INFORME INTEGRAL RECIBO A SATISFACCION DE SUPERVISIÓN
ACTA 1 AL CONTRATO IDBA-027-2025.

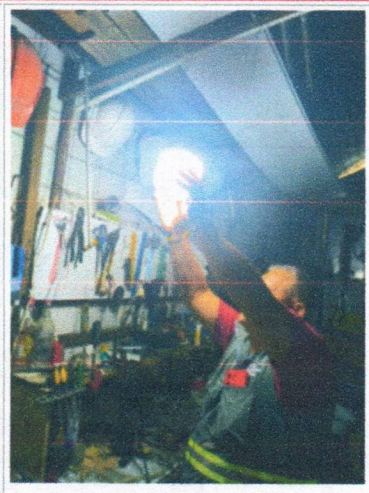
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS.**
CONTRATISTA.	**LUIS EVELIO VELASCO VILLEGAS. 14.876.197 de Buga (V)**
OBJETO SOCIAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS.**
VALOR	**$ 8.400.000.**
INFORME PRESENTADO	**Fecha: 30 de abril de 2025**
PAGO ORDENADO MEDIANTE ESTA SUPERVISION	**Pago 1: $ 2.100.000. al contrato 027-2025.**
	Objeto: Pago parcial del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión operativo para el mantenimiento y reparaciones locativas menores del instituto descentralizado Buga Abastos, Previo informe de actividades y visto bueno del Gerente de Buga Abastos según Acta 1 /2025.
SALDO PENDIENTE:	**$ 6.300.000.**

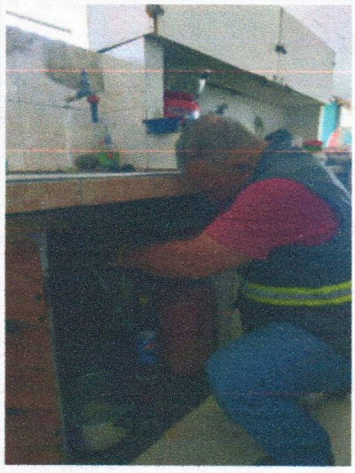
El día (04) del mes de abril del año 2025 se suscribió **Acta de Inicio** del Contrato **027-2025** de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión operativo para el mantenimiento y reparaciones locativas menores del Instituto Descentralizado Buga Abastos. con el **Sr. LUIS EVELIO VELASCO VILLEGAS CON N.º DE CC 14.876.197 DE BUGA (VALLE)**

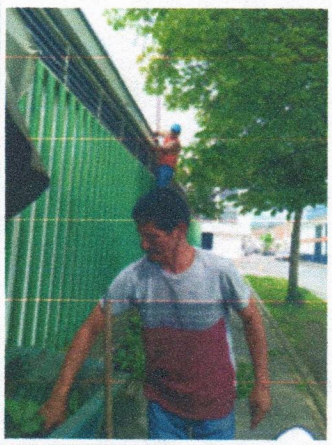
Llevándose ejecutado las actividades concernientes de acuerdo al objeto del contrato; y para lo cual el contratista presenta y hace entrega del respectivo informe con las evidencias del desarrollo de las actividades.

Con respecto al cumplimiento de las obligaciones que debe asumir el contratista, a continuación, se relacionan tal como están planteadas en las cláusulas primera y segunda del contrato con el fin de verificar en la casilla de cumplimiento las actividades desarrolladas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES
1	**Reparaciones estructurales menores** **A-Reparación de paredes, techos y pisos:** Reparación de grietas, agujeros o daños en las superficies, y arreglo de pisos dañados por el tráfico constante de personas y el desgaste. Reparación de grietas, agujeros o daños en las superficies, y arreglo de pisos dañados por el tráfico constante de personas y el desgaste. **B-Arreglo de puertas y ventanas:** Reemplazo de bisagras, ajustes en puertas que no cierran bien o ventanas que no funcionan correctamente.	El contratista durante este periodo contractual arreglo la puerta de los baños y de la bodega de mantenimiento del segundo piso y la del descargue de camiones en la galería central	

2	**Mantenimiento de instalaciones eléctricas** **A-Revisión y reparación de cables y enchufes:** Inspección periódica de instalaciones eléctricas para detectar cables dañados o enchufes que no funcionen adecuadamente. **B-Reemplazo de bombillos y luminarias:** Asegurarse de que todas las áreas de la plaza estén bien iluminadas, cambiando bombillos y reparando sistemas de iluminación cuando sea necesario	El contratista Durante este periodo contractual realizo revisión al cableado de la oficina principal El contratista en este periodo cambio dos bombillos y dos lámparas en la Galería Central y dos lámparas en la galería satélite	
3	**Mantenimiento de sistemas de fontanería** **A-Reparación de fugas de agua:** Localizar y reparar fugas en tuberías, grifos o sistemas de drenaje que puedan causar inundaciones o mal olor. **B-Mantenimiento de baños y lavabos:** Asegúrese de que los sanitarios, lavamanos y demás instalaciones de baño funcionen correctamente.	El contratista Durante este periodo contractual realizo el mantenimiento y limpieza a los desagües de la galería satélite.	

4	**Mantenimiento de sistemas de ventilación. A-Reparación de ventiladores o extractores de aire:** Asegurarse de que los aires acondicionados de la oficina administrativa mantengan en buen estado y con un mantenimiento preventivo	El contratista Durante este periodo contractual no realizó esta actividad.	
5	**Atención de emergencias A-Respuestas rápidas a daños imprevistos:** Ante situaciones imprevistas como daños causados por condiciones climáticas (lluvias, vientos, etc.) o accidentes (rotura de vidrios, caída de objetos), el auxiliar realiza las reparaciones inmediatas para mantener la operatividad del lugar.	El contratista en este periodo contractual destapono un desagüe en las cocinas de la galería central.	

6.	**Mantenimiento preventivo** **A-Revisión periódica de instalaciones:** Realizar inspecciones rutinarias para detectar problemas antes de que se conviertan en fallas graves, como revisar **B-Lubricación y ajuste de mecanismos:** Mantener en buen estado los mecanismos de puertas, ventanas y otros elementos móviles de la plaza de mercado.	Durante este periodo contractual se hizo mantenimiento a los candados de la galería satélite Limpieza y mantenimiento a las canales de la galería Satélite	 

7	**Mantenimiento de áreas externas** **A-Cuidado de áreas exteriores:** Reparación de estructuras de los alrededores de la plaza, como cercas, portones y áreas de estacionamiento. **B-Revisión de sistemas de drenaje exterior:** Verifique que el sistema de drenaje en el exterior de la plaza no esté bloqueado y funcione correctamente para evitar inundaciones.	Durante este periodo contractual podada de ramas en la galería satélite que daban a las canales de la galería satélite.	

De acuerdo a la revisión de las actividades que debía cumplir el contratista en el pago del contrato **No 027-2025**, se concluye que se desarrollaron a entera satisfacción, dando cumplimiento al objeto contractual.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de abril de 2025.

HEYNAR ALVAREZ MONSALVE
GERENTE
INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS