1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 4
Fecha informe:	Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.25.238	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025** **RPC 4900002425 del 29 DE MARZO DE 2025**
Nombre Contratista: DIANA MARIA BUENO			Documento de identificación No. 29157377
Fecha Inicio (29/03/2025): VEITINUEVE DE MARZO DEL 2025		Plazo de Ejecución (meses): 3 DIAS Y 6 MESES	Fecha Terminación: **30/09/2025**
Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**			Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado	57,12%
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	57,12%
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental	57,12%
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	57,12%
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado	57,12%
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca	57,12%
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato..	57,12%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

El día 4 de junio, la contratista participó activamente en la reunión y capacitación que tuvo como objetivo abordar tres temáticas principales: capacitación ambiental, capacitación psicosocial y capacitación metodológica en el cargue de información estadística en el drive. Esta jornada fue aprovechada para fortalecer sus conocimientos, unificar criterios para brindar un apoyo más oportuno y efectivo a los Gestores Ambientales Comunitarios a su cargo.

La Contratista participó en la capacitación de la ingeniera Veronika Muñoz donde le fueron socializadas dos fichas metodológicas para el mes de junio: Mi espacio verde y urbano y la ficha 08 cuidar el suelo, y cuidar la vida.

La primera ficha metodológica identificó que las zonas verdes en áreas urbanas pueden clasificarse en espacios abiertos o públicos, áreas de ocio y esparcimiento, y espacios de acceso limitado o privado. El objetivo principal de estas zonas es ofrecer lugares adecuados para el desarrollo de actividades recreativas y sociales. Además, tienen una importancia significativa para el entorno físico, la biodiversidad y la calidad del aire. En la actualidad, las áreas verdes urbanas desempeñan un papel fundamental en la mejora de la calidad ambiental de las ciudades.

La segunda ficha metodológica, el suelo: es la capa más superficial de la corteza terrestre, formada a través de miles de años, la cual se compone de material orgánico (materia orgánica y seres vivos) e inorgánico (arena, limo y arcillas), agua y aire. Es el resultado de la interacción de diferentes factores tales como: relieve, clima, minerales (roca madre), tiempo y materia orgánica. En fin, siendo este necesario para la conservación de la vida.

Lugar: CAD CARTAGO 04 DE JUNIO DE 2025
CAPACITACIÓN AMBIENTAL INGENIERA MONICA OROZCO





De la misma manera participó en el taller psicosocial orientada por la doctora Cielo Idalia Morales. Durante la jornada, la capacitadora hablo sobre el Rol del Gestor, indicando que: Un rol es el conjunto de comportamientos, funciones, responsabilidades y expectativas que se asignan o se asumen dentro de un contexto social, familiar, laboral o personal, Sirve para organizar la convivencia y la cooperación entre personas, ya que ayuda a que cada quien sepa qué se espera de él o ella en determinada situación. Ejemplos de roles que se destacan en esta enseñanza son: •

. En una familia, el rol de "madre" puede implicar cuidar, educar, proteger.
• En un trabajo, el rol de "coordinadora" implica liderar, tomar decisiones, delegar tareas.
• En un grupo de amigos, alguien puede tomar el rol de mediadora, la que calma los conflictos.

LUGAR: CAD CARTAGO 04 DE JUNIO DE 2025
TALLER PSICOSOCIAL DRA CIELO IDALI MORALES





La contratista participó en la jornada de orientación y acompañamiento liderada por los coordinadores operativos del proyecto Yohan Montoya Tobón y Blanca Isabel Madrid, en torno al cumplimiento, la entrega oportuna del informe estadístico, el diligenciamiento de las planillas de asistencia de los procesos y acciones ambientales, como también la calidad y nitidez en la toma de fotografías. Durante la sesión, se despejaron dudas y se unificaron criterios, se reiteró la importancia de presentar dicho informe dentro de los plazos establecidos, destacando su carácter estratégico como insumo esencial para evidenciar el avance y cumplimiento del objeto contractual ante la Secretaría de Medio Ambiente.

Asimismo, se socializaron las posibles consecuencias derivadas del incumplimiento en la entrega de este reporte, haciendo énfasis en la necesidad de mantener rigurosidad, calidad y puntualidad en el diligenciamiento de la información. Este espacio permitió aclarar dudas, unificar criterios metodológicos y fortalecer el compromiso de los actores involucrados en el proceso de sistematización y seguimiento de resultados del programa

LUGAR: CAD CARTAGO 04 DE JUNIO DE 2025
DC JHOANN MONTOYA TOBON Y DRA BLANCA ISABEL MADRID COORDINADORES OPERATIVOS





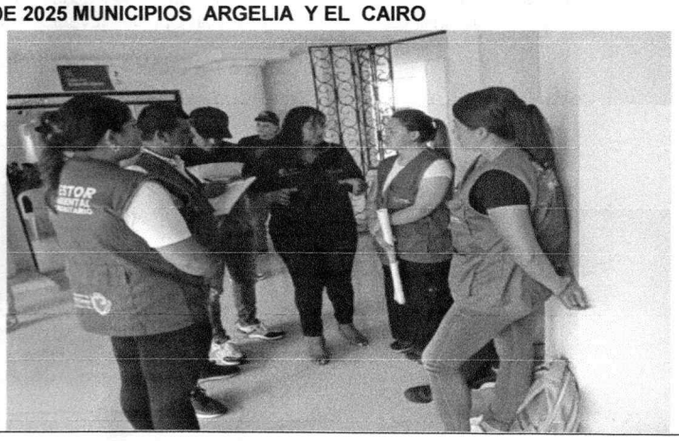




El día 04 de junio desarrolló una mesa de trabajo presencial en el municipio de Cartago lugar CAD orientada a la coordinación de las actividades ejecutadas durante el mes y al fortalecimiento de la articulación con los diferentes entes territoriales. En el marco de esta jornada, se planificaron acciones de educación ambiental en las Instituciones Educativas Gilberto Álzate Avendaño, La Presentación, I.E Santa Ana de los Caballeros y Jorge Isaac con el propósito de continuar promoviendo una cultura ambiental en el ámbito escolar. En los municipios del Cairo, Argelia y Ansermanuevo

MESA DE TRABAJO 04 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIOS ARGELIA Y EL CAIRO





MESA DE TRABAJO 04 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO





REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HOJAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: CAM Cartago

No. de ASISTENTES: 11

FACILITADOR (ES): Diana María Bueno

FECHA: 04/06/2025

MUNICIPIO: Cartago

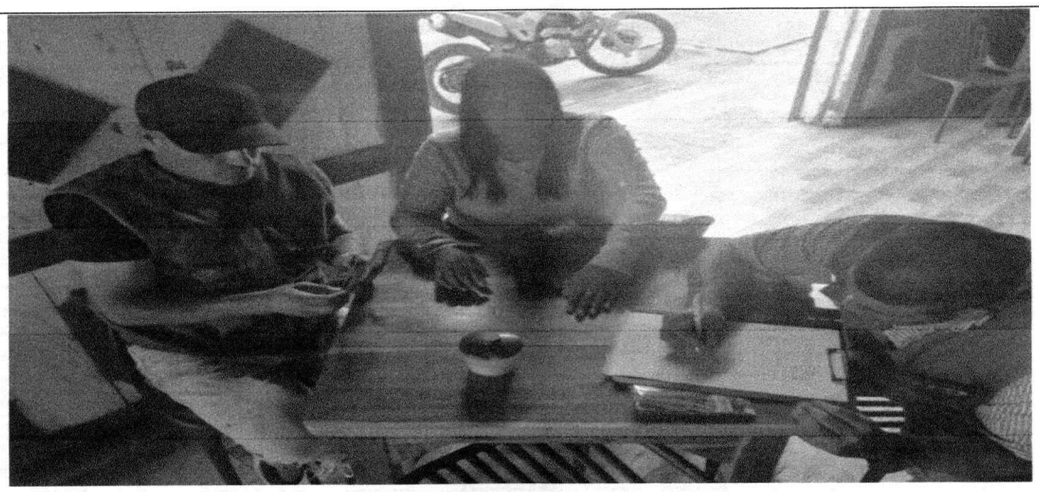
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de trabajo

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Rural	Urbana	CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones) Sexo: Mujer	Hombre	Otro	Pertenencia Étnica: Afro	Indígena	ROM	Discapacidad	Víctima Conflicto	Reincorporado	FIRMA ASISTENCIA
1	Judy Mallerli Flor H.	Inciva	Gestora A.	1006316218	3184216409	Flormallerli@gmail.com	29		X	X									Judy Mallerli Flor H.
2	Lesdi Johanny Calderón	INCIVA	Gestora A.	1114091146	3104998806	lesdy.calderon@inciva	33		X	X									
3	Alexander Duque	Inciva	Cator A	1114090265	3205104143	Alex-202@hotmail.c	30		X		X								
4	Sandy Rodriguez H.	Inciva	Gestora	1117150856	3160083	sandyrodriguez@inciva	18		X	X									
5	Jairo Ortiz	Inciva	Gestor A.	2490069	3213659899	jairozsortiz@gmail.c	65		X		X								
6	Yelin Giraldo	Inciva	Gestora A	1007662338	3217691467	Yelingiraldo1608@hotmail.com	25		X	X									Yelin Giraldo
7	Catalina Velez Salazar	INCIVA	Gestora A	1114929005	3116577619	Velezsalazarcatalina@gmail.com	22		X	X									
8	Maria Hernandez C	INCIVA	Gestora A	1087139774	3127053	mariahc1996@gmail.com	31		X	X									Maria Hc
9	Karen Cuellar T.	Inciva	Gestora A	1147877882	3108	karencuellar@gmail.com	21		X	X									Karen Cuellar
10	Dagnever Zuleaga	Inciva	Gestora A	14566014	3207	dagzuleta16@gmail.com	44	X			X								
11	Oscar Giraldo G	Inciva	Gestor A	6.681643	6.681643	oscargiraldo1982		X			X								
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			

El día 06 de junio desarrolló una mesa de trabajo presencial en el municipio de El Cairo, orientada a la coordinación de las actividades ejecutadas durante el mes y al fortalecimiento de la articulación con los diferentes entes territoriales. En el marco de esta jornada, se planificaron acciones de educación ambiental en las Instituciones Educativas Gilberto Alzate Avendaño y La Presentación, con el propósito de continuar promoviendo una cultura ambiental en el ámbito escolar.

De igual manera, avanzó en la articulación con la Administración Municipal en lo relacionado con el proceso de actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PEGIRS). Como parte del acompañamiento técnico, se acordó que nuestro apoyo estará enfocado en brindar jornadas educativas dirigidas a la comunidad educativa, con énfasis en la identificación y clasificación adecuada de los residuos sólidos. Así mismo, se realizará el acompañamiento a los estudiantes de los grados 10° y 11° en la aplicación de encuestas orientadas a recopilar información clave para dicho proceso, fortaleciendo la participación juvenil en la gestión ambiental del municipio.

MESA DE TRABAJO 06 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIO DEL CAIRO



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

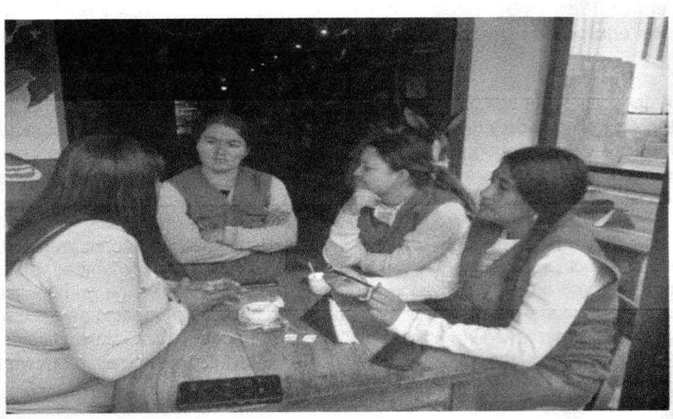
TOTAL HOMBRES: 1
TOTAL MUJERES: 1
No. DE ASISTENTES: 2

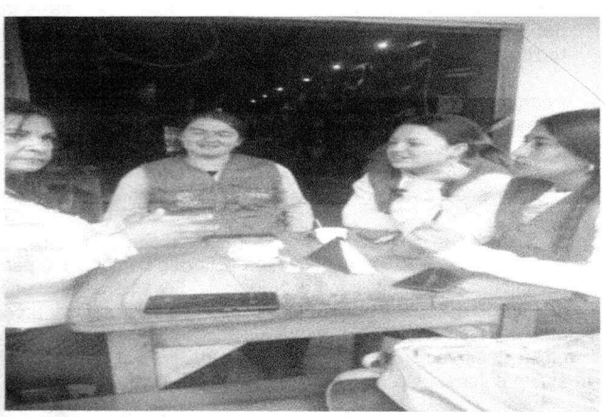
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Parque Principal
FACILITADOR (ES): Diana Maria Bueno
FECHA: 06/06/2025
MUNICIPIO: El CAIRO
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de Trabajo

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Rural	Urbano	CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones) Sexo: Mujer, Hombre, Otro	Pertenencia Étnica: Afro, Indígena, ROM	Discapacidad	Víctima Conflicto	Reincorporado	FIRMA ASISTENCIA
1	Graciela Y Giraldo			6.282.643.275	3227422345	Graciela1968@hotmail.com									
2	Brigitte Zuleta			1.456.611.328	3207124424	Zuleta160@gmail.com									
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															

El día 06 de junio llevó a cabo una mesa de trabajo presencial en el corregimiento de Argelia, en la cual se revisaron y coordinaron las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En el marco de esta planeación, se incluyeron acciones de educación ambiental en las Instituciones Educativas Gilberto Álzate Avendaño y Santiago Gutiérrez. Durante la jornada, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo las huertas escolares como estrategia pedagógica y ambiental, así como brindar apoyo en la implementación de una huerta en el Hogar del Abuelo, reconociendo que este tipo de actividades no solo Promueven el autoconsumo y la reducción de gastos, sino que también permiten que los adultos mayores se sientan útiles, activos y valorados dentro de su entorno.

MESA DE TRABAJO 06 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIO DE ARGELIA





REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HOJAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Parque Principal

FACILITADOR (ES): Diana Maria Ecano

FECHA: 06/06/2025

MUNICIPIO: Argelia

Zona

No. de ASISTENTES: 3

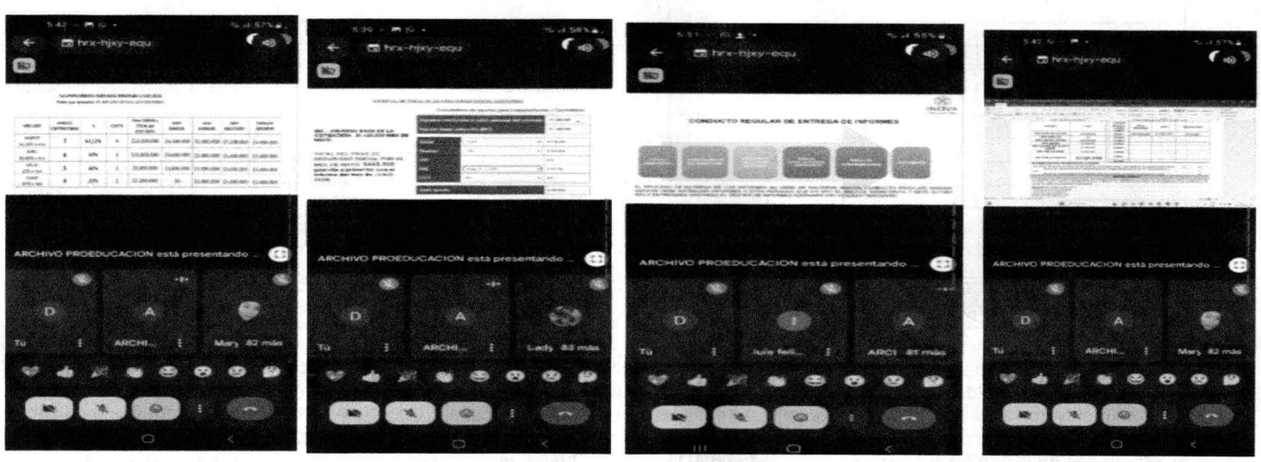
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de Trabajo

CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones)

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Rural	Urbana	Mujer	Hombre	Otro	Afrocolombiano	Negro	Raizal	Palenquero	Indígena	Ninguno	FIRMA ASISTENCIA
1	Yorlin Yohanna Gualdo	Inciva	Gestor A	1007662738	3213041767	yorlingualdo1@gmail.com		X	X									Yorlin Gualdo.
2	Yaneiva Yesi Salazar	Inciva	Gestor A	1149249005	3165996619	yesisalazar@gmail.com		X	X		X							Yaneiva Salazar
3	Maria Hernandez C.	Inciva	Gestor A	1062702711	3217105795	hmaria2996@gmail.com		X	X	X								Maria H.C
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

El día 10 de junio la contratista participó en la capacitación de informes dirigida por el apoyo el señor Javier Romero. donde indicó los cambios y avances del informe, en temas como el adecuado diligenciamiento de la hoja de ruta, la factura equivalente, revisión del cuadro financiero, actas inicio, CDP, RPC, el cronograma de entrega, la validación de la descripción de las actividades registro fotográfico, las afiliaciones al sistema de seguridad social y las panillas de pago.

LUGAR: PLATAFORMA MEET.
CAPACITACIÓN DE INFORMES JAVIER ROMERO 10 JUNIO DE 2025



Actividad No. 2:

Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

Coordinó acciones ambientales en los municipios a su cargo, enfocadas en la sensibilización sobre la importancia de realizar siembras, el manejo adecuado de residuos sólidos y otras prácticas que contribuyan al cuidado y preservación del planeta. Estas acciones se promovieron como alternativas sostenibles, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental negativo y fomentar la no tala en barrios, parques y zonas verdes. Durante este proceso, se buscó promover prácticas responsables y respetuosas con el medio ambiente, destacando la importancia de la convivencia armónica con la naturaleza y la conservación de la biodiversidad, involucrando activamente a la comunidad en general.

El sábado 7 de junio de 2025 se llevó a cabo una significativa acción ambiental en el barrio Vivienda Obrera, con los seis gestores ambientales del municipio de Ansermanuevo. La actividad contó con la participación activa de habitantes del sector y miembros de la comunidad, quienes se unieron con entusiasmo a la jornada. Durante la intervención, se sembraron 21 palmas ornamentales con el objetivo de contribuir a la protección del suelo, realizar el amarre del sitio y prevenir procesos de erosión. Además de la siembra, se desarrolló un espacio de educación ambiental, en el cual se explicó a los asistentes la importancia del cuidado y mantenimiento de las plantas, así como la responsabilidad colectiva en su preservación. A los vecinos y colindantes se les hizo un llamado para que colaboren activamente en el cuidado de las palmas, promoviendo así un entorno más verde, sostenible y consciente.

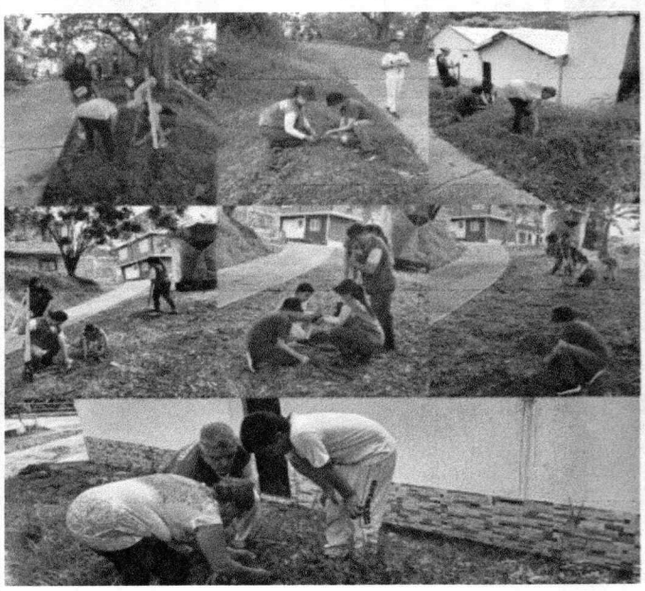
ACCIÓN AMBIENTAL BARRIO VIENDA OBRERA 7 DE JUNIO DE 2025

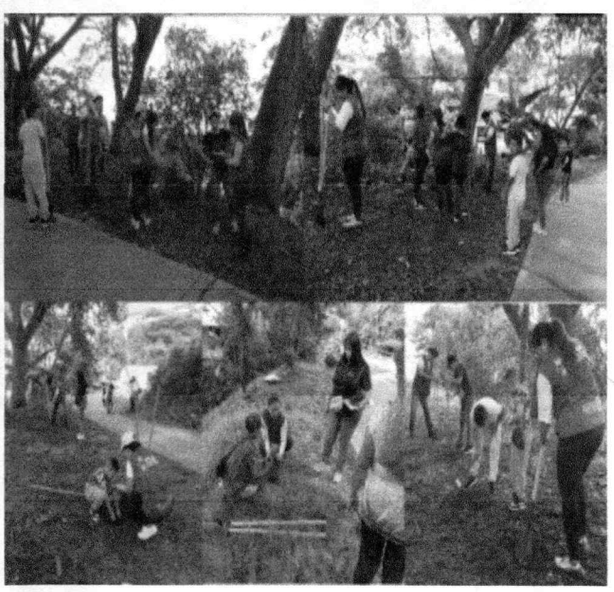












REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HOJAS: 1 de 1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Barrio Vivienda Obrera

FACILITADOR (ES): Diana Maria Bueno, Johanna Calderón, Jairo ortiz, Judy Mallert Flor, Alexander Martinez y Sarai Rodriguez

FECHA: 07/Junio/2025

MUNICIPIO: Ansermanuevo

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Siembra de 21 palmas ornamentales (Para el Cuidado del Suelo)

No. de ASISTENTES: 16

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Zona: Rural	Zona: Urbana	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: Ninguna	Discapacidad	Víctima Conflicto Armado	Adulto mayor	FIRMA ASISTENCIA
1	Nubia Bolivar	Vivienda Obrera	Comunidad	29 461 821	3117986674		46		x	x									Nubia Bolivar
2	Maria Alivia Jaramillo	Vivienda Obrera	Comunidad	29155156			63		x	x									
3	Dylan Stiven Molina	El Reposo	Comunidad		3104731601		17		x		x								Dylan Molina
4	Matias Ossa Calderon	El Reposo	Comunidad		316 4988060		7												Geronimo
5	Sebastian Garcia Velez	La Inmaculada	Comunidad	1006378547	3147377431		22		x		x								Sebastian Gv
6	Luz Marina Zapata	La Inmaculada	Comunidad	29153621	3183940035		66		x	x									Luz Marina Zapata
7	Anibal Angel	Vivienda obrera	Comunidad	7468037	3136009332		83		x		x								Anibal Angel
8	Geronimo Ceballos	El Reposo	Comunidad		3104716109		9												
9	Rolando Betancurt	Vivienda obrera	Comunidad	7473409	3128934216	Rolando1mejia@gmail.com	53		x		x								Rolando Betancurt
10	Jhon Jairo Muñoz	Vivienda Obrera	Comunidad	6119535	316 6737616		40		x		x								
11	Dayber Alexis Rojas	Vivienda Obrera	Comunidad	1114088354			42		x		x								
12	Edinson Bilian Serna	Vivienda Obrera	Comunidad	6119786	3168237881		38		x		x								Consenstiven
13	Blanco Leer Ospina	Vivienda Obrera	Comunidad	24454067	314 8160733		42				x								Blanco Ayuve
14	Fabiola Angel	Vivienda Obrera	Comunidad	29155681	3178804986		67		x	x									Fabiola Angel
15	Patricia Buitrago A.	Vivienda Obrera	Comunidad	29155681	3178804986		47		x	x									Paulleroll
16	Alexander Aguirre	Vivienda Obrera	Comunidad	94351480	3165783183		46		x		x								Alexander
17																			

En el corregimiento de Anacaro, zona rural del municipio de Ansermanuevo, se llevó a cabo una jornada de acompañamiento a la huerta escolar de la Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros, sede Antonio Ricaurte. La actividad contó con la participación de los seis gestores ambientales y doce asistentes, entre ellos el docente encargado de la huerta, Julián Benavides, y varios estudiantes.

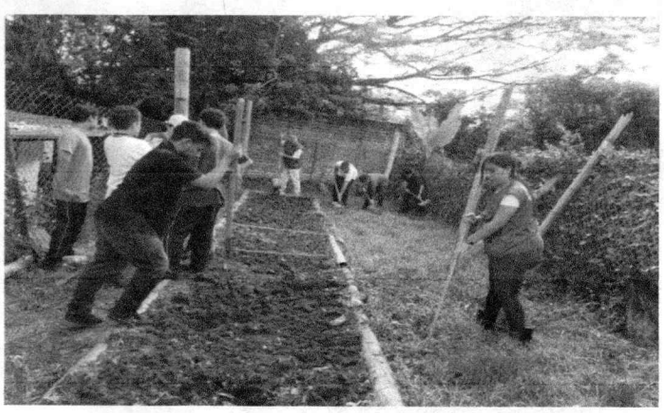
Durante la jornada, se brindó apoyo en labores de limpieza y roza de maleza, lo que permitió mejorar las condiciones del espacio destinado al cultivo. Además, se realizó seguimiento a lo cultivado en visitas anteriores, observando su desarrollo y estado actual. Como parte del fortalecimiento de la huerta, también se llevó a cabo la siembra de plantas medicinales, promoviendo así el conocimiento y aprovechamiento de especies tradicionales con beneficios para la salud.

APOYO HUERTA ESCOLAR SEDE ANTONIO RICAURTE CORREGIMIENTO DE ANACARO- 06 DE JUNIO









REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HORAS: 1,1

LUGAR DONDE SE REALIZO LA ACTIVIDAD: I.E Santa Ana De los Caballeros - Sede Antonio Ricaurte / Corregimiento Anacaro

FACILITADOR (ES): Johanna Calderón - Jairo Ortiz - Saray Rodríguez (Judy Malleri: Flor. - Diana María Bueno y Alexander Arroyave.

FECHA: 06/Junio/2025

MUNICIPIO: Restrepo Valle

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Limpieza, siembra y seguimiento a lo que se ha sembrado en la huerta

No. de ASISTENTES: 12

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Zona: Rural	Zona: Urbano	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Ninguno	Discapacidad	Conflicto	Desplazamiento	FIRMA ASISTENCIA
1	Luis Enrique Castaño		Estudiante				14	X		X			X					
2	Juan Esteban Rivera		Estudiante				13	X		X			X					
3	Eliana Maldonado		Estudiante				13	X	X				X					
4	Luis Fernando Corrales		Estudiante				13	X		X			X					
5	Didier Alejandro Sanchez		Estudiante				16	X		X			X					
6	Juan Pablo Florez		Estudiante				13	X		X			X					
7	Jose Andres la Cruz		Estudiante				14	X		X			X					
8	Barbara Carmona		Estudiante				14	X	X				X					
9	Sebastian Quicena		Estudiante				14	X		X			X					
10	Sergio Muñoz		Estudiante				13	X		X			X					
11	Santiago Valencia		Estudiante				13	X		X			X					
12	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9	X		X			X					
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

En mi calidad de titular de los datos personales anteriormente diligenciados, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registrar, controlar, mantener, gestionar y brindar las actividades y proyectos propios, alternativos, conexos, contractuales y comerciales, propios del funcionamiento, misionales y estratégicos del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA INCIVA incluyendo todos los finalidades informadas en la Política de Protección de Datos Personales a cual se puede consultar en la página web www.inciva.gov.co

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA INCIVA informa que como titular de los datos personales puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico protecciondedatos@inciva.gov.co o a la dirección Piscinita Cra. 24 - 5B, indicando en el Datos Personales.

Actividad No. 3:

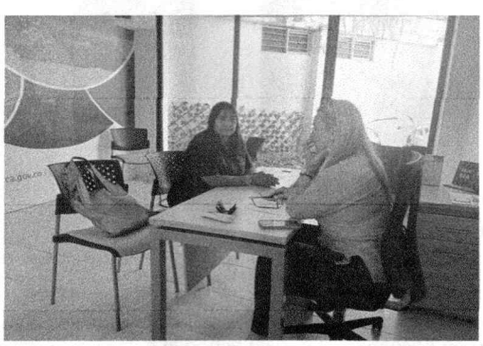
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental

La contratista sostuvo una reunión con la Dra. Martha Lucía Vélez Mejía, jefe de la Oficina Territorial Norte, con el propósito de continuar con la articulación y coordinación de las actividades programadas en los municipios asignados. Este encuentro tuvo como objetivo principal avanzar en el proceso de descentralización de los servicios ofrecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando una mayor presencia institucional en los territorios.

Igualmente, se llevó a cabo una reunión con el rector de la Institución Educativa Gilberto Álzate Avendaño, señor Diego Ortega, en el municipio de El Cairo. Durante este espacio se concertó la planificación y desarrollo de las actividades educativas y ambientales proyectadas para el segundo semestre del calendario escolar, en el marco del fortalecimiento de la cultura ambiental escolar.

Adicionalmente, la contratista se reunió con el alcalde encargado del municipio de El Cairo Evelio Ospina, con el fin de hacer seguimiento a los compromisos establecidos previamente con la empresa prestadora de servicios públicos. En esta reunión se reafirmó el acompañamiento al proceso de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) municipal. Como parte de este apoyo, los Gestores Ambientales Comunitarios brindarán jornadas de educación ambiental enfocadas en la correcta separación en la fuente, el reciclaje de residuos aprovechables y la disposición adecuada de residuos no aprovechables, fortaleciendo así las prácticas sostenibles dentro de la comunidad.

REUNIÓN DRA MARTHA LUCÍA VELEZ JEFE TERRITORIAL DE LA ZONA NORTE – 17 DE JUNIO – INSTALACIONES DEL CAD CARTAGO



REUNIÓN CON EL RECTOR DIEGO ORTEGA, IE GILBERTO ALZATE AVELDAÑO – 06 DE JUNIO – EL CAIRO



REUNIÓN ALCALDE ENCARGADO EVELIO OSPINA – 06 DE JUNIO- EL CAIRO

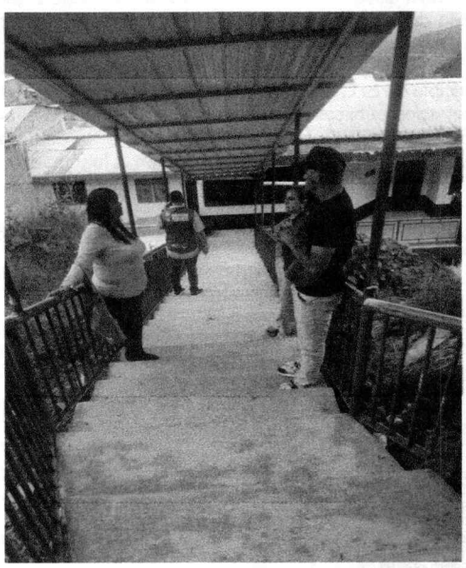


Actividad No. 4:

Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

La coordinadora realizó acompañamiento a los gestores ambientales comunitarios del municipio del Cairo en la IE La Presentación, en esta actividad se hizo reconocimiento del lugar donde se plantará la huerta escolar y se pactaron ciertos compromisos con la profesora Luz Marina Herrera quien es la encargada en la Institución de los proyectos ambientales, los compromisos son: por parte de la maestra abrirle la puerta en la institución y gestionar los espacios con los estudiantes y demás profesores y los compromisos de los gestores ambientales comunitarios fueron adecuar la huerta y brindar educación ambiental.

IE LA PRESENTACIÓN, HUERTA ESCOLAR – 6 DE JUNIO, EL CAIRO





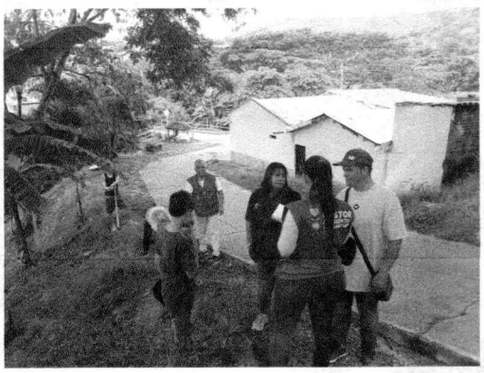
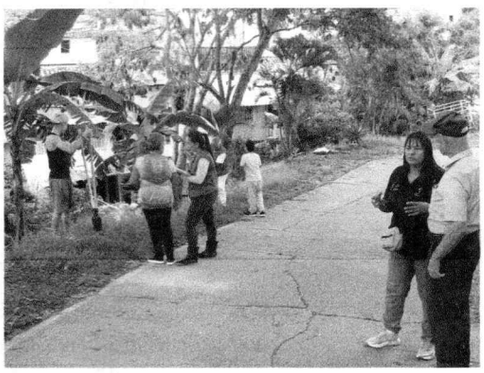
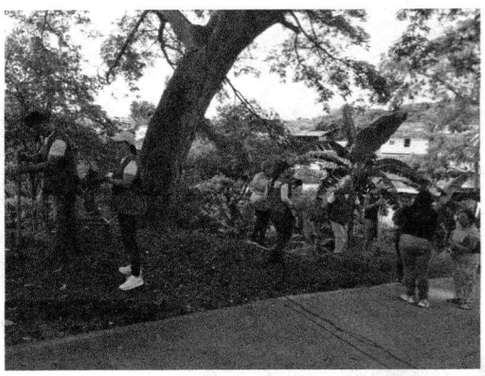
La coordinadora acompañó a los Gestores Ambientales Comunitarios en una jornada de educación ambiental dirigida a la comunidad del barrio Vivienda Obrera, ubicado en el municipio de Ansermanuevo. Esta actividad tuvo como objetivo principal sensibilizar a los residentes sobre la importancia del cuidado, conservación y mantenimiento de las zonas verdes urbanas como parte fundamental del entorno y la calidad de vida en el municipio.

Durante la jornada se desarrollaron charlas pedagógicas, orientadas a promover una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad ciudadana frente al uso y protección de los espacios públicos vegetales. Se abordaron temáticas como la función ecológica de las zonas verdes en la mitigación del cambio climático, su rol en la mejora de la salud física y emocional de la población, así como la prevención del deterioro paisajístico y la proliferación de vectores.

Adicionalmente, se brindaron recomendaciones prácticas sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en dichos espacios, la protección del arbolado urbano, y la importancia de evitar actividades que generen impactos negativos, tales como el pisoteo constante del césped, el depósito de basuras o la tala indiscriminada.

Este tipo de intervenciones busca fortalecer el tejido social mediante la participación activa de la comunidad en los procesos de educación ambiental, fomentando el sentido de pertenencia y la apropiación de los espacios comunes, en línea con los objetivos del programa de gestión ambiental territorial liderado por la Gobernación del Valle del Cauca..

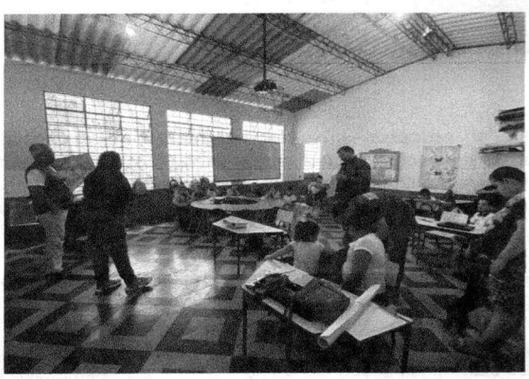
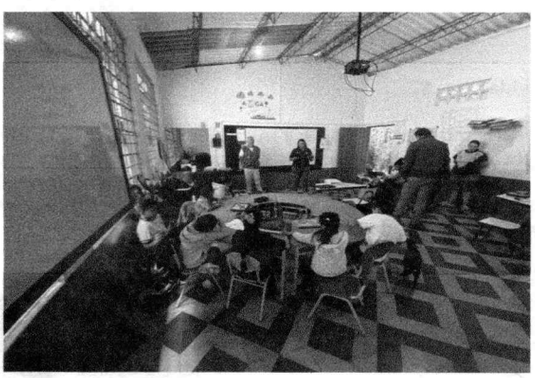
ACOMPAÑAMIENTO EDUCACIÓN AMBIENTAL CUIDADO DE ZONAS VERDES URBANAS- 07 DE JUNIO – ANSERMANUEVO

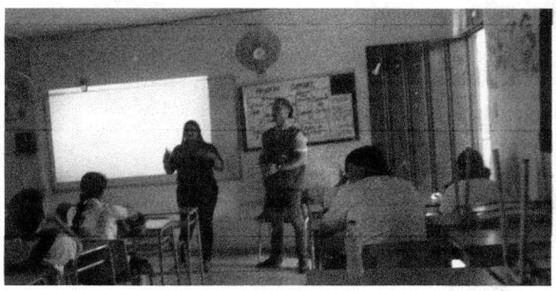

La contratista coordinó el desarrollo de jornadas de educación ambiental en las diferentes instituciones educativas de los municipios a su cargo, en articulación con los rectores y directivos docentes. Estas acciones se realizaron con el objetivo de dar continuidad a los procesos pedagógicos previamente establecidos en el marco del fortalecimiento de la cultura ambiental escolar.

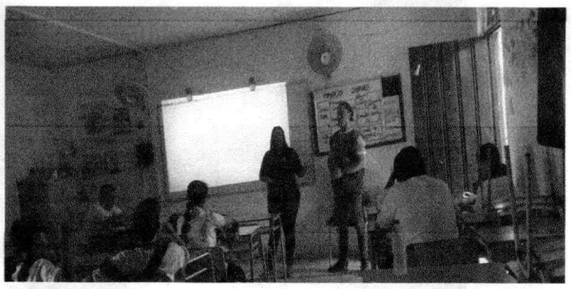
Entre las instituciones educativas que participaron en esta fase se destacan: la Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros, sede central y sabatina, así como la Institución Educativa Jorge Isaacs, sede Cartagena de Indias, ubicada en la vereda La Cabaña, del municipio de Ansermanuevo. Las jornadas incluyeron actividades orientadas al reconocimiento del entorno, la gestión de residuos sólidos, la conservación de los recursos naturales y el fomento de prácticas sostenibles dentro y fuera del aula.

SEDE CARTAGENA DE INDIAS, VEREDA LA CABAÑA – 12 DE JUNIO- ANSERMANUEVO

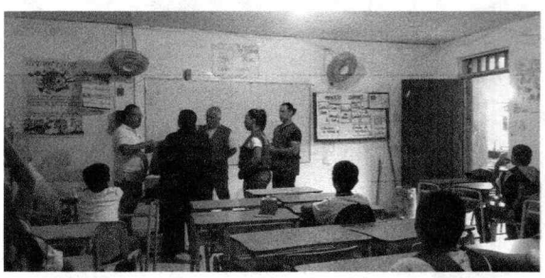



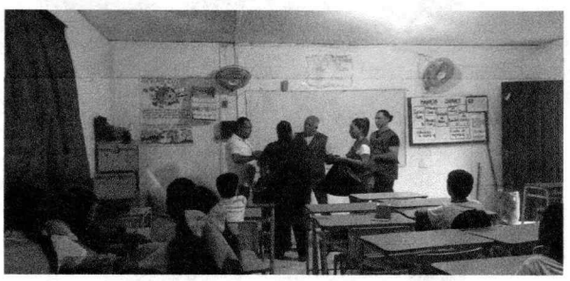
SEDE CENTRAL SANTA ANA DE LOS CABALLEROS (SABATINA)- 14 DE JUNIO- ANSERMANUEVO





ACOMPAÑAMIENTO EN COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL PRAES IE SANTA ANA DE LOS CABALLEROS- 20 DE JUNIO- ANSERMANUEVO





ACOMPAÑAMIENTO ESCUELA MARIA INMACULADA, IE SANTA ANA DE LOS CABALLEROS- 19 DE JUNIO- ANSERMANUEVO

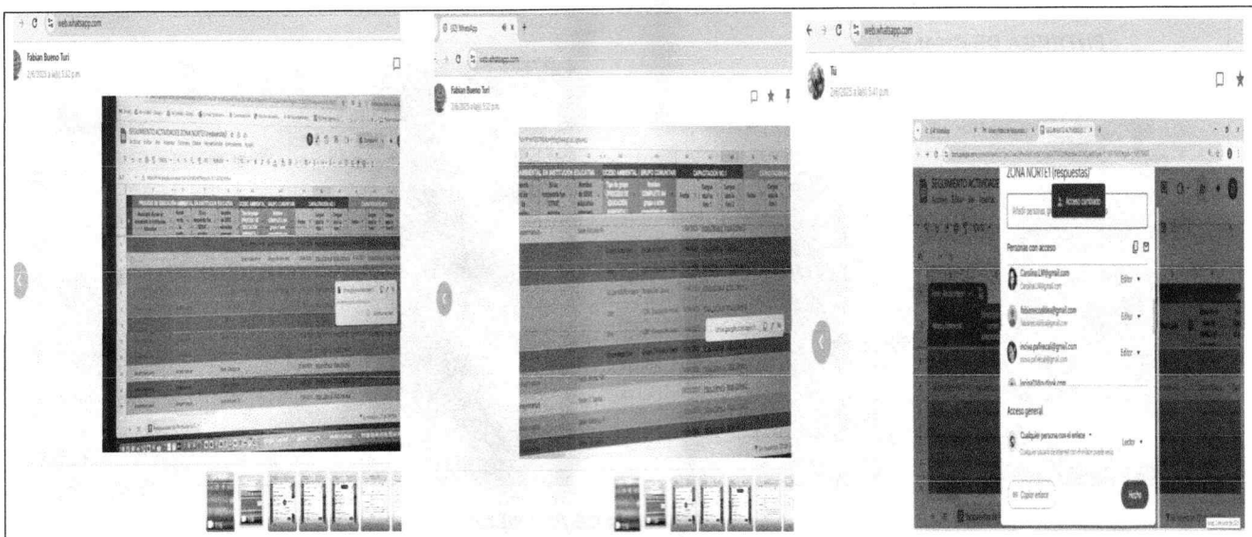


Actividad No. 5:

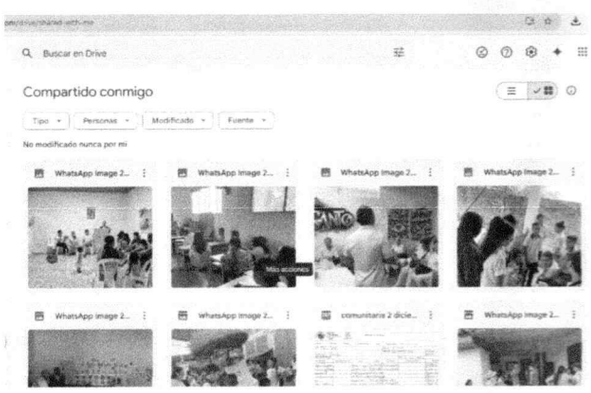
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado

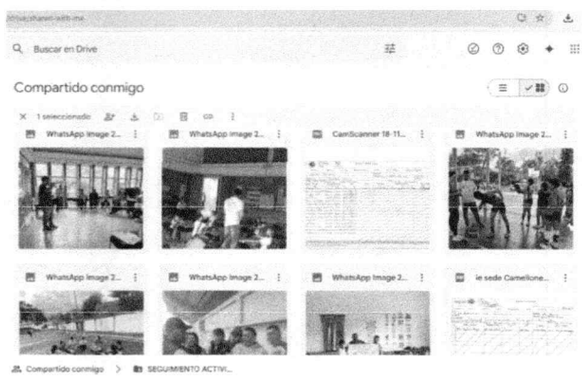
La contratista realizó la rendición de los procesos y acciones ambientales a la plataforma de estadísticas diseñado por el equipo técnico, del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, utilizando la herramienta del Google drive respondiendo cada uno de las preguntas del mencionado formulario; además se realizaron las correcciones solicitadas por el equipo de revisión correspondientes al cargue de información del mes junio. Asimismo, se efectuó de manera oportuna el registro de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales durante el mes de junio.
La contratista se mantiene atenta a cualquier sugerencia o ajuste que sea requerido, con el fin de cumplir a cabalidad las solicitudes del equipo de estadística. Todo ello con el propósito principal de garantizar la entrega de información precisa, actualizada y coherente, que facilite la elaboración del informe a la secretaria del medio ambiente.

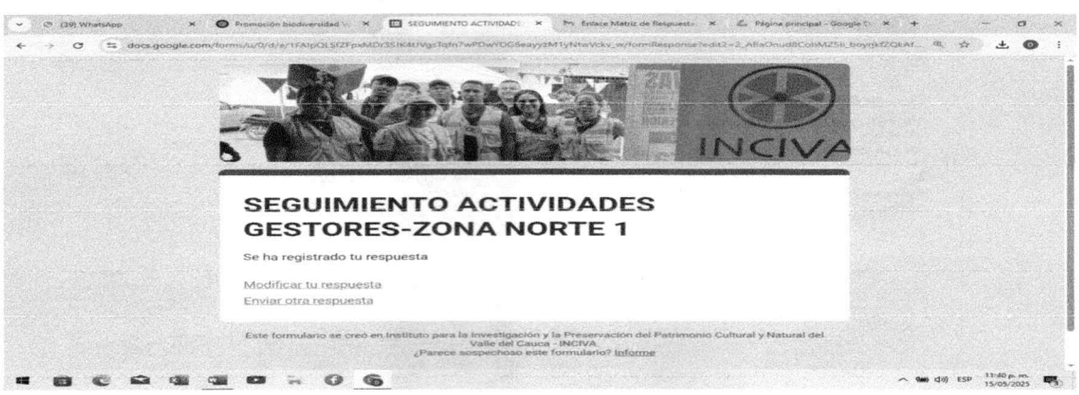
CORRECIONES DE LA ESTADISTICA DEL MES DE JUNIO DE 2025



ESTADISTICA MES DE JUNIO DE 2025







Actividad 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

Se realizó la recepción y revisión de los informes de actividades de los gestores ambientales correspondiente a mi zona de conformidad a los lineamientos dados en la capacitación que dicto el apoyo administrativo Javier Romero.

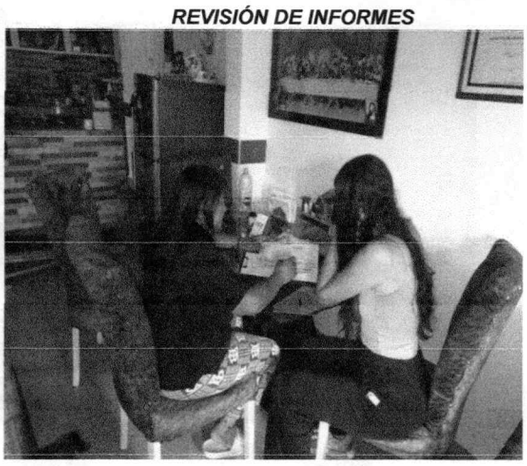
Realizó la revisión de los certificados de afiliación a la ARL, actas de inicio, Registro Presupuestal de Compromisos (RPC) y evidencias de ejecución contractual (pantallazos) y planilla pagada del mes de mayo y sus respectivos Vauchers correspondientes a los gestores Ambientales de los Municipios a cargo. También verificó afiliación a seguridad social de personal nuevo contratado y realizó la revisión y entrega de los informes del mes de junio.

También realizó la entrega de chalecos a los gestores ambientales de los municipios a su cargo para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

ENTREGA DE CHALECOS



REVISIÓN DE INFORMES



REVISIÓN DE PLANILLAS

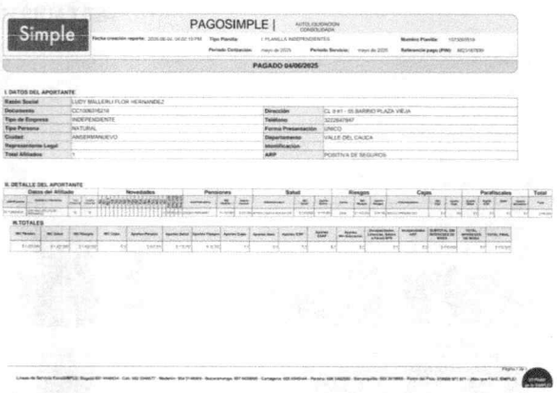


BANCO unión

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 800.096.797-6

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE



Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

PAGADO 04/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO ORTIZ		
Documento	CC2470067	Dirección	CR 2 #7 - 64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3215639579
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	ANSERMANUEVO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

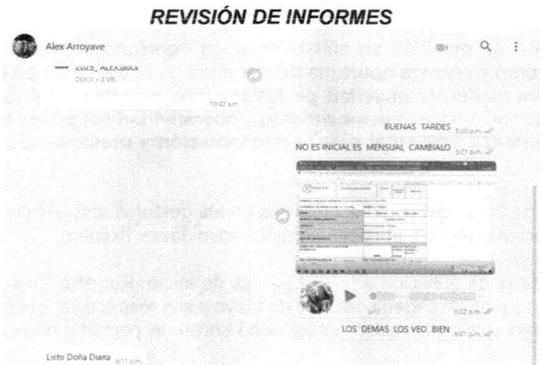
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante				Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Men Educación	Total
CC 2470067	JAIRO ORTIZ ORTIZ	14	00				AFP COLPENSIONES	$ 0	$ 0	EPS001 NUEVA EPS S.A.	$ 1.425.500	$ 178.000	1,438	$ 1.425.500	$ 34.700	MINUTO DE DIOS-CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salario a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.425.500	$ 1.425.500	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.700	$ 0	$ 212.700

REVISIÓN DE INFORMES



Alex Arroyave

BUENAS TARDES

NO ES INICIAL ES MENSUAL CAMBIALO

LOS DEMAS LOS VEO BIEN

Listo Doña Diana

Actividad 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

La contratista realizó acciones de divulgación y promoción a través de sus redes sociales, con el propósito de visibilizar y dar a conocer las gestiones desarrolladas por INCIVA en el departamento. Entre las publicaciones más destacadas se encuentra el acompañamiento institucional a los Conversatorios Vallecaucanos, espacios de diálogo y reflexión donde se abordaron diversas temáticas ambientales de interés regional, tales como la conservación de los recursos naturales, la gestión integral de residuos y la participación comunitaria en procesos de sostenibilidad

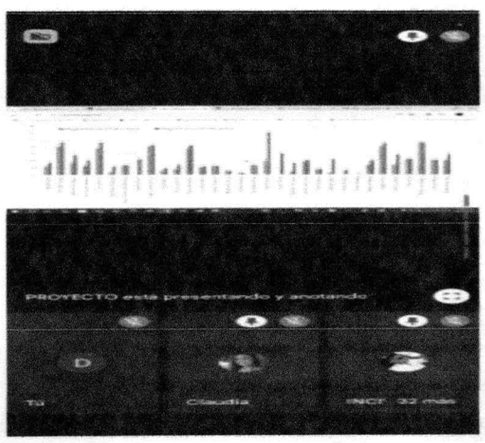
De igual manera, la contratista aprovechó estos canales digitales para invitar a la ciudadanía a conocer el Jardín Botánico Juan María Céspedes, ubicado en el municipio de Tuluá, resaltando su importancia como escenario de educación ambiental, conservación de la biodiversidad y promoción del ecoturismo. A través de estas publicaciones, se busca fortalecer el sentido de pertenencia de los vallecaucanos con respecto a su patrimonio natural y cultural, así como incentivar la participación activa en espacios que promuevan el cuidado del medio ambiente y el conocimiento del territorio.

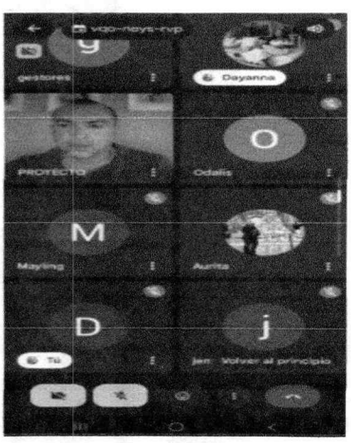


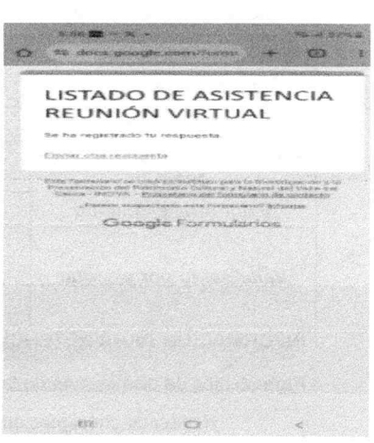


El día 4 de junio, la contratista participó activamente en la jornada de seguimiento al informe y cargue de estadísticas, espacio liderado en esta ocasión por el Dr. Daniel Ascuntar. Durante la sesión, se realizó una revisión detallada del alcance, los aciertos y las falencias que aún persisten en este proceso, con el objetivo de fortalecer la calidad y oportunidad en la entrega de la información requerida. El Dr. Ascuntar socializó estos aspectos a través de una presentación con diapositivas estadísticas, lo cual permitió visualizar de manera clara los avances alcanzados, así como los aspectos que requieren ajustes o mejoras. Esta actividad fue de gran utilidad para orientar el trabajo futuro y garantizar que los informes cumplan con los estándares solicitados por la entidad supervisora.

LUGAR: PLATAFORMA MEET 04 DE JUNIO D 2025
SEGUMIENTO AL INFORME DE ESTADÍSTICA







Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JUNIO** desde el 01 DE JUNIO DEL 2025 al 30 de JUNIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) *Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073156471 Operador: Pago Simple Fecha de Pago 16/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 28.000.000.oo	**Cuota 1**	10/04/2025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	**Cuota 2**	30/04/2025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Valor total del contrato	28.000. 000.oo	**Cuota 3**	31/04/2025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Valor pagado	$ 12.000.000.oo	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000. 000.oo	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	$ 16.000. 000.oo	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000. 000.oo	**Cuota 7**			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.238 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025**
Contratista:	**DIANA MARIA BUENO**
Periodo reportado:	Del 01 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.238 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

El día 4 de junio, participé activamente en la reunión y capacitación que tuvo como objetivo abordar tres temáticas principales: capacitación ambiental, capacitación psicosocial y capacitación metodológica en el cargue de información estadística en el drive. Esta jornada fue aprovechada para fortalecer mis conocimientos, unificar criterios para brindar un apoyo más oportuno y efectivo a los Gestores Ambientales Comunitarios a mi cargo.

Participé en la capacitación de la ingeniera Veronika Muñoz donde me fueron socializadas dos fichas metodológicas para el mes de junio: Mi espacio verde y urbano y la ficha 08 cuidar el suelo, y cuidar la vida.

La primera ficha metodológica identificó que las zonas verdes en áreas urbanas pueden clasificarse en espacios abiertos o públicos, áreas de ocio y esparcimiento, y espacios de acceso limitado o privado. El objetivo principal de estas zonas es ofrecer lugares adecuados para el desarrollo de actividades recreativas y sociales. Además, tienen una importancia significativa para el entorno físico, la biodiversidad y la calidad del aire. En la actualidad, las áreas verdes urbanas desempeñan un papel fundamental en la mejora de la calidad ambiental de las ciudades.

La segunda ficha metodológica, el suelo: es la capa más superficial de la corteza terrestre, formada a través de miles de años, la cual se compone de material orgánico (materia orgánica y seres vivos) e inorgánico (arena, limo y arcillas), agua y aire. Es el resultado de la interacción de diferentes factores tales como: relieve, clima, minerales (roca madre), tiempo y materia orgánica. En fin, siendo este necesario para la conservación de la vida.

Lugar: CAD CARTAGO 04 DE JUNIO DE 2025
CAPACITACIÓN AMBIENTAL INGENIERA MONICA OROZCO





De la misma manera participé en el Taller psicosocial orientada por la doctora Cielo Idalia Morales. Durante la jornada, la capacitadora hablo sobre el Rol del Gestor, indicando que un rol es el conjunto de comportamientos, funciones, responsabilidades y expectativas que se asignan o se asumen dentro de un contexto social, familiar, laboral o personal, Sirve para organizar la convivencia y la cooperación entre personas, ya que, ayuda a que cada quien sepa qué se espera de él o ella en determinada situación. Ejemplos de roles que se destacan en esta enseñanza son:

- En una familia, el rol de "madre" puede implicar cuidar, educar, proteger.
- En un trabajo, el rol de "coordinadora" implica liderar, tomar decisiones, delegar tareas.
- En un grupo de amigos, alguien puede tomar el rol de mediadora, la que calma los conflictos.

LUGAR: CAD CARTAGO 04 DE JUNIO DE 2025
TALLER PSICOSOCIAL DRA CIELO IDALI MORALES





Participé en la jornada de orientación y acompañamiento liderada por los coordinadores operativos del proyecto Yohan Montoya Tobón y Blanca Isabel Madrid, en torno al cumplimiento, la entrega oportuna del informe estadístico, el diligenciamiento de las planillas de asistencia de los procesos y acciones ambientales, como también la calidad y nitidez en la toma de fotografías. Durante la sesión, se despejaron dudas y se unificaron criterios, se reiteró la importancia de presentar dicho informe dentro de los plazos establecidos, destacando su carácter estratégico como insumo esencial para evidenciar el avance y cumplimiento del objeto contractual ante la Secretaría de Medio Ambiente.

Asimismo, se socializaron las posibles consecuencias derivadas del incumplimiento en la entrega de este reporte, haciendo énfasis en la necesidad de mantener rigurosidad, calidad y puntualidad en el diligenciamiento de la información. Este espacio permitió aclarar dudas, unificar criterios metodológicos y fortalecer el compromiso de los actores involucrados en el proceso de sistematización y seguimiento de resultados del programa.

LUGAR: CAD CARTAGO 04 DE JUNIO DE 2025
DC JHOANN MONTOYA TOBON Y DRA BLANCA ISABEL MADRID COORDINADORES OPERATIVOS









El día 04 de junio desarrollé una mesa de trabajo presencial en el municipio de Cartago lugar Cad, orientada a la coordinación de las actividades ejecutadas durante el mes y al fortalecimiento de la articulación con los diferentes entes territoriales. En el marco de esta

jornada, se planificaron acciones de educación ambiental en las Instituciones Educativas Gilberto Álzate Avendaño ,La Presentación, I.E Santa Ana de los Caballeros y Jorge Isaac con el propósito de continuar promoviendo una cultura ambiental en el ámbito escolar. En los municipios del Cairo, Argelia y Ansermanuevo

MESA DE TRABAJO 04 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIOS ARGELIA Y EL CAIRO





MESA DE TRABAJO 04 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO





REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca · Somos Valle del Cauca · INCIVA

TOTAL HORAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: CAIRO Cartago

FACILITADOR (ES): Diana María Bueno

FECHA: 04/06/2025

MUNICIPIO: Cartago

Zona:

No. de ASISTENTES: 11

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de Trabajo

CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones)

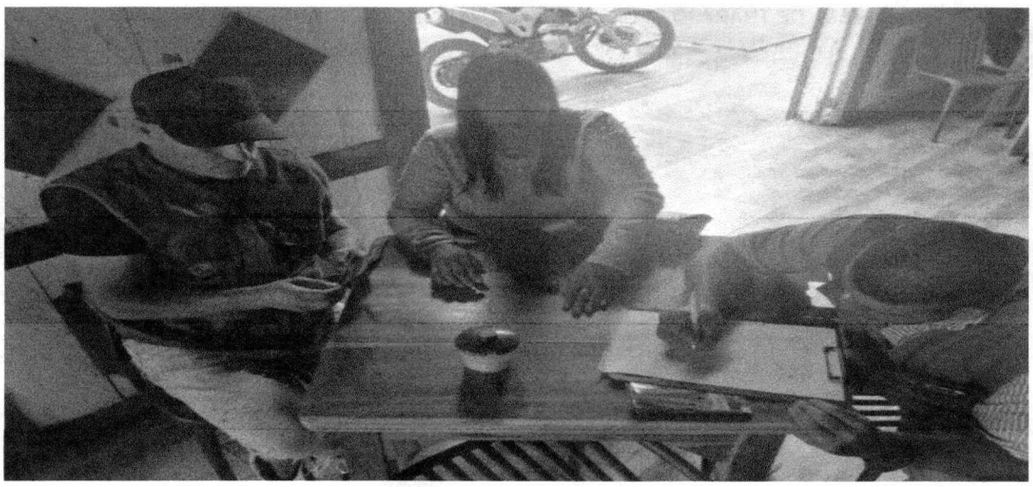
No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO/ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Rural	Urbana	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: ROM	Discapacidad	Víctima Conflicto	Pertenece a grupo	FIRMA ASISTENCIA
1	Judy Mallerli Flor H.	Inciva	Gestora A.	1006316718	3184216109	Flormallerli@gmail.com	29		X	X									Judy Mallerli Flor H.
2	Lesdi Johanna Caldrón	INCIVA	Gestora A.	1114098146	3104498806	lesdycalderon@gmail.com	33		X	X									
3	Alexander Duque	Inciva	Cator A	1114090265	3205804143	Alex-902@hotmail.com	36		X		X								
4	Sandy Rodriguez H.	Inciva	Gestora	1117150854	3160853	sandyrodriguez@gmail.com	18		X	X									
5	Jairo Ortiz	Inciva	Gestor A	24700067	3215639879	jairoortiz@gmail.com	65		X		X								
6	Yelin Giraldo	Inciva	Gestora A	1007662338	3216116167	Yelingiraldo1@hotmail.com	25		X	X									Yelin Giraldo
7	Catalina Velez Salazar	INCIVA	Gestora A	1114924005	3116977659	Velezsalazarcatalina@gmail.com	22		X	X									
8	Yarilla Hernandez C	INCIVA	Gestora A	1087139771	3247052	marcelina990@gmail.com	31		X	X									Yarilla Hc
9	Kevin Cuellar T.	Inciva	Gestora A	1147877882	3168130	kevincuellar@gmail.com	21		X	X									Kevin Cuellar T.
10	Dagnover Zuluaga	Inciva	Gestor A	14566014	3207	dagzuluaga@gmail.com	44	X			X								
11	Oficina general 6	INCIVA	Gestor A	6.282.643	6.282.643	gerencia1@1982		X			X								
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			

El día 06 de junio desarrollé una mesa de trabajo presencial en el municipio de El Cairo, orientada a la coordinación de las actividades ejecutadas durante el mes y al fortalecimiento de la articulación con los diferentes entes territoriales. En el marco de esta jornada, se planificaron acciones de educación ambiental en las Instituciones Educativas Gilberto Alzate Avendaño y La Presentación, con el propósito de continuar promoviendo una cultura ambiental en el ámbito escolar.

De igual manera, avanzó en la articulación con la Administración Municipal en lo relacionado con el proceso de actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PEGIRS). Como parte del acompañamiento técnico, se acordó que nuestro apoyo estará enfocado en brindar jornadas educativas dirigidas a la comunidad educativa, con énfasis en la identificación y clasificación adecuada de

los residuos sólidos. Así mismo, se realizará el acompañamiento a los estudiantes de los grados 10° y 11° en la aplicación de encuestas orientadas a recopilar información clave para dicho proceso, fortaleciendo la participación juvenil en la gestión ambiental del municipio.

MESA DE TRABAJO 06 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIO DEL CAIRO



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HOJAS: 1 de 1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Parque Principal

FACILITADOR (ES): Diana María Bueno

FECHA: 06/06/2025

MUNICIPIO: El CAIRO

Zona: Rural / Urbana

No. de ASISTENTES: 2

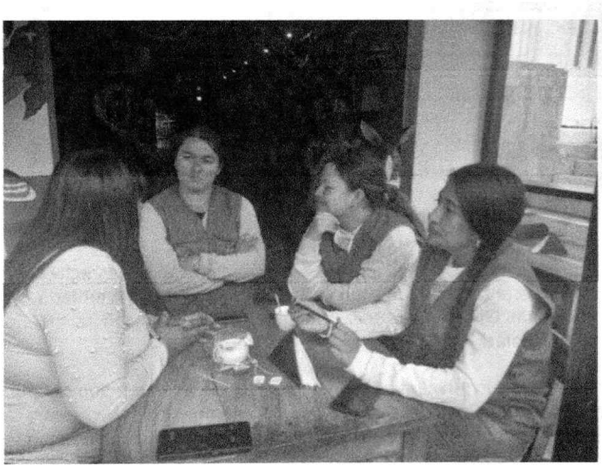
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de Trabajo

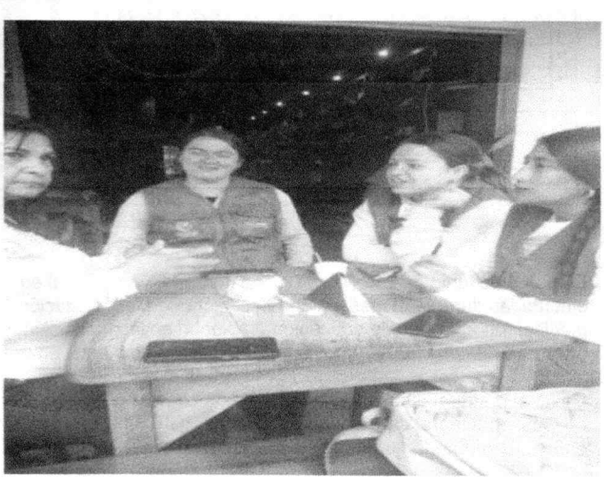
CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones)

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Rural	Urbana	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: NSR	Discapacidad	Víctima Conflicto Armado	Reincorporado	FIRMA ASISTENCIA
1	Geovanny Giraldo			6 282-643	3254223645	ageovanny19@hotmail.com													
2	Brayan Zuleta			1456611	3207424	2019zuleta@gmail.com													
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			

El día 6 de junio llevé a cabo una mesa de trabajo presencial en el Municipio de Argelia, en la cual se revisaron y coordinaron las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En el marco de esta planeación, se incluyeron acciones de educación ambiental en las Instituciones Educativas Gilberto Álzate Avendaño y Santiago Gutiérrez. Durante la jornada, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo las huertas escolares como estrategia pedagógica y ambiental, así como brindar apoyo en la implementación de una huerta en el Hogar del Abuelo, reconociendo que este tipo de actividades no solo Promueven el autoconsumo y la reducción de gastos, sino que también permiten que los adultos mayores se sientan útiles, activos y valorados dentro de su entorno.

MESA DE TRABAJO 06 DE JUNIO DE 2025 MUNICIPIO DE ARGELIA





REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HOJAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Parque Principal

FECHA: 06/06/2025

MUNICIPIO: Argelia

No. de ASISTENTES: 3

FACILITADOR (ES): Diana María Cerón

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de Trabajo

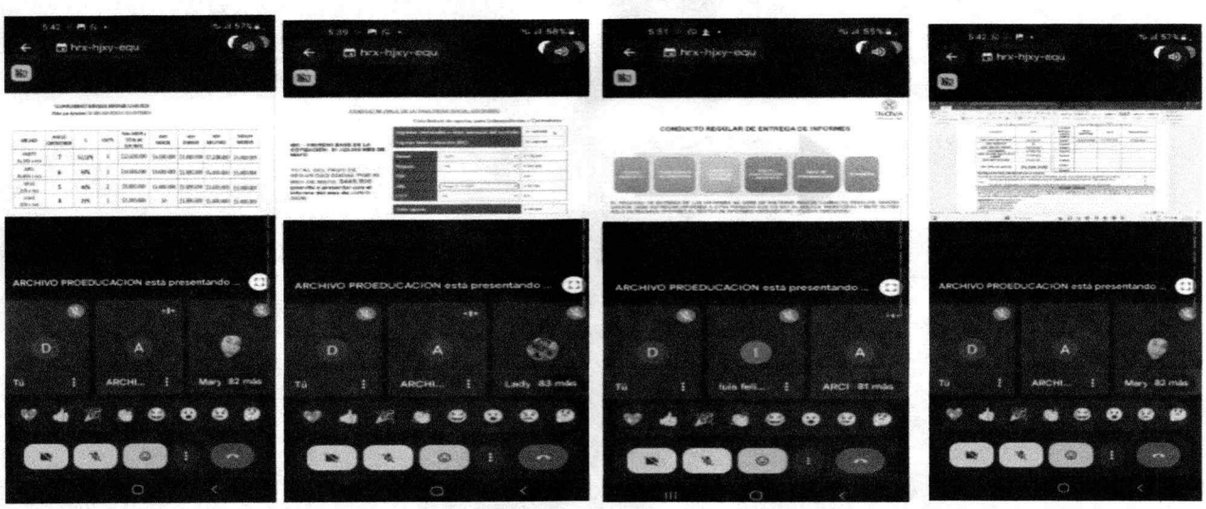
No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Sexo	Etnia	CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones) Base	Poblacional Diferencial						FIRMA ASISTENCIA
1	Yorlin Yohanna Cuadr	Inciva	Gestor A	1007662738	3127041767	yorlinyuridia16@gmail.com	25		X	X							Yorlin Cuadro
2	Yanitza Yulet Sabazar	Inciva	Gestor A	1144784005	3165776119	yulesabazar22@gmail.com	22		X	X			X				Diana Cerón V.
3	Yuliza Hernandez C.	Inciva.	Gestor A.	1062702711	3217109795	hmoiin1996@gmail.com	31		X	X		X					Yuliza H.C
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

En mi calidad de titular de los datos personales anteriormente diligenciados, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registrar, conservar, mantener, gestionar y desarrollar las actividades y procedimientos legales, administrativos, científicos, contractuales y comerciales propios del funcionamiento, desarrollo y cumplimiento del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA incluyendo todas las finalidades previstas en la Política de Protección de Datos Personales, la cual se puede consultar en la página web www.inciva.gov.co

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA a través de su sistema que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico protecciondedatos@inciva.gov.co y a la Avenida Roosevelt No. 24 - 80, indicando sus datos completos.

El día 10 de junio la participé en la capacitación de informes dirigida por el apoyo el señor Javier Romero. donde indicó los cambios y avances del informe, en temas como el adecuado diligenciamiento de la hoja de ruta, la factura equivalente, revisión del cuadro financiero, actas inicio, CDP, RPC, el cronograma de entrega, la validación de la descripción de las actividades registro fotográfico, las afiliaciones al sistema de seguridad social y las panillas de pago.

LUGAR: PLATAFORMA MEET.
CAPACITACIÓN DE INFORMES JAVIER ROMERO 10 JUNIO DE 2025



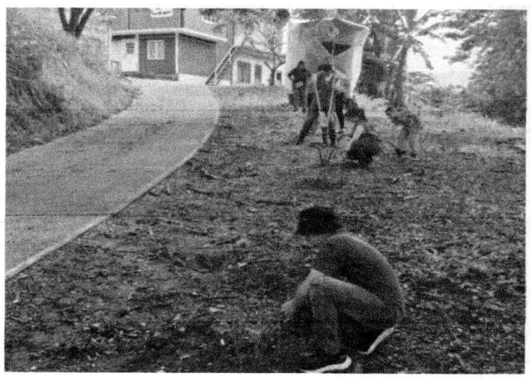
Actividad No. 2:

Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

Coordiné acciones ambientales en los municipios a su cargo, enfocadas en la sensibilización sobre la importancia de realizar siembras, el manejo adecuado de residuos sólidos y otras prácticas que contribuyan al cuidado y preservación del planeta. Estas acciones se promovieron como alternativas sostenibles, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental negativo y fomentar la no tala en barrios, parques y zonas verdes. Durante este proceso, buscó promover prácticas responsables y respetuosas con el medio ambiente, destacando la importancia de la convivencia armónica con la naturaleza y la conservación de la biodiversidad, involucrando activamente a la comunidad en general.

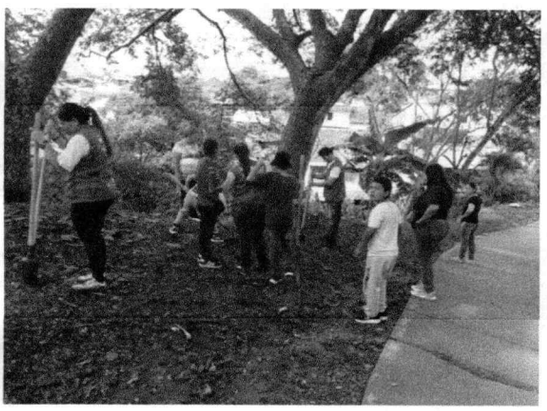
El sábado 7 de junio de 2025 llevé a cabo una significativa acción ambiental en el barrio Vivienda Obrera, con los seis gestores ambientales del municipio de Ansermanuevo. La actividad contó con la participación activa de habitantes del sector y miembros de la comunidad, quienes se unieron con entusiasmo a la jornada. Durante la intervención, se sembraron 21 palmas ornamentales con el objetivo de contribuir a la protección del suelo, realizar el amarre del sitio y prevenir procesos de erosión. Además de la siembra, desarrolló un espacio de educación ambiental, en el cual se explicó a los asistentes la importancia del cuidado y mantenimiento de las plantas, así como la responsabilidad colectiva en su preservación. A los vecinos y colindantes se les hizo un llamado para que colaboren activamente en el cuidado de las palmas, promoviendo así un entorno más verde, sostenible y consciente.

ACCIÓN AMBIENTAL BARRIO VIENDA OBRERA 7 DE JUNIO DE 2025

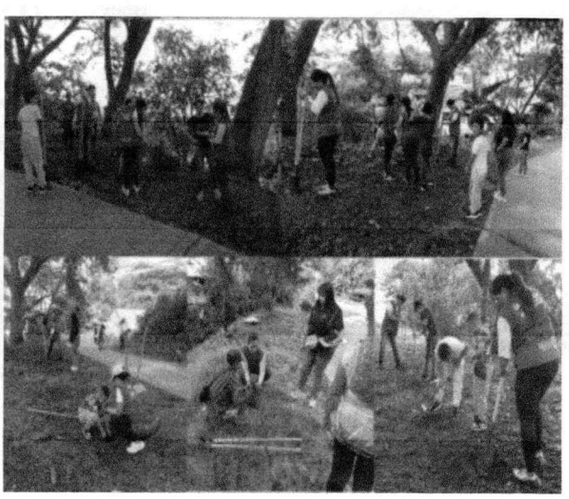












REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca · palmira de todos · INCIVA

TOTAL HOJAS: 1 / 1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Barrio Vivienda Obrera

FACILITADOR (ES): Diana Maria Bueno, Johanna Calderón, Jairo ortiz, Judy Mallerli Flor, Alexander Martinez y Sarai Rodriguez.

FECHA: 03 / Junio / 2025

MUNICIPIO: Ansermanuevo

No. de ASISTENTES: 16

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Siembra de 21 palmas ornamentales (Para el cuidado del Jardín)

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Zona: Rural	Zona: Urbana	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Pertenencia Étnica: Otro	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: NSR	Discapacidad	Víctima Conflicto	Reincorporado	FIRMA ASISTENCIA
1	Nubia Bolivar	Vivienda Obrera	Comunidad	29 464 821	311 7986874		45		x		x								Nubia Bolivar
2	Maria Alicia Jaramillo	Vivienda Obrera	Comunidad	29 155 156			69		x		x								
3	Dilan Stiven Molina	El Reposo	Comunidad		3184716109		12		x		x								Dylan Molina
4	Matias Ossa Calderon	El Reposo	Comunidad		316 4988060		7												Geronimo
5	Sebastian Garcia Velez	La Inmaculada	Comunidad	1006378542	3147377443		12		x		x								Sebastian Gv
6	Luz Marina Zapata	La Inmaculada	Comunidad	29153621	3189390035		66		x	x									Luz Marina Zapata
7	Anibal Angel	Vivienda obrera	Comunidad	74468037	3136009332		83		x		x								Anibal Angel
8	Geronimo Caballos	El Reposo	Comunidad		3184716109		9												
9	Rolando Betancurt	Vivienda obrera	Comunidad	2473403	312 893 4216	rolando.mejia@gmail.com	55		x		x								Rolando Betancurt
10	Jhon Jairo Muñeton	Vivienda Obrera	Comunidad	6119335	3106237616		40		x		x								
11	Daider Alexis Rojas	Vivienda Obrera	Comunidad	1114088354			42		x		x								
12	Edinson Stiven Zuñiga	Vivienda Obrera	Comunidad	6119286	3168232881		38		x		x								Edinson Stiven
13	Blanca Lucy Duque	Vivienda Obrera	Comunidad	24463067	314 8160733		46				x								Blanca Lucy
14	Fabiola Angel	Vivienda obrera	Comunidad	29155668	3178804986		67		x	x									Fabiola Angel
15	Patricia Buitrago A.	Vivienda Obrera	Comunidad	29155681	3178804867		47		x	x									Patricia
16	Alexander Aponte	Vivienda Obrera	Comunidad	94554480	3165283183		46		x		x								Alexander
17																			

En mi calidad de titular de los datos personales anteriormente diligenciados, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA–INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para ingresarlos, archivar, mantener, gestionar y desarrollar las actividades y procedimientos legales, administrativos, operativos, contractuales y comerciales propios del funcionamiento, desarrollo y consolidación del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA–INCIVA incluyendo todas las finalidades previstas en la Política de Protección de Datos Personales la cual se puede consultar en la página web www.inciva.gov.co

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA–INCIVA le informa que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su escrito o mediante el correo electrónico protecciondedatos@inciva.gov.co o a la Avenida Roosevelt No. 2A - 80, indicando sus datos completos.

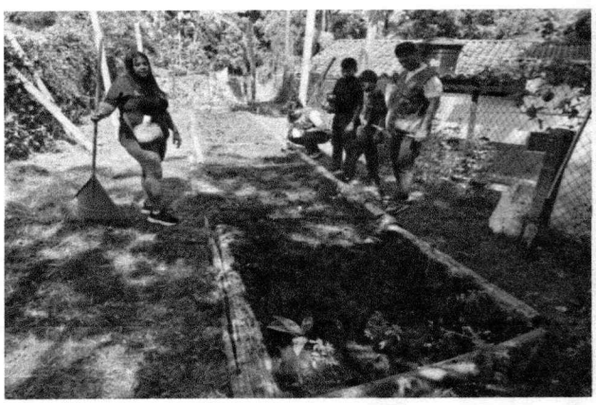
En el corregimiento de Anacaro, zona rural del municipio de Ansermanuevo, llevé a cabo una jornada de acompañamiento a la huerta escolar de la Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros, sede Antonio Ricaurte. La actividad contó con la participación de los seis

gestores ambientales y doce asistentes, entre ellos el docente encargado de la huerta, Julián Benavides, y varios estudiantes. Durante la jornada, brindó apoyo en labores de limpieza y roza de maleza, lo que permitió mejorar las condiciones del espacio destinado al cultivo. Además, se realizó seguimiento a lo cultivado en visitas anteriores, observando su desarrollo y estado actual. Como parte del fortalecimiento de la huerta, también llevó a cabo la siembra de plantas medicinales, promoviendo así el conocimiento y aprovechamiento de especies tradicionales con beneficios para la salud..

APOYO HUERTA ESCOLAR SEDE ANTONIO RICAURTE CORREGIMIENTO DE ANACARO- 06 DE JUNIO









REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL HOJAS: 1 / 1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: I.E Santa Ana De los Caballeros - Sede Antonio Ricaurte / Corregimiento Anacaro — No. de ASISTENTES: 12

FACILITADOR (ES): Johanna Calderón - Jairo Ortiz - Saray Rodríguez Lady Maileri Flor. - Diana María Bueno y Alexander Arroyave. — FECHA: 06 / Junio / 2025 — MUNICIPIO: Argelia Nariño — Zona: Rural / Urbano

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Limpieza, siembra y seguimiento a lo que se ha sembrado en la Huerta

CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones): Sexo: Hombre / Mujer; Pertenencia Étnica: Indígena / Afro / Ninguno / ROM; Discapacidad; Víctima; Reincorporado

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Rural	Urbano	Hombre	Mujer	Indígena	Afro	Ninguno	ROM	Discapacidad	Víctima	Reincorporado	FIRMA ASISTENCIA
1	Luis Enrique Castaño		Estudiante				14	X			X			X					
2	Juan Esteban Rivera		Estudiante				13	X			X			X					
3	Eliana Maldonado		Estudiante				13	X		X				X					
4	Luis Fernando Corrales		Estudiante				13	X			X			X					
5	Didier Alejandro Sánchez		Estudiante				16	X			X			X					
6	Juan Pablo Flórez		Estudiante				13	X			X			X					
7	Jose Andres la Cruz		Estudiante				14	X			X			X					
8	Barbara Carmona		Estudiante				14	X		X				X					
9	Sebastian Quiceno		Estudiante				14	X			X			X					
10	Sergio Muñoz		Estudiante				13	X			X			X					
11	Santiago Valencia		Estudiante				13	X			X			X					
12	Julian Andres Benavides	I.E Santa Ana De los Caballeros	Docente	1088027838	3104870180	andy1982107@hotmail.com	30	X			X			+					
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			

Actividad No. 3:

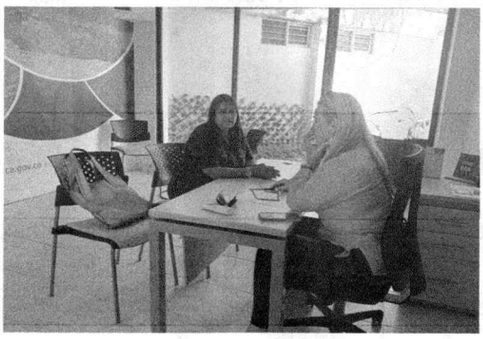
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental

Sostuve una reunión con la Dra. Martha Lucía Vélez Mejía, jefe de la Oficina Territorial Norte, con el propósito de continuar con la articulación y coordinación de las actividades programadas en los municipios asignados. Este encuentro tuvo como objetivo principal avanzar en el proceso de descentralización de los servicios ofrecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando una mayor presencia institucional en los territorios.

Igualmente, me reuní con el rector de la Institución Educativa Gilberto Álzate Avendaño, señor Diego Ortega, en el municipio de El Cairo. Durante este espacio se concertó la planificación y desarrollo de las actividades educativas y ambientales proyectadas para el segundo semestre del calendario escolar, en el marco del fortalecimiento de la cultura ambiental escolar

Adicionalmente, me reuní con el alcalde encargado del municipio de El Cairo Evelio Ospina, con el fin de hacer seguimiento a los compromisos establecidos previamente con la empresa prestadora de servicios públicos. En esta reunión se reafirmó el acompañamiento al proceso de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) municipal. Como parte de este apoyo, los Gestores Ambientales Comunitarios brindarán jornadas de educación ambiental enfocadas en la correcta separación en la fuente, el reciclaje de residuos aprovechables y la disposición adecuada de residuos no aprovechables, fortaleciendo así las prácticas sostenibles dentro de la comunidad.

REUNIÓN DRA MARTHA LUCÍA VELEZ JEFE TERRITORIAL DE LA ZONA NORTE – 17 DE JUNIO – INSTALACIONES DEL CAD CARTAGO



REUNIÓN CON EL RECTOR DIEGO ORTEGA, IE GILBERTO ALZATE AVELDAÑO – 06 DE JUNIO – EL CAIRO



REUNIÓN ALCALDE ENCARGADO EVELIO OSPINA – 06 DE JUNIO- EL CAIRO

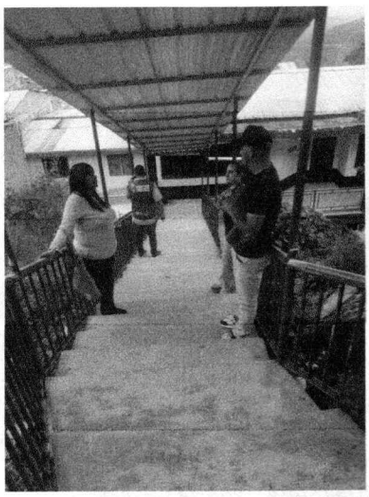


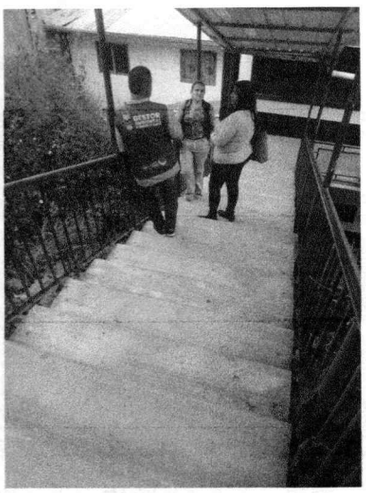
Actividad No. 4:

Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Realicé acompañamiento a los gestores ambientales comunitarios del municipio del Cairo en la IE La Presentación, en esta actividad se hizo reconocimiento del lugar donde se plantará la huerta escolar y se pactaron ciertos compromisos con la profesora Luz Marina Herrera quien es la encargada en la Institución de los proyectos ambientales, los compromisos son: por parte de la maestra abrirle la puerta en la institución y gestionar los espacios con los estudiantes y demás profesores y los compromisos de los gestores ambientales comunitarios fueron adecuar la huerta y brindar educación ambiental.

IE LA PRESENTACIÓN, HUERTA ESCOLAR – 6 DE JUNIO, EL CAIRO





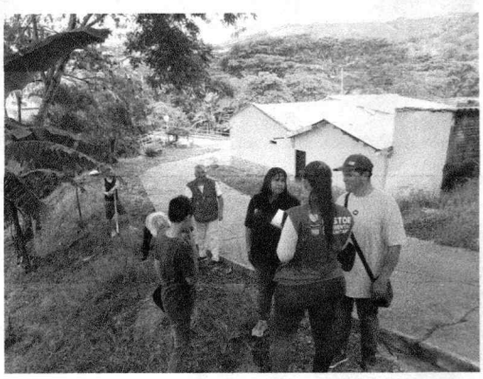
Acompañé a los Gestores Ambientales Comunitarios en una jornada de educación ambiental dirigida a la comunidad del barrio Vivienda Obrera, ubicado en el municipio de Ansermanuevo. Esta actividad tuvo como objetivo principal sensibilizar a los residentes sobre la importancia del cuidado, conservación y mantenimiento de las zonas verdes urbanas como parte fundamental del entorno y la calidad de vida en el municipio.

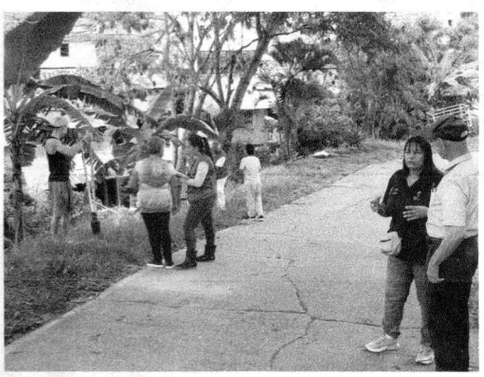
Durante la jornada desarrollé charlas pedagógicas, orientadas a promover una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad ciudadana frente al uso y protección de los espacios públicos vegetales. Se abordaron temáticas como la función ecológica de las zonas verdes en la mitigación del cambio climático, su rol en la mejora de la salud física y emocional de la población, así como la prevención del deterioro paisajístico y la proliferación de vectores.

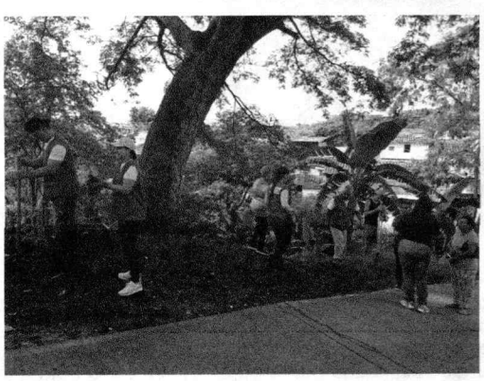
Adicionalmente, brindé recomendaciones prácticas sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en dichos espacios, la protección del arbolado urbano, y la importancia de evitar actividades que generen impactos negativos, tales como el pisoteo constante del césped, el depósito de basuras o la tala indiscriminada.

Este tipo de intervenciones busca fortalecer el tejido social mediante la participación activa de la comunidad en los procesos de educación ambiental, fomentando el sentido de pertenencia y la apropiación de los espacios comunes, en línea con los objetivos del programa de gestión ambiental territorial liderado por la Gobernación del Valle del Cauca.

ACOMPAÑAMIENTO EDUCACIÓN AMBIENTAL CUIDADO DE ZONAS VERDES URBANAS- 07 DE JUNIO – ANSERMANUEVO







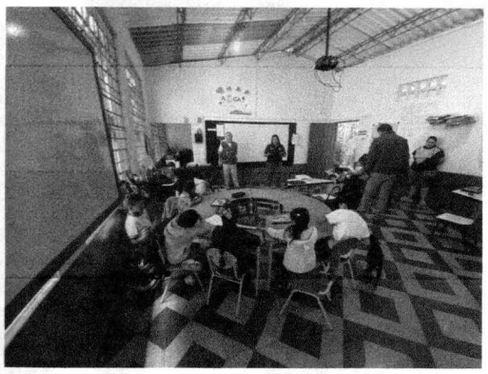


Coordiné el desarrollo de jornadas de educación ambiental en las diferentes instituciones educativas de los municipios a mi cargo, en articulación con los rectores y directivos docentes. Estas acciones se realizaron con el objetivo de dar continuidad a los procesos pedagógicos previamente establecidos en el marco del fortalecimiento de la cultura ambiental escolar.

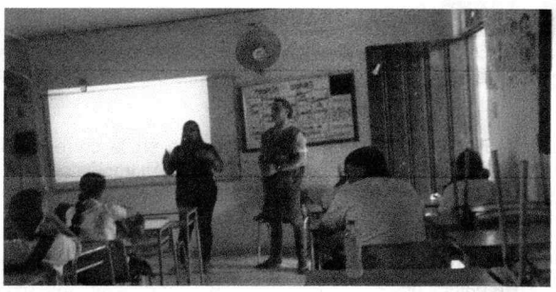
Entre las instituciones educativas que participaron en esta fase se destacan: la Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros, sede central y sabatina, así como la Institución Educativa Jorge Isaacs, sede Cartagena de Indias, ubicada en la vereda La Cabaña, del municipio de Ansermanuevo. Las jornadas incluyeron actividades orientadas al reconocimiento del entorno, la gestión de residuos sólidos, la conservación de los recursos naturales y el fomento de prácticas sostenibles dentro y fuera del aula.

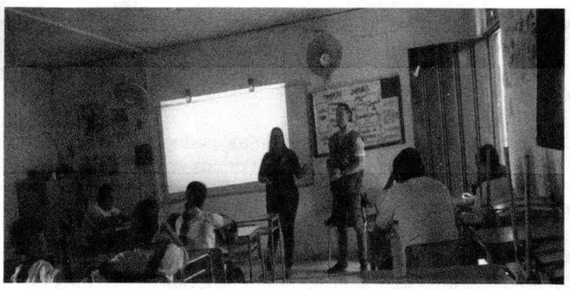
SEDE CARTAGENA DE INDIAS, VEREDA LA CABAÑA – 12 DE JUNIO- ANSERMANUEVO



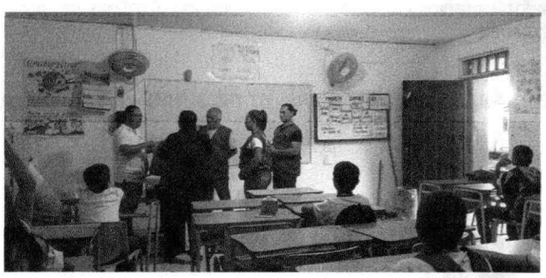


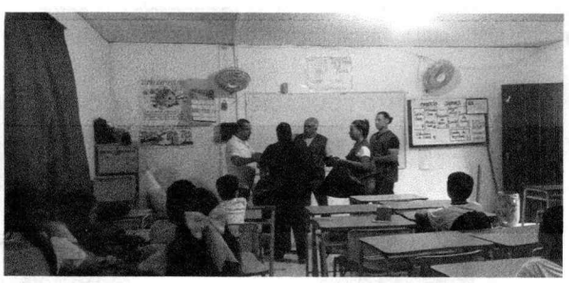
SEDE CENTRAL SANTA ANA DE LOS CABALLEROS (SABATINA)- 14 DE JUNIO- ANSERMANUEVO





ACOMPAÑAMIENTO EN COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL PRAES IE SANTA ANA DE LOS CABALLEROS- 20 DE JUNIO- ANSERMANUEVO





ACOMPAÑAMIENTO ESCUELA MARIA INMACULADA, IE SANTA ANA DE LOS CABALLEROS- 19 DE JUNIO- ANSERMANUEVO



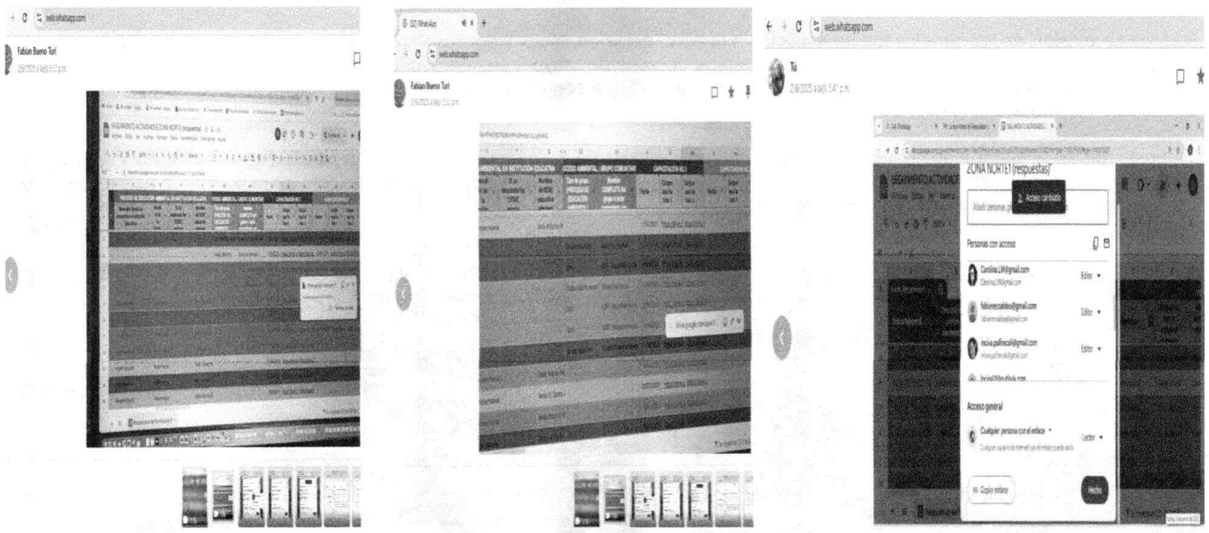
Actividad No. 5:

Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado

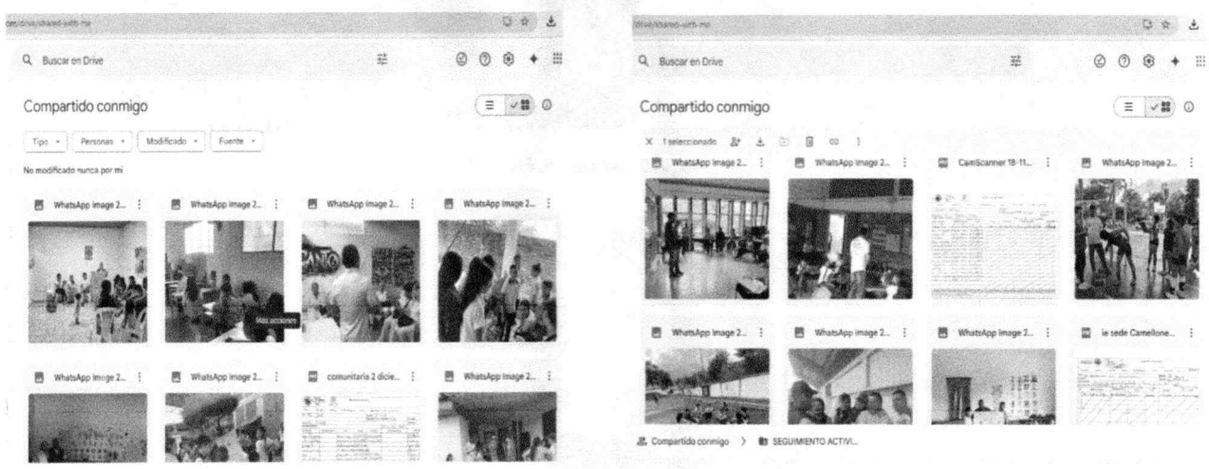
Realicé la rendición de los procesos y acciones ambientales a la plataforma de estadísticas diseñado por el equipo técnico, del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, utilizando la herramienta del Google drive respondiendo cada uno de las preguntas del mencionado formulario; además se realizaron las correcciones solicitadas por el equipo de revisión correspondientes al cargue de información del mes junio. Asimismo, se efectuó de manera oportuna el registro de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales durante el mes de junio.

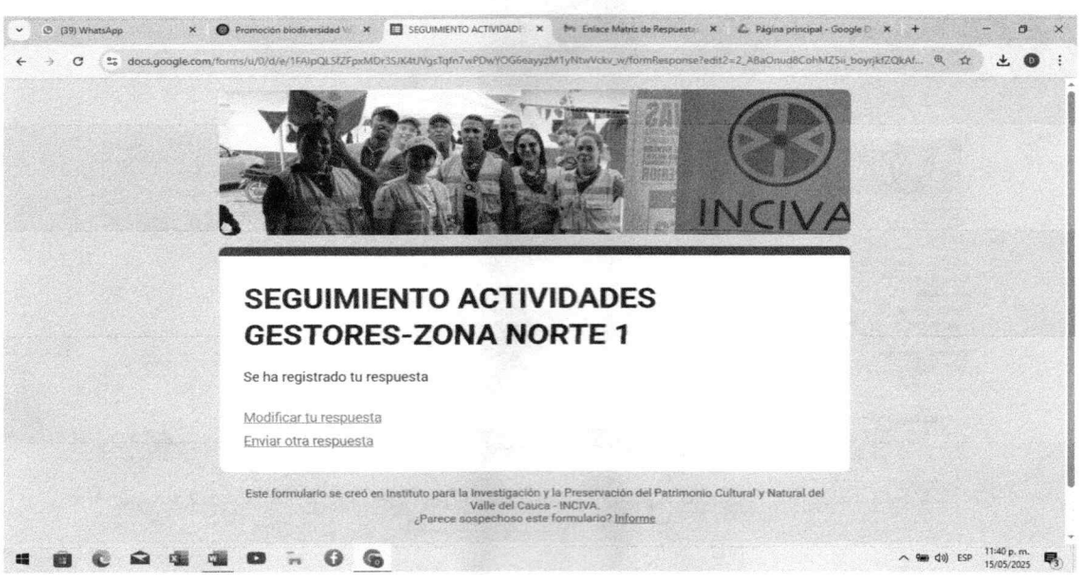
Estoy atenta a cualquier sugerencia o ajuste que sea requerido, con el fin de cumplir a cabalidad las solicitudes del equipo de estadística. Todo ello con el propósito principal de garantizar la entrega de información precisa, actualizada y coherente, que facilite la elaboración del informe a la secretaria del medio ambiente.

CORRECIONES DE LA ESTADISTICA DEL MES DE JUNIO DE 2025



ESTADISTICA MES DE JUNIO DE 2025





Actividad 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones,

instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

Realicé la recepción y revisión de los informes de actividades de los gestores ambientales correspondiente a mi zona de conformidad a los lineamientos dados en la capacitación que dicto el apoyo administrativo Javier Romero.

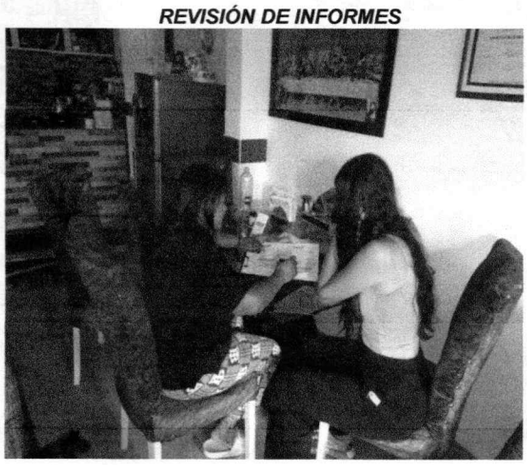
Realicé la revisión de los certificados de afiliación a la ARL, actas de inicio, Registro Presupuestal de Compromisos (RPC) y evidencias de ejecución contractual (pantallazos) y planilla pagada del mes de mayo y sus respectivos baucheres correspondientes a los gestores Ambientales de los Municipios a cargo. También verificó afiliación a seguridad social de personal nuevo contratado y realizó la revisión y entrega de los informes del mes de junio.

También realicé la entrega de chalecos a los gestores ambientales de los municipios a su cargo para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

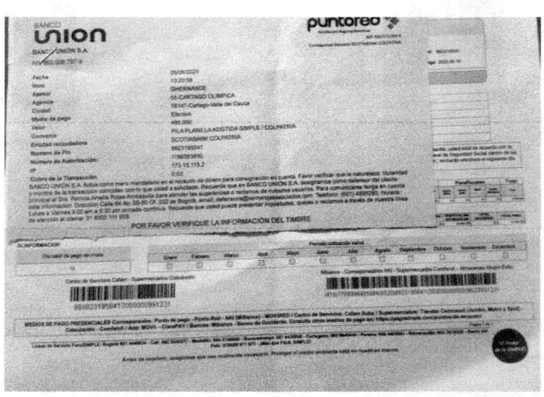
ENTREGA DE CHALECOS

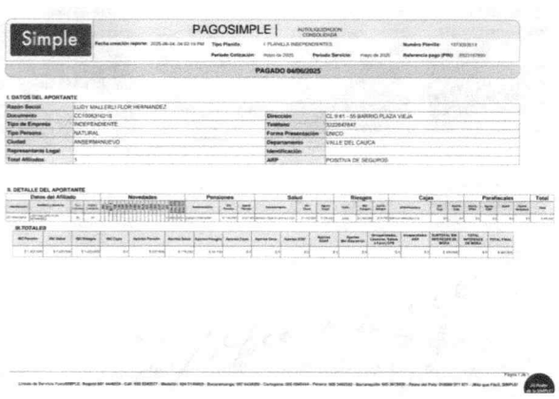


REVISIÓN DE INFORMES



REVISIÓN DE PLANILLAS





Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-04, 02:19:56 PM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1073093725

Periodo Cotización: mayo de 2025 Periodo Servicio: mayo de 2025 Referencia pago (PIN): 8823187907

PAGADO 04/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO ORTIZ		
Documento	CC2470067	Dirección	CR 2 #7 - 64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3215639579
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	ANSERMANUEVO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades			Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante			Administradora	Aporte Pensión	Administradora	Aporte Salud	Tarifa	Aporte Riesgos	Administradora	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Min Educación	
CC 2470067	JAIRO ORTIZ ORTIZ	38	00															

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Omisos(multas, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 170.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.700	$ 0	$ 212.700

Actividad 7
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé acciones de divulgación y promoción a través de sus redes sociales, con el propósito de visibilizar y dar a conocer las gestiones desarrolladas por INCIVA en el departamento. Entre las publicaciones más destacadas se encuentra el acompañamiento institucional a los Conversatorios Vallecaucanos, espacios de diálogo y reflexión donde se abordaron diversas temáticas ambientales de interés regional,

tales como la conservación de los recursos naturales, la gestión integral de residuos y la participación comunitaria en procesos de sostenibilidad.

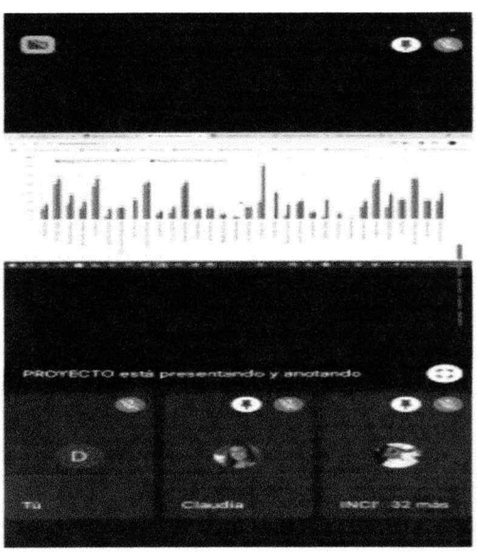
De igual manera, aproveché estos canales digitales para invitar a la ciudadanía a conocer el Jardín Botánico Juan María Céspedes, ubicado en el municipio de Tuluá, resaltando su importancia como escenario de educación ambiental, conservación de la biodiversidad y promoción del ecoturismo. A través de estas publicaciones, se busca fortalecer el sentido de pertenencia de los vallecaucanos con respecto a su patrimonio natural y cultural, así como incentivar la participación activa en espacios que promuevan el cuidado del medio ambiente y el conocimiento del territorio.

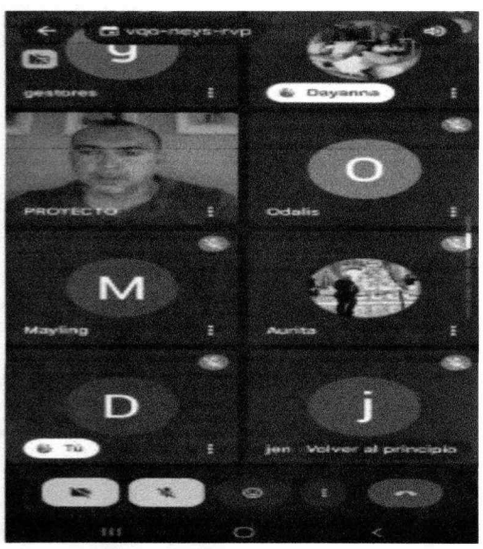


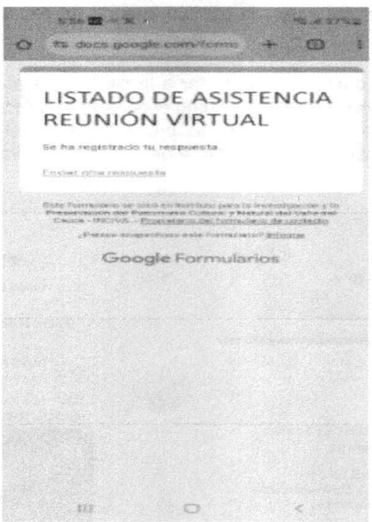


El día 4 de junio, participé activamente en la jornada de seguimiento al informe y cargue de estadísticas, espacio liderado en esta ocasión por el Dr. Daniel Ascuntar. Durante la sesión, se realizó una revisión detallada del alcance, los aciertos y las falencias que aún persisten en este proceso, con el objetivo de fortalecer la calidad y oportunidad en la entrega de la información requerida. El Dr. Ascuntar socializó estos aspectos a través de una presentación con diapositivas estadísticas, lo cual permitió visualizar de manera clara los avances alcanzados, así como los aspectos que requieren ajustes o mejoras. Esta actividad fue de gran utilidad para orientar el trabajo futuro y garantizar que los informes cumplan con los estándares solicitados por la entidad supervisora.

LUGAR: PLATAFORMA MEET 04 DE JUNIO D 2025
SEGUIMIENTO AL INFORME DE ESTADÍSTICA







.Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

DIANA MARIA BUENO
29157377

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-06-13, 12:21:29 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1073156471 **Referencia pago(PIN)** 8823195041

Periodo Cotización 202505 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-06-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA BUENO				
Documento	CC 29157377	**Dirección**	CALLE 13 B No 6-07		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226451209		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ANSERMANUEVO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29157377		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					BUENO BUENO DIANA MARIA	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																									Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporta SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	230301		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 1.600.000	$ 39.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored

NIT 830.513.238-6

Corresponsal Bancario SCOTIABANK COLPATRIA

Fecha	:	05/06/2025
Hora	:	10:20:58
Asesor	:	GHERNANDE
Agencia	:	55-CARTAGO OLIMPICA
Ciudad	:	76147-Cartago-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	495,000
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Entidad recaudadora	:	SCOTIABANK COLPATRIA
Numero de Pin	:	8823195041
Número de Autorización:	:	1186053890
IP	:	173.15.115.2
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA MARIA BUENO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 29.157.377			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: JUNIO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		MUNICIPIO: ANSERMANUEVO			
CONTRATO		040.10.05.25.238 DEL 28/03/2025			
CDP		8100005577 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002425 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JHON I. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7754
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 19-06-2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	Asistente Tesorería INCIVA **FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 25 JUN 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 004 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/06/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MARIA BUENO	
Cedula beneficiario: 29.157.377 Dirección Beneficiario: Calle 13b Nro 6-07 Barrio Vivienda Obrera	
Correo Electrónico beneficiario: dianisb_07@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3226451209 Ciudad: ANSERMANUEVO	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002425 **del 29/03 /2025** No. CDP: 8100005577**del 27/03/2025** Valor Contrato: $ 28.000.000.oo VALOR TOTAL DEL CONTRATO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.25.238 del **27/04**/2025. Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 206292187 Banco: BOGOTA Valor: $ 4.000. 000.oo	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___ NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 29157377	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500069986	Fecha de Contabilización:	02.07.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	3000007754			
RUT del Tercero:	291573771	BUENO DIANA MARIA		
Código del Tercero:	29157377	Documento RPC:	4900002425	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 4TA CUOTA CPS 238 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007754	Fecha de Contabilización:	25.06.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	C-4 CPS 238			
RUT del Tercero:	291573771	BUENO DIANA MARIA		
Código del Tercero:	29157377	Documento RPC:	4900002425	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 4TA CUOTA CPS 238			

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS 238 MES JUNIO 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por