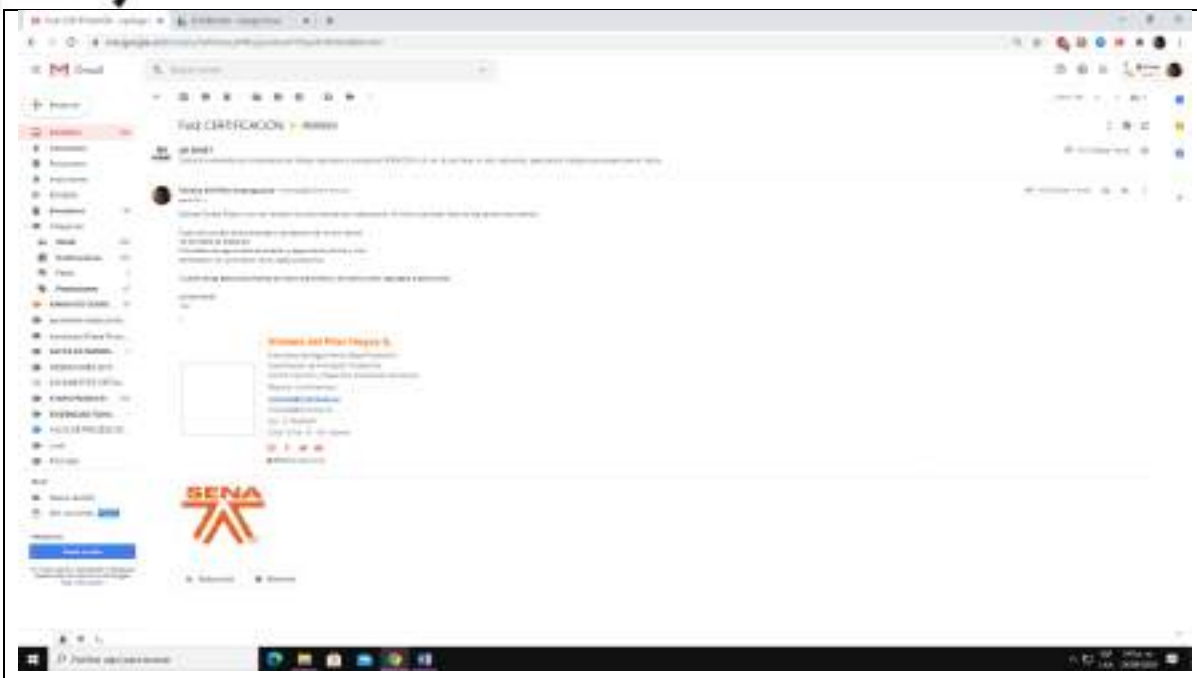


www.sena.edu.co
SENAComunica

| ACTA No. C No 120- 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020 VPHG | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020** | **HORA INICIO:**<br>**8:00 a.m.** | **HORA FIN:**<br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR:**<br>**Teletrabajo** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Atención aprendices etapa productiva<br>2. Evaluación etapa productiva<br>3. Pre certificación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>• Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada<br>• Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras<br>• Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica<br>• Envió de actas para proceso de certificación 2020<br>• Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico<br>• Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva<br><br>**PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**<br><br>  | | |







| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar seguimiento a casos que lo requieran<br><br>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado | Instructor<br><br>Aprendiz | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C - 120 DEL DÍA 24 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Viviana del Pilar Hoyos Garzón | 53.047467 | | X | SENA – CIDE | vipihoga@misena.edu.co | 3115443367 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



www.sena.edu.co
SENAComunica