

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	851 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ZULMA JANNETH LOPEZ CUBIDES		
Nombre del supervisor y/o interventor	CLEMENCIA NIETO ALZATE	Teléfono / Extensión	1180
Dependencia	GRUPO DE ASISTENCIA Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS – OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado.		
Fecha de inicio	viernes, 14 de febrero de 2025	Fecha de terminacion	domingo, 13 de julio de 2025
Período objeto del informe:	01 de julio de 2025 - 13 de julio de 2025		


INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1 Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	<p>La contratista apoyó las siguientes actividades:</p> <p>Realizó la elaboración y entrega del plan de trabajo y cronograma del contrato 851 de 2025. Esta entrega se realizó para efectos del primer pago establecido en el contrato.</p> <p>Se entrega informe correspondiente al periodo reportado en el presente informe, el cual da cuenta del avance y ejecución del plan de trabajo conforme a lo establecido en el contrato y lo aprobado por el supervisor.</p>	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Documento de plan de trabajo del contrato 851 de 2025.</p> <p>Informe mensual de actividades.</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 1.</p>	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.
2 Apoyar los procesos de transversalización del enfoque diferencial en planes, programas, estrategias y proyectos de	Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:	Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


	<p>promoción social en salud del nivel nacional y territorial.</p>	<p>Apoyó la revisión y ajuste de escenarios iniciales de criterios de priorización y distribución y costeo para el trámite de transferencia de recursos de inversión para efectos de transferencia en el marco del modelo de transición del programa.</p> <p>Apoyó la actualización de PPT para la presentación al viceministro del escenario de transferencia 2025 recursos de inversión para efectos de transferencia en el marco del modelo de transición del programa.</p> <p>Apoyó la elaboración de propuesta de ajuste a lineamientos técnicos para la ejecución de la Resolución 1162 de 2025, conforme a ajustes de tiempos de ejecución.</p> <p>Apoyó la revisión y retroalimentación de proyecto para la implementación de PAPSIVI con recursos de concurrencia del departamento de Antioquia.</p> <p>Apoyó la elaboración y remisión de oficios a las Entidades Territoriales a cargo con el fin de remitir formalmente la(s) base(s) de víctimas del conflicto armado para su focalización y eventual atención en el marco de los recursos transferidos desde el nivel nacional y los recursos de concurrencia.</p>	<p>contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Carpeta transferencia transición Programa.</p> <p>Lineamientos ajustados.</p> <p>Proyecto Antioquia</p> <p>Carpeta de departamentos</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 2.</p>	<p>contractual durante el periodo reportado.</p>
3	<p>Preparar y acompañar la participación del Ministerio en las instancias intersectoriales de política pública para la promoción social de las poblaciones en mayor vulnerabilidad y de sujetos de especial protección constitucional.</p>	<p>Durante el período objeto del informe no se requirió el desarrollo de esta obligación contractual.</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No aplica para el periodo reportado.</p>
4	<p>Gestionar y acompañar la participación del Ministerio en los espacios de diálogo, consulta, concertación y participación social que sean convocados en el nivel nacional y/o territorial desde las competencias del sector salud.</p>	<p>Durante el período objeto del informe no se requirió el desarrollo de esta obligación contractual.</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No aplica para el periodo reportado.</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


5	<p>Apoyar el seguimiento a la ejecución de los recursos transferidos para la implementación de acciones orientadas a la promoción social en salud bajo un enfoque diferencial.</p>	<p>Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó el acompañamiento a las Entidades Territoriales a cargo para la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación del PAPSIVI con recursos asignados en el marco de la Resolución 1739 de 2022, 1912 de 2023 y 820 de 2024 desde el nivel nacional, particularmente de los departamentos de Guaviare, Cundinamarca y Bolívar.</p> <p>Participación en reunión de trabajo del del d el Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas con el fin de definir las acciones en el marco de la transferencia de recursos de la Resolución 1162 de 2025. Particularmente los recursos financiados con cargo a ADRES.</p>	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Seguimiento a Resoluciones 1912 de 2023 y 820 de 2024.</p> <p>Convocatoria a reuniones.</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 5.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p>
6	<p>Apoyar a la Oficina de Promoción Social en los procesos de asistencia técnica a entidades territoriales y actores del SGSSS para la implementación de los procesos de gestión, monitoreo y seguimiento territorial del PAPSIVI en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, atendiendo el alcance del objeto contractual.</p>	<p>Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó el desarrollo de acciones de asistencia técnica a las Entidades Territoriales a cargo para la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación del PAPSIVI con recursos propios y con recursos asignados desde el nivel nacional, particularmente de los departamentos de Guaviare, Cundinamarca y Bolívar.</p> <p>Apoyó el desarrollo de la jornada de asistencia técnica realizada el día 3 de julio de 2025 con el equipo de la Secretaria Departamental de Salud de Bolívar y e Distrito de Cartagena para el monitorio y seguimiento a la implementación del PAPSIVI. Los puntos abordados fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balance del seguimiento a ejecución y cierre de resoluciones: 1912 de 2023 y 820 de 2024. Sentencia T045 de 2010. Lineamientos Resolución 1162 de 2025. Seguimiento proyecto de concurrencia 	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Carpeta de departamentos</p> <p>Carpeta Asistencia Técnica</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 6 y 8.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


		<p>Apoyó el desarrollo de la jornada de asistencia técnica realizada el día 10 de julio de 2025 con el equipo de la Secretaría Departamental de Salud de Bolívar, Distrito de Cartagena y las E.S.E de transferencia de la Resolución 1912 de 2023, con el objetivo de presentar balance y orientar a las E.S.E en la presentación y entrega de subsanaciones, de cara al cierre de dicha resolución.</p> <p>Apoyó el desarrollo de la jornada de asistencia técnica realizada el día 11 de julio de 2025 con el equipo de la Secretaría Departamental de Salud de Cundinamarca y las E.S.E de transferencia de la Resolución 1162 de 2025, con el objetivo de brindar claridades para la ejecución de los recursos de la citada resolución.</p> <p>Apoyó la actualización del reporte de asistencia técnica de las Entidades Territoriales a cargo correspondiente al mes de junio de 2025.</p>		
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de cualificación, inducción y reinducción del Talento Humano del Sector Salud para la incorporación de las orientaciones metodológicas que guían los procesos de atención psicosocial y atención en salud con enfoque psicosocial en cumplimiento de la medida de reparación a víctimas del conflicto, atendiendo el alcance del objeto contractual.	Durante el período objeto del informe no se requirió el desarrollo de esta obligación contractual.	No Aplica	No aplica para el periodo reportado.
8	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en los procesos de asistencia técnica a entidades territoriales y actores del SGSSS para la implementación de los procesos de gestión, monitoreo y seguimiento territorial del PAPSIVI en el Sistema General de Seguridad Social en Salud,	<p>Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó el desarrollo de acciones de asistencia técnica a las Entidades Territoriales a cargo para la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación del PAPSIVI con recursos propios y con recursos asignados desde el nivel nacional, particularmente de los</p>	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Carpeta de departamentos</p> <p>Carpeta Asistencia Técnica</p>	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	<p>atendiendo el alcance del objeto contractual.</p>	<p>departamentos de Guaviare, Cundinamarca y Bolívar.</p> <p>Apoyó el desarrollo de la jornada de asistencia técnica realizada el día 3 de julio de 2025 con el equipo de la Secretaria Departamental de Salud de Bolívar y e Distrito de Cartagena para el monitoreo y seguimiento a la implementación del PAPSIVI. Los puntos abordados fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance del seguimiento a ejecución y cierre de resoluciones: 1912 de 2023 y 820 de 2024. • Sentencia T045 de 2010. • Lineamientos Resolución 1162 de 2025. • Seguimiento proyecto de concurrencia <p>Apoyó el desarrollo de la jornada de asistencia técnica realizada el día 10 de julio de 2025 con el equipo de la Secretaria Departamental de Salud de Bolívar, Distrito de Cartagena y las E.S.E de transferencia de la Resolución 1912 de 2023, con el objetivo de presentar balance y orientar a las E.S.E en la presentación y entrega de subsanaciones, de cara al cierre de dicha resolución.</p> <p>Apoyó el desarrollo de la jornada de asistencia técnica realizada el día 11 de julio de 2025 con el equipo de la Secretaria Departamental de Salud de Cundinamarca y las E.S.E de transferencia de la Resolución 1162 de 2025, con el objetivo de brindar claridades para la ejecución de los recursos de la citada resolución.</p> <p>Apoyó la actualización del reporte de asistencia técnica de las Entidades Territoriales a cargo correspondiente al mes de junio de 2025.</p>	<p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 6 y 8.</p>	
9	<p>Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión, seguimiento y reportes que sean requeridos por los diferentes organismos</p>	<p>Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:</p>	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

<p>nacional e internacionales, así como a la emisión de conceptos y respuestas a las solicitudes de la ciudadanía requeridos en virtud del objeto contractual.</p>	<p>Apoyó la elaboración de insumo para informe de avances PAPSIVI y sentencia T045 de 2010 del mes de junio de 2025. Lo anterior, en virtud de informe al reporte PIIP.</p> <p>Apoyó la elaboración de insumo para Seguimiento Plan Estratégico Sectorial Trimestral. Lo anterior, en el marco de las siguientes líneas: Transferencia PAPSIVI Rural; Transferencia PAPSIVI Catatumbo y Transferencia PAPSIVI Nacional.</p> <p>Apoyó la elaboración de insumo para reporte de avances del Plan Estratégico Institucional, en lo referente a PAPSIVI y T045, correspondiente al segundo trimestre de 2025.</p> <p>Apoyó la actualización de PPT de avances MSPS en el departamento de Cundinamarca, particularmente en lo referente a la implementación PAPSIVI en los municipios de Choachi Fomeque Ubaque Chipaque 2025.</p> <p>Apoyó la elaboración de insumo para el reporte de seguimiento frente a la estrategia de intervención de Catatumbo.</p> <p>Gestión solicitud Control Doc. Radicado No. 2025423002041672. Se cierra teniendo en cuenta que la solicitud del departamento obedece a un espacio de asistencia técnica. En ese sentido, se lleva a cabo jornada de asistencia técnica virtual el día 15 de junio de 2025, en la cual se presentan los lineamientos de atención diferencial para víctimas pertenecientes a grupos étnicos.</p> <p>Gestión solicitud Control Doc. Solicitud de focalización y atención para la atención integral del PAPSIVI. Traslado Solicitud Ciudadano YEFERSON FELIPE RISUEÑO. Radicado Minsalud No. 2025423002195932. Se da respuesta con ID No. 703877.</p>	<p>contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Control Doc</p> <p>Carpeta respuestas generadas a través de Control Doc.</p> <p>Seguimientos OPS mensuales – reporte PIIP.</p> <p>Carpeta Seguimiento Plan de Acción.</p> <p>PPT Avances Cundinamarca.</p> <p>Reporte estrategia Intervención Catatumbo.</p> <p>Matriz de seguimientos pendientes Control Doc Zulma López.</p> <p>Pantallazo Control Doc 30 de julio de 2025.</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 9.</p>	<p>contractual durante el periodo reportado.</p>
--	--	---	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

10	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en las funciones de supervisión sobre la ejecución de los contratos que le sean asignados, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 546 de 2021, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.	<p>Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó la revisión preliminar de documentos actas, productos y soportes de compromisos específicos en el marco de la liquidación del Convenio de Asociación 865 de 2024 para la atención a las 4 mujeres tutelantes, familia y comunidad de la sentencia T-045 de 2010.</p>	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Carpeta convenio 865 de 2024.</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 10.</p>	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.
11	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en todas las etapas de los procesos de contratación, así como el apoyo en los comités técnicos de evaluación de contratación sean requeridos por la supervisión en virtud del objeto contractual.	<p>Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó la actualización de informe de evaluación técnica en el marco del proceso competitivo MSPS-RE-003-2025 para la implementación y cumplimiento de las disposiciones dadas en la Sentencia T045 de 2010.</p>	<p>Los soportes se dejan en el drive dispuesto desde la OPS, en la carpeta de la contratista y encuentran discriminados así:</p> <p>Matriz de evaluación técnica.</p> <p>Se encuentra en la carpeta digital: Obligaciones específicas: Subcarpeta Obligación 11.</p>	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.


OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ZULMA JANNETH LOPEZ CUBIDES

Fecha: 01/08/2025

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
<ol style="list-style-type: none"> La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> A la fecha SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos. 	
OBSERVACIONES	Por medio de la Resolución 415 de 2025 se asigna la función de Coordinadora del Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado a la Doctora Clemencia Nieto Alzate.
En constancia, firmo:	
<hr/> CLEMENCIA NIETO ALZATE Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 01 de agosto de 2025	