○ TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___		CUOTA No. 4
Fecha informe: Día: 30	Mes: JUNIO		Año: 2025

○ ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: 040.10.05.25.242	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025 RPC 4900002429 del 29 DE MARZO DE 2025

Nombre Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES — Documento de identificación No. 1.114.786.321

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 29/03/2025 — Plazo de Ejecución (meses): 2 DIAS Y 6 MESES — Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/09/2025

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** — Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente.	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente.
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia.	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas.

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

○ VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.	57.12 %
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	57.12 %
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.	57.12 %
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	57.12 %
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.	57.12 %
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".	57.12 %
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	57.12 %

○ INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION COORDINADORES TERRITORIALES

Descripción: Asistió y participó en reunión virtual, donde se realizó la planeación de actividades y seguimientos para el desarrollo del programa implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

- Planeación de actividades mes de junio de 2025:

Nuevamente se recordaron las directrices para el diligenciamiento de las planillas de asistencia (escribir el nombre de la Institución Educativa, la Sede y el Grado del Grupo Intervenido), el manejo que se le debe dar a los grupos poblacionales y el número de veces a capacitar según sea el caso, la no realización de varias capacitaciones (socializaciones) con el Grupo Poblacional el mismo día (estas deben hacerse en fechas diferentes), la no división de los Grupos Poblacionales entre los Gestores (cada uno debe tener sus propios Grupos Poblacionales). También se hizo énfasis en que las acciones ambientales no son individuales, se debe dar prioridad a las propias (cada territorio debe manejar su propia acción ambiental) y estas deben ser lideradas por cada coordinador.

Se comunica que los informes solo se deben recibir si los Gestores han entregado correctamente la información que va a ser cargada en la plataforma estadística y si un Gestor no entrega su informe directamente a su Coordinador será reportarlo a Coordinación Operativa (cada Coordinador cuenta con su Equipo de Apoyo Administrativo, Técnico, Psicosocial, Jurídico, con el que puede contar según la necesidad).

- Proceso de cargue de información en la plataforma estadística:

Se recuerda que los Coordinadores deben de revisar la información de los datos que suministraron los Gestores Ambientales antes que sea cargado (las personas que revisan los datos cargados en la plataforma supervisan cada foto, planilla, fecha, firmas de líderes de grupos y se comparan con otros grupos para detectar duplicidad de fotos e información).

- Proceso de generación y entrega de informes:

Se pide mejorar el cronograma de entrega según las fechas establecidas, todo el personal de Gestores y Coordinadores debe ceñirse a esas fechas, no se recibirán informes con fotos pequeñas, que no sean claras, no visibles u oscuras, las actividades como procesos de educación ambiental y acciones de educación ambiental deben contar con la descripción, dos fotografías, planilla de asistencia y fecha de realización. Nuevamente se recuerda el correcto uso de tildes y los verbos en pasado (en primera persona para informes de actividades y en tercera persona para informes de supervisión). La firma de la supervisión no puede quedar en una sola hoja.

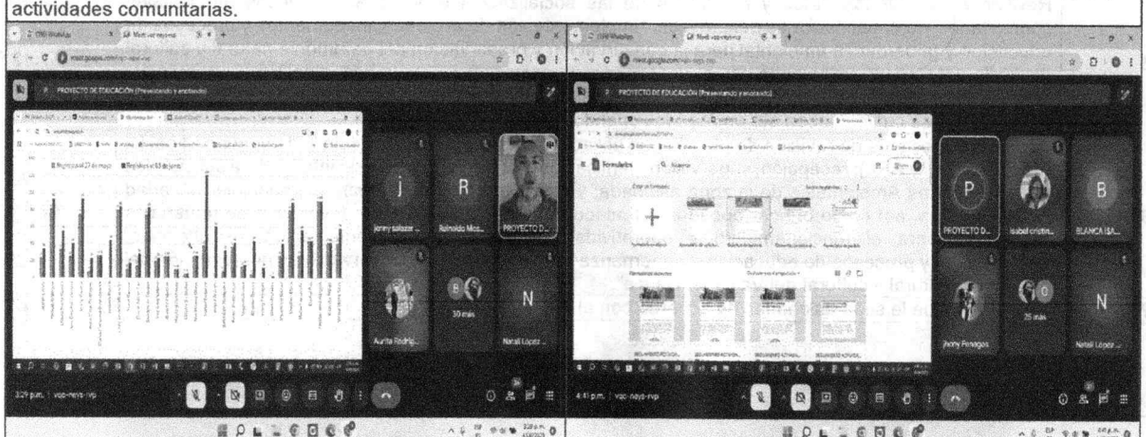
Se aclara que la devolución del informe y la entrega oportuna para el proceso de firma, contabilización y pago a tiempo, depende y es responsabilidad del mismo contratista. Informe que esté con errores se devuelve y corre por cuenta del contratista hacer el respectivo proceso de entrega (personalmente).

- Hallazgos en visitas de supervisión:

Se están encontrando listados donde todos los grupos son de 17 personas, se pide analizar si es que los Gestores no están ingresando todas las personas del Grupo Poblacional intervenido.

- Intervención pedagógica por José Manuel Angulo:

Explicó la importancia del manejo de la lúdica y la didáctica en las acciones de educación ambiental en los territorios con los Grupos Poblacionales, uso y trasformación de residuos como herramienta de enseñanza y correlacionarlos con las temáticas ambientales, construcción de talleres de educación ambiental para niños como juegos de mesa, cuentos y actividades comunitarias.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	03/06/2025
Responsable	CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON - COORDINADOR OPERATIVO		

Nombre de la reunión	REUNION CON COORDINACION ZONA NORTE 1 Y 2

Descripción: Asistió y participó en reunión presencial, donde se realizó la planeación y seguimiento de las actividades para el desarrollo del programa implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

- Planeación de actividades mes de junio de 2025.
- Proceso de cargue de información en la plataforma estadística.
- Proceso de generación y entrega de informes.

En la reunión se retroalimento el proceso para la planeación y ejecución de las actividades a desarrollar durante el mes de junio, las herramientas a utilizar para soportar las evidencias del desarrollo de las actividades y para el correcto ingreso de las estadísticas en la plataforma. Igualmente se hicieron sugerencias de mejora con respecto a la realización de los informes.





Lugar	CRA. 6 CALLE 11 (C.A.D.) - CARTAGO	**Fecha**	04/06/2025
Responsable	CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON - COORDINADOR OPERATIVO BLANCA ISABEL MADRID - COORDINADORA OPERATIVA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1 Y 2

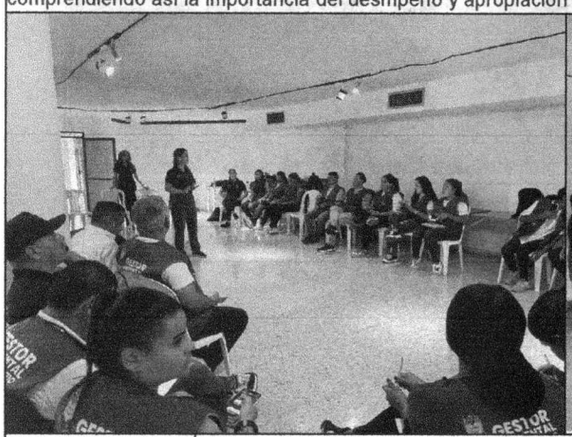
Descripción: Asistió y participó en la capacitación psicosocial del área temática "Rol del Gestor Ambiental"; con este eje temático se pretende dar a conocer la importancia del Rol que desempeña cada individuo en diferentes situaciones y lugares. Se puede definir el Rol como un conjunto de expectativas, comportamientos, funciones y responsabilidades que se asignan o se asumen dentro de un contexto social, familiar, laboral o personal.

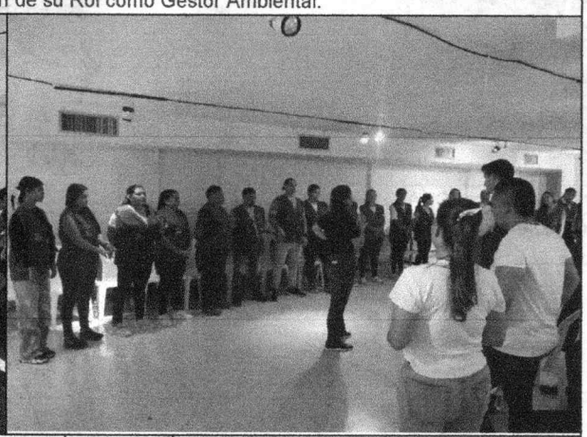
- En una familia el Rol de "madre" puede implicar: cuidar, educar, proteger, entre otros.
- En un trabajo el Rol de "coordinador@" implica: liderar, tomar decisiones, delegar tareas, entre otros.
- En un grupo de amigos alguien puede tomar el Rol de mediador@: el que calma los conflictos, entre otros.

Es por ello que se puede decir que el Rol contribuye a organizar la convivencia y la cooperación entre personas, ya que ayuda a que cada quien sepa qué se espera de él o ella en determinada situación.

De acuerdo a la capacitación recibida se concluye: que el Rol del Gestor Ambiental es la implementación de acciones, actividades y procesos de educación y gestión ambiental, acorde a las necesidades, prioridades, intereses y diferencias del territorio a nivel institucional y comunitario, promoviendo la apropiación de su cultura local y el liderazgo para encaminar la resolución de situaciones ambientales que requieran mejora y emprender el cambio hacia la Conservación del Medio Ambiente.

El Gestor Ambiental para que tenga una adecuada inserción social y laboral, requiere tanto de habilidades cognitivas como de habilidades psicosociales (también conocidas como socioemocionales, blandas, habilidades para la vida). La implementación de competencias y habilidades puede contar con herramientas que le permitiran fortalecer y pontenciar su desarrollo profesional y personal, al igual que podra adquirir destrezas para enfrentarce a las situaciones conflictivas de la cotidianidad, comprendiendo así la importancia del desmpeño y apropiacion de su Rol como Gestor Ambiental.





Lugar	CRA. 6 CALLE 11 (C.A.D.) - CARTAGO	Fecha	04/06/2025
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL DE LA ZONA NORTE 1

Descripción: Asistió y participó en la capacitación ambiental de la ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio) y la ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida).

En la capacitación se expuso el objetivo general y los objetivos específicos de cada una de las fichas ambientales, igualmente se hizo un amplio desarrollo de los conceptos de las fichas y se dieron a conocer las fechas a celebrar del calendario ambiental durante el mes de junio.

- ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio):
  Se pueden definir los espacios verdes como áreas naturales o seminaturales dentro de los suelos urbanos (parques, jardines, plazas arboladas y corredores ecológicos) que cumplen funciones esenciales para el equilibrio ambiental y el bienestar humano. Estos espacios no solo embellecen el paisaje urbano, sino que también contribuyen a mejorar la calidad del aire, reducir el ruido, regular la temperatura y conservar la biodiversidad. Además, proporcionan un entorno propicio para la recreación, la convivencia social y el contacto con la naturaleza.

  Es de resaltar que, en un contexto de creciente urbanización y cambio climático, los espacios verdes urbanos se han vuelto fundamentales para construir ciudades más sostenibles, saludables y resilientes.

- ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida):
  El suelo es una parte muy importante de la naturaleza, proporciona el espacio para cultivar alimentos, sostiene los árboles y plantas que son los principales generadores de oxígeno y es el hogar de muchos insectos, lombrices y otros seres vivos que ayudan a que la tierra se mantenga sana. Es importante protegerlo debido a que este puede desgastarse, perder nutrientes y volverse infértil, lo que afecta directamente la salud de las personas, la seguridad alimentaria y la vida de los animales y plantas. Sembrando árboles, reciclando residuos orgánicos para hacer compost y aprendiendo sobre prácticas agrícolas sostenibles, son maneras de aprovechar responsablemente el suelo.

  Proteger el suelo hoy es asegurar un futuro saludable para las familias, comunidades y las próximas generaciones.

Durante la socialización se observa interés de parte de los Gestores Ambientales Comunitarios por los temas abordados, donde hicieron aportes y expusieron sus dudas para ser resueltas, proporcionándoles información oportuna que les genera mayor claridad para el desarrollo de sus capacitaciones con los diferentes Grupos Poblacionales.





Lugar	CRA. 6 CALLE 11 (C.A.D.) - CARTAGO	Fecha	04/06/2025
Responsable	VERONICA MUÑOZ - INGENIERA AMBIENTAL		

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMINITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)

Descripción: Realizó mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se habló y se explicó a cerca de:

EJES TEMÁTICOS:

- Se deben realizar mínimo 2 capacitaciones por grupo, 1 de cada eje temático (pueden hacer hasta 5 capacitaciones en un mismo grupo, pero en días diferentes).
- Hacer 1 actividad didáctica bien preparada (tener en cuenta los ejemplos que han socializado).
- Apoyarse en carteleras: bien presentadas, con letra legible y grande, buena ortografía y márgenes (con los niños y las personas mayores deben de ser más visuales).
- Muy buena preparación (se cuenta con excelentes capacitaciones), los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales trasmisores de esa información).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Deben ser tomadas de forma horizontal.
- Que se evidencien todas las personas relacionadas en los listados.
- A los menores de edad tomar las fotos que no se les vea el rostro.
- Las capturas fotográficas deben ser a contra luz.
- Fotos con muy buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

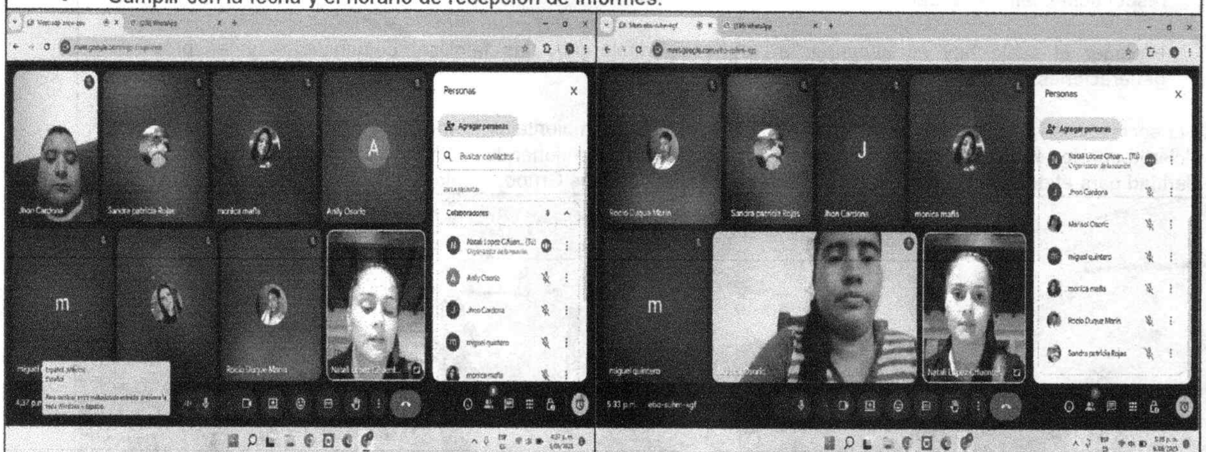
- Deben ser bien diligenciados, legibles y con buena ortografía.
- Poner tal cual el nombre de los ejes temáticos en el formato de asistencia.
- Los menores de edad no vuelven a llenar la asistencia (la llena el Gestor Ambiental).
- Si hacen una acción ambiental con menores de edad, en el último renglón debe de firmar el representante (líder, coordinador, rector, director, entre otros) del grupo de la Institución Educativa o Población Recurrente.
- Se explicó cómo cerrar los listados.
- Se aclaró como llenar el número de asistentes.

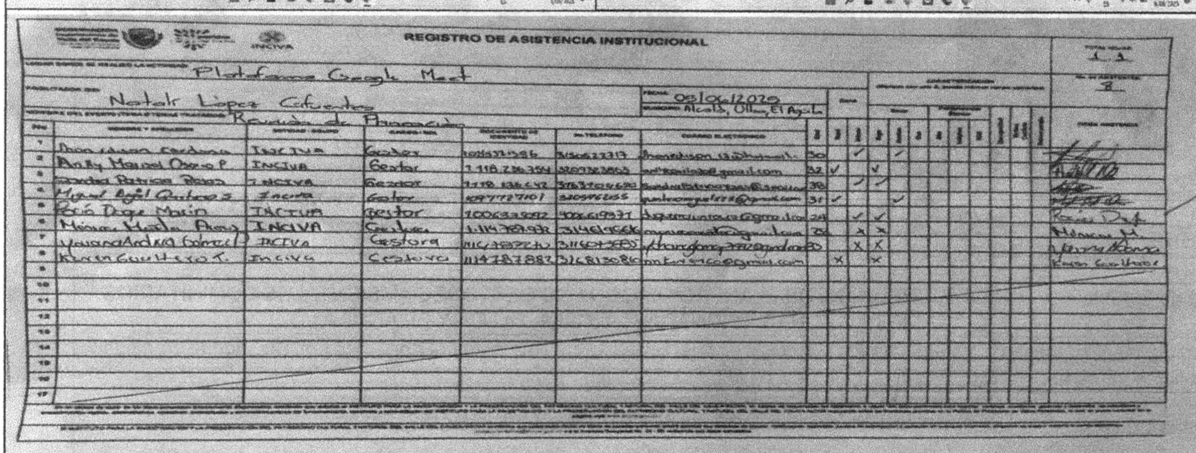
ESTADÍSTICAS:

- Se debe realizar la descripción con las características requeridas (excelente redacción y ortografía, descripción con mínimo 200 caracteres).
- Cada estadística debe contar con su descripción, listado de asistencia en PDF y 2 fotos (si en un grupo hacen 3 capacitaciones, enviar 2 fotos por cada visita, es decir 6 fotos y 1 listado de asistencia).
- Los listados deben de ser bien escaneados (no foto), que no se vea oscura la imagen (enviarlos en PDF, cada listado por separado, con el nombre del Grupo Poblacional 6, 7, 8, entre otros.
- Se solicita entrega por WhatsApp.
- Deben enviarse antes de hacer la entrega de los informes.

INFORMES:

- Deben ser con excelente descripción, redacción y ortografía.
- Cada actividad debe de tener su descripción.
- Las fechas para el desarrollo de las actividades ponerlas máximo hasta el 20 de cada mes.
- Fotos grandes.
- Listados grandes y legibles.
- Cumplir con la fecha y el horario de recepción de informes.





REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Lugar donde se realizó la actividad: Plataforma Google Meet

Facilitador (es): Natali López Cifuentes

Nombre del evento: Revisión de Planeación

Fecha: 05/06/2025

Municipio: Alcalá, Ulloa, El Águila

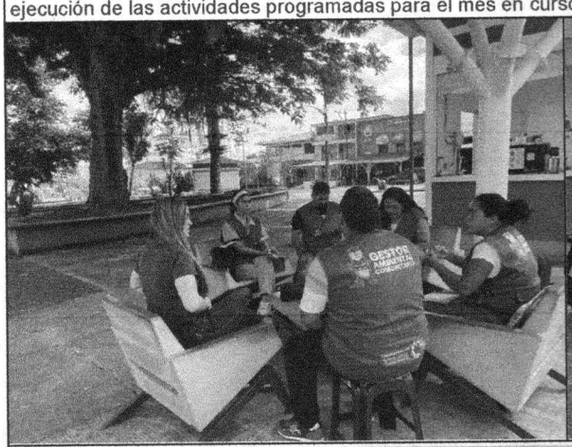
No	Nombres y apellidos	Entidad / Grupo	Cargo / Rol	Documento de identidad	Teléfono	Correo electrónico	Edad	Firma
1	Jhon [illegible] Cardona	INCIVA	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30	[firma]
2	Anlly Marisol Osorio P.	INCIVA	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	32	[firma]
3	Sandra Patricia Rojas	INCIVA	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	38	[firma]
4	Miguel Ángel Quintero Z.	INCIVA	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	31	[firma]
5	Rocío Duque Marín	INCIVA	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	24	Rocío Duq
6	Mónica Mafla [illegible]	INCIVA	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Mónica M.
7	Yovana Andrea Gómez [illegible]	INCIVA	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30	[firma]
8	Karen Gutiérrez T.	INCIVA	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com		Karen Gutiérrez

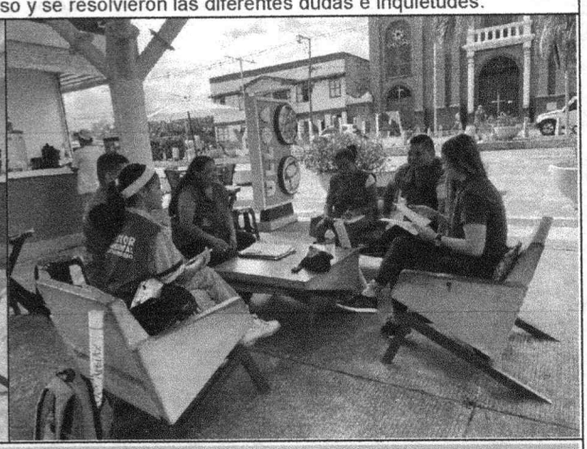
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	05/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

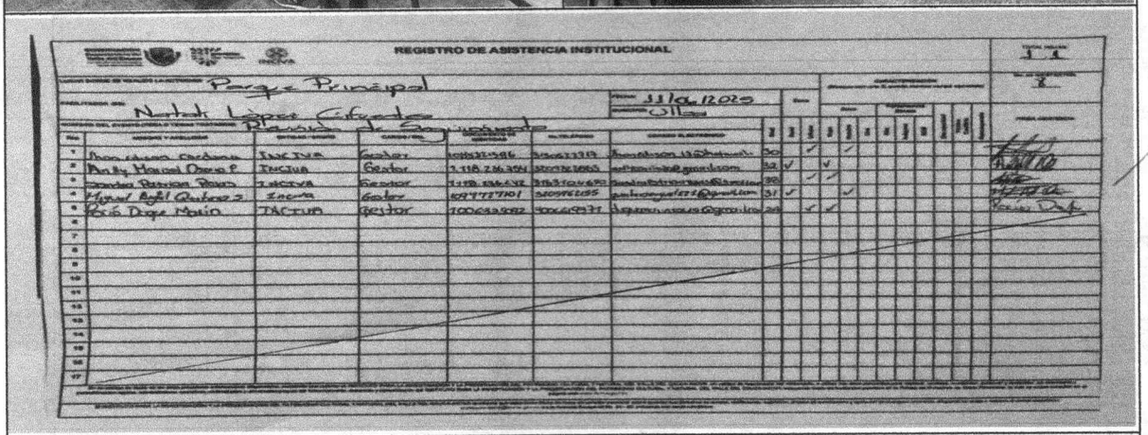
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO ALCALA Y ULLOA

Descripción: Realizó mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de junio.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá y Ulloa en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.





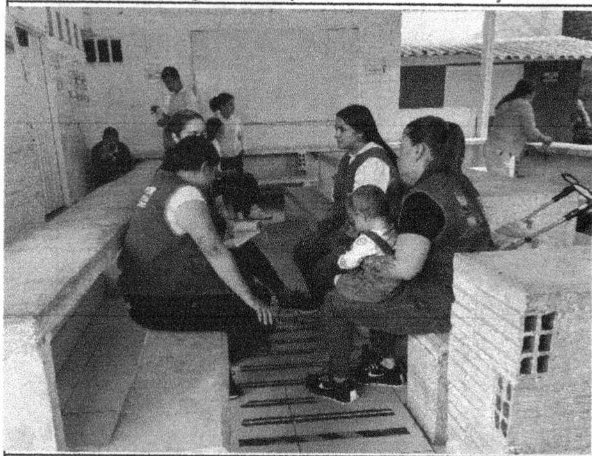


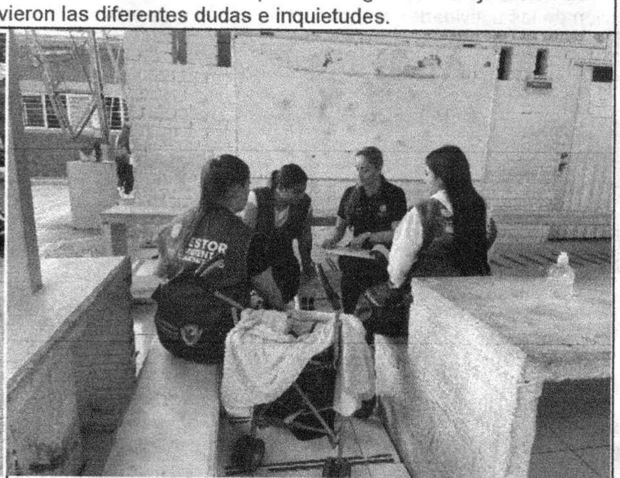
Lugar	ULLOA	Fecha	11/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

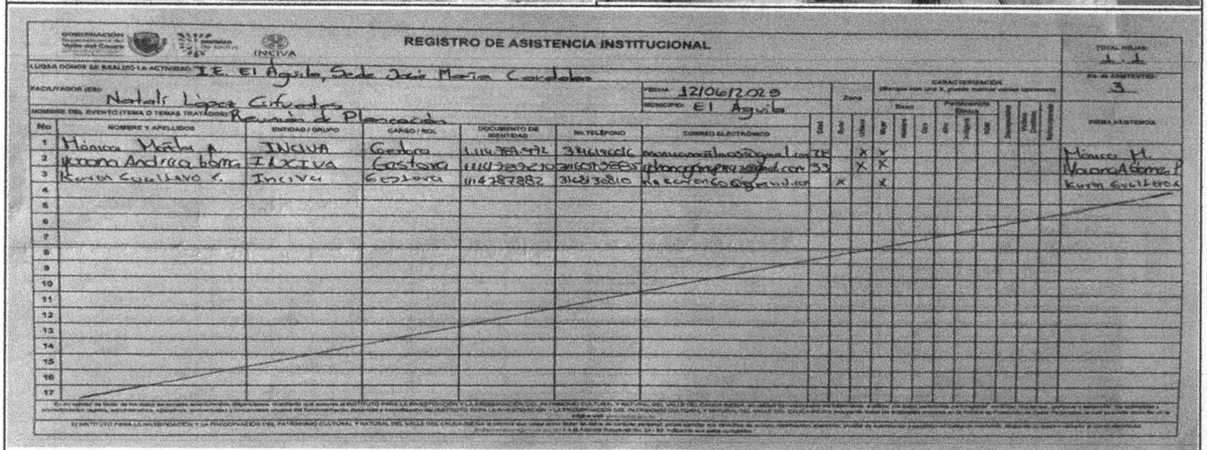
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO EL AGUILA

Descripción: Realizó mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de junio.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.







REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — INCIVA

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: I.E. El Águila, Sede José María Córdoba

FACILITADOR (ES): Natali López Cifuentes

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Reunión de Planeación

FECHA: 12/06/2023 — MUNICIPIO: El Águila

TOTAL HORAS: 1 — No. de ASISTENTES: 3

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Zona Rural	Zona Urbana	Sexo Mujer	FIRMA ASISTENCIA
1	Mónica Mérida A.	INCIVA	Gestora	1114787472	3146196606	[illegible]@gmail.com	28		X	X	Mónica M.
2	Yoanna Andrea Gómez	INCIVA	Gestora	1114789210	3160739887	[illegible]@gmail.com	33		X	X	YoannaA Gómez P.
3	Karen Cuellar [illegible]	Inciva	Gestora	1114787882	3168330810	[illegible]@gmail.com		X		X	Karen Cuellar
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Lugar	EL AGUILA	Fecha	12/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2:
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

Nombre de la acción ambiental	HUERTA COMUNITARIA

Descripción: Durante el mes de junio, coordinó y participó en actividad ambiental en la Fundación Aprendiendo A Vivir, en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y 15 Integrantes de la Institución, con edades entre los 20 y 50 años. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

Durante la jornada se realizó limpieza de la huerta, se organizaron algunas falencias encontradas y se dividieron los participantes en grupos con el fin de asignarle a cada equipo una cama de la cual serán los responsables; para que de esta forma se puedan fraccionar las labores y poder realizar un óptimo seguimiento a la huerta, lo que permitirá obtener mejor calidad y cantidad de los frutos esperados (Cilantro, Cebolla Larga, Tomate Cherry, Zanahoria, Pimentón, entre otros. Igualmente se hizo el debido seguimiento al compostaje, el cual se implementó con el fin de aprovechar los residuos orgánicos generados dentro de la fundación, poder obtener abono natural para la huerta e igualmente aportar al cuidado del medio ambiente.

En el desarrollo de la actividad se evidencio participación y actitud positiva por parte de los participantes en cuanto a la jornada y la planeación de nuevas labores. Se resolvieron sus dudas e inquietudes referentes a la huerta y el compost.



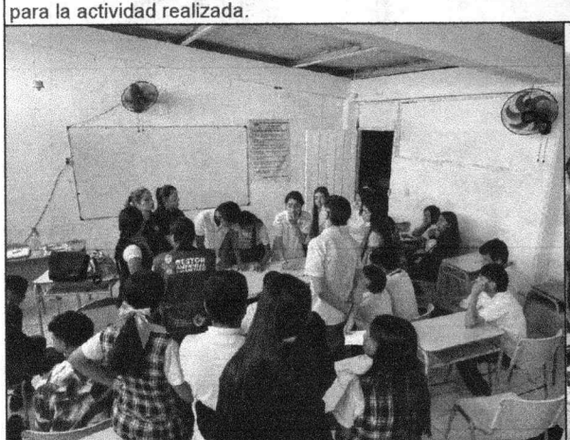


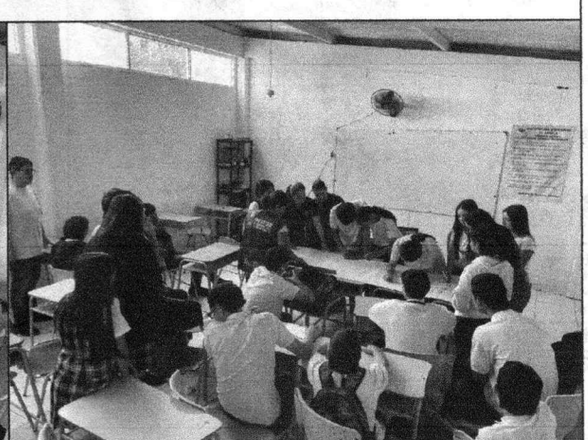
Lugar	FUNDACION APRENDIENDO A VIVIR - ULLOA		
Fecha	06/06/2025	Hora	10:00 AM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACION DIA DEL: "MEDIO AMBIENTE"

Descripción: Coordinó y participó de la actividad de celebración del día del "Medio Ambiente" en la I.E. El Águila, Sede José María Córdoba, actividad en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y los Estudiantes de Grados 10ª. La Acción Ambiental consistió en la realización de una cartelera, en la que se plasmaron mensajes alusivos a la importancia de recuperar, proteger y conservar los recursos naturales. El cartel se realiza con el fin de dejarlo expuesto durante todo el mes de junio para que a través de él se pueda llegar a toda la comunidad perteneciente a la Institución Educativa y Visitantes, con el propósito de crear una conciencia y participación activa enfocada a el cuidado del medio ambiente.

Se contó con la colaboración de diferentes personas (comunidad estudiantil y educativa) donde su pudo notar gran interés para la actividad realizada.





Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA - EL AGUILA		
Fecha	12/06/2025	Hora	11:00 AM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

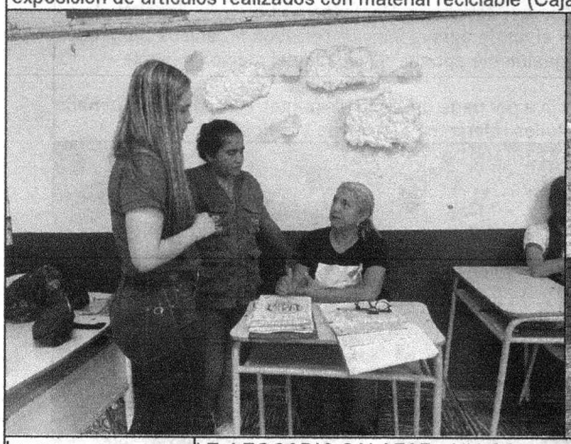
Actividad No. 3:
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION "PRAE" I.E. LEOCADIO SALAZAR

Descripción: Coordinó y asistió a reunión de articulación en la Institución Educativa Leocadio Salazar, con la Docente - Ana Lucía Arboleda Arenas y la Gestora Ambiental Comunitaria - Anlly Marisol Osorio Prieto, donde se hizo articulación para apoyar y acompañar el PRAE en las diferentes actividades que realice.

Durante la reunión la Docente extendió invitación a INCIVA (Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) a la Feria de Emprendimientos que se estará realizando en la Institución, con el fin de que el grupo de Gestores Ambientales Comunitarios, los acompañe y participe en esta representativa actividad.

La feria tendrá una lapso de duración de una semana, donde se estarán realizando diferentes actividades, entre ellas, la exposición de artículos realizados con material reciclable (Cajas de Regalo, Escobas, Juegos para Mascotas, entre otros).



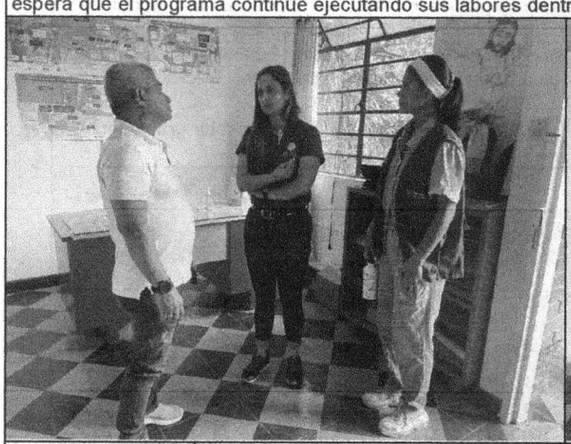


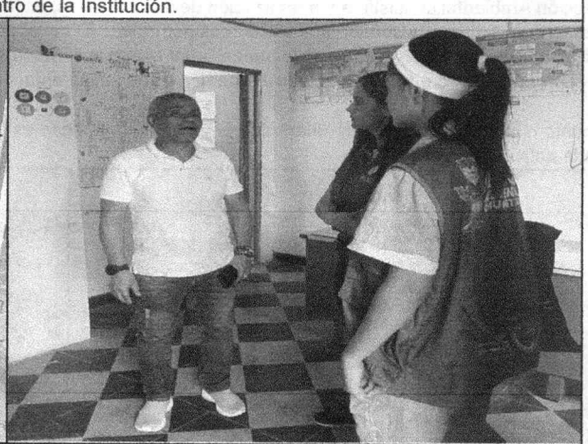
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR - ULLOA		
Fecha	11/06/2025	Hora	10:30 AM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION "PRAE" I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO

Descripción: Coordinó y asistió a reunión de articulación en la Institución Educativa Arturo Gómez Jaramillo con el Rector - Jorge Alirio Suarez y la Gestora Ambiental Comunitaria - Rocío Duque Marín, donde se hizo articulación para apoyar y acompañar el PRAE en las diferentes actividades que realice.

Durante la reunión el Rector manifiesta sentirse muy satisfecho con el proceso de Educación Ambiental Comunitaria y Acciones Ambientales que vienen realizando y apoyando los Gestores Ambientales de INCIVA (Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) en las diferentes Sedes de la Entidad, expresa que espera que el programa continúe ejecutando sus labores dentro de la Institución.





Lugar	I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO - ALCALA		
Fecha	11/06/2025	Hora	12:30 PM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 4:
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realizó visitas de seguimiento a las socializaciones realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en las diferentes Instituciones Educativas y Espacios Comunitarios, con el fin de brindarles apoyo, fortalecer la metodología y las actividades correspondientes al mes de junio.

Durante las capacitaciones se dio a conocer la ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio), donde se explicó a la comunidad que es un residuo, los tipos de residuos que hay, la problemática que genera el mal manejo que se les da y sus posibles soluciones. Y la ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida), donde se explicó la importancia de la biodiversidad, los tipos de diversidad, la biodiversidad en Colombia y en el Valle del Cauca, las amenazas y sus posibles soluciones.

- ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio):
  Se pueden definir los espacios verdes como áreas naturales o seminaturales dentro de los suelos urbanos (parques, jardines, plazas arboladas y corredores ecológicos) que cumplen funciones esenciales para el equilibrio ambiental y el bienestar humano. Estos espacios no solo embellecen el paisaje urbano, sino que también contribuyen a mejorar la calidad del aire, reducir el ruido, regular la temperatura y conservar la biodiversidad. Además, proporcionan un entorno propicio para la recreación, la convivencia social y el contacto con la naturaleza.

  Es de resaltar que, en un contexto de creciente urbanización y cambio climático, los espacios verdes urbanos se han vuelto fundamentales para construir ciudades más sostenibles, saludables y resilientes.

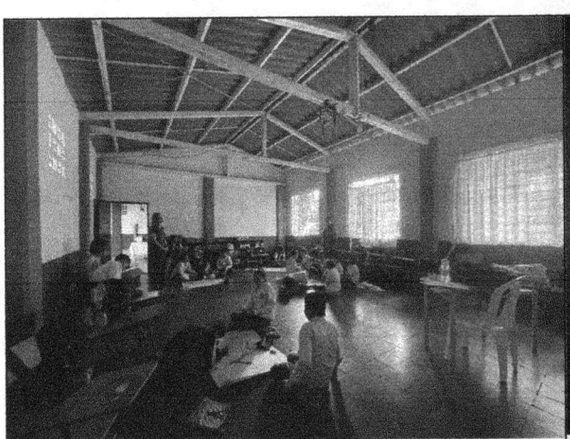
  Con el desarrollo de esta ficha metodológica se busca:
  *Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los Gestores Ambientales Comunitarios y las Comunidades Intervenidas, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
  *Conservar y mantener la biodiversidad y funcionalidad de los espacios verdes urbanos, asegurando su preservación a largo plazo mediante prácticas de gestión ambiental adecuadas y la participación de la comunidad.
  *Promover el uso responsable y sostenible de los espacios verdes urbanos por medio de actividades recreativas, educativas y comunitarias que fomenten el respeto por la naturaleza y el bienestar social.

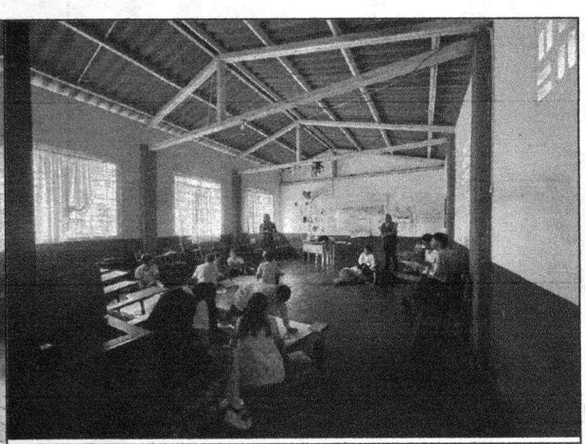
- ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida):
  El suelo es una parte muy importante de la naturaleza, proporciona el espacio para cultivar alimentos, sostiene los árboles y plantas que son los principales generadores de oxígeno y el hogar de muchos insectos, lombrices y otros seres vivos que ayudan a que la tierra se mantenga sana. Es importante protegerlo debido a que este puede desgastarse, perder nutrientes y volverse infértil, lo que afecta directamente la salud de las personas, la seguridad alimentaria y la vida de los animales y plantas. Sembrando árboles, reciclando residuos orgánicos para hacer compost y aprendiendo sobre prácticas agrícolas sostenibles, son maneras de aprovechar responsablemente el suelo.

  Proteger el suelo hoy es asegurar un futuro saludable para las familias, comunidades y las próximas generaciones.

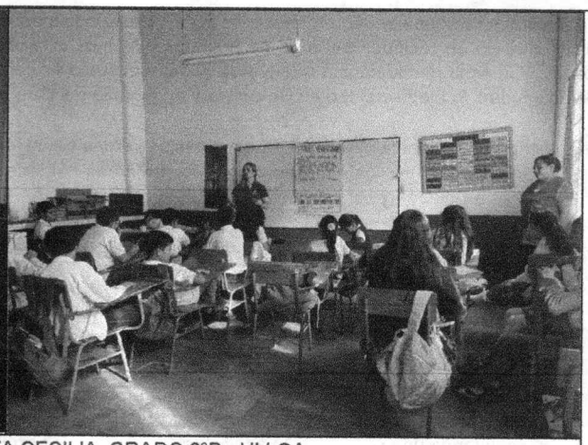
  Con el desarrollo de esta ficha metodológica se busca:
  *Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los Gestores Ambientales Comunitarios y las Comunidades Intervenidas, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
  *Concientizar a la comunidad y a los Gestores Ambientales sobre los impactos ambientales, sociales y económicos de un uso inadecuado del suelo.
  *Brindar conocimientos a las comunidades sobre prácticas adecuadas para el uso y conservación del suelo, minimización de impactos ambientales y entornos más sostenibles. *Generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias para el manejo adecuado del suelo.

En el desarrollo de las capacitaciones y actividades didácticas, se evidenció interés de los miembros de los diferentes Grupos Comunitarios Impactados por los temas abordados. Los participantes expusieron sus dudas para ser resueltas e hicieron importantes aportes; igualmente, en conjunto, se hizo una retroalimentación de los temas abordados en las socializaciones realizadas durante los meses anteriores, donde se pudo evidenciar que si se está adquiriendo un conocimiento representativo a cerca de los contenidos expuestos y el cuidado del Medio Ambiente.

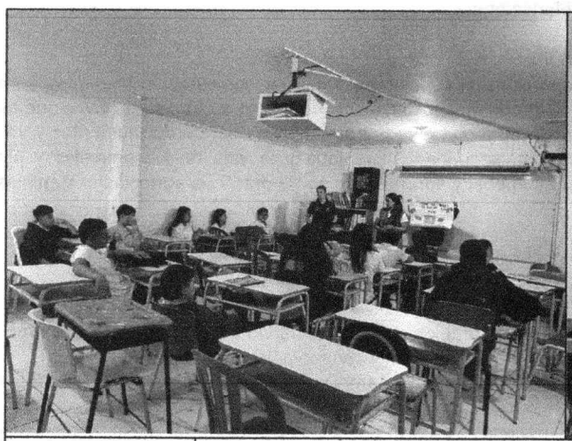
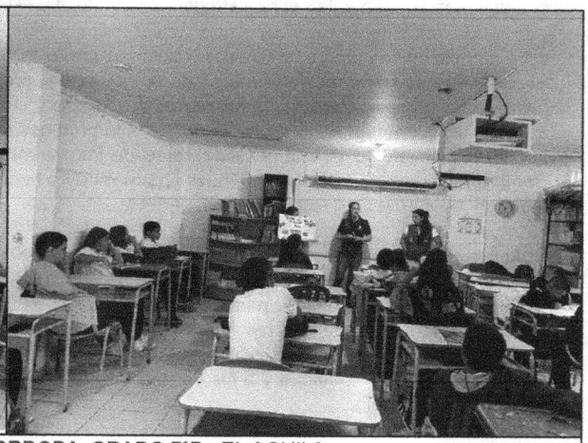




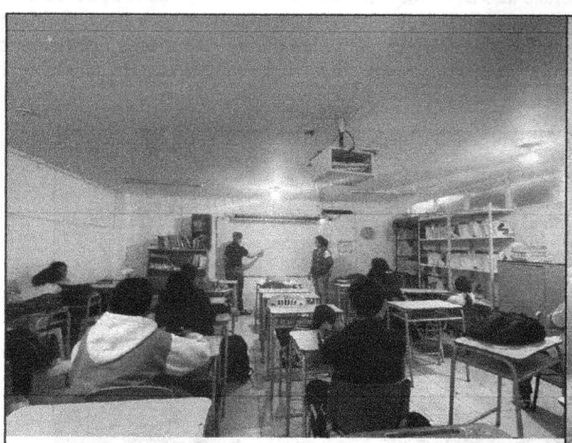
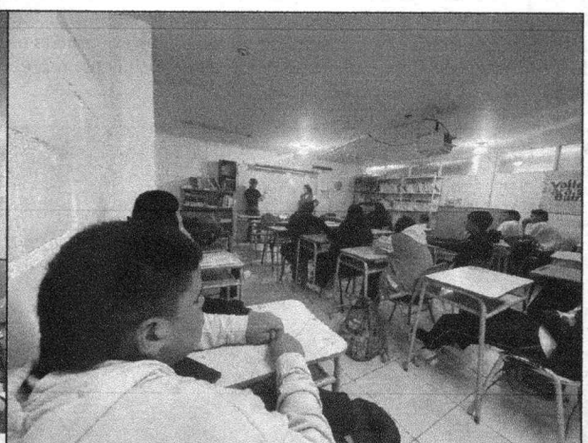
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°A - ULLOA		
Fecha	06/06/2025	**Hora**	07:00 AM
Responsable	SANDRA PATRICIA ROJAS LOAIZA - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

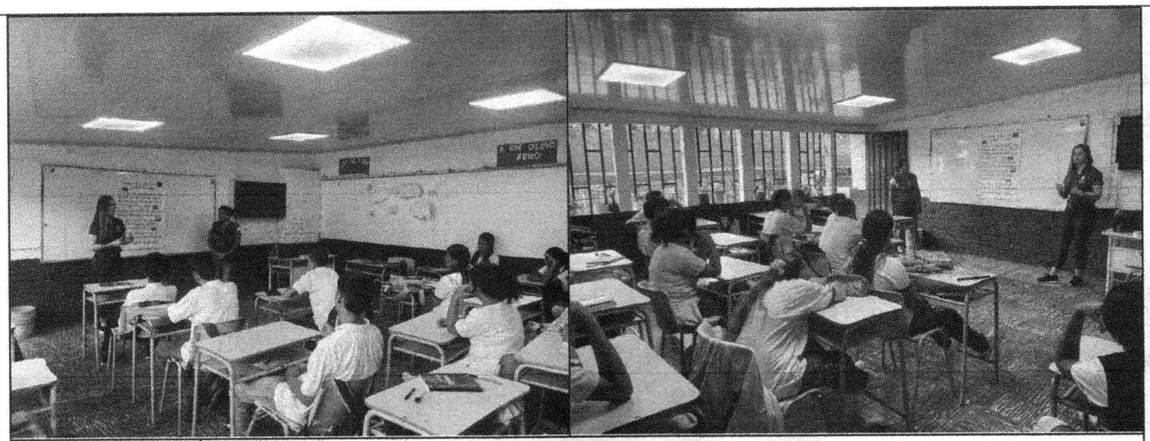
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°B - ULLOA		
Fecha	06/06/2025	Hora	08:00 AM
Responsable	SANDRA PATRICIA ROJAS LOAIZA - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

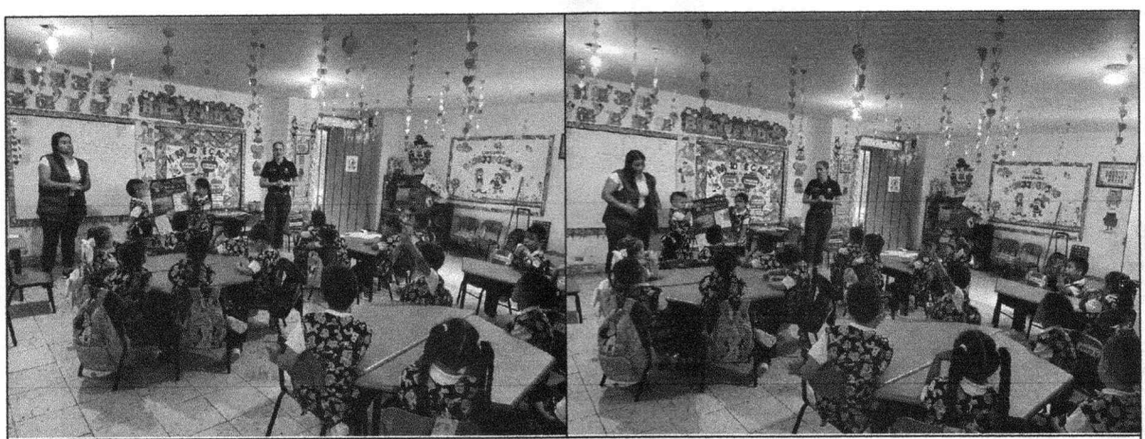
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 7°B - EL AGUILA		
Fecha	09/06/2025	Hora	09:00 AM
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

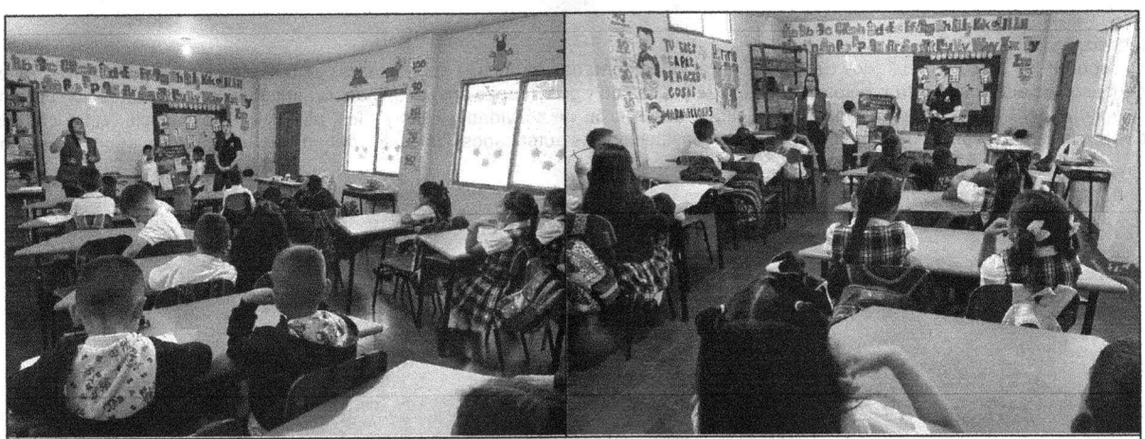
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 9° - EL AGUILA		
Fecha	09/06/2025	Hora	11:00 AM
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL, GRADO 9°B - ULLOA		
Fecha	11/06/2025	Hora	11:00 AM
Responsable	ANLLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



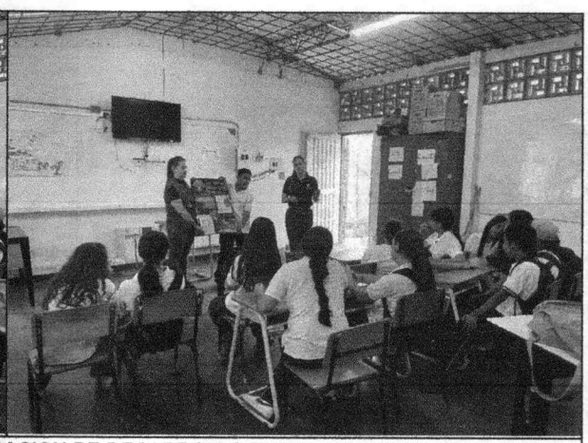
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, PREESCOLAR - EL AGUILA		
Fecha	16/06/2025	Hora	08:00 AM
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 1° - EL AGUILA		
Fecha	16/06/2025	Hora	09:00 AM
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		




Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 6° - EL AGUILA		
Fecha	18/06/2025	Hora	12:00 M
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

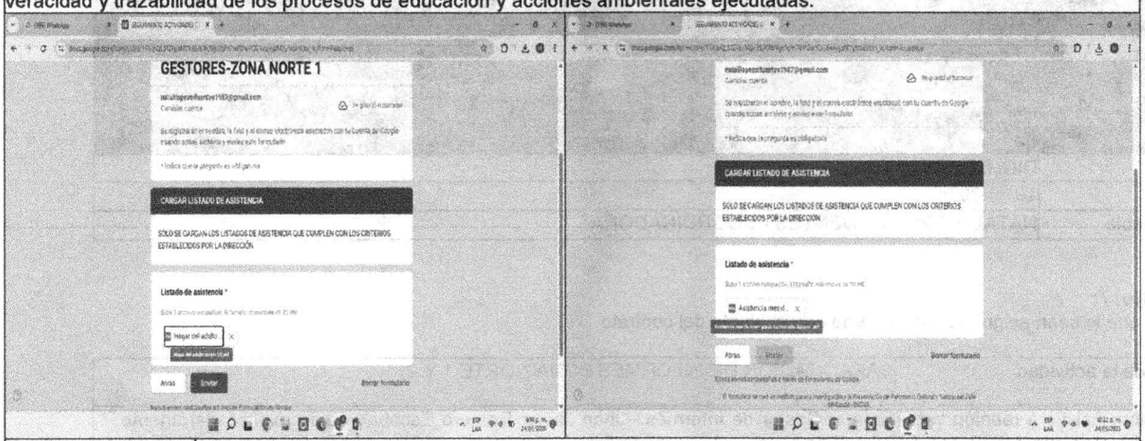
Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 7° - EL AGUILA		
Fecha	18/06/2025	Hora	01:00 PM
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

Actividad No. 5:
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

Descripción: Durante el mes de junio hizo el seguimiento y revisión a las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), con el propósito de garantizar que la información proporcionada a la entidad pudiera ser entregada de forma correcta y oportuna.

Igualmente reportó los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se incluyó: descripción de las actividades, planillas de asistencia, registros fotográficos, cifras, entre otros insumos solicitados; en formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de estas evidencias forma parte del compromiso de cada Gestor con la gestión eficiente y responsable con cada una de las actividades realizadas, asegurando así el control del impacto generado en las comunidades beneficiadas y dar fe de las actividades desarrolladas, garantizando la veracidad y trazabilidad de los procesos de educación y acciones ambientales ejecutadas.



Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	26/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

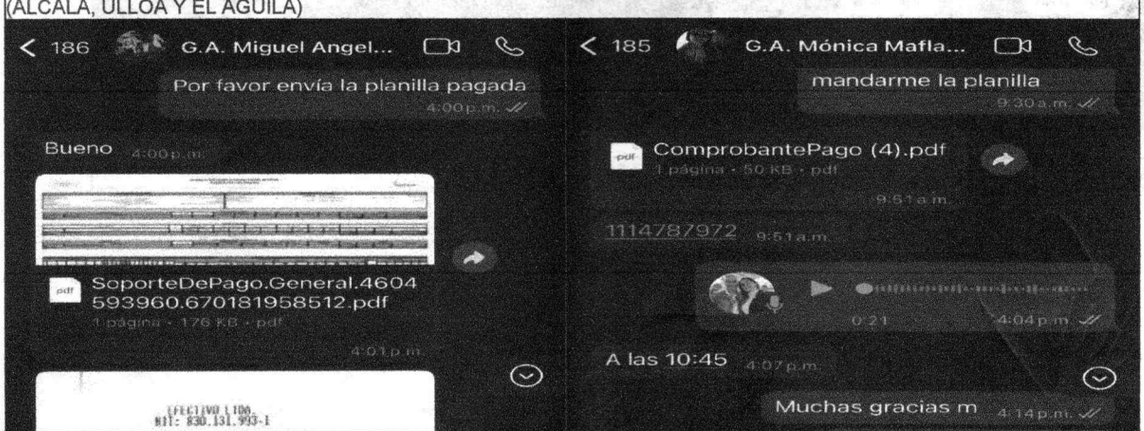
Actividad No. 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Descripción: Apoyó el proceso de revisión de las planillas de afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL), con el fin de garantizar la protección de los Gestores Ambientales; además, que permite verificar que el contratista esté cumpliendo con las obligaciones legales. Esta acción asegura una cobertura integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

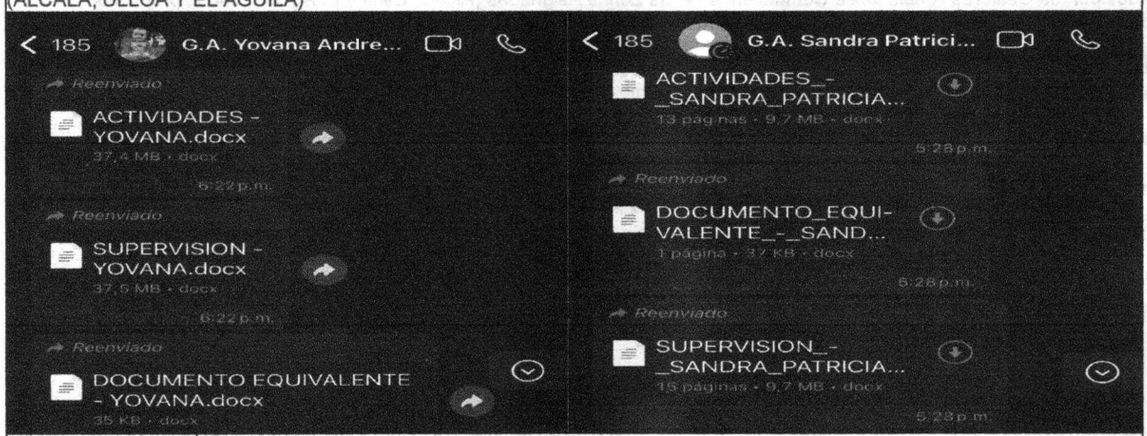
Recepcionó, supervisó y verificó los informes de los Gestores Ambientales Comunitarios, con el fin de hacer una entrega oportuna y reducir en gran medida el margen de error, para que al momento de ejecutarse los pagos no se presenten inconvenientes que generen un retroceso en las cuentas de cobro; Igualmente, esta acción permite identificar posibles irregularidades, hacer supervisión y garantizar la trasparencia en las actividades realizadas.

Se brindó apoyo para el adecuado manejo y custodia de las herramientas de la institución, garantizando un excelente funcionamiento y operatividad en la Zona Asignada.

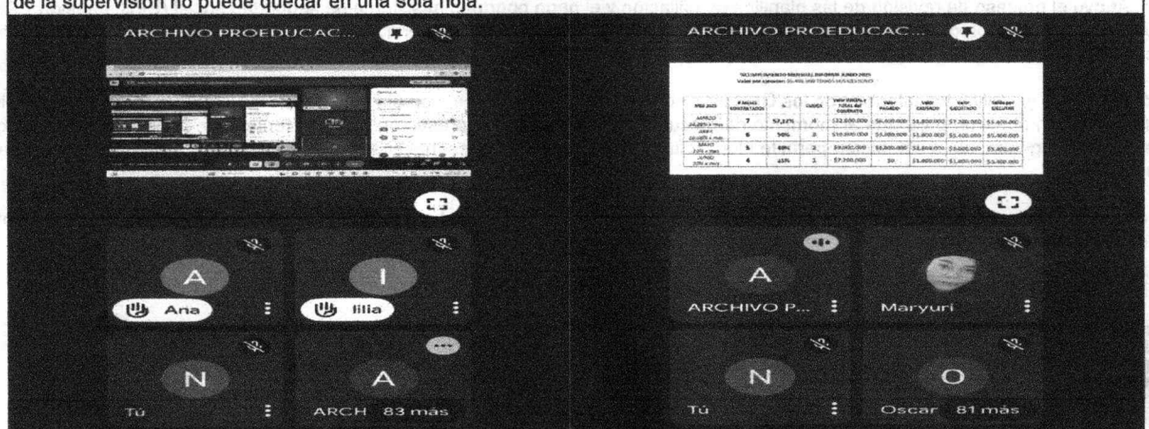
REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REVISION DE LOS INFORMES DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)	
	
Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

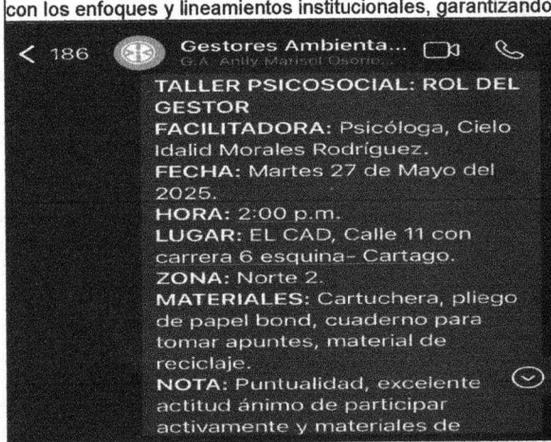
Nombre de la actividad	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2
Descripción: Asistió a reunión virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar las cuentas de cobro del mes de junio. Durante la capacitación se dieron a conocer las modificaciones a realizar en la hoja de ruta de pago, el documento equivalente, el informe de supervisión y actividades; también, se informó sobre los documentos que deben entregarse con cada cuenta de cobro (Planilla de pago de la seguridad social, vaucher de pago, certificación bancaria, acta de inicio y RPC). Se le recuerda a los Gestores la importancia de escanear adecuadamente los formatos de asistencia, con el fin que tengan buena calidad en su imagen (Nitidez y resolución), para que al imprimirlos se pueda leer la información consolidada en ellos, de la misma forma se manifiesta que no se recibirán informes con fotos pequeñas, que no sean claras, no visibles u oscuras, las actividades como procesos de educación ambiental y acciones de educación ambiental deben contar con la descripción, dos fotografías, planilla de asistencia y fecha de realización. Nuevamente se recuerda el correcto uso de tildes y los verbos en pasado (en primera persona para informes de actividades y en tercera persona para informes de supervisión). La firma de la supervisión no puede quedar en una sola hoja.	
	
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET — Fecha: 10/06/2025
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES

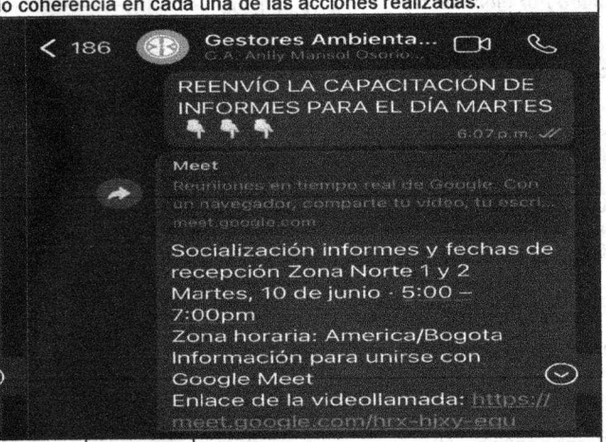
Nombre de la actividad	APOYO A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE INCIVA A LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS

Descripción: Solicitó a los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), la participación en reuniones y/o capacitaciones, el diligenciamiento de encuestas y la interacción con las redes sociales de INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca).

Estas acciones se realizan con el fin de mantener informados y actualizados a los Gestores Ambientales Comunitarios sobre las diferentes actividades que realiza la entidad y así poder identificar contenidos relevantes que puedan ser replicados y socializados dentro de los espacios Institucionales y Comunitarios en los que trabajan, fortaleciendo de esta forma la articulación y visibilidad del proyecto. Esta labor de difusión busca no solo visibilizar el trabajo Institucional, sino también promover la participación activa de la comunidad y generar conciencia colectiva en torno a la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca.

El seguimiento constante a los canales digitales de la entidad también permite a los Gestores alinear sus actividades territoriales con los enfoques y lineamientos institucionales, garantizando coherencia en cada una de las acciones realizadas.





Lugar	DIGITAL - WHATSAPP	Fecha	JUNIO
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JUNIO** desde el 01 de JUNIO del 2025 al 30 de JUNIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales). Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

o INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78575780 Operador: ENLACE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO

o INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 28.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 28.000.000
Valor pagado	$ 12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	10/04/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 2	30/04/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 3	30/05/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

o INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

o INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:

30	días del mes de	JUNIO	de	2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADORA OPERATIVO

**La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Junio de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.242 DEL 28 DE MARZO DEL 2025**
Contratista: **NATALI LOPEZ CIFUENTES**
Periodo reportado: Del 01 al 30 de JUNIO de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.242 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de JUNIO de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION COORDINADORES TERRITORIALES

Descripción: Asistí y participé en reunión virtual, donde se realizó la planeación de actividades y seguimientos para el desarrollo del programa implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

- Planeación de actividades mes de junio de 2025:

Nuevamente se recordaron las directrices para el diligenciamiento de las planillas de asistencia (escribir el nombre de la Institución Educativa, la Sede y el Grado del Grupo Intervenido), el manejo que se le debe dar a los grupos poblacionales y el número de veces a capacitar según sea el caso, la no realización de varias capacitaciones (socializaciones) con el Grupo Poblacional el mismo día (estas deben hacerse en fechas diferentes), la no división de los Grupos Poblacionales entre los Gestores (cada uno debe tener sus propios Grupos Poblacionales). También se hizo énfasis en que las acciones ambientales no son individuales, se debe dar prioridad a las propias (cada territorio debe manejar su propia acción ambiental) y estas deben ser lideradas por cada coordinador.

Se comunica que los informes solo se deben recibir si los Gestores han entregado correctamente la información que va a ser cargada en la plataforma estadística y si un Gestor no entrega su informe directamente a su Coordinador será reportarlo a Coordinación Operativa (cada Coordinador cuenta con su Equipo de Apoyo Administrativo, Técnico, Psicosocial, Jurídico, con el que puede contar según la necesidad).

- Proceso de cargue de información en la plataforma estadística:

Se recuerda que los Coordinadores deben de revisar la información de los datos que suministraron los Gestores Ambientales antes que sea cargado (las personas que revisan los datos cargados en la plataforma supervisan cada foto, planilla, fecha, firmas de líderes de grupos y se comparan con otros grupos para detectar duplicidad de fotos e información).

- Proceso de generación y entrega de informes:

Se pide mejorar el cronograma de entrega según las fechas establecidas, todo el personal de Gestores y Coordinadores debe ceñirse a esas fechas, no se recibirán informes con fotos pequeñas, que no sean claras, no visibles u oscuras, las actividades como procesos de educación ambiental y acciones de educación ambiental deben contar con la descripción, dos fotografías, planilla de asistencia y fecha de realización. Nuevamente se recuerda el correcto uso de tildes y los verbos en pasado (en primera persona para informes de actividades y en tercera persona para informes de supervisión). La firma de la supervisión no puede quedar en una sola hoja.

Se aclara que la devolución del informe y la entrega oportuna para el proceso de firma, contabilización y pago a tiempo, depende y es responsabilidad del mismo contratista. Informe que esté con errores se devuelve y corre por cuenta del contratista hacer el respectivo proceso de entrega (personalmente).

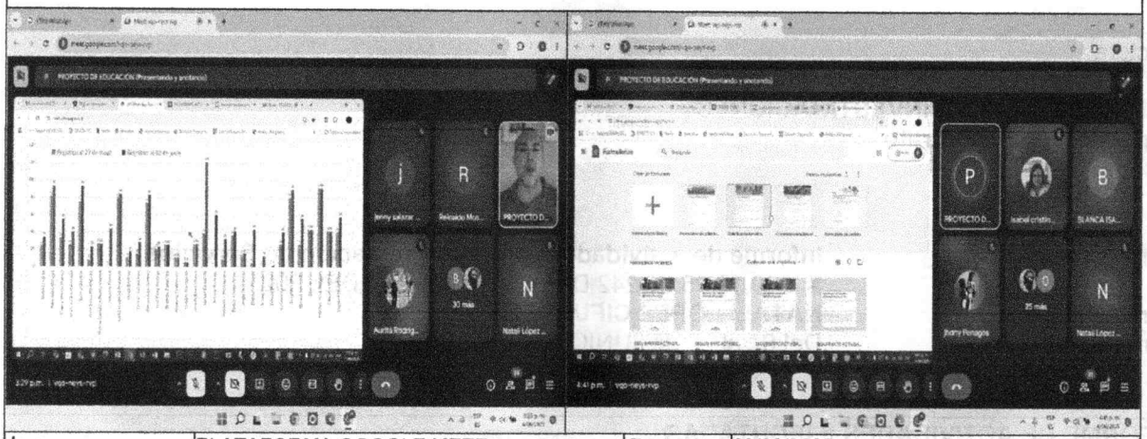
- Hallazgos en visitas de supervisión:

Se están encontrando listados donde todos los grupos son de 17 personas, se pide analizar si es que los Gestores no están ingresando todas las personas del Grupo Poblacional intervenido.

- Intervención pedagógica por José Manuel Angulo:

Explicó la importancia del manejo de la lúdica y la didáctica en las acciones de educación ambiental en los territorios con los Grupos Poblacionales, uso y trasformación de residuos como herramienta de enseñanza y correlacionarlos con las

temáticas ambientales, construcción de talleres de educación ambiental para niños como juegos de mesa, cuentos y actividades comunitarias.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	**Fecha**	03/06/2025
Responsable	CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON - COORDINADOR OPERATIVO		

Nombre de la reunión	**REUNION CON COORDINACION ZONA NORTE 1 Y 2**

Descripción: Asistí y participé en reunión presencial, donde se realizó la planeación y seguimiento de las actividades para el desarrollo del programa implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

- Planeación de actividades mes de junio de 2025.
- Proceso de cargue de información en la plataforma estadística.
- Proceso de generación y entrega de informes.

En la reunión se retroalimento el proceso para la planeación y ejecución de las actividades a desarrollar durante el mes de junio, las herramientas a utilizar para soportar las evidencias del desarrollo de las actividades y para el correcto ingreso de las estadísticas en la plataforma. Igualmente se hicieron sugerencias de mejora con respecto a la realización de los informes.



Lugar	CRA. 6 CALLE 11 (C.A.D.) - CARTAGO	**Fecha**	04/06/2025
Responsable	CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON - COORDINADOR OPERATIVO BLANCA ISABEL MADRID - COORDINADORA OPERATIVA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1 Y 2

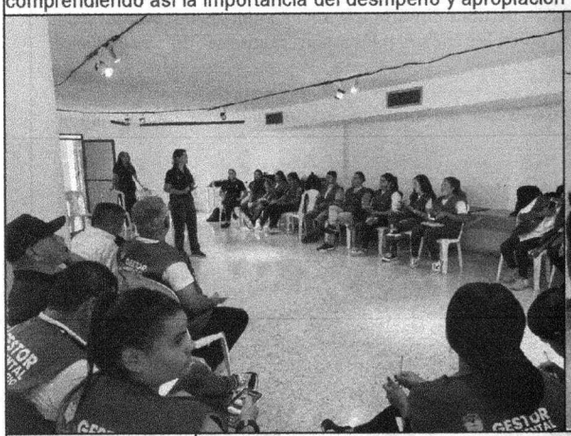
Descripción: Asistí y participé en la capacitación psicosocial del área temática "Rol del Gestor Ambiental"; con este eje temático se pretende dar a conocer la importancia del Rol que desempeña cada individuo en diferentes situaciones y lugares. Se puede definir el Rol como un conjunto de expectativas, comportamientos, funciones y responsabilidades que se asignan o se asumen dentro de un contexto social, familiar, laboral o personal.

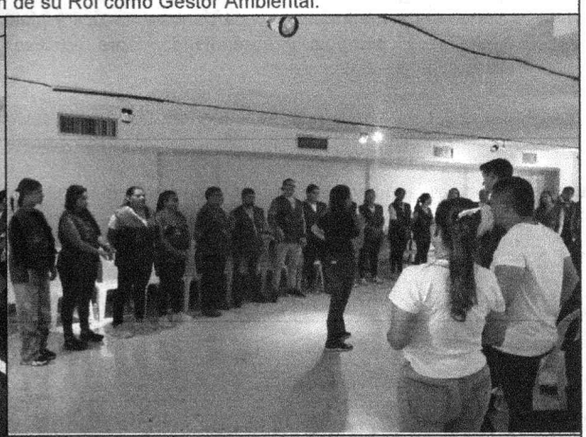
- En una familia el Rol de "madre" puede implicar: cuidar, educar, proteger, entre otros.
- En un trabajo el Rol de "coordinador@" implica: liderar, tomar decisiones, delegar tareas, entre otros.
- En un grupo de amigos alguien puede tomar el Rol de mediador@: el que calma los conflictos, entre otros.

Es por ello que se puede decir que el Rol contribuye a organizar la convivencia y la cooperación entre personas, ya que ayuda a que cada quien sepa qué se espera de él o ella en determinada situación.

De acuerdo a la capacitación recibida se concluye: que el Rol del Gestor Ambiental es la implementación de acciones, actividades y procesos de educación y gestión ambiental, acorde a las necesidades, prioridades, intereses y diferencias del territorio a nivel institucional y comunitario, promoviendo la apropiación de su cultura local y el liderazgo para encaminar la resolución de situaciones ambientales que requieran mejora y emprender el cambio hacia la Conservación del Medio Ambiente.

El Gestor Ambiental para que tenga una adecuada inserción social y laboral, requiere tanto de habilidades cognitivas como de habilidades psicosociales (también conocidas como socioemocionales, blandas, habilidades para la vida). La implementación de competencias y habilidades puede contar con herramientas que le permitiran fortalecer y pontenciar su desarrollo profesional y personal, al igual que podra adquirir destrezas para enfrentarce a las situaciones conflictivas de la cotidianidad, comprendiendo así la importancia del desmpeño y apropiacion de su Rol como Gestor Ambiental.





Lugar	CRA. 6 CALLE 11 (C.A.D.) - CARTAGO	Fecha	04/06/2025
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL DE LA ZONA NORTE 1

Descripción: Asistí y participé en la capacitación ambiental de la ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio) y la ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida).

En la capacitación se expuso el objetivo general y los objetivos específicos de cada una de las fichas ambientales, igualmente se hizo un amplio desarrollo de los conceptos de las fichas y se dieron a conocer las fechas a celebrar del calendario ambiental durante el mes de junio.

- ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio):
  Se pueden definir los espacios verdes como áreas naturales o seminaturales dentro de los suelos urbanos (parques, jardines, plazas arboladas y corredores ecológicos) que cumplen funciones esenciales para el equilibrio ambiental y el bienestar humano. Estos espacios no solo embellecen el paisaje urbano, sino que también contribuyen a mejorar la calidad del aire, reducir el ruido, regular la temperatura y conservar la biodiversidad. Además, proporcionan un entorno propicio para la recreación, la convivencia social y el contacto con la naturaleza.

  Es de resaltar que, en un contexto de creciente urbanización y cambio climático, los espacios verdes urbanos se han vuelto fundamentales para construir ciudades más sostenibles, saludables y resilientes.

- ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida):
  El suelo es una parte muy importante de la naturaleza, proporciona el espacio para cultivar alimentos, sostiene los árboles y plantas que son los principales generadores de oxígeno y es el hogar de muchos insectos, lombrices y otros seres vivos que ayudan a que la tierra se mantenga sana. Es importante protegerlo debido a que este puede desgastarse, perder nutrientes y volverse infértil, lo que afecta directamente la salud de las personas, la seguridad alimentaria y la vida de los animales y plantas. Sembrando árboles, reciclando residuos orgánicos para hacer compost y aprendiendo sobre prácticas agrícolas sostenibles, son maneras de aprovechar responsablemente el suelo.

  Proteger el suelo hoy es asegurar un futuro saludable para las familias, comunidades y las próximas generaciones.

Durante la socialización se observa interés de parte de los Gestores Ambientales Comunitarios por los temas abordados, donde hicieron aportes y expusieron sus dudas para ser resueltas, proporcionándoles información oportuna que les genera mayor claridad para el desarrollo de sus capacitaciones con los diferentes Grupos Poblacionales.





Lugar	CRA. 6 CALLE 11 (C.A.D.) - CARTAGO	Fecha	04/06/2025
Responsable	VERONICA MUÑOZ - INGENIERA AMBIENTAL		

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMINITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)

Descripción: Realicé mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se habló y se explicó a cerca de:

EJES TEMÁTICOS:

- Se deben realizar mínimo 2 capacitaciones por grupo, 1 de cada eje temático (pueden hacer hasta 5 capacitaciones en un mismo grupo, pero en días diferentes).
- Hacer 1 actividad didáctica bien preparada (tener en cuenta los ejemplos que han socializado).
- Apoyarse en carteleras: bien presentadas, con letra legible y grande, buena ortografía y márgenes (con los niños y las personas mayores deben de ser más visuales).
- Muy buena preparación (se cuenta con excelentes capacitaciones), los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales trasmisores de esa información).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Deben ser tomadas de forma horizontal.
- Que se evidencien todas las personas relacionadas en los listados.
- A los menores de edad tomar las fotos que no se les vea el rostro.
- Las capturas fotográficas deben ser a contra luz.
- Fotos con muy buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Deben ser bien diligenciados, legibles y con buena ortografía.
- Poner tal cual el nombre de los ejes temáticos en el formato de asistencia.
- Los menores de edad no vuelven a llenar la asistencia (la llena el Gestor Ambiental).

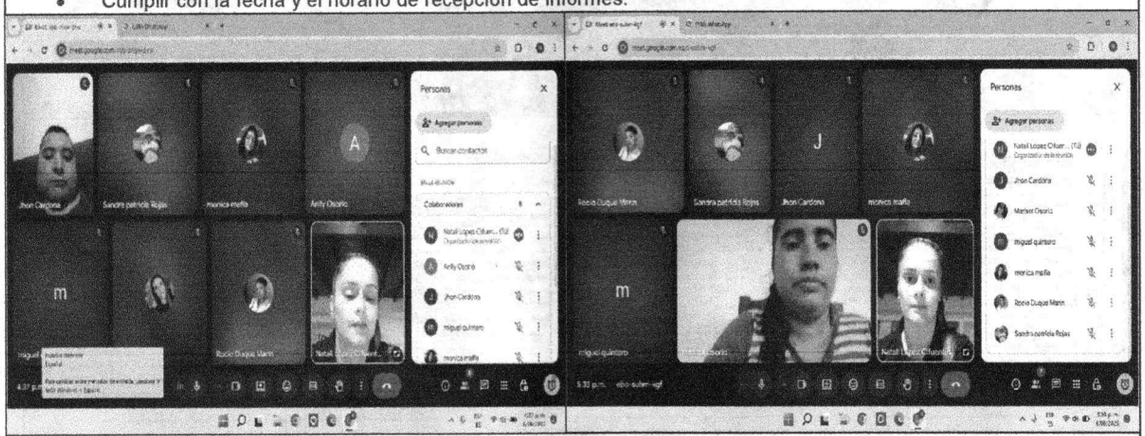
- Si hacen una acción ambiental con menores de edad, en el último renglón debe de firmar el representante (líder, coordinador, rector, director, entre otros) del grupo de la Institución Educativa o Población Recurrente.
- Se explicó cómo cerrar los listados.
- Se aclaró como llenar el número de asistentes.

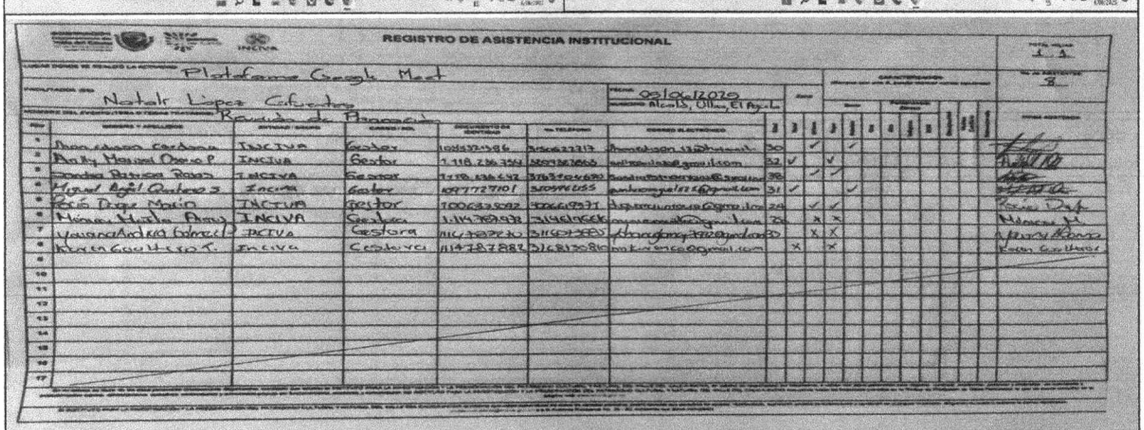
ESTADÍSTICAS:

- Se debe realizar la descripción con las características requeridas (excelente redacción y ortografía, descripción con mínimo 200 caracteres).
- Cada estadística debe contar con su descripción, listado de asistencia en PDF y 2 fotos (si en un grupo hacen 3 capacitaciones, enviar 2 fotos por cada visita, es decir 6 fotos y 1 listado de asistencia).
- Los listados deben de ser bien escaneados (no foto), que no se vea oscura la imagen (enviarlos en PDF, cada listado por separado, con el nombre del Grupo Poblacional 6, 7, 8, entre otros.
- Se solicita entrega por WhatsApp.
- Deben enviarse antes de hacer la entrega de los informes.

INFORMES:

- Deben ser con excelente descripción, redacción y ortografía.
- Cada actividad debe de tener su descripción.
- Las fechas para el desarrollo de las actividades ponerlas máximo hasta el 20 de cada mes.
- Fotos grandes.
- Listados grandes y legibles.
- Cumplir con la fecha y el horario de recepción de informes.



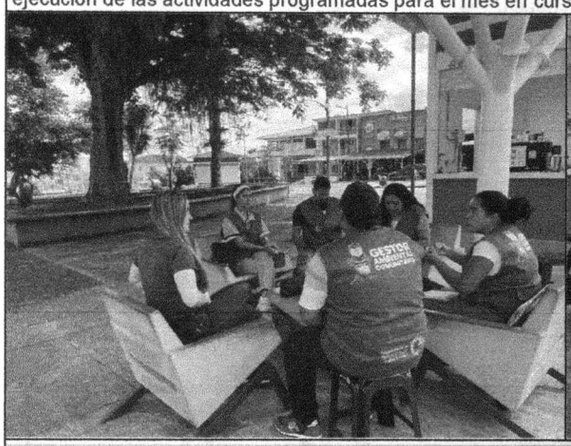


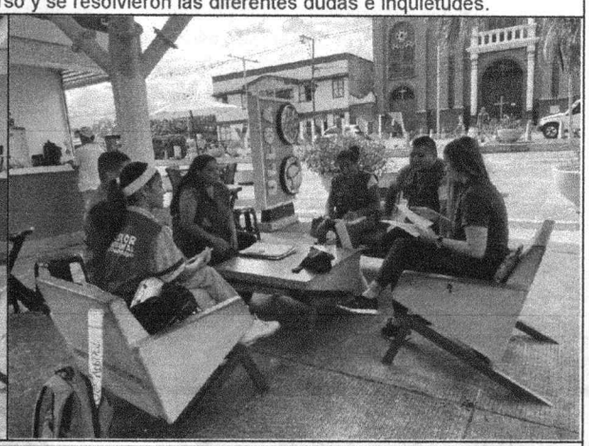
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	05/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

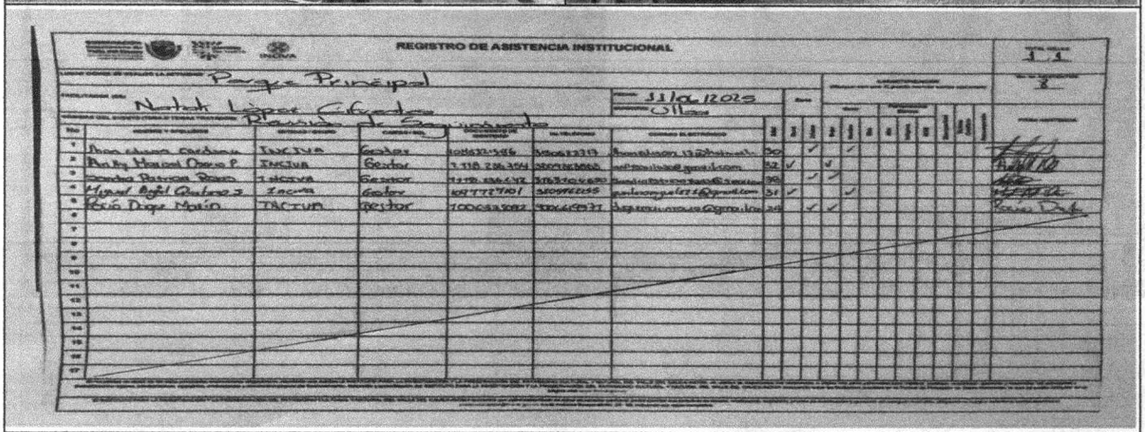
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO ALCALA Y ULLOA

Descripción: Realicé mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de junio.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá y Ulloa en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.





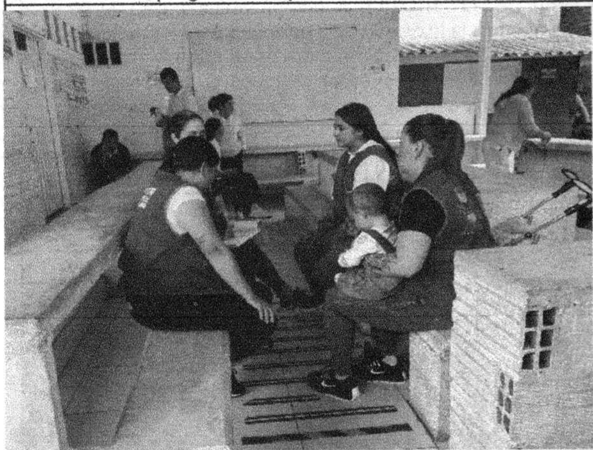


Lugar	ULLOA	Fecha	11/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

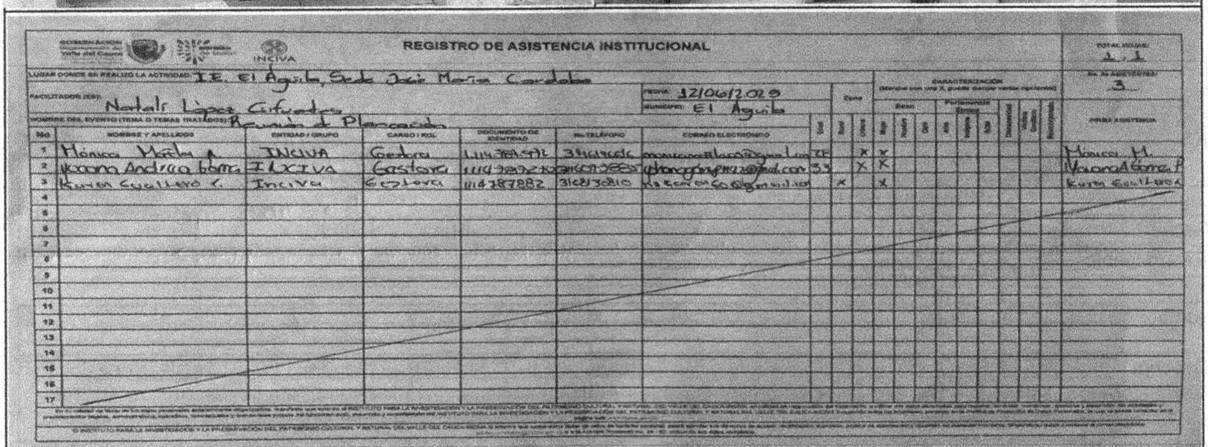
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO EL AGUILA

Descripción: Realicé mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de junio.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.







REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Lugar donde se realizó la actividad: I.E. El Águila, Sede José María Cordoba

Facilitador (es): Natali López Cifuentes

Nombre del evento (tema o temas tratados): Reunión de Planeación

Fecha: 12/06/2025

Municipio: El Águila

Total horas: 1

No. de asistentes: 3

No	Nombre y apellidos	Entidad / Grupo	Cargo / Rol	Documento de identidad	No. teléfono	Correo electrónico	Firma asistencia
1	Mónica María A.	INCIVA	Gestora	1114789592	3146196616	[illegible]	Mónica M.
2	Yoana Andrea Gómez	INCIVA	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yoana A Gómez P.
3	Karen Cualtero C.	Inciva	Gestora	1114787882	3168130810	[illegible]	Karen Cualtero

Lugar	EL AGUILA	Fecha	12/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2:
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

Nombre de la acción ambiental	HUERTA COMUNITARIA

Descripción: Durante el mes de junio, coordiné y participé en actividad ambiental en la Fundación Aprendiendo A Vivir, en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y 15 Integrantes de la Institución, con edades entre los 20 y 50 años. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

Durante la jornada se realizó limpieza de la huerta, se organizaron algunas falencias encontradas y se dividieron los participantes en grupos con el fin de asignarle a cada equipo una cama de la cual serán los responsables; para que de esta forma se puedan fraccionar las labores y poder realizar un óptimo seguimiento a la huerta, lo que permitirá obtener mejor calidad y cantidad de los frutos esperados (Cilantro, Cebolla Larga, Tomate Cherry, Zanahoria, Pimentón, entre otros. Igualmente se hizo el debido seguimiento al compostaje, el cual se implementó con el fin de aprovechar los residuos orgánicos generados dentro de la fundación, poder obtener abono natural para la huerta e igualmente aportar al cuidado del medio ambiente.

En el desarrollo de la actividad se evidencio participación y actitud positiva por parte de los participantes en cuanto a la jornada y la planeación de nuevas labores. Se resolvieron sus dudas e inquietudes referentes a la huerta y el compost.





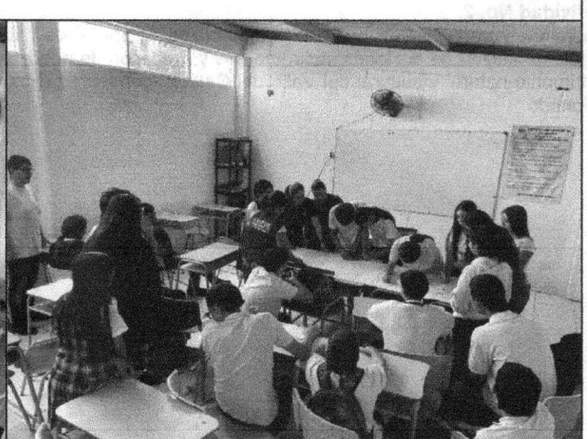
Lugar	FUNDACION APRENDIENDO A VIVIR - ULLOA		
Fecha	06/06/2025	Hora	10:00 AM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACION DIA DEL: "MEDIO AMBIENTE"

Descripción: Coordiné y participé de la actividad de celebración del día del "Medio Ambiente" en la I.E. El Águila, Sede José María Córdoba, actividad en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y los Estudiantes de Grados 10ª. La Acción Ambiental consistió en la realización de una cartelera, en la que se plasmaron mensajes alusivos a la importancia de recuperar, proteger y conservar los recursos naturales. El cartel se realiza con el fin de dejarlo expuesto durante todo el mes de junio para que a través de él se pueda llegar a toda la comunidad perteneciente a la Institución Educativa y Visitantes, con el propósito de crear una conciencia y participación activa enfocada a el cuidado del medio ambiente.

Se contó con la colaboración de diferentes personas (comunidad estudiantil y educativa) donde su pudo notar gran interés para la actividad realizada.





Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA - EL AGUILA		
Fecha	12/06/2025	Hora	11:00 AM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 3:
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

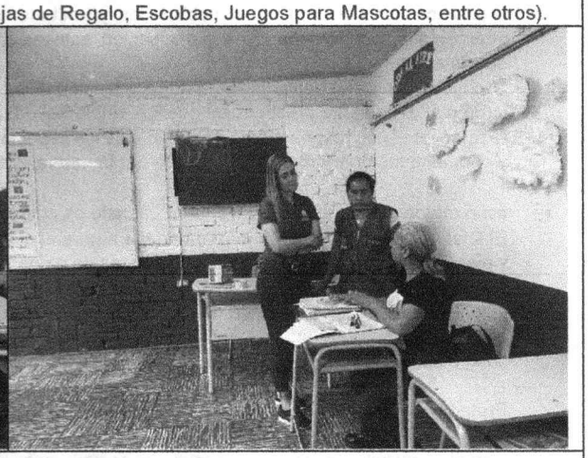
Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION "PRAE" I.E. LEOCADIO SALAZAR

Descripción: Coordiné y asistí a reunión de articulación en la Institución Educativa Leocadio Salazar, con la Docente - Ana Lucía Arboleda Arenas y la Gestora Ambiental Comunitaria - Anlly Marisol Osorio Prieto, donde se hizo articulación para apoyar y acompañar el PRAE en las diferentes actividades que realice.

Durante la reunión la Docente extendió invitación a INCIVA (Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) a la Feria de Emprendimientos que se estará realizando en la Institución, con el fin de que el grupo de Gestores Ambientales Comunitarios, los acompañe y participe en esta representativa actividad.

La feria tendrá una lapso de duración de una semana, donde se estarán realizando diferentes actividades, entre ellas, la exposición de artículos realizados con material reciclable (Cajas de Regalo, Escobas, Juegos para Mascotas, entre otros).



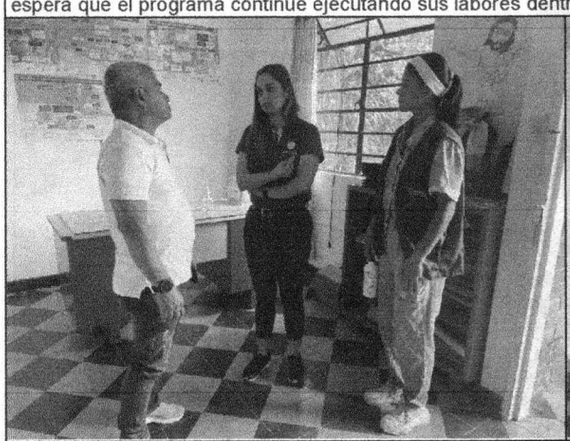


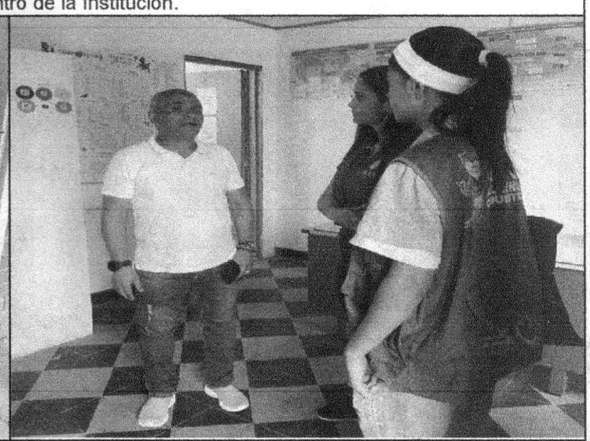
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR - ULLOA		
Fecha	11/06/2025	Hora	10:30 AM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION "PRAE" I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO

Descripción: Coordiné y asistí a reunión de articulación en la Institución Educativa Arturo Gómez Jaramillo con el Rector - Jorge Alirio Suarez y la Gestora Ambiental Comunitaria - Rocío Duque Marín, donde se hizo articulación para apoyar y acompañar el PRAE en las diferentes actividades que realice.

Durante la reunión el Rector manifiesta sentirse muy satisfecho con el proceso de Educación Ambiental Comunitaria y Acciones Ambientales que vienen realizando y apoyando los Gestores Ambientales de INCIVA (Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) en las diferentes Sedes de la Entidad, expresa que espera que el programa continúe ejecutando sus labores dentro de la Institución.





Lugar	I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO - ALCALA		
Fecha	11/06/2025	Hora	12:30 PM
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 4:
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realizó visitas de seguimiento a las socializaciones realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en las diferentes Instituciones Educativas y Espacios Comunitarios, con el fin de brindarles apoyo, fortalecer la metodología y las actividades correspondientes al mes de junio.

Durante las capacitaciones se dio a conocer la ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio), donde se explicó a la comunidad que es un residuo, los tipos de residuos que hay, la problemática que genera el mal manejo que se les da y sus posibles soluciones. Y la ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida), donde se explicó la importancia de la biodiversidad, los tipos de diversidad, la biodiversidad en Colombia y en el Valle del Cauca, las amenazas y sus posibles soluciones.

- ficha metodológica número 04 (Los espacios verdes de mi territorio):
  Se pueden definir los espacios verdes como áreas naturales o seminaturales dentro de los suelos urbanos (parques, jardines, plazas arboladas y corredores ecológicos) que cumplen funciones esenciales para el equilibrio ambiental y el bienestar humano. Estos espacios no solo embellecen el paisaje urbano, sino que también contribuyen a mejorar la calidad del aire, reducir el ruido, regular la temperatura y conservar la biodiversidad. Además, proporcionan un entorno propicio para la recreación, la convivencia social y el contacto con la naturaleza.

  Es de resaltar que, en un contexto de creciente urbanización y cambio climático, los espacios verdes urbanos se han vuelto fundamentales para construir ciudades más sostenibles, saludables y resilientes.

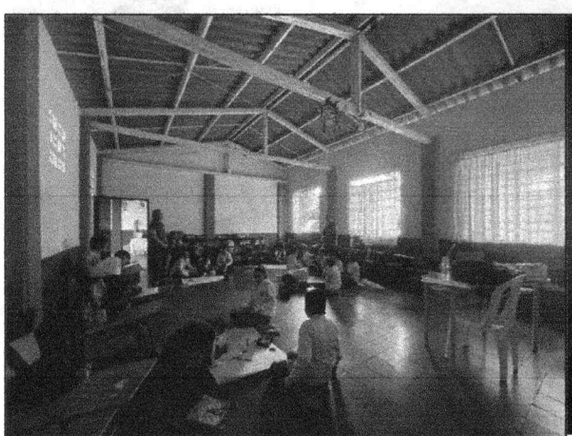
  Con el desarrollo de esta ficha metodológica se busca:
  *Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los Gestores Ambientales Comunitarios y las Comunidades Intervenidas, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
  *Conservar y mantener la biodiversidad y funcionalidad de los espacios verdes urbanos, asegurando su preservación a largo plazo mediante prácticas de gestión ambiental adecuadas y la participación de la comunidad.
  *Promover el uso responsable y sostenible de los espacios verdes urbanos por medio de actividades recreativas, educativas y comunitarias que fomenten el respeto por la naturaleza y el bienestar social.

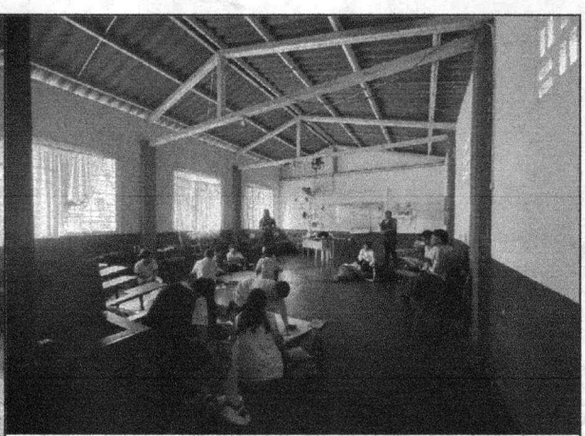
- ficha metodológica número 08 (Cuidar el suelo es cuidar la vida):
  El suelo es una parte muy importante de la naturaleza, proporciona el espacio para cultivar alimentos, sostiene los árboles y plantas que son los principales generadores de oxígeno y el hogar de muchos insectos, lombrices y otros seres vivos que ayudan a que la tierra se mantenga sana. Es importante protegerlo debido a que este puede desgastarse, perder nutrientes y volverse infértil, lo que afecta directamente la salud de las personas, la seguridad alimentaria y la vida de los animales y plantas. Sembrando árboles, reciclando residuos orgánicos para hacer compost y aprendiendo sobre prácticas agrícolas sostenibles, son maneras de aprovechar responsablemente el suelo.

  Proteger el suelo hoy es asegurar un futuro saludable para las familias, comunidades y las próximas generaciones.

  Con el desarrollo de esta ficha metodológica se busca:
  *Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los Gestores Ambientales Comunitarios y las Comunidades Intervenidas, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
  *Concientizar a la comunidad y a los Gestores Ambientales sobre los impactos ambientales, sociales y económicos de un uso inadecuado del suelo.
  *Brindar conocimientos a las comunidades sobre prácticas adecuadas para el uso y conservación del suelo, minimización de impactos ambientales y entornos más sostenibles. *Generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias para el manejo adecuado del suelo.

En el desarrollo de las capacitaciones y actividades didácticas, se evidenció interés de los miembros de los diferentes Grupos Comunitarios Impactados por los temas abordados. Los participantes expusieron sus dudas para ser resueltas e hicieron importantes aportes; igualmente, en conjunto, se hizo una retroalimentación de los temas abordados en las socializaciones realizadas durante los meses anteriores, donde se pudo evidenciar que si se está adquiriendo un conocimiento representativo a cerca de los contenidos expuestos y el cuidado del Medio Ambiente.

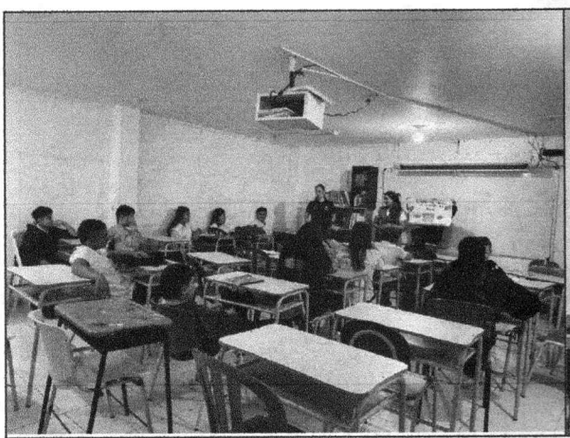
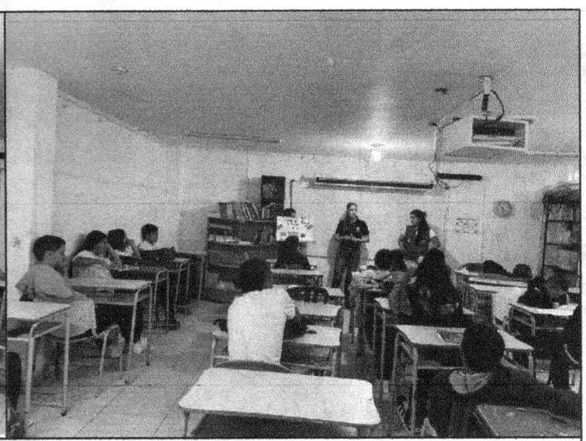




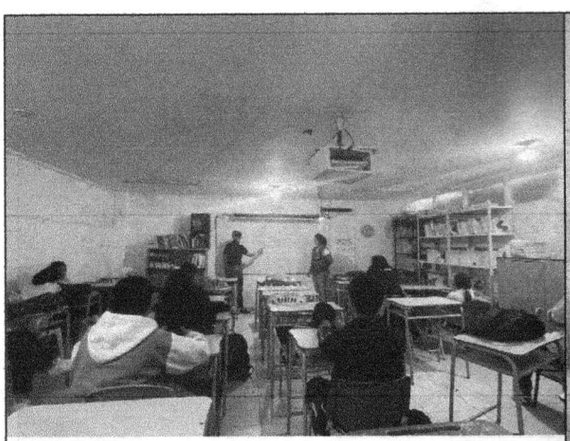
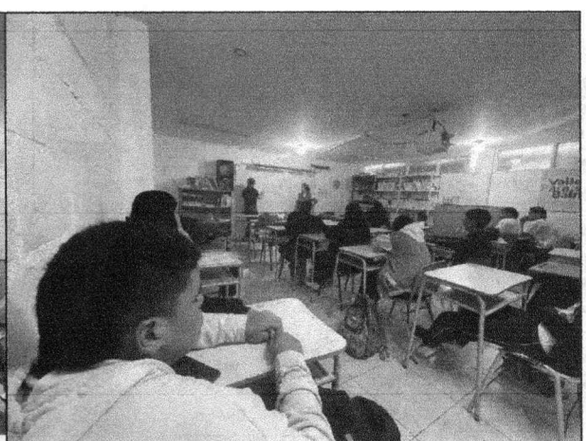
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°A - ULLOA		
Fecha	06/06/2025	Hora	07:00 AM
Responsable	SANDRA PATRICIA ROJAS LOAIZA - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



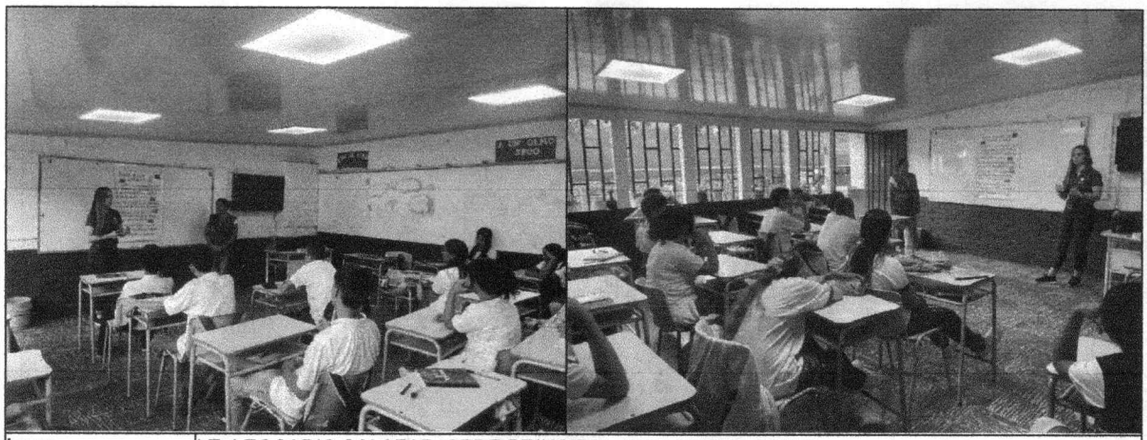

Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°B - ULLOA		
Fecha	06/06/2025	Hora	08:00 AM
Responsable	SANDRA PATRICIA ROJAS LOAIZA - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

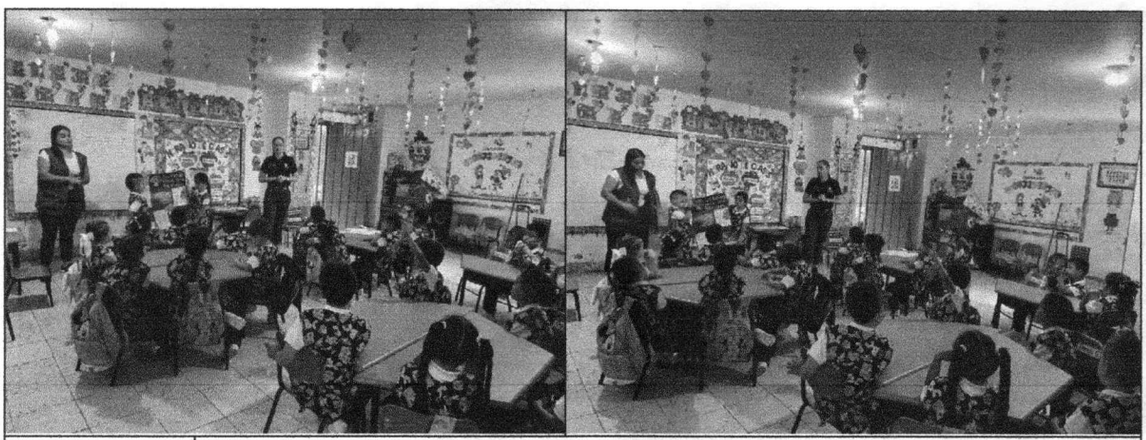
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 7°B - EL AGUILA		
Fecha	09/06/2025	Hora	09:00 AM
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

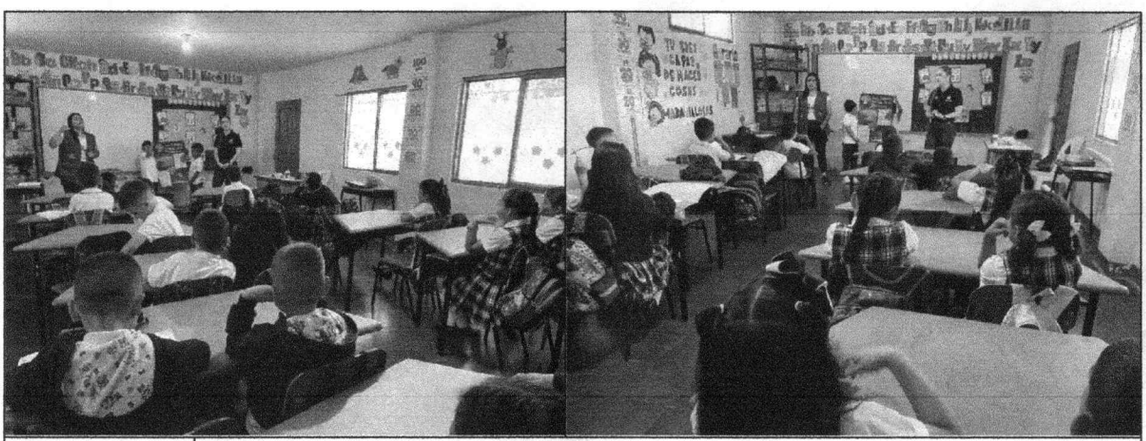
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 9° - EL AGUILA		
Fecha	09/06/2025	Hora	11:00 AM
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL, GRADO 9°B - ULLOA		
Fecha	11/06/2025	Hora	11:00 AM
Responsable	ANLLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



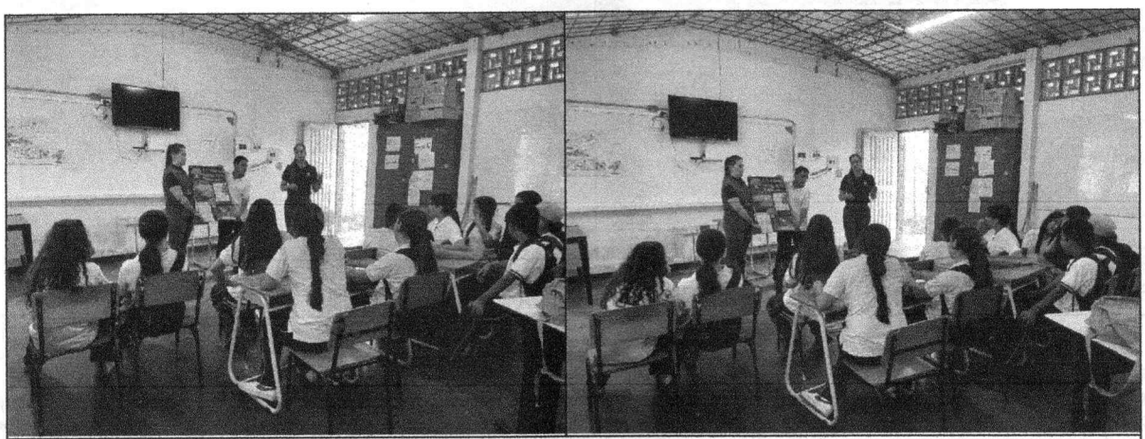
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, PREESCOLAR - EL AGUILA		
Fecha	16/06/2025	Hora	08:00 AM
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 1° - EL AGUILA		
Fecha	16/06/2025	Hora	09:00 AM
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

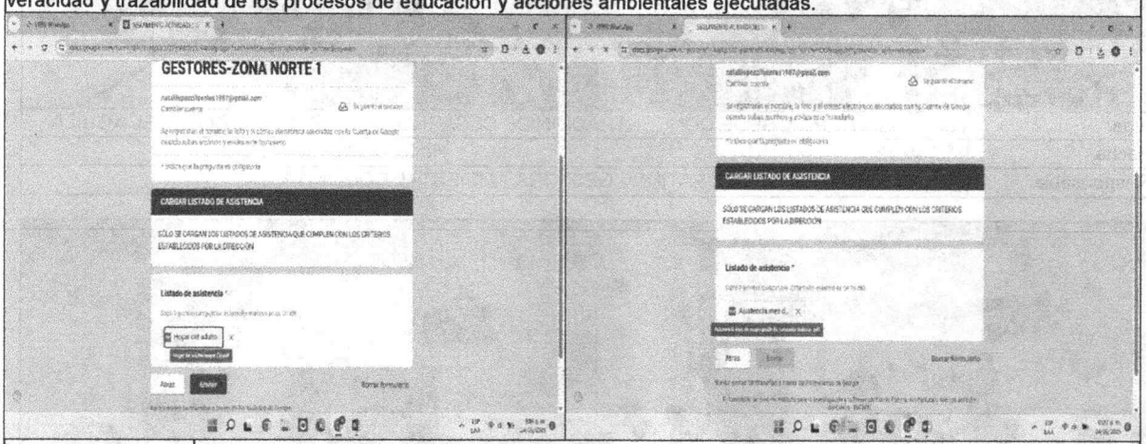


Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 6° - EL AGUILA		
Fecha	18/06/2025	Hora	12:00 M
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 7° - EL AGUILA		
Fecha	18/06/2025	Hora	01:00 PM
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA		

Actividad No. 5:
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

Descripción: Durante el mes de junio hice el seguimiento y revisión a las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), con el propósito de garantizar que la información proporcionada a la entidad pudiera ser entregada de forma correcta y oportuna. Igualmente, reporté los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se incluyó: descripción de las actividades, planillas de asistencia, registros fotográficos, cifras, entre otros insumos solicitados; en formatos y mecanismos institucionales autorizados. Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de estas evidencias forma parte del compromiso de cada Gestor con la gestión eficiente y responsable con cada una de las actividades realizadas, asegurando así el control del impacto generado en las comunidades beneficiadas y dar fe de las actividades desarrolladas, garantizando la veracidad y trazabilidad de los procesos de educación y acciones ambientales ejecutadas.


Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	26/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

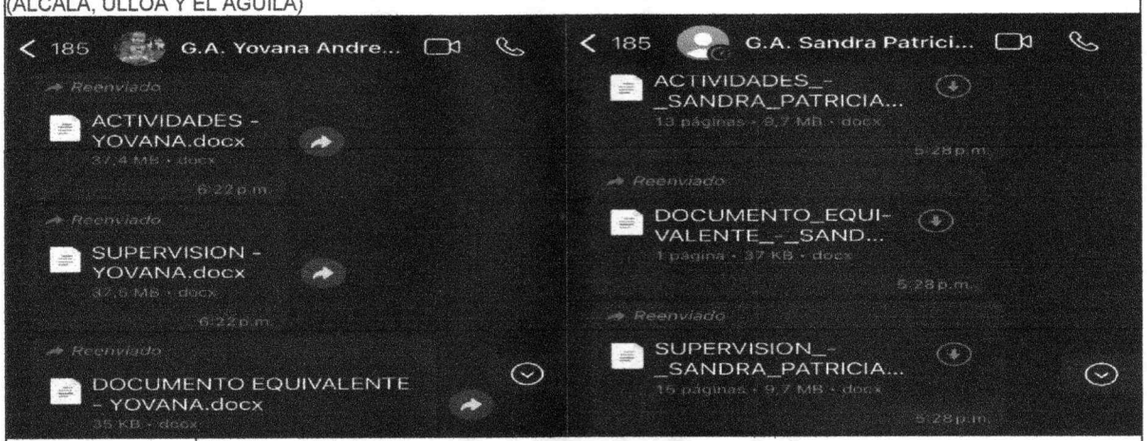
Descripción: Apoyé el proceso de revisión de las planillas de afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL), con el fin de garantizar la protección de los Gestores Ambientales; además, que permite verificar que el contratista esté cumpliendo con las obligaciones legales. Esta acción asegura una cobertura integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Recepcioné, supervisé y verifiqué los informes de los Gestores Ambientales Comunitarios, con el fin de hacer una entrega oportuna y reducir en gran medida el margen de error, para que al momento de ejecutarse los pagos no se presenten inconvenientes que generen un retroceso en las cuentas de cobro; Igualmente, esta acción permite identificar posibles irregularidades, hacer supervisión y garantizar la trasparencia en las actividades realizadas.

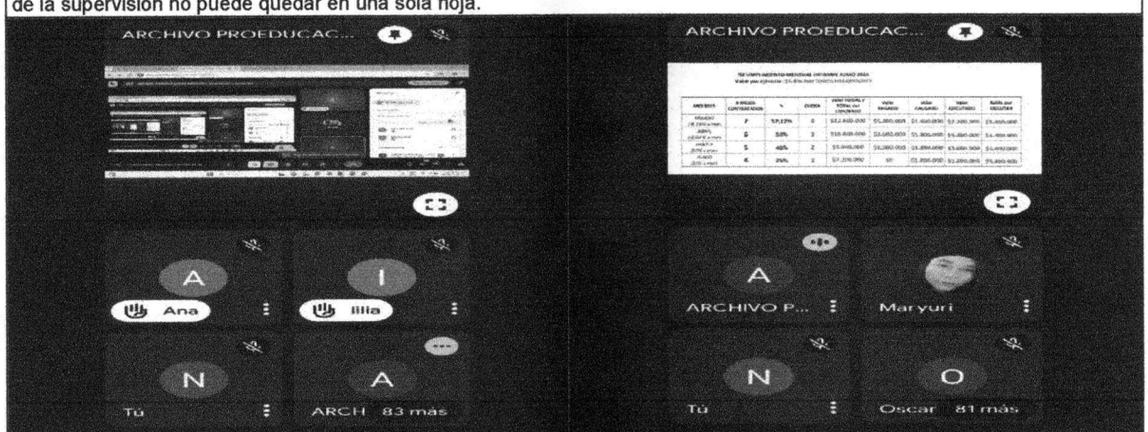
Se brindó apoyo para el adecuado manejo y custodia de las herramientas de la institución, garantizando un excelente funcionamiento y operatividad en la Zona Asignada.

REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)


Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REVISION DE LOS INFORMES DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)	
	
Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/06/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Nombre de la actividad	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2		
Descripción: Asistí a reunión virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar las cuentas de cobro del mes de junio. Durante la capacitación se dieron a conocer las modificaciones a realizar en la hoja de ruta de pago, el documento equivalente, el informe de supervisión y actividades; también, se informó sobre los documentos que deben entregarse con cada cuenta de cobro (Planilla de pago de la seguridad social, vaucher de pago, certificación bancaria, acta de inicio y RPC). Se le recuerda a los Gestores la importancia de escanear adecuadamente los formatos de asistencia, con el fin que tengan buena calidad en su imagen (Nitidez y resolución), para que al imprimirlos se pueda leer la información consolidada en ellos, de la misma forma se manifiesta que no se recibirán informes con fotos pequeñas, que no sean claras, no visibles u oscuras, las actividades como procesos de educación ambiental y acciones de educación ambiental deben contar con la descripción, dos fotografías, planilla de asistencia y fecha de realización. Nuevamente se recuerda el correcto uso de tildes y los verbos en pasado (en primera persona para informes de actividades y en tercera persona para informes de supervisión). La firma de la supervisión no puede quedar en una sola hoja.			
			
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	10/06/2025
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: _____
NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
C.C: 1.114.786.321

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-16, 04:20:34 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 78575780

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909801724

PAGADO 16/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALI LOPEZ CIFUENTES		
Documento	CC1114786321	**Dirección**	CR 3 #7 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET TP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias APP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114786321	NATALI LOPEZ CIFUENTES	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	2,436	$ 1.600.000	$ 39.000	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.600.000	$ 32.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 200.000	$ 39.000	$ 32.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.000	$ 0	$ 527.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Multipagas

OFC: 3292 - MP - Nuestro Cartago

FCH: 16/06/2025 09:58:16 AM

CAJ: SAOSORIO - SANDRA OSORIO

TRANSACCION	REFERENCIA	IMPORTE
Av Villas PLANILLA ASISTIDA OP BANCARIO	8909801724	527,000.00
CANTIDAD: 1	**TOTAL:**	527,000.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	527,000.00

2d2375606843459 1b237835a8c3ae373

Multipagas

Scanned with CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1.114.786.321			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES:** JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		EL AGUILA			
CONTRATO		040.10.05.25.242 DEL 28/03/2025			
CDP		8100005577 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002429 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7755
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	N		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 19-06-2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	Asistente Tesorería INCIVA **FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 25 JUN 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA Patrimonio Vivo	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 004 - 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/06/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES	
Cedula beneficiario: 1.114.786.321 Dirección Beneficiario: Cra. 3 No. 7-21, Piso 3, Barrio Centro	
Correo Electrónico beneficiario: locina01@outlook.com Teléfono beneficiario: 3104535423 Ciudad: EL AGUILA - VALLE DEL CAUCA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002429 del 29/03/2025 No. CDP: 8100005577 del 27/03/2025 Valor Contrato: $ 28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.25.242 del 28/03/2025 Cuenta de Ahorros: _X_ Corriente: ___ No.: 0550128600113525 Banco: DAVIVIENDA Valor: $ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___ NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.786.321	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500069987	Fecha de Contabilización:	02.07.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	3000007755			
RUT del Tercero:	11147863217	LOPEZ CIFUENTES NATALI		
Código del Tercero:	1114786321	Documento RPC:	4900002429	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 4TA CUOTA CPS 242 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007755	Fecha de Contabilización:	25.06.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	C-4 CPS 242			
RUT del Tercero:	11147863217	LOPEZ CIFUENTES NATALI		
Código del Tercero:	1114786321	Documento RPC:	4900002429	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 4TA CUOTA CPS 242			

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS 242 MES JUNIO 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por