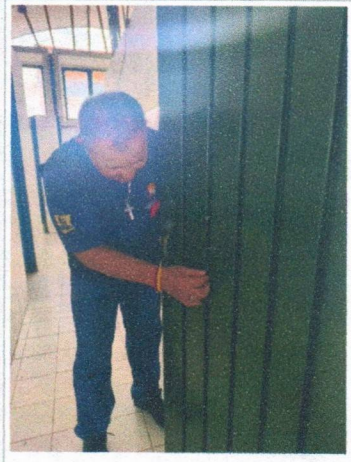
INFORME INTEGRAL RECIBO A SATISFACCION DE SUPERVISIÓN
ACTA 2 AL CONTRATO IDBA-027-2025.

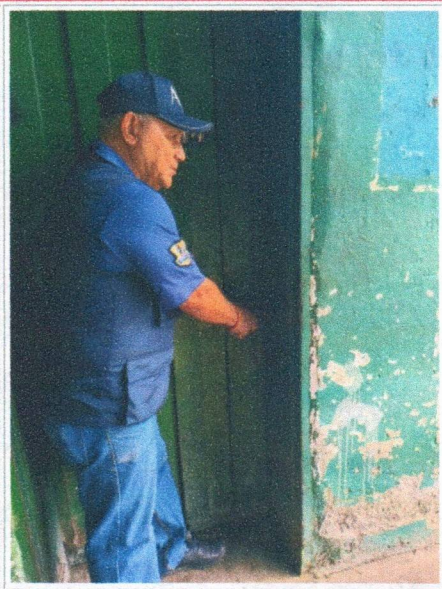
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS.**
CONTRATISTA.	**LUIS EVELIO VELASCO VILLEGAS. 14.876.197 de Buga (V)**
OBJETO SOCIAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS.**
VALOR	**$ 8.400.000.**
INFORME PRESENTADO	**Fecha: 30 de mayo de 2025**
PAGO ORDENADO MEDIANTE ESTA SUPERVISION	**Pago 2: $ 2.100.000. al contrato 027-2025.** **Objeto: Pago parcial del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión operativo para el mantenimiento y reparaciones locativas menores del instituto descentralizado Buga Abastos, Previo informe de actividades y visto bueno del Gerente de Buga Abastos según Acta 2 /2025.**
SALDO PENDIENTE:	**$ 4.200.000.**

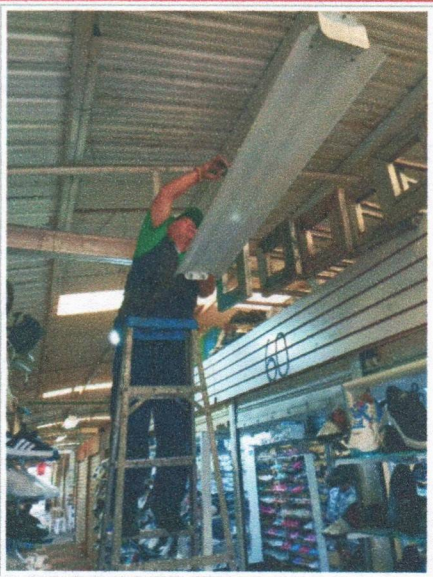
El día (04) del mes de abril del año 2025 se suscribió **Acta de Inicio** del Contrato **027-2025** de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión operativo para el mantenimiento y reparaciones locativas menores del Instituto Descentralizado Buga Abastos. con el **Sr. LUIS EVELIO VELASCO VILLEGAS CON N.º DE CC 14.876.197 DE BUGA (VALLE)**

Llevándose ejecutado las actividades concernientes de acuerdo al objeto del contrato; y para lo cual el contratista presenta y hace entrega del respectivo informe con las evidencias del desarrollo de las actividades.

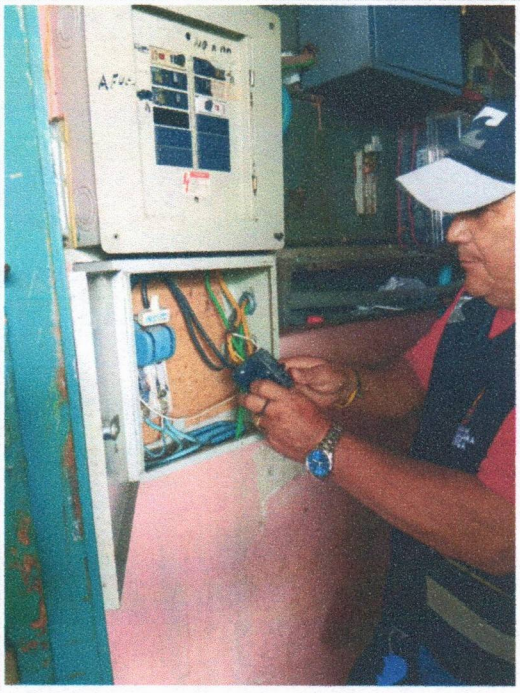
Con respecto al cumplimiento de las obligaciones que debe asumir el contratista, a continuación, se relacionan tal como están planteadas en las cláusulas primera y segunda del contrato con el fin de verificar en la casilla de cumplimiento las actividades desarrolladas.

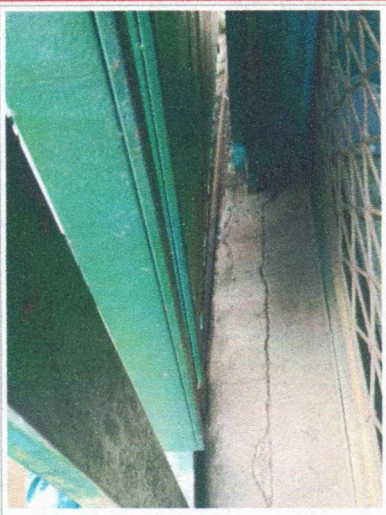
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES
1	**Reparaciones estructurales menores** **A-Reparación de paredes, techos y pisos:** Reparación de grietas, agujeros o daños en las superficies, y arreglo de pisos dañados por el tráfico constante de personas y el desgaste. Reparación de grietas, agujeros o daños en las superficies, y arreglo de pisos dañados por el tráfico constante de personas y el	El contratista Durante este periodo contractual arreglo la puerta del basuro y la puerta del baño del segundo piso de la Galería Central.	

	desgaste. **B-Arreglo de puertas y ventanas:** Reemplazo de bisagras, ajustes en puertas que no cierran bien o ventanas que no funcionan correctamente.		
2	**Mantenimiento de instalaciones eléctricas** **A-Revisión y reparación de cables y enchufes:** Inspección periódica de instalaciones eléctricas para detectar cables dañados o enchufes que no funcionen adecudamente. **B-Reemplazo de bombillos y luminarias:**	El contratista Durante este periodo Realizo cambio de bombillos y cambio de sistema de iluminación; en la Galería Satélite.	

	Asegurarse de que todas las áreas de la plaza estén bien iluminadas, cambiando bombillos y reparando sistemas de iluminación cuando sea necesario		

3	**Mantenimiento de sistemas de fontanería A-Reparación de fugas de agua:** Localizar y reparar fugas en tuberías, grifos o sistemas de drenaje que puedan causar inundaciones o mal olor. **B-Mantenimiento de baños y lavabos:** Asegúrese de que los sanitarios, lavamanos y demás instalaciones de baño funcionen correctamente.	El contratista durante este periodo contractual realizo el mantenimiento de sanitarios y lavamanos del baño del segundo piso Galería Central.	
4	**Mantenimiento de sistemas de ventilación. A-Reparación de ventiladores o extractores de aire:** Asegurarse de que los aires acondicionados de la oficina	El contratista Durante este periodo contractual no realizó esta actividad.	N/A

	administrativa mantengan en buen estado y con un mantenimiento preventivo		
5	**Atención de emergencias A-Respuestas rápidas a daños imprevistos:** Ante situaciones imprevistas como daños causados por condiciones climáticas (lluvias, vientos, etc.) o accidentes (rotura de vidrios, caída de objetos), el auxiliar realiza las reparaciones inmediatas para mantener la operatividad del lugar.	El contratista durante este periodo contractual realizo cambio de breaker.	

6.	**Mantenimiento preventivo A-Revisión periódica de instalaciones:** Realizar inspecciones rutinarias para detectar problemas antes de que se conviertan en fallas graves, como revisar **B-Lubricación y ajuste de mecanismos:** Mantener en buen estado los mecanismos de puertas, ventanas y otros elementos móviles de la plaza de mercado.	El contratista durante este periodo contractual realizo el mantenimiento a puerta de la platanera de la Galería Central.	 
7	**Mantenimiento de áreas externas A-Cuidado de áreas exteriores:**	El contratista Durante este periodo contractual no realizó esta	N/A

	Reparación de estructuras de los alrededores de la plaza, como cercas, portones y áreas de estacionamiento. **B-Revisión de sistemas de drenaje exterior:** Verifique que el sistema de drenaje en el exterior de la plaza no esté bloqueado y funcione correctamente para evitar inundaciones.	actividad.	

De acuerdo a la revisión de las actividades que debía cumplir el contratista en el pago del contrato **No 027-2025**, se concluye que se desarrollaron a entera satisfacción, dando cumplimiento al objeto contractual.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de mayo de 2025.

HEYNAR ALVAREZ MONSALVE
GERENTE
INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS