

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ DIRECTOR TÉCNICO 009 Requerimiento Aprobado por Supervisor-2025-07-21 10:54:32	Fecha de solicitud			Tipo Requerimiento Asistencial
	Día	Mes	Año	Sede HOSPITAL FONTIBON
	21	07	2025	Servicio VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL FONTIBON

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

Justificación o Necesidad

Nuevo La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia individual, familiar y comunitaria requiere garantizar el Apoyo en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas

Antiguo Numero de OPS: \_\_\_\_\_ Nombre completo: \_\_\_\_\_

Reemplazo de OPS Documento de OPS: 1000492275 Nombre Completo: Wmaiddy Alhris Cordoba España Contrato: 70-2025 Motivo: Terminación de contrato Otro:  Cuál: \_\_\_\_\_ Fecha de Retiro: \_\_\_\_\_

Cambio de vigencia Numero de OPS: \_\_\_\_\_ Nombre completo: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil: Profesional Universitario 2 Formación académica requerida: PROFESIONAL INGENIERO QUIMICO

Requiere Experiencia  SI  NO Descripción de la experiencia requerida: N/A

Habilidades o conocimientos específicos: MANEJO OFIMATICO EXCEL, WORD, BASES DE DATOS EN DRIVE, TRABAJO EN EQUIPO

Numero de personas requeridas: 1 Requiere cursos de habilitación  SI  NO

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Rubro  Honorarios  Remuneración Servicios Técnicos  Honorarios Asistencial General  Asistencial PIC

Recursos Propios  SI  NO Vigencias futuras  SI  NO

Convenio  SI  NO Convenios: \_\_\_\_\_

PROYECCION Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar  MES  HORA Número de horas mensuales: 184

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PSPIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. de acuerdo al requerimiento institucional y en el marco del convenio FFDS-CD-4175-2024

ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. 2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado. 3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. 4. Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes. 5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reintroducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. 6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. 7. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional. 8. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros. 9. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención. 10. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control. 11. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos. 12. Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. 13. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. 14. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales. 15. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. 16. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. 17. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio. 18. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 19. El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
Nombre	MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ	Nombre	DANIEL CASTILLO CAICEDO
Documento	52744682	Documento	1010178176
Perfil	DIRECTOR TÉCNICO 009	Perfil	REFERENTE ENTORNO EDUCATIVO
Firma de Director o Jefe de Oficina		Firma Subgerente Correspondiente	

Monica Bello Florez

Bertha Mora

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ  
DIRECTOR TÉCNICO 009  
Requerimiento Aprobado por Supervisor-2025-07-21 10:54:32

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES  
SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS ASDINCGO SU37U01  
SUBGERENTE 090  
Requerimiento Aprobado por Ordenador del Gasto-2025-07-22 16:37:35

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA  
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL UNIVERSITARIO II por cuanto:

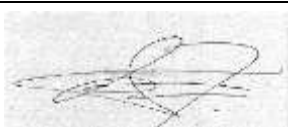
1. \_\_\_ No existencia del perfil requerido
2.  Insuficiencia del mismo
3. \_\_\_ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.





Dada en Bogotá D.C., el día 21 de Julio del 2025



**YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ**  
Directora Operativa  
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.

Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		07-2025

	<b>INFORME FINAL DE SELECCIÓN</b>			Versión: <b>2</b> Fecha de aprobación: <b>20/05/2021</b> Código: <b>04-02-FO-0012</b>																						
	<b>DATOS GENERALES</b> Fecha Informe: _____ Día: <b>29</b> Mes: <b>07</b> Año: <b>2025</b> Genero: F X M Otra: _____ Edad: <b>71</b> Proceso de Promoción: SI NO X Reintegración SI NO X																									
<b>DIRECCION/AREA Y/O OFICINA</b> <b>SALUD PUBLICA</b>																										
<b>PERFIL A CONTRATAR ( )</b> <b>INGENIERA QUIMICA</b>																										
<b>CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCION</b>																										
<b>DARLYNG KARELY ORTIZ VEGA</b>	<b>ITEM</b>	<b>SIN PRUEBA</b>	<b>PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL</b>		<b>PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO</b>																					
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%		25%																					
	Prueba de conocimientos	NA	30%		0%																					
	Pruebas Psicológicas	35%	25%		28%																					
	E: Entrevista	40%	30%		28%																					
	Ajuste al perfil ( 70%)		100%		81%																					
<b>Concepto Final</b>		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X	NO																					
<b>ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL</b> Formación académica: INGENIERO QUIMICO, UNIVERSIDAD DE AMERICA, 2022 Experiencia laboral (años): 6 Experiencia Relacionada (años): 2 Honorario Asignado (Resolución Vigente): SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA																										
<b>PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0f0e0;">Actitud hacia las normas</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Adaptabilidad</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Análisis numérico</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Atención al detalle</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Autocontrol planeación</td> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;"><b>Compromiso laboral (70)</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0e0;">Comunicación escrita</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Disciplina</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Habilidad social (80)</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Orientación a resultados (60)</td> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;"><b>Trabajo en equipo (60)</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0e0;">Retrolimentación</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">Sentido de urgencia</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">comunicación abierta (100)</td> <td style="background-color: #e0f0e0;">PROMEDIO 15 COMPETENCIAS</td> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">80</td> </tr> </table>						Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol planeación	<b>Compromiso laboral (70)</b>		Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (80)	Orientación a resultados (60)		<b>Trabajo en equipo (60)</b>		Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta (100)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		80	
Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol planeación	<b>Compromiso laboral (70)</b>																					
Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (80)	Orientación a resultados (60)		<b>Trabajo en equipo (60)</b>																					
Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta (100)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		80																					
<b>RESULTADOS DE LA ENTREVISTA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Factores Evaluados</td> <td>Comunicación 9</td> <td>Relaciones Interpersonales 8</td> <td>Proyección 8</td> <td>Humanización 9</td> <td>Total obtenido de factores Evaluados</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o No</td> <td>Favorable</td> <td></td> <td>No favorable</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Observaciones: LA PROFESIONAL PRESENTA SU HOJA DE VIDA PARA SER VINCULADO COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA QUÍMICA, QUIEN EGRESO DE LA UNIVERSIDAD DE AMÉRICA EL 24 DE MARZO DE 2022, CONTANDO CON TARJETA PROFESIONAL DEL CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA, SU EXPERIENCIA PROFESIONAL ES DE 2 AÑOS, EN LA EMPRESA BERHLAN DE COLOMBIA DESDE EL 25 DE FEBRERO DE 2025 HASTA EL 28 DE JUNIO 2025, EN LA SUBRED CENTRO ORIENTE DESDE EL 12 DE OCTUBRE DE 2022 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024, ESTAS EXPERIENCIAS FUERON COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA QUÍMICA SEGUN LA NECESIDAD DEL PERFIL, DENTRO DE ESTAS EXPERIENCIAS PRESENTADA EN SU CARPETA NO RELACIONA EXPERIENCIA CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, TAMBIÉN NIEGA TENER FAMILIARES VINCULADOS A LA ENTIDAD. CON LO ANTERIOR LA ASPIRANTE CUMPLE CON LAS CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS, POR EL PERFIL PARA SER VINCULADA A LA SUBRED SUR OCCIDENTE EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO.</p>						Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable										
Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85																				
Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable																							
<b>CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL</b> Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive USAQUEN Barrio NUEVA ZELANDA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____																										
 <b>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</b> <b>WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006			 <b>VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III</b> <b>JAYSON GALINDO ALVIZ</b> REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451																							
<b>Instructivo de Diligenciamiento</b> 1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una ( x ) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social																										