INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	01/08/2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-1304
Nombres y apellidos del contratista:	ALBA ISABEL CERVERA LEON		
Fecha de inicio contrato:	18 DE FEBRERO DE 2025	Fecha de finalización contrato:	31/12/2025
Valor total del contrato	$154.000.000.oo	Valor a cobrar en este mes	$14.000.000.oo
Periodo del informe:	INFORME A 31 DE JULIO DE 2025	Informe número:	06
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para elasunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los	Revisión de documentos proyectados y entregados para visto bueno de la Secretaria Jurídica y posterior firma del señor Alcalde Distrital: - Carta dirigida a la Corte Suprema de Justicia - Solicitud de apoyo al fortalecimiento del sistema judicial penal e invitación a la ciudad de Barranquilla, frente a la grave situación de inseguridad. - Carta dirigida a la Fiscal General de la Nación - Solicitud apoyo e invitación a la ciudad de Barranquilla, frente a la grave situación de inseguridad. - Carta modelo, agradecimiento por apoyo y participación en el Foro de Desarrollo Local de la OCDE 2025. - Carta de respaldo institucional y trámite administrativo para participación de candidata en el Concurso Nacional de Belleza 2025. - Carta de interés – Acuerdo de hermandad con São Paulo Brasil

actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos deresolución por medio de las cuales se resuelven recursos deapelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativosque requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	Oficio a dependencias a fin de articular esfuerzos institucionales para el desarrollo de producciones audiovisuales en el Distrito de Barranquilla. Realicé revisión legal de los siguientes documentos, proyectados por distintos funcionarios para la firma de la Secretaria Jurídica: - Resolución que resuelve recurso de apelación y confirma orden de policía. Exp. IU25-0050-2022. - Resolución que resuelve recurso de apelación y revoca orden de policía. Exp. IU26-0053-2022. - Resolución que resuelve recurso de apelación y confirma orden de policía. Exp. IU28-057-2022. - Resolución que rechaza recurso de apelación. Exp. IU26-113-2023. - Constancia de ejecutoria, proceso disciplinario Rad-081-21 - Oficio dirigido a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público - Devolución de 15 expedientes policivos. - Resolución por medio de la cual se declara la caducidad del proceso policivo IU25-0123-2022. - Respuesta a la solicitud radicada por el Presidente de la Junta de Acción Comunal del Barrio La Ceiba - Revisión de legalidad de los actos administrativos No. 033 de 2022 y No. 0006 de 2023. - Notificación por aviso de la Resolución N° 0025 de 2025. Expediente N°IU30-016-2025. - Notificación por aviso de la Resolución N° 0026 de 2025. Expediente N°IU26-0022-2025. - Auto que avoca conocimiento y define procedimiento a seguir, proceso disciplinario, Rad. 033-2022.

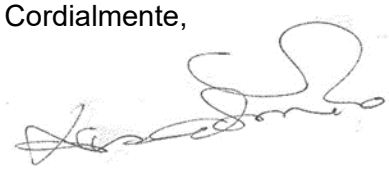
	- Auto que ordena correr traslado de pruebas practicadas en segunda instancia. Exp. Policivo Nº IU29-0018-2022. - Oficio de traslado de pruebas practicadas en segunda instancia, Representante Legal de la sociedad Centro Cancerológico del Caribe Ltda. - Oficio de traslado de pruebas practicadas en segunda instancia, al Señor Luis Vicente Bornacelli Pezzano. - Oficio de citación para notificación personal de la Resolución N°0039 de 2025. Expediente N°IU25-094-2024. - Oficio de citación para notificación personal de la Resolución N°0040 de 2025. Expediente N°IU25-0050-2022. - Solicitud de licencia de construcción – Proyecto de ampliación parcial en la Institución Educativa Distrital José Eusebio Caro. - Solicitud de licencia de construcción en la modalidad de reforzamiento para obras en la Institución Educativa Distrital Sofía Camargo. - Traslado y pronunciamiento dirigido al señor Alcalde Distrital frente a recusación presentada por la Clínica de Fracturas Centro de Ortopedia y Traumatología S.A. contra la Secretaria Jurídica Distrital. - Oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación - Comunicación - Registro de sanción disciplinaria No. 081-21. - Oficio dirigido al Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno, remisión Exp. 081-21. - Oficio dirigido a la Secretaría de educación Distrital, comunicación sanción disciplinaria Exp. 081-21. - Respuesta solicitud silencio administrativo positivo. Exp. IU26-113-2023. - Auto que avoca conocimiento y define procedimiento a seguir, proceso disciplinario, Rad. 015-2022.

	- Resolución que resuelve recurso de apelación y revoca orden de policía. Exp. IU29-0018-2022.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia.En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en la Plataforma SIGOB.

Cordialmente,



ALBA ISABEL CERVERA LEÓN
C.C. No. 32.851.247