Cartagena de Indias D.T. y C., 12 de junio de 2025

Señores:

ARMADA NACIONAL – ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"

ASUNTO:COTIZACION

Objeto: EDICIÓN, DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, CORRECCIONES DE ESTILO, ARMADO, E IMPRESIÓN (60 UNIDADES) DE LA REVISTA: "DERROTERO" DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA" PARA EL VOLUMEN 18 N° 1 Y N°2 AÑO 2024.

Cordial saludo;

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO (total aprox 210 pag.)

ITEM		DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA			
Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (30 unidades) de la revista: "Derrotero" Vol 18 N°1 de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"						
1		Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)		1.200.000	1.200.000
2		Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista Derrotero: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 250 páginas aproximadamente.			
3		Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar			

			criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.			
4		Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado			
5		Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo		5.200.000	5.200.000
6		Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de Derrotero.			
7		Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.			
8		Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11			
9		Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0			
10		Impresión	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre	30		

			papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 250 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado.			
Paquete de edición, diseño, diagramación, correcciones de estilo, armado, e impresión (30 unidades) de la revista: "Derrotero Vol 18 N°2 de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"						
1		Informe de lectura	Un informe profesional de lectura que analiza, evalúa los aspectos literarios de cada artículo, recomienda y ejecuta mejoras. (potencialidades y debilidades)		1.200.000	1.200.000
2		Diagramación	Organizar y distribuir los elementos de cada página de la revista Derrotero: espacios que ayudan a descansar la vista, tamaño uniforme en todas las tablas, imágenes, fotografías, dibujos, etc., Diagramación de 150 páginas aproximadamente.			
3		Corrección orto-tipográfica	Revisar la composición de toda la publicación en búsqueda de erratas: corregir la ausencia o presencia de líneas viudas y huérfanas, identificar las sílabas repetidas al inicio de línea, la separación correcta de palabras, el tipo y cuerpo de las fuentes de los diferentes niveles de textos, como también de los índices y la numeración de página, unificar criterios en aquellas cuestiones sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas, numeración, viñetas). Todo de acuerdo a la norma APA 7.0.			
4		Corrección de estilos	Eliminar los errores y las imprecisiones de vocabulario. Aumentar la riqueza léxica y eliminar muletillas y vicios léxicos.			

			Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y a los usos asentados. Solventar las inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.); darle mayor fluidez y adecuación al texto mediante la elección de recursos sintácticos precisos y bien trabajados (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.), todo bajo la norma APA 7.0. Hacer que el texto suene genuino en su lengua y que sea comprensible para el lector al que va destinado			
5		Traducción	Traducción al idioma inglés del título y los resúmenes de cada artículo			
6	1	Diseño editorial	Diseño de la portada, contraportada, y solapas de Derrotero-Edición Especial		5.200.000	5.200.000
7		Versión Digital	Suministrar 01 versión digital en alta calidad en formato PDF para impresión y otra para publicación, hipervinculada con restricciones de edición para el lector final.			
8		Tipo de letra	Tipo de letra Stempel Garamond N° 11			
9		Normas a utilizar	Todos los artículos bajo la normas APA 7.0			
10		Impresión	Tamaño cerrado 17.3 X 23.8 Cm, Portada impresa 4X0 tintas sobre papel propalcote 300 gramos, laminado mate y brillo UV parcial. Interno aproximado de 150 páginas impresas por ambas caras a 4 X 4. Tintas sobre papel avena 70 gr u otro material a ser evaluado con el proveedor. Armado y pegado..	30		

Especificaciones técnicas

VALOR DE LA PROPUESTA = $ 12.800.000

VALOR EN LETRAS = DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE

Dado en la ciudad de Cartagena a los 12 días del mes de junio del año Dos Mil Veinticinco (2025)

Atentamente,

Nombre o Razón Social del OFERENTE: JCP IMPRESORES SAS
NIT: 900.334.289 - 1
Nombre del Representante Legal: JAQUELINE CABARCAS PUELLO
C.C. No 30.771.428 DE TURBACO - BOLIVAR
Dirección: BARRIO ESPAÑA CRA 46 No 29 - 05
Ciudad: CARTAGENA - BOLIVAR
Teléfono: 3157447818
Correo electrónico: jcpimpresores@hotmail.com

Firma representante legal del Proponente
Nombre: JAQUELINE CABARCAS PUELLO
Documento de Identidad: 30.771.428