ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FREDY ARLEY MATEUS TORRES** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al

Periodo comprendido entre el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025.

Contrato:	No. 615 - 2025
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista:	**FREDY ARLEY MATEUS TORRES**
Cédula o NIT	No. 80.167.195
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
Plazo del contrato:	Ocho (8) MESES
Fecha iniciación:	21 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Fecha de terminación más adición:	N/A
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor a pagar:	$5.500.000 (No. pago: 3)
Numero de PIN:	1073884157
Periodo cotizado	JULIO 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
En constancia se firma a los (01) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,

ANNI ESTHER ZUÑIGA PEREA
CC No. 1.036.394.374 de Carmen de Viboral
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 022 – 2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 03 PERÍODO DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 615 - DEL 16 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY ARLEY MATEUS TORRES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.167.195 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$44.000.000 M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	N .A
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.500.000 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O230117459920242385 San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA	N. A
ADICIÓN	N. A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	**1.1. El 01 de julio de 2025:** Se realizó revisión de los formatos que conforman el proceso psicosocial de apoyo a las familias, se revisaron 19 casos de familias en la cual se verificó qué cumpliera con el lleno de los formatos y la firma de estos para que estuviera de mi debidamente conformados esta revisión se le realizó al profesional George Pineda dándole visto bueno a su entrega, a su vez de alimento el archivo.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **03 de junio de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada	Esta obligación se llevara a cabo en el mes de agosto de 2025.	Esta obligación se llevara a cabo en el mes de agosto de 2025.
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	**3.1. El 01 de julio de 2025:** Se realizó revisión de los formatos que conforman el proceso psicosocial de apoyo a las familias, se revisaron 19 casos de familias en la cual se verificó qué cumpliera con el lleno de los formatos y la firma de estos para que estuviera de mi debidamente conformados esta revisión se le realizó al profesional George Pineda dándole visto bueno a su entrega, a su vez de alimento el https://docs.google.com/spreadsheets/d/15VtftK__T8Cy-luY2JJlfVYeZJk4FWja/edit?pli=1&gid=1302954625#gid=1302954625.	**3.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de junio de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de	**4.1. El día 09 de julio de 2025** Se realizó la revisión de los formatos que conforman el proceso psicosocial de apoyo a las familias, se revisaron 38 casos de familias en la cual se verificó qué	**4.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **09**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
desarrollo local	cumpliera con el lleno de los formatos y la firma de estos para que estuviera de mi debidamente conformados esta revisión se le realizó a la profesional Carla Cubides dándole recomendaciones para su entrega, y la cual se comprometió a cumplir con las observaciones dadas a su vez de alimento el	**de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal	**5.1. El día 03 de julio de 2025** Se realizó apoyo a la supervisión contrato 1150 - Carlos pinzón de se da inicio a la actividad de fisioterapia con activada rompe hiel, asistió almacén y verifico la entrada de los 25 refrigerios.	**5.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **03 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital	**6.1. El día 03 de julio de 2025** se realizó reunión el grupo de mujeres que conforman la batucada, con el fin de definir trasladar los instrumentos a monte bello a un local que adecua la integrante correales quine se responsabiliza del cuidado de los mismos. **6.2. El día 12 de julio de 2025** Se realizó movilización territorial en la sede de ideal se da la bienvenida y se explica cómo se va a desarrollar la actividad. Y se proyecta el cortometraje, la película "la vida de calabacín, con la cual se desarrolla una actividad de reflexión frente a los derechos y la prevención de violencia. **6.3. El día 14 de julio de 2025** Se realizó seguimiento al archivo orientación familiar del contrato 1811. **6.4. El día 17 de julio de 2025** Se realizó seguimiento al contrato 1811 fisioterapia autocuidado. **6.5. El día 16 de julio de 2025** Se realizó jornada formativa en las instalaciones de la Fundación Uniendo Nuevos Amigos – UNA, dirigida a niños, niñas y adolescentes. La actividad fue organizada por el equipo de profesionales del área de	**6.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **03 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales. **6.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **12 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales. **6.3**. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **14 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales. **6.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **17**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Derechos Diferenciales de la Alcaldía Local de San Cristóbal, en articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, y tuvo como propósito promover el reconocimiento de las violencias, el fortalecimiento del autocuidado y el fomento del buen trato, a través de estrategias pedagógicas adaptadas al desarrollo evolutivo de los participantes.	**de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales. **6.5.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **16 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	**7.1. El día 21 de julio de 2025** Se realizó la revisión de los formatos que conforman el proceso psicosocial de apoyo a las familias, se observa que aún están incompletos.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día 2**1 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	**8.1. El día 11 de junio de 2025:** Se realizó la capacitación 0 discriminación	**8.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código:
9. Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	**9.1. El día 21 de julio de 2025** Se realizó la revisión de los formatos que conforman el proceso psicosocial de apoyo a las familias, se observa que aún están incompletos.	**9.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día 2**1 de julio 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Esta obligación se llevara a cabo en el mes de agosto de 2025.	Esta obligación se llevara a cabo en el mes de agosto de 2025.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Nombre: FREDY ARLEY MATEUS TORRES C.C. 80.167.195 de Bogotá CPS 615-2025 Firma SUPERVISOR Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL Cédula: 74.371.098 de Duitama Firma	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: ANNI ESTHER ZUÑIGA PEREA Cédula: 1.036.394.374 de Carmen de Viboral Cargo: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS-022-2025 Firma	

CUENTA DE COBRO No. 03 CPS 615-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

FREDY ARLEY MATEUS TORRES

La suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000),** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 615-2025** durante el período comprendido entre el **01 de julio al 31 de julio de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de **ahorros** No**.** 4622053981 del Banco Scotiabank Colpatria

Código de Actividad económica: **6910**

Bogotá, D.C., 01 de agosto de 2025.

Cordialmente,



FREDY ARLEY MATEUS TORRES
C.C. 80.167.195 de Bogotá