



Contrato / Convenio No. <b>132-2025</b>	
Tipo de Contrato / Convenio: <b>Prestación de Servicios</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Compraventa</b> <input type="checkbox"/> <b>Suministro</b> <input type="checkbox"/> <b>Obra</b> <input type="checkbox"/> <b>Otro</b> <input type="checkbox"/> <b>Cuál?</b> _____	
Nombre del Contratista o Entidad: <b>FREDDY FERNANDO BASABE MELO</b>	Tipo de identificación: <b>CÉDULA DE CIUDADANÍA</b> No. de Identificación: <b>80.153.209</b>
Objeto del Contrato: <b>Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención y conservación de archivos en el marco del AUTO OPV182 de 2023</b>	
Fecha de Suscripción: <b>13 DE MARZO DE 2025</b>	Fecha de inicio del contrato: <b>14 DE MARZO DE 2025</b>
Plazo inicial del contrato: <b>10 MESES</b>	Fecha inicial de terminación: <b>30 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
Valor inicial del contrato: <b>35.000.000</b>	
Prorrogas: <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a>	Fecha final de terminación: <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a>
Plazo final del contrato: <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a>	
Adiciones: <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a>	Valor final del contrato: <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a>
Planilla: 87485854	Mes vencido <input checked="" type="checkbox"/> Mes anticipado <input type="checkbox"/>
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 8299	
Informe de Supervisión No. 5	Lugar de Prestación del Servicio: <b>Bogotá</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Funza</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros</b> <input type="checkbox"/> <b>Cuál?</b> <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a>
Periodo de Reporte: Julio	
Valor a Pagar <b>3.500.000</b>	Fuente de Financiación: Nación <input checked="" type="checkbox"/> Propios <input type="checkbox"/>
Cuenta Bancaria No <b>073270365</b>	Corriente <input type="checkbox"/>
Banco <b>BANCO DE BOGOTÁ</b>	Ahorros <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Supervisor: <b>GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO</b>	Cargo: <b>SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS</b> Grupo: <b>SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS</b>

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

El suscrito FREDDY FERNANDO BASABE MELO, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																																																																				
<p>1. Elaborar y presentar un plan de trabajo para la ejecución total del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por el supervisor, en el que se determine el compromiso individual para el cumplimiento de la meta estratégica No.9 de 2025 la digitalización de 3.000.000 de imágenes con ICR y OCR, este debe ser aprobado por el supervisor del contrato dentro de los ocho (08) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato.</p>	<p>Elaboración de cronograma de producción del mes de agosto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="839 405 992 436">FECHA</th> <th data-bbox="997 405 1154 436">ACTIVIDAD</th> <th data-bbox="1159 405 1312 436">CANTIDAD</th> <th data-bbox="1317 405 1456 457">UNIDAD DE MEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>4/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>5/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>6/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>8/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>12/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>13/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>14/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>15/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>19/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>20/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>21/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>22/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>25/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>26/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>27/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>28/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>29/08/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTAL</b></td><td><b>70.300</b></td><td><b>FOLIOS</b></td></tr> </tbody> </table>	FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	1/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	4/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	5/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	6/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	8/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	12/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	13/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	14/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	15/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	19/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	20/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	21/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	22/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	25/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	26/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	27/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	28/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	29/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS	<b>TOTAL</b>		<b>70.300</b>	<b>FOLIOS</b>
FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																			
1/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
4/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
5/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
6/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
8/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
11/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
12/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
13/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
14/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
15/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
19/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
20/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
21/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
22/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
25/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
26/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
27/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
28/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
29/08/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																			
<b>TOTAL</b>		<b>70.300</b>	<b>FOLIOS</b>																																																																																			
<p>2. Realizar seguimiento y control de calidad a los procesos técnicos los cuales se desarrollarán en el marco de la intervención del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN.</p>	<p>Se realizó el proceso a:  Cajas: 74 Carpetas: 762 Folios: 82.810</p>	<p><a href="#">PRODUCCIÓN FOLIACIÓN JULIO.xlsx</a></p>																																																																																				
<p>3. Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de las fichas técnicas del proyecto correspondiente al proceso al cual sea asignado.</p>	<p>Aplicar y se apropiaron las diferentes fichas técnicas</p>	<p><a href="#">Fichas Técnicas</a></p>																																																																																				
<p>4. Dar cumplimiento y aplicar las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la supervisión en cuanto al cumplimiento de metas, de acuerdo con el proceso al cual sea asignado.</p>	<p>Aplicaron las diferentes guías, procesos y procedimientos dadas por el supervisor.</p>	<p><a href="#">PRODUCCIÓN FOLIACIÓN JULIO.xlsx</a></p>																																																																																				

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 2 de 12, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



<p>5. Desarrollar y ejecutar de manera integral todas las actividades operativas y técnicas necesarias para la intervención del fondo documental del extinto DAS</p>	<p>Ejecutar el proceso de foliación y diligenciamiento el formato de producción con sus diferentes.</p> <p>Cajas: 74 Carpetas: 762 Folios: 82.810</p>	<p><a href="#">PRODUCCIÓN FOLIACIÓN JULIO.xlsx</a></p>	
<p>6. Diligenciar correctamente los formatos y registros que se soliciten conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto.</p>	<p>Se diligenciaron correctamente los formatos y registros establecidos en el plan de dirección del proyecto</p>	<p><a href="#">PRODUCCIÓN FOLIACIÓN JULIO.xlsx</a></p>	
<p>7. Conocer, apropiar y aplicar los procesos de intervención documental, conservación y aseguramiento de calidad de acuerdo con lo establecido en el plan de dirección del proyecto.</p>	<p>Se apropiaron y aplicaron los diferentes procesos de intervención documental, de acuerdo en el plan establecido del proyecto.</p>	<p><a href="#">PRODUCCIÓN FOLIACIÓN JULIO.xlsx</a></p>	
<p>8. Entregar los productos con calidad y acoger con celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.</p>	<p>Fueron entregados los productos con calidad y se acogieron las diferentes recomendaciones realizadas por el supervisor.</p>	<p>N/A</p>	
<p>9. Realizar todas las actividades logísticas y operativas que se requieran para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Realizaron las diferentes actividades logísticas y operativas requeridas.</p>	<p><a href="#">PRODUCCIÓN FOLIACIÓN JULIO.xlsx</a></p>	
<p>10. Asistir a las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato o quien se asigne durante el tiempo de ejecución del proyecto.</p>	<p>Correspondiente al periodo de junio se asistió a las reuniones.</p>	<p><a href="#">Acta de Reunión No. 14.docx</a> <a href="#">Acta de Reunión No. 15.docx</a> <a href="#">Acta de Reunión No. 16.docx</a> <a href="#">Acta de Reunión No. 17.docx</a> <a href="#">Acta de Reunión No. 18.docx</a> <a href="#">Acta de Reunión No. 19.docx</a></p>	

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**



11. Desarrollar las actividades en los lugares donde se encuentren los documentos objeto de intervención, conforme a las disposiciones de la entidad y el cronograma del proyecto, respetando en todo momento los protocolos establecidos y las normas para garantizar la seguridad del fondo documental del extinto DAS.	Fueron desarrolladas las actividades en el lugar donde se encuentran los documentos.	N/A	
12. Apoyar en las demás actividades que surjan en el marco de la ejecución del proyecto, requeridas por el supervisor del contrato o quien este designe.	Fueron apoyadas las diferentes actividades en el marco de ejecución del proyecto.	N/A	
13. Digitalizar durante el plazo de ejecución del contrato, un mínimo de 272.000 imágenes con ICR y OCR para el cumplimiento de la meta PEI y según lo establecido y aprobado en el plan de trabajo	En este periodo no fue asignada esta actividad	N/A	

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

**CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 132 de 2025 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
(EPS) Compensar	Junio	178.000
(AFP) Porvenir	Junio	227.800
(ARL) Positiva	Junio	14.900

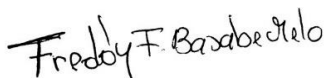
\*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

## RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
85113238	Marzo	1.423.500	178.000	227.800
85922918	Abril	1.423.500	178.800	227.800
86741091	Mayo	1.423.500	178.800	227.800
87485854	Junio	1.423.500	178.800	227.800

**NOTA:** Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.



FREDDY FERNANDO BASABE MELO

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

CC 80.153.209

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 5 de 12, vigente desde: 21-05-2025  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

El suscrito GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO en calidad de supervisor del contrato No. 132 DE 2025 celebrado entre el Archivo General de la Nación y FREDDY FERNANDO BASABE MELO y que tiene como objeto **Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención y conservación de archivos en el marco del AUTO OPV182 de 2023**; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo JULIO, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

[Freddy Basabe](#)

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

**(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)**

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$ \_\_\_\_\_, pensión \$ \_\_\_\_\_ y riesgos Laborales \$ \_\_\_\_\_, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de julio son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 01 DE AGOSTO 2025

**GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO**  
**Subdirectora de Archivos de Entidades Liquidadas**

Supervisora del Contrato 132-2025

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Proyectó: FREDDY FERNANDO BASABE MELO

Revisó: Carlos Daniel Cantor Guzmán – Profesional de Proyecto

Revisó: Fernando Ibarra Martínez - Líder del proyecto ✱

Anexos: RUT (1) folio, RIT (1) folio, PLANILLA DE APOORTES (2) folios, ARL (1) folio

Archivado: 120.12.09 Serie documental contrato No. 132-2025

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

*PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025*

*Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.*



Señores

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO**

Ciudad

Yo, FREDDY FERNANDO BASABE MELO identificado con C.C. No. 80.153.209 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 132 de 2025, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

- 1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de JUNIO, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	87485854
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	178.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	227.800
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	14.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

- 2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si  No

- 3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si  No   
Porcentaje adicional para descontar \_\_\_\_\_


En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 01 del mes agosto de 2025.

*Freddy F. Basabe Melo*

FREDDY FERNANDO BASABE MELO  
Identificación No 80.153.209

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

Anexos

		Formulario del Registro Único Tributario			<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 24px;">001</div>	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización		4. Número de formulario <span style="float: right;">14949005505</span>				
		 (415)7707212489984(8020) 000001494900550 5				
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 1 5 3 2 0 9   1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		
				14. Buzón electrónico 3 2		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>						
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 8 0 1 5 3 2 0 9		
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C.		
31. Primer apellido BASABE		32. Segundo apellido MELO		33. Primer nombre FREDDY		
				34. Otros nombres FERNANDO		
35. Razón social						
36. Nombre comercial						
<b>UBICACIÓN</b>						
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		
				41. Dirección principal CL 38 73 F 18 SUR BRR KENNEDY		
42. Correo electrónico freddybasme@gmail.com						
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2		
<b>CLASIFICACIÓN</b>						
<b>Actividad económica</b>			<b>Ocupación</b>			
46. Código 8 2 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 6 0 7 2 7		52. Número establecimientos		
48. Código		49. Fecha inicio actividad		51. Código		
<b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>						
53. Código 4 9						
49 - No responsable de IVA						
<b>Usuarios aduaneros</b>						
54. Código						
55. Forma						
56. Tipo						
Servicio						
57. Modo						
58. CPC						
<b>IMPORTANTE:</b> Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación						
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>						
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0				
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:			
984. Nombre BASABE MELO FREDDY FERNANDO			985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CONTRIBUYENTE C.C. 80153209 FREDDY FERNANDO BASABE MELO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 38 73 F 18 SUR Teléfonos: 3164327797  
Dirección electrónica: freddyfer2@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.  
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 27/07/2016  
Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 30/01/2023 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8211 - Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina  
Actividad 2:  
Actividad 3:  
Actividad 4:  
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la  
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80153209	FREDDY FERNANDO BASABE MELO	CALLE 38 NO 73 F 18 SUR	4941048	freddybosme@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					IMPULSOS
					UPC
					TOTAL A PAGAR
PERIODO SALUD	PERIODO FERRONES				
2025-06	2025-06	1	23/07/2025	8748984	\$455.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	88008942-7	178.000	0	0	0	0	0	20	2.300	0	180.300	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	88001153-8	14.892	0	0	14.900	20	200	15.100	14.900	0	149	15.100	1	

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja	88008842-7	28.500	20	400	28.900

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	20	0	0	0
ICBF				
0	20	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RIF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.300
Pensión	1	227.800	230.700
Riesgos Laborales	1	14.900	15.100
CCF	1	28.500	28.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	469.200	455.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80153209	FREDDY FERNANDO BASABE MELO	CALLE 38 NO 73 F 18 SUR	4941048	freddybasme@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMERARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMERARIO)	HÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					IMPULSOS
					IMP
					TOTAL A PAGAR
2025-06	2025-06	I	23/07/2025	8748884	\$455.000

DETALLE POR COTIZANTE																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										FONDO				BALDIO			REGIMEN LABORAL			CCF			PARAFISCALES							
Nº	Tip	Nº de Identificación	Apellidos y Nombres		Edad	Sexo	Estado Civil	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo
1	CC	8013029	BASABE MELO FREDDY FERNANDO	39	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PAGADA

