
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	851 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ZULMA JANNETH LOPEZ CUBIDES		
Nombre del supervisor y/o interventor	CLEMENCIA NIETO ALZATE	Teléfono / Extensión	1100
Dependencia	GRUPO DE ASISTENCIA Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS – OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado.		
Fecha de inicio	viernes, 14 de febrero de 2025	Fecha terminación	domingo, 13 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN


OBLIGACIONES GENERALES																
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor														
1 Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se realizó la entrega de seis (6) informes parciales con sus respectivos soportes, correspondientes a los periodos establecidos para su ejecución así:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>PERIODO DEL INFORME</th> <th>RADICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 a 28 de febrero de 2025</td> <td>2025431000103113</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de marzo de 2025</td> <td>2025431000145893</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de abril de 2025</td> <td>2025431000192333</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de mayo de 2025</td> <td>2025431000238653</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de junio de 2025</td> <td>2025431000397713</td> </tr> <tr> <td>1 a 3 de julio de 2025</td> <td>Se radica para el presente informe</td> </tr> </tbody> </table> <p>De igual manera, se hace entrega del presente informe, el cual hace referencia al informe final de ejecución y supervisión.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntP0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml </p>	PERIODO DEL INFORME	RADICADO	14 a 28 de febrero de 2025	2025431000103113	1 a 30 de marzo de 2025	2025431000145893	1 a 30 de abril de 2025	2025431000192333	1 a 30 de mayo de 2025	2025431000238653	1 a 30 de junio de 2025	2025431000397713	1 a 3 de julio de 2025	Se radica para el presente informe	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>La contratista entregó en medio magnético los informes parciales, correspondientes a los periodos establecidos para su ejecución.</p> <p>Como evidencia del proceso, la contratista hizo entrega de los soportes de cada uno de los informes, los cuales reposan en la carpeta de la contratista en el enlace mencionado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificaron, revisaron y aprobaron dichos informes por parte del supervisor.</p>
PERIODO DEL INFORME	RADICADO															
14 a 28 de febrero de 2025	2025431000103113															
1 a 30 de marzo de 2025	2025431000145893															
1 a 30 de abril de 2025	2025431000192333															
1 a 30 de mayo de 2025	2025431000238653															
1 a 30 de junio de 2025	2025431000397713															
1 a 3 de julio de 2025	Se radica para el presente informe															

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>A. SOPORTE 6 GCOF47 INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN - ZULMA LOPEZ.</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligaciones 1 y 16, en la cual están consignados seis (6) informes mensuales de actividades desde el 13 de febrero de 2025 hasta el 13 de julio de 2025.</p> <p>C. SOPORTES COMPROMISOS ESPECÍFICOS: La cual contiene once (11) subcarpetas con los soportes de los compromisos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato.</p>	
2	<p>Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad de la contratista.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista adelantó la labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad.</p>
3	<p>Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.</p>	<p>Durante el período objeto del informe no se requirió el desarrollo de esta obligación contractual. No obstante las actividades relacionadas con el acompañamiento y asistencia técnica, se llevaron a cabo de manera virtual.</p>	No Aplica
4	<p>Reportar de manera inmediata cualquier</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	novedad o anomalía, al supervisor del contrato.		contractual durante el periodo reportado. Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.																					
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado. Se verificó que la contratista hizo entrega en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su itinerario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso.																					
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante el período de ejecución del contrato, se entregaron copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral para cada uno de los informes entregados. <table border="1" data-bbox="581 1360 1144 1852"> <thead> <tr> <th>PERIODO DEL INFORME</th> <th>PERIODO APOORTE SGSS</th> <th>No. DE PLANILLA DE PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 a 28 de febrero de 2025</td> <td>Enero</td> <td>9481730300</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de marzo de 2025</td> <td>Febrero</td> <td>9483212533</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de abril de 2025</td> <td>Marzo</td> <td>9484433688</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de mayo de 2025</td> <td>Abril</td> <td>9485950737</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de junio de 2025</td> <td>Mayo</td> <td>9487440933</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de julio de 2025</td> <td>Junio</td> <td>9488883608</td> </tr> </tbody> </table>	PERIODO DEL INFORME	PERIODO APOORTE SGSS	No. DE PLANILLA DE PAGO	8 a 28 de febrero de 2025	Enero	9481730300	1 a 30 de marzo de 2025	Febrero	9483212533	1 a 30 de abril de 2025	Marzo	9484433688	1 a 30 de mayo de 2025	Abril	9485950737	1 a 30 de junio de 2025	Mayo	9487440933	1 a 30 de julio de 2025	Junio	9488883608	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado. La contratista entregó copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral. Como evidencia del proceso, la contratista hizo entrega de los soportes de cada de pago al SGSSS, los cuales reposan en la carpeta de la contratista en el enlace mencionado. Durante la ejecución del contrato, se verificaron, los aportes al SGSSS a través de
PERIODO DEL INFORME	PERIODO APOORTE SGSS	No. DE PLANILLA DE PAGO																						
8 a 28 de febrero de 2025	Enero	9481730300																						
1 a 30 de marzo de 2025	Febrero	9483212533																						
1 a 30 de abril de 2025	Marzo	9484433688																						
1 a 30 de mayo de 2025	Abril	9485950737																						
1 a 30 de junio de 2025	Mayo	9487440933																						
1 a 30 de julio de 2025	Junio	9488883608																						

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>En relación con el pago del periodo de aporte de julio de 2025, el mismo, se llevará a cabo una vez se efectue el pago de honorarios correspondientes a dicho período y se entregará soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace:</p> <p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntTp0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligaciones 6 y 15 en la cual están consignados seis (6) soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud.</p>	<p>las plataformas establecidas para tal fin.</p>
7	<p>Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista atendiera los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.</p>
8	<p>Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se cumplieron las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista cumplió las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


9	<p>Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.</p>	<p>Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace:</p> <p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntP0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligación 9 la cual esta consignado el compromiso de confidencialidad.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato. El soporte reposa en SECOP II.</p>
10	<p>Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.</p>	<p>Para la finalización del contrato, se hizo entrega de informe final, el cual contiene los soportes elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato. Los soportes de este compromiso reposan en la entrega del informe final que se encuentra en el siguiente enlace:</p> <p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntP0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>A. SOPORTE 6 GCOF47 INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN - ZULMA LOPEZ.</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine siete (7) subcarpetas con los soportes de los compromisos generales.</p> <p>C. SOPORTES COMPROMISOS ESPECÍFICOS: La cual contiene once (11) subcarpetas con los soportes de los compromisos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>La contratista hizo entrega de los informes y documentos pactados en el contrato.</p> <p>Como evidencia del proceso, la contratista hizo entrega de todos los soportes elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificaron, revisaron y aprobaron los documentos.</p> <p>Se validó la entrega de esta información en el drive señalado.</p>
11	<p>Encargarse personalmente del</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.</p>		<p>contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado.</p>
12	<p>Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se dio respuesta en forma oportuna del diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO y CONTROL DOC).</p> <p>Se hizo entrega de soportes en el cual se evidencia que la plataforma de gestión documental CONTROL DOC, no tiene ningún trámite pendiente.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DIqBZdVqGtbwBVm6dntP0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligación 12, en la cual están consignados los documentos gestionados y radicados en la plataforma de gestión documental.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista dio respuesta en forma oportuna del diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO y CONTROL DOC).</p>
13	<p>Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato</p>	<p>Se constituyó la garantía a favor de EL MINISTERIO número 380 47 994000141388 por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, y se cargó a la plataforma SECOP II dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó que Póliza fue cargada en la plataforma en SECOP II.</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.</p>	<p>EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntTp0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligación 13, en la cual está consignada la póliza de cumplimiento.</p>																						
14	<p>Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.</p>	<p>Al inicio del contrato, se entregó copia de certificación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se entregaron copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral para cada uno de los informes entregados así:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>PERIODO DEL INFORME</th> <th>PERIODO APOORTE SGSS</th> <th>No. DE PLANILLA DE PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 a 28 de febrero de 2025</td> <td>Enero</td> <td>9481730300</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de marzo de 2025</td> <td>Febrero</td> <td>9483212533</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de abril de 2025</td> <td>Marzo</td> <td>9484433688</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de mayo de 2025</td> <td>Abril</td> <td>9485950737</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de junio de 2025</td> <td>Mayo</td> <td>9487440933</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de julio de 2025</td> <td>Junio</td> <td>9488883608</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace: https://minaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntTp0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligación 14, en la cual está</p>	PERIODO DEL INFORME	PERIODO APOORTE SGSS	No. DE PLANILLA DE PAGO	8 a 28 de febrero de 2025	Enero	9481730300	1 a 30 de marzo de 2025	Febrero	9483212533	1 a 30 de abril de 2025	Marzo	9484433688	1 a 30 de mayo de 2025	Abril	9485950737	1 a 30 de junio de 2025	Mayo	9487440933	1 a 30 de julio de 2025	Junio	9488883608	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificó qu la contratista entregó copia de certificación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>La contratista entregó copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>Como evidencia del proceso, la contratista hizo entrega de los soportes de cada de pago al SGSSS, los cuales reposan en la carpeta de la contratista en el enlace mencionado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificaron, los aportes al SGSSS a través de las plataformas establecidas para tal fin.</p>
PERIODO DEL INFORME	PERIODO APOORTE SGSS	No. DE PLANILLA DE PAGO																						
8 a 28 de febrero de 2025	Enero	9481730300																						
1 a 30 de marzo de 2025	Febrero	9483212533																						
1 a 30 de abril de 2025	Marzo	9484433688																						
1 a 30 de mayo de 2025	Abril	9485950737																						
1 a 30 de junio de 2025	Mayo	9487440933																						
1 a 30 de julio de 2025	Junio	9488883608																						

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>consignado el soporte de afiliación a ARL y seis (6) soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud.</p> <p>Durante el período de ejecución del contrato, se entregaron copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral para cada uno de los informes entregados.</p> <table border="1" data-bbox="581 598 1144 1087"> <thead> <tr> <th>PERIODO DEL INFORME</th> <th>PERIODO APOORTE SGSS</th> <th>No. DE PLANILLA DE PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 a 28 de febrero de 2025</td> <td>Enero</td> <td>9481730300</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de marzo de 2025</td> <td>Febrero</td> <td>9483212533</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de abril de 2025</td> <td>Marzo</td> <td>9484433688</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de mayo de 2025</td> <td>Abril</td> <td>9485950737</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de junio de 2025</td> <td>Mayo</td> <td>9487440933</td> </tr> <tr> <td>1 a 30 de julio de 2025</td> <td>Junio</td> <td>9488883608</td> </tr> </tbody> </table>	PERIODO DEL INFORME	PERIODO APOORTE SGSS	No. DE PLANILLA DE PAGO	8 a 28 de febrero de 2025	Enero	9481730300	1 a 30 de marzo de 2025	Febrero	9483212533	1 a 30 de abril de 2025	Marzo	9484433688	1 a 30 de mayo de 2025	Abril	9485950737	1 a 30 de junio de 2025	Mayo	9487440933	1 a 30 de julio de 2025	Junio	9488883608	
PERIODO DEL INFORME	PERIODO APOORTE SGSS	No. DE PLANILLA DE PAGO																						
8 a 28 de febrero de 2025	Enero	9481730300																						
1 a 30 de marzo de 2025	Febrero	9483212533																						
1 a 30 de abril de 2025	Marzo	9484433688																						
1 a 30 de mayo de 2025	Abril	9485950737																						
1 a 30 de junio de 2025	Mayo	9487440933																						
1 a 30 de julio de 2025	Junio	9488883608																						
15	<p>EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.</p>	<p>En relación con el pago del periodo de aporte de julio de 2025, el mismo, se llevará a cabo una vez se efectue el pago de honorarios correspondientes a dicho período y se entregará soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace:</p> <p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/q/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntP0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligaciones 6 y 15 en la cual están consignados seis (6) soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p> <p>La contratista entregó copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>Como evidencia del proceso, la contratista hizo entrega de los soportes de cada de pago al SGSSS, los cuales reposan en la carpeta de la contratista en el enlace mencionado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificaron, los aportes al SGSSS a través de las plataformas establecidas para tal fin.</p> <p>La contratista manifiesta que entregará soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado.</p>																					
16	<p>Presentar al supervisor un informe mensual que dé</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se realizó la entrega de once (11) informes parciales con sus respectivos</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación</p>																					

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales</p>	<p>soportes, correspondientes a los periodos establecidos para su ejecución así:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">PERIODO DEL INFORME</th> <th style="background-color: #cccccc;">RADICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">14 a 28 de febrero de 2025</td> <td style="text-align: center;">2025431000103113</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 a 30 de marzo de 2025</td> <td style="text-align: center;">2025431000145893</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 a 30 de abril de 2025</td> <td style="text-align: center;">2025431000192333</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 a 30 de mayo de 2025</td> <td style="text-align: center;">2025431000238653</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 a 30 de junio de 2025</td> <td style="text-align: center;">2025431000397713</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 a 3 de julio de 2025</td> <td style="text-align: center;">Se radica para el presente informe</td> </tr> </tbody> </table> <p>De igual manera, se hace entrega del presente informe, el cual hace referencia al informe final de ejecución y supervisión.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace:</p> <p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dnvTp0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml</p> <p>En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:</p> <p>A. SOPORTE 6 GCOF47 INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN - ZULMA LOPEZ.</p> <p>B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligaciones 1 y 16, en la cual están consignados seis (6) informes mensuales de actividades desde el 13 de febrero de 2025 hasta el 13 de julio de 2025.</p> <p>C. SOPORTES COMPROMISOS ESPECÍFICOS: La cual contiene once (11) subcarpetas con los soportes de los compromisos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato.</p>	PERIODO DEL INFORME	RADICADO	14 a 28 de febrero de 2025	2025431000103113	1 a 30 de marzo de 2025	2025431000145893	1 a 30 de abril de 2025	2025431000192333	1 a 30 de mayo de 2025	2025431000238653	1 a 30 de junio de 2025	2025431000397713	1 a 3 de julio de 2025	Se radica para el presente informe	<p>contractual durante el periodo reportado.</p> <p>La contratista entregó en medio magnético los informes parciales, correspondientes a los periodos establecidos para su ejecución.</p> <p>Como evidencia del proceso, la contratista hizo entrega de los soportes de cada uno de los informes, los cuales reposan en la carpeta de la contratista en el enlace mencionado.</p> <p>Durante la ejecución del contrato, se verificaron, revisaron y aprobaron dichos informes por parte del supervisor.</p>
PERIODO DEL INFORME	RADICADO																
14 a 28 de febrero de 2025	2025431000103113																
1 a 30 de marzo de 2025	2025431000145893																
1 a 30 de abril de 2025	2025431000192333																
1 a 30 de mayo de 2025	2025431000238653																
1 a 30 de junio de 2025	2025431000397713																
1 a 3 de julio de 2025	Se radica para el presente informe																
17	<p>Presentar para el primer pago, la inducción virtual establecida por el Ministerio. Una vez terminada la inducción</p>	<p>Se realizó la inducción virtual y se hizo entrega de la constancia al supervisor del contrato.</p> <p>Los soportes de este compromiso se encuentran en el siguiente enlace:</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado.</p>														

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	virtual, EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntTp0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas: B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine la Subcarpeta Obligación 17 en la cual está consignado el soporte de inducción.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista hizo entrega de Constancia de inducción virtual.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la ejecución del contrato, se contó con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, se participó de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, se participó de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES

Fecha: 01/08/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA.

1.1. Supervisor designado:

La Doctora Martha Viviana Bernal Amaya, Coordinadora Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas.

La Doctora Clemencia Nieto Alzate asignada en la Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No. 415 del 12 de marzo de 2025.

1.2. Ejecución del contrato:

El objeto del contrato 851 de 2025 estaba enmarcado en “Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado”. En el marco de la ejecución del contrato, la contratista entregó los informes señalados, y cumplió a cabalidad con cada una de las obligaciones tanto generales como específicas, tal y como se reporta y describe en la matriz del punto anterior del presente informe.

De igual manera, hizo entrega de los soportes, documentos elaborados y de manejo, desarrollados y conocidos en el marco de la ejecución del contrato. Dichos soportes fueron entregados para efectos del trámite de los seis (6) pagos de honorarios y se entregan como soporte del informe final mediante el siguiente enlace: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNikMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntvTp0-Fb3bpjrqGaKQ?e=T9Pbml

Lo anterior permite dar respuesta a la necesidad inicial que generó la suscripción del contrato 851 de 2025.


1.3. Informe sobre modificaciones: No Aplica.

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor: SI N/A

Observaciones: El supervisor de este contrato determina que debido a que los productos del mismo, reposan en el expediente contractual toda vez que fueron pactados como pre requisito para que el Ministerio realizará los pagos y que son parte integral del proceso no se requiere realizar el registro.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2.1. A continuación, se detallan las novedades económicas y financieras presentadas, detallando el saldo a favor así como el valor a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 3.552.380
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO.

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000103113	14 a 28 de febrero de 2025
2025431000145893	1 a 30 de marzo de 2025
2025431000192333	1 a 30 de abril de 2025
2025431000238653	1 a 30 de mayo de 2025
2025431000397713	1 a 30 de junio de 2025
Se radica para el presente informe	1 a 3 de julio de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES.

4.1. Cumplimiento de aportes a Seguridad Social:

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

La contratista Zulma Janneth López Cubides, presentó el certificado de pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato, la cual se encuentra como documento adjunto en medio magnético al presente informe.

4.2. Otros Aspectos Relevantes: Ninguno

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL.


Se efectuó seguimiento constante a las actividades realizadas por la contratista en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato 851 de 2025, las cuales se encuentran plasmadas en los informes mensuales de actividades presentados, los cuales fueron soporte de la aprobación de los pagos tramitados durante la vigencia del contrato.

De igual manera, se efectuaron mesas de trabajo de carácter técnico y operativo y se llevaron a cabo reuniones de planeación, monitoreo y seguimiento en el Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas de la Oficina de Promoción Social, en los cuales se efectuó seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos de la Contratista.

6. RIESGOS.

Se efectuó seguimiento constante a las actividades realizadas por la contratista con el fin controlar los riesgos establecidos. Dicho seguimiento se realizó validando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato 851 de 2025 a través de los informes mensuales de actividades presentados.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Durante la ejecución del contrato, no se materializó ningún riesgo, por lo cual no se efectuaron modificaciones o se generaron alertas durante la ejecución del mismo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Se hizo entrega de los soportes, documentos elaborados y de manejo, desarrollados y conocidos en el marco de la ejecución del contrato. Dichos soportes fueron entregados para efectos del trámite de los seis (6) pagos de honorarios y se entregan como soporte del informe final mediante el siguiente enlace: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/person/mmdiaz_minsalud_gov_co/EhsNlkMrAQ5DlqBZdVqGtbwBVm6dntp0-Fb3bpjrjGakQ?e=T9Pbml

En la carpeta se encuentra el informe final organizado en las siguientes subcarpetas:

- A. SOPORTE 6 GCOF47 INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN - ZULMA LOPEZ.
- B. SOPORTES COMPROMISOS GENERALES: La cual contine siete (7) subcarpetas con los soportes de los compromisos generales.
- C. SOPORTES COMPROMISOS ESPECÍFICOS: La cual contiene once (11) subcarpetas con los soportes de los compromisos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato.

8. OBSERVACIONES. No Aplica

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Zulma Janneth López Cubides, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

CLEMENCIA NIETO ALZATE
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 01 de agosto de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.