
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	Final	X
-----------------	---------	-------	---


<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
<b>1.1</b>	<b>Informe No. 1</b>										
<b>1.2</b>	<b>Período del informe</b>	<b>Del</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2025</b>	<b>Al</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>2025</b>		
<b>1.3</b>	<b>Contrato #</b>	FGN-REC-0013-2025	<b>Fecha</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>2025</b>	<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicio			
<b>1.4</b>	<b>Objeto</b>										
Prestar el servicio de desmonte, embalaje, traslado, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento y pruebas respectivas de los sistemas de ups, sistemas cctv, sistemas de detección electrónica de incendio, sistemas de control de acceso, cuartos técnicos cámara de gesell y planta eléctrica, incluyendo el suministro de todos los accesorios y elementos como cables, tubería, canaletas, tornillos, etc., equipos que se encuentran en las distintas sedes de la fiscalía general de la nación regional eje cafetero (Pereira, Dosquebradas y santa rosa de cabal Risaralda y Quimbaya Quindío)”											
<b>1.5</b>	<b>Nombre del contratista</b>										
GRUPO AVM SAS											
<b>1.6</b>	<b>Cédula o NIT</b>				<b>1.7</b>	<b>Correo electrónico</b>					
900.619.329-0					paola.vera@grupo-avm.com						
<b>1.8</b>	<b>Dirección</b>				<b>1.9</b>						
CL 21 6 43 TO 2 OF 504 Bogotá Cundinamarca					3 1 6 7 5 0 1 8 8 0						
<b>1.10</b>	<b>Fecha de Inicio</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	2025					
<b>1.11</b>	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> (múltiple respuesta si aplica, escoger con “X”)										
Acta de Inicio		<b>X</b>	Registro Presupuestal				<b>X</b>				
Aprobación Garantía		<b>X</b>	Suscripción del Contrato				<b>X</b>				
<b>1.12</b>	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica		No Aplica		Fecha	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>		

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
<b>2.1</b>	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>
Julio Cesar Cano Ramirez	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6


<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>
	Subdirección de Tic		6063515117 Ext 62159
<b>2.4</b>	<b>Correo electrónico</b>	Julio.cano@fiscalia.gov.co	
<b>2.5</b>	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
<b>2.6</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.7</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>
<b>2.8</b>	<b>Correo electrónico</b>		

<b>3.</b>	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>		
<b>3.1</b>	<b>Valor inicial del contrato</b>		
	Es hasta por la suma de	\$206.000.000	Pesos M/CTE
<b>3.2</b>	<b>Vigencias futuras</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b> <b>X</b>
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>			
	<b>AÑO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>VALOR</b>
			\$
			\$
	<b>TOTAL</b>		\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
<b>3.3</b>	<b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>		
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
	<b>No. De CDP</b>	<b>Fecha de expedición de CDP</b>	
	6225	30/1/2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
<b>3.4</b>	<b>Número y fecha de registro presupuestal</b>		
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>			
	<b>No. De Registro Presupuestal</b>	<b>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</b>	
	41525	13	3 2025

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

					D	M	A	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
<b>3.5</b>	<b>Cesión</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>Fecha</b>	D	M	A
<b>3.6</b>	<b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)							
<b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>								
<b>FECHA DEL ÚLTIMO CORTE</b> (dd/mm/aaaa)	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	<b>VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA</b>		<b>VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME</b>	<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR</b>			
28/7/2025	206.000.000	0		206.000.000	0			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
<b>3.7</b>	<b>Histórico de Modificaciones Contractuales</b>							
<b>Fecha</b>	<b>Modificadorio Número</b>	<b>Adición Número</b>	<b>Prórroga Número</b>	<b>Suspensión Número</b>	<b>Reanudación Número</b>	<b>Descripción</b>		
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								

<b>4.</b>	<b>OTROS ASPECTOS</b>						
<b>4.1</b>	<b>Acta de liquidación:</b>						
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).							
<b>4.2</b>	<b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b>					% 0	
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100							
<b>4.3</b>	<b>Estado de avance físico a la fecha (%)</b>					% 100	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** (Si no aplica, colocar N/A)

**Cuadro 5 – Persona Natural**

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Planilla integrada de autoliquidaciones	8810349 fecha 9 de julio de 2025
(Si no aplica colocar N/A)	

**4.5 Persona jurídica**

Fecha de Certificación	Fecha	D	M	A
------------------------	-------	---	---	---


La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

**5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**


Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Se ejecuto conforme	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Se ejecuto conforme	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Se ejecuto conforme	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		Se ejecuto conforme	X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		Se ejecuto conforme	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	Hasta la fecha de este informe
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	Hasta la fecha de este informe
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato		
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén.</li> <li>▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.</li> <li>▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.</li> <li>▪ Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>		
<b>Informes anexos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Tipo y detalle del informe:</b>	Informe Final recibido a satisfacción	
<b>5.1</b>	<b>El contratista “CUMPLIÓ</b>	<b>Si Cumplió</b>
	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)		
Se cumplió con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones y fichas técnicas.		

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>
-----------	---

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

<b>Malo</b>		<b>Regular</b>		<b>Bueno</b>	<b>X</b>	<b>N/A</b>	
-------------	--	----------------	--	--------------	----------	------------	--

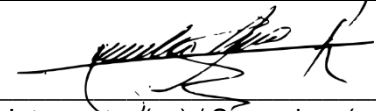
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se cumplió cronograma y ejecución de acuerdo al objeto del contrato

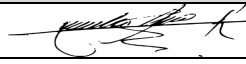
**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

La ejecución del contrato hasta la fecha de este informe no ha presentado inconvenientes.

**FIRMA RESPONSABLES**

  
 \_\_\_\_\_  
 Interventor(es) / Supervisor(es)

Nombre		Cedula			
JULIO CESAR CANO R		10.135.133			
Ciudad	Pereira	fecha	28	7	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Julio Cesar Cano R.		28/7/2025
Revisó			