SUMINISTROS & DOTACIONES S.A.S

Nit: 901.253.602 - 8

Cartagena de Indias D.T. y C., 13 de junio de 2025

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA – ARMADA NACIONAL – ESCUELA DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"
Ciudad

El abajo firmante Mayron Javier Cabarcas Acuña, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.920.171, actuando en representación legal de **JCP SUMINISTROS Y DOTACIONES S.A.S**, con Nit No. 901.253.602-8, presento la siguiente propuesta:

Valor de la cotización: $ 13.900.000 – (TRECE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO (total aprox 210 pag.)

ITEM		DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA			
Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (30 unidades) de la revista: "Derrotero" Vol 18 N°1 de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"						
1		Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)		1.300.000	1.300.000
2		Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista Derrotero: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 250 páginas aproximadamente.			
3		Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas,			

			numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.			
4		Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado			
5		Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo		5.650.000	5.650.000
6		Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de Derrotero.			
7		Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.			
8		Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11			
9		Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0			
10		Impresión	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 250 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser	30		

			evaluado con el proveedor. Armado y pegado.			
Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (30 unidades) de la revista: "Derrotero Vol 18 N°2 de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"						
1		Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)		1.300.000	1.300.000
2		Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista Derrotero: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 150 páginas aproximadamente.			
3		Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.			
4		Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de			

			recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado			
5		Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo			
6	1	Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de Derrotero-Edición Especial		5.650.000	5.650.000
7		Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.			
8		Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11			
9		Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0			
10		Impresión	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 150 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado..	30		

Especificaciones técnicas

En constancia de lo anterior firmo este documento, en la ciudad de CARTAGENA – BOLIVAR, a los 13 días del mes de junio de 2025

Atentamente

Mayron J Cabarcas A.

Nombre del Proponente: JCP SUMINISTROS Y DOTACIONES SAS
Nombre del Representante Legal: MAYRON JAVIER CABARCAS ACUÑA
C. C. 7920171 de CARTAGENA - BOLIVAR
Dirección de correo: barrio España cra 46 No 2 - 05
Correo electrónico: jcpsuministrosydotaciones@hotmail.com
Cel.: 3014597970
Ciudad CARTAGENA - BOLIVAR