

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato	CO1.PCCNTR.5899773		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
Contratista	YREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		
No. de cédula	79.576.082		
Fecha de inicio del contrato	08/02/2024	Fecha de terminación	07/12/2024
Periodo del informe	8 de noviembre de 2024 a 7 de diciembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	77.000.000
Valor a Pagar en este periodo	7.700.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	10

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A	N.A	N.A

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82436555	NOVIEMBRE	385.000
Pensión	82436555	NOVIEMBRE	492.800
ARL	82436555	NOVIEMBRE	16.100

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82525858	DICIEMBRE	162.500
Pensión	82525858	DICIEMBRE	208.000
ARL	82525858	DICIEMBRE	6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.5899773, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 08 noviembre al 7 de diciembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Adelantar las gestiones necesarias para el desarrollo de la estrategia y programa de alimentación escolar en el municipio de Chía coordinando actividades con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	<p>-Se coordinaron las acciones con los profesionales ingeniería de alimentos, nutrición, técnico en alimentos y sicología desde sus perfiles para el seguimiento, monitoreo y supervisión al PAE Chía.</p> <p>-Se realizaron cronogramas mensuales para visitas técnicas de supervisión a las diferentes sedes educativas.</p> <p>-Se realizaron acciones de coordinación con la jefe de cobertura y supervisora del contrato para implementar las actividades de acompañamiento y seguimiento a la ejecución del programa PAE en el municipio.</p> <p>-Se levantaron y revisaron formatos de inventarios en sedes educativas.</p> <p>Se atendieron las novedades presentadas y se articuló con el operador la atención mas oportuna.</p>	<p>Cronogramas, actas, formatos de Evaluación</p> <p>https://drive.google.com/drive/home</p>
2. Adelantar las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	<p>- Se realizaron reuniones de coordinación de actividades con directivas de la SEM, para el desarrollo e implementación del programa PAE en el municipio tanto para ración industrializada como preparada en sitio.</p> <p>Se adelantaron reuniones con la SEM y operador par entrega de cuentas, inventarios y liquidación de contratos.</p> <p>Se participó en reuniones convocadas por la SEM sobre proceso contractual en curso. Se hicieron aportes a los estudios previos del nuevo proceso.</p>	<p>Actas de reunión, Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6</p>

<p>4. Hacer seguimiento y trazabilidad a los informes entregados por parte del operador, efectuando las observaciones necesarias y validando los mismos para el correspondiente pago en los tiempos y plazos pactados</p>	<p>Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de revisión al operador para las subsanaciones correspondientes.</p> <p>Se revisaron informes del equipo PAE y soportes, y se envió matriz de seguimiento a la supervisión del contrato.</p>	
<p>5. Coordinar el grupo de trabajo en lo relacionado con la priorización de los beneficiarios de las Instituciones Educativas, programación de visitas de verificación, apoyo a la supervisión de contratos, aplicación y estructuración de formatos y elaboración de informes de acuerdo a lo definido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021.</p>	<p>-Se coordinó al grupo de trabajo mediante las acciones de seguimiento, alertas, cronogramas de visitas de verificación, estructuración, evaluación y ajuste de formatos de evaluación.</p> <p>Se coordinó al grupo de trabajo con relación a directriz de la SEM frente al estado de las cocinas durante las inundaciones ocasionadas por temporada de invierno.</p> <p>Se atendieron quejas sobre la calidad del servicio y se realizó la trazabilidad correspondiente.</p> <p>Se atendieron las novedades enviadas por rectores y se dió respuesta mediante comunicación con el operador.</p> <p>Se realizaron visitas a bodegas como parte del proceso de seguimiento a la operación del PAE.</p> <p>Se coordinó la atención de contingencias por cortes de agua mediante las modalidades RI acordadas con el operador.</p>	<p>Cronogramas, formatos de evaluación</p>
<p>6. Realizar las actividades administrativas y financieras necesarias para el manejo y seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar manteniendo constante control del presupuesto, giros por parte del ministerio y pagos efectuados desde la Secretaría de Hacienda Municipal.</p>	<p>Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de seguimiento al operador para las subsanaciones correspondientes.</p> <p>Se envió matriz de ejecución y seguimiento del PAE.</p> <p>Se diligenció matriz de seguimiento de compras locales de la UAPA.</p>	
<p>7. Realizar los informes relacionados con la estrategia de alimentación escolar solicitados por el Ministerio de Educación u otros entes del orden local, departamental o nacional.</p>	<p>Se dio respuesta a las solicitudes de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UAPA de temas inherentes al equipo PAE y se dio traslado a otras solicitudes.</p> <p>Se apoyó en la recolección de información en drive para soportes de la ejecución del PAE de los contratos del 2024. En caso</p>	<p>Formato de proveedores, correos y formatos diligenciados</p>

	<p>de solicitud de la contraloría.</p> <p>Se participó en reuniones convocadas por la UAPA de actividades de capacitación y socialización.</p>	
<p>8. Liderar y acompañar la realización de los comités municipales de alimentación escolar, las mesas públicas, veedurías ciudadanas y rendiciones de cuentas del programa de alimentación escolar.</p>	<p>Se participó en comité de alimentación escolar , y reuniones convocadas por la entidad y reuniones con el operador.</p> <p>Se participó en el comité de seguridad alimentaria y nutricional municipal el día 27 de noviembre en el auditorio de la SEM.</p>	<p>Acta de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6</p>
<p>9. Proyectar respuesta a los entes de control, frente los requerimientos que se realicen en torno al PAE.</p>	<p>Se enviaron los insumos necesarios para dar respuesta a los entes de control que han requerido a la SEM como la personería y procuraduría.</p>	<p>Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6</p>
<p>10. Realizar las demás actividades de coordinación que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.</p>	<p>Se atendieron todos los requerimientos por parte de la SEM frente a la ejecución del PAE .</p>	<p>Reuniones UAPA, actas de seguimiento.</p>
<p>11. Coordinar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.</p>	<p>Se participó en los comités de alimentación escolar convocados por las sedes educativas.</p>	<p>Acta de reunión</p>

Anexos:

Archivo PDF con los soportes relacionados con la ejecución de las obligaciones del contrato.
Fecha de presentación de este informe (09/ 12 /2024)

SOPORTES:

CRONOGRAMA VISITAS DE VERIFICACIÓN PAE NOVIEMBRE 2024

PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
RAFAEL	Verificación de las condiciones de atención y calidad del servicio en cuanto al suministro de alimentos.	1	FUSCA	05-08 NOV
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
TATIANA	Verificación de las condiciones Nutricionales en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	05-08 NOV
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
			LA BALSA	
			SAMARIA	
			DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
ANGELICA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	3	CERCA DE PIEDRA	05-08 NOV
			FONQUETÁ	
			FAGUA SEDE TIQUIZA	
			FAGUA. A	
			FAGUA. B	
			DIOSA CHIA	
GABRIELA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	05-08 NOV
			DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
			DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
			LAURA VICUÑA	
			JOSE JOAQUÍN CASAS	
PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
GABRIELA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	1	FUSCA	12-15 NOV
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
RAFAEL	Verificación de las condiciones de atención y calidad del servicio en cuanto al suministro de alimentos.	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	12-15 NOV
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
			LA BALSA	
			SAMARIA	
			DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
TATIANA	Verificación de las condiciones Nutricionales en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	3	CERCA DE PIEDRA	12-15 NOV
			FONQUETÁ	
			FAGUA SEDE TIQUIZA	
			FAGUA. A	
			FAGUA. B	
			DIOSA CHIA	
ANGÉLICA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	12-15 NOV
			DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
			DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
			LAURA VICUÑA	
			JOSE JOAQUÍN CASAS	

PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
ANGÉLICA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	1	FUSCA	18-22 NOV
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
GABRIELA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	18-22 NOV
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
			LA BALSA	
			SAMARIA	
			DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
RAFAEL	Verificación de las condiciones de atención y calidad del servicio en cuanto al suministro de alimentos.	3	CERCA DE PIEDRA	18-22 NOV
			FONQUETÁ	
			FAGUA SEDE TIQUIZA	
			FAGUA. A	
			FAGUA. B	
			DIOSA CHIA	
TATIANA	Verificación de las condiciones Nutricionales en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	18-22 NOV
			DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
			DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
			LAURA VICUÑA	
			JOSE JOAQUÍN CASAS	
PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
TATIANA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	1	FUSCA	25-29 NOV
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
ANGÉLICA	Verificación de las condiciones higienicosanitarias y de calidad en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	25-29 NOV
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
			LA BALSA	
			SAMARIA	
			DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
GABRIELA	Verificación de las condiciones de atención y calidad del servicio en cuanto al suministro de alimentos.	3	CERCA DE PIEDRA	25-29 NOV
			FONQUETÁ	
			FAGUA SEDE TIQUIZA	
			FAGUA. A	
			FAGUA. B	
			DIOSA CHIA	
RAFAEL	Verificación de las condiciones Nutricionales en cuanto al cumplimiento de los procesos de la producción de los alimentos.	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	25-29 NOV
			DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
			DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
			LAURA VICUÑA	
			JOSE JOAQUÍN CASAS	

REPORTE DE MATRÍCULA SIMAT 20 AGOSTO 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL / SEDE	JORNADA	GRADOS														TOTAL ± IEO
		-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	99	
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARÍA DEL RÍO - SEDE A									82	94	90	83	63	67		479
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARÍA DEL RÍO - SEDE B	MAÑANA		40	62	65	66	67									300
	TARDE		25	33	26	19	31									134
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARÍA DEL RÍO - SEDE C								92								92
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA		25				39	58	77	73	70	72	59	36		509
	TARDE		22	66	85	71	24	40		85		28				421
SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	MAÑANA		23	22	20	23	20									108
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA		29						102	92	96	98	73	65		555
	TARDE		31	66	67	70	71	61								366
I.E. DIOSA CHIA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA		54	88	84	90	63	70	117	102	103	89	97	97		1054
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA											236	244	214		694
	TARDE								257	233	239					729
SEDE CAMPINCITO	MAÑANA	20														36
	TARDE	20														37
SEDE JARDÍN INFANTIL LUNA NUEVA	MAÑANA		100													100
	TARDE		50													50
SEDE SANTA LUCIA	MAÑANA			108	107	140	98	105								558
	TARDE			100	106	102	100	106								514
INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA - SEDE PRINCIPAL	ÚNICA		48	107	82	61	66	65								429
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA								76	61	64	51				252
	ÚNICA												39	39		78
SEDE TIQUIZA	MAÑANA								56	61	59	53				229
	ÚNICA		48	55	54	58	59	57					42	44		417
I.E. FONQUETA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	15	49	26					67	76	65	62	50	46		472
	TARDE			51	89	63	65	85								353
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA								25	27	20	19	24	15		130
	TARDE									53		35			41	129
SEDE EL CERRO	MAÑANA		17	14	11	19	20	25	33	24	30	30	32	28		283
	ÚNICA	10														18
SEDE LA CAROI	MAÑANA		16	16	18	20	14	17								101
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS - SEDE PRINCIPAL	ÚNICA		61	87	85	98	100	95					102	72		700
	MAÑANA								119	115	109	98				441
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA		100						99	104	101	101	104	101		710
	TARDE			102	106	105	100	105								518
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA Balsa - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA		21						82	66	82	40	51	40		382
	TARDE		20	54	62	58	59	65								318
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ																

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EQUIPO PAE		
CONTRATISTA: DEBY ANGELICA PACHON BUENO	CC: 1072652516	PERIODO: OCTUBRE 2024
CONTRATO : CO1.PCCNTR.6395064		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Emitir acompañamiento al comercio de acuerdo del componente nacional del programa de alimentación escolar en las Instituciones Educativas (Escuelas del Municipio, conforme a los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar -Alimentos para Aprender. Resolución 0335 del 2021, Resolución 2674 de 2013 y demás normas sobre la materia.	CUMPLE	Se verifican visitas realizadas
2. Elaborar y aprobar los ciclos de menús a presentarse en cada complemento por parte del operador, según los grados de escolaridad focalizados y atendidos en las instituciones y focalizados en el Municipio de Chía y acorde al anexo técnico de Alimentación Saludable y sostenible de la resolución 0335 de diciembre del 2021.	CUMPLE	Se adjunta reporte de menús radicados
3. Verificar con anterioridad de forma aleatoria el grado de los complementos alimentarios entregados a los estudiantes, establecidos por grupo de edad, acorde a la minuta patrón, con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos estipulados por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender Resolución 0335 del 2021 y demás normas que se generen, reportar mediante informe a la Superintendencia del contrato los incumplimientos que se evidencien.	CUMPLE	Se verifican informes de visitas realizadas
4. Realizar visitas de apoyo, asesoría y seguimiento del componente nacional, a los restaurantes escolares de las instituciones educativas, en las que se desarrolla la estrategia de alimentación escolar de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.	CUMPLE	Se verifican visitas realizadas
5. Elaborar informes periódicos respecto a los hallazgos encontrados en las visitas a los restaurantes escolares de las instituciones educativas beneficiadas con el programa de alimentación escolar de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.	CUMPLE	Se verifican informes de visitas realizadas
6. Inspeccionar de manera periódica la planta de almacenamiento de alimentos que tenga dispuesta al operador para la ejecución del contrato de alimentación escolar con el fin de verificar la calidad nacional de los productos.	CUMPLE	Se verifica visita a bodega
7. Interveni en reuniones con el Operador y la Interventoría (o en aplicable) de forma periódica para evaluar la operatividad del programa y dar recomendaciones desde el punto de vista sanitario.	CUMPLE	Se verifican actas de reuniones
8. Participar en las asistencias técnicas, capacitaciones (previas convocadas por el MEN, la Unidad Administrativa de Alimentación Escolar y otras relacionadas con el programa.	CUMPLE	existen listas a capacitaciones de la UARPA
9. Asistir y rediseñar de acuerdo con la necesidad instrumento de verificación y control desde el componente nacional de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos del MEN.	CUMPLE	se adjuntó el formato y se adjuntó el radicado.
10. Participar en el Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio y desarrollar las acciones que correspondan a la Secretaría de Educación.	CUMPLE	Se participó en comité SAN municipal
*De acuerdo con instrucción de la Secretaría de Educación es necesario enviar archivo con las cuentas y soportes de los meses ejecutados desde el inicio del contrato a la fecha.		
FE VISO: YERLEM Y GONZALO LOPEZ M COORDINADOR EQUIPO PAE		

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EQUIPO PAE		
CONTRATISTA: LAURA GABRIELA ALARCÓN GARZÓN	CC: 1018439626	PERIODO: OCTUBRE 2024
CONTRATO : CO1.PCCNTR.5900192		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Realizar la revisión y evaluación de la documentación mínima establecida en el lineamiento técnico administrativo del MEN (Resolución 0335 de 2021), previa a la ejecución del operador, como son: Planes de saneamiento (programas básicos; limpieza y desinfección, manejo y calidad del agua, manejo y disposición de residuos sólidos, control de plagas, programa de capacitación); así como documentación relacionada con conceptos sanitarios, vehículos transportadores y personal manipulador, entre otros.	CUMPLE	
2. Ajustar y rediseñar de acuerdo a la necesidad instrumento de verificación y control, que permitan evaluar el cumplimiento del decreto 2674 de 2013 en las instalaciones de los Restaurantes Escolares y demás normatividad incluida el lineamiento técnico administrativo del MEN.	CUMPLE	
3. Realizar visita de diagnóstico y seguimiento a los Restaurantes Escolares de las Instituciones Educativas beneficiadas del Programa de Alimentación Escolar del municipio de Chía, para establecer condiciones higiénico sanitarias, capacidades de almacenamiento, evaluación de tiempos y movimientos, personal mínimo requerido y verificación de dotación, entre otros aspectos establecidos en el lineamiento técnico administrativo del MEN (resolución 0335 de 2021).	CUMPLE	
4. Elaborar y presentar para que obren en contrato de operador de alimentación escolar, informes mensuales con los hallazgos encontrados en las visitas realizadas a los Restaurantes Escolares de las Instituciones beneficiarias del PAE del municipio de Chía. El informe deberá mostrar el porcentaje de cumplimiento del operador en el corte informado. Para la radicación del informe en la Secretaría de Educación el contratista tendrá como plazo los cinco primeros días de cada mes.	CUMPLE	
5. Realizar visitas semanales a la planta de almacenamiento o ensamble de alimentos que tenga dispuestas el operador para la ejecución del contrato de alimentación escolar con el fin de verificar las condiciones sanitarias.	CUMPLE	
6. Analizar la información relacionada con la infraestructura, la construcción, la adecuación y condiciones de saneamiento de los restaurantes escolares del municipio y realizar las recomendaciones de mejora necesaria.	CUMPLE	
7. Dar respuesta a los informes requeridos por parte del MEN, antes de control y demás entidades.	CUMPLE	
8. Participar en las mesas públicas, comités municipales, comités de alimentación escolar y demás reuniones relacionadas con el programa.	CUMPLE	
9. Realiza y consolida mediante formato definido por el coordinador del Programa de Alimentación Escolar (PAE), todo el inventario de menaje y equipos al inicio y al final de las operaciones en los comedores escolares, o con ocasión al cambio de operador o cuando se requiera por la supervisión del contrato.	CUMPLE	
10. Brindar la información oportuna que requiera el coordinador del Programa de Alimentación Escolar (PAE), para proyectar o dar respuesta a los requerimientos que demanden los entes internos o externos con ocasión a la ejecución del programa de Alimentación Escolar.	CUMPLE	

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SG-PT-01-03
		PÁGINAS	1 de 1

PROCESO: ACTA ENTREGA DE INVENTARIO, ESTADO DE COCINA, COMEDOR Y LAVES
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN P.A.E.
 RESPONSABLE DEL ACTA: _____
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: _____

Objetivo: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____
 Tema: ENTREGA DE INVENTARIO, ESTADO DE COCINA, COMEDOR Y LAVES
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EQUIPO PAE

ACTA N°	FECHA	20 de noviembre 2024
---------	-------	----------------------

LUGAR	ESLO COCINA																
	<table border="1"> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</th> <th>REPRESENTA A</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> <tr> <td>FLORA Andrea García Hernández</td> <td>00019071</td> <td>UT Almorante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fernando López</td> <td>7907882</td> <td>Secretaría de Educación de C.O.B.A</td> <td>fernandolopez@cepa.gov.ec</td> </tr> <tr> <td>Luz Milena Medina Sánchez</td> <td></td> <td>Secretaría Regional ED</td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTA A	CORREO ELECTRÓNICO	FLORA Andrea García Hernández	00019071	UT Almorante		Fernando López	7907882	Secretaría de Educación de C.O.B.A	fernandolopez@cepa.gov.ec	Luz Milena Medina Sánchez		Secretaría Regional ED	
NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTA A	CORREO ELECTRÓNICO														
FLORA Andrea García Hernández	00019071	UT Almorante															
Fernando López	7907882	Secretaría de Educación de C.O.B.A	fernandolopez@cepa.gov.ec														
Luz Milena Medina Sánchez		Secretaría Regional ED															

1. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DE ENTREGA COCINA, COMEDOR, EQUIPOS, UTENSILIOS Y LAVES DE ENTREGA:

El día 20 de noviembre del 2024 en la cocina de la sede educativa "El Cacao" se realiza verificación de inventario, diligenciando el formato determinado por el equipo PAE para tal fin en conjunto con el funcionamiento del operador con las siguientes novedades con relación al inventario:

Alcoba: 1 en mal estado
 1 cuchara medidora en mal estado
 Nevera con espacio de congelación fuera de servicio
 Pajillas fuera de servicio
 Puesto fregadero de servicio
 Taca 2 en mal estado y 1 sucia
 Jeringa 2 en mal estado y 1 sucia

Adicionalmente se verifican condiciones de las cocinas, en su infraestructura al igual que el comedor evidenciando las siguientes novedades:
 Tipo de suelo: cerámico y 1 resaca

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SG-PT-01-03
		PÁGINAS	2 de 1

PROCESO: ACTA ENTREGA DE INVENTARIO, ESTADO DE COCINA, COMEDOR Y LAVES
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN P.A.E.
 RESPONSABLE DEL ACTA: _____
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: _____

Objetivo: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____
 Tema: ENTREGA DE INVENTARIO, ESTADO DE COCINA, COMEDOR Y LAVES
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EQUIPO PAE

ACTA N°	FECHA	20 de noviembre 2024
---------	-------	----------------------

LUGAR	ESLO COCINA																
	<table border="1"> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</th> <th>REPRESENTA A</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> <tr> <td>FLORA Andrea García Hernández</td> <td>00019071</td> <td>UT Almorante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fernando López</td> <td>7907882</td> <td>Secretaría de Educación de C.O.B.A</td> <td>fernandolopez@cepa.gov.ec</td> </tr> <tr> <td>Luz Milena Medina Sánchez</td> <td></td> <td>Secretaría Regional ED</td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTA A	CORREO ELECTRÓNICO	FLORA Andrea García Hernández	00019071	UT Almorante		Fernando López	7907882	Secretaría de Educación de C.O.B.A	fernandolopez@cepa.gov.ec	Luz Milena Medina Sánchez		Secretaría Regional ED	
NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTA A	CORREO ELECTRÓNICO														
FLORA Andrea García Hernández	00019071	UT Almorante															
Fernando López	7907882	Secretaría de Educación de C.O.B.A	fernandolopez@cepa.gov.ec														
Luz Milena Medina Sánchez		Secretaría Regional ED															

1. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DE ENTREGA COCINA, COMEDOR, EQUIPOS, UTENSILIOS Y LAVES DE ENTREGA:

El día 20 de noviembre del 2024 en la cocina de la sede educativa "El Cacao" se realiza verificación de inventario, diligenciando el formato determinado por el equipo PAE para tal fin en conjunto con el funcionamiento del operador con las siguientes novedades con relación al inventario:

Alcoba: 1 en mal estado
 1 cuchara medidora en mal estado
 Nevera con espacio de congelación fuera de servicio
 Pajillas fuera de servicio
 Puesto fregadero de servicio
 Taca 2 en mal estado y 1 sucia
 Jeringa 2 en mal estado y 1 sucia

Adicionalmente se verifican condiciones de las cocinas, en su infraestructura al igual que el comedor evidenciando las siguientes novedades:
 Tipo de suelo: cerámico y 1 resaca



	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SG-PT-01-03
		PÁGINAS	1 de 2

PROCESO: ACTA ENTREGA DE INVENTARIO, ESTADO DE COCINA, COMEDOR Y LAVES
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN P.A.E.
 RESPONSABLE DEL ACTA: _____
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: _____

Objetivo: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____
 Tema: ENTREGA DE INVENTARIO, ESTADO DE COCINA, COMEDOR Y LAVES
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EQUIPO PAE

ACTA N°	FECHA	20 de noviembre 2024
---------	-------	----------------------

LUGAR	ESLO LAURA VILLALBA												
	<table border="1"> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</th> <th>REPRESENTA A</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> <tr> <td>Maria Alejandra Torres Acosta</td> <td>00122330</td> <td>UT Almorante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fernando López</td> <td>7907882</td> <td>Secretaría de Educación de C.O.B.A</td> <td>fernandolopez@cepa.gov.ec</td> </tr> </table>	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTA A	CORREO ELECTRÓNICO	Maria Alejandra Torres Acosta	00122330	UT Almorante		Fernando López	7907882	Secretaría de Educación de C.O.B.A	fernandolopez@cepa.gov.ec
NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTA A	CORREO ELECTRÓNICO										
Maria Alejandra Torres Acosta	00122330	UT Almorante											
Fernando López	7907882	Secretaría de Educación de C.O.B.A	fernandolopez@cepa.gov.ec										

1. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DE ENTREGA COCINA, COMEDOR, EQUIPOS, UTENSILIOS Y LAVES DE ENTREGA:

El día 20 de noviembre del 2024 en la cocina de la sede educativa: Laura Villalba se realiza verificación de inventario, diligenciando el formato determinado por el equipo PAE para tal fin en conjunto con el funcionamiento del operador con las siguientes novedades con relación al inventario:

Estado en mal estado
 Olla en regular estado
 Campana extractora no funciona

Adicionalmente se verifican condiciones de las cocinas, en su infraestructura al igual que el comedor evidenciando las siguientes novedades:
 Campana de aspiración con múltiples filtraciones
 Píedera con desperfectos/mal funcionamiento con la pared

Al revisar el funcionamiento del operador: María Alejandra Torres Acosta (ya se supervisor Angélica Segura hacen entrega de los datos de la cocina al funcionamiento) designado por Decreto de la IES El Cacao.

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SG-PT-01-03
		PÁGINAS	2 de 2

1. ANEXOS Y OBSERVACIONES

REGISTRO FOTOGRAFICO



FORMAS DE PARTICIPACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	
REPRESENTANTE OPERADOR	Maria Alejandra Torres Acosta
REPRESENTANTE I.E.S.	Fernando López



NOVEDAD RACION PAE 20 DE NOVIEMBRE

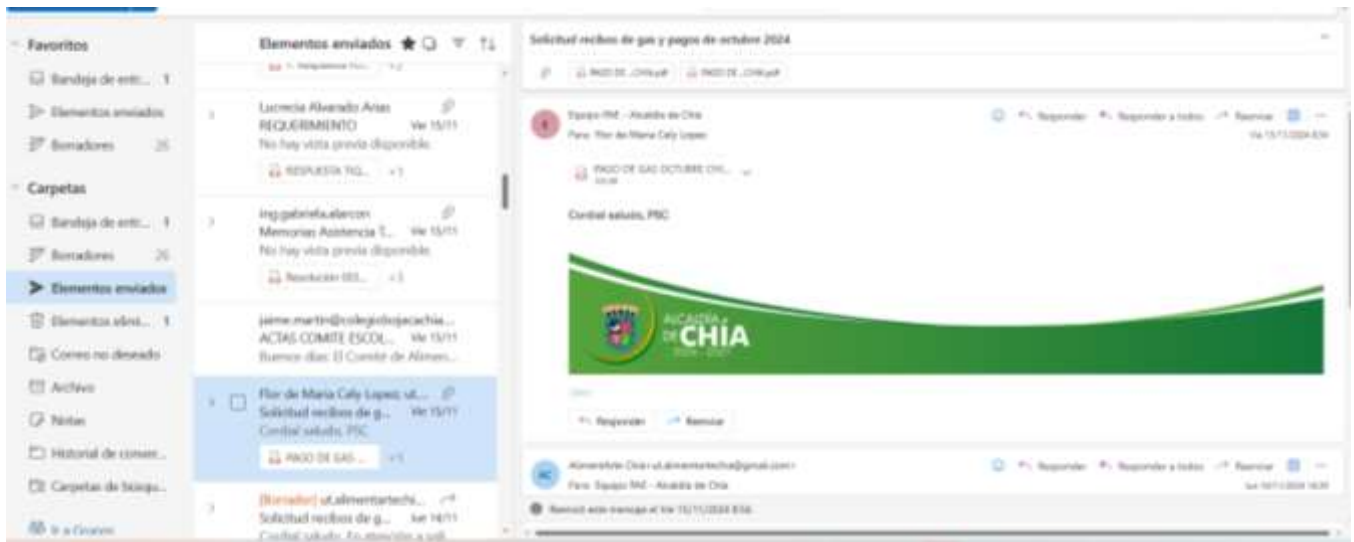
Equipo PAE - Alcaldía de Chia
Para: chiateescuchamos@gmail.com
Mié 20/11/2024 12:08

Buenas tardes:
Comparto petición llegada del IEO Santa María del Río, por favor dar respuesta.
Cordial saludo,

santa maria del rio <colantamariadelrio@yahoo.com>
Para: Equipo PAE - Alcaldía de Chia
Mié 20/11/2024 11:40

Reenvió este mensaje el Jue 21/11/2024 13:47.

Buen día, para informar que el día de hoy la avena con sabor a canela, correspondiente al lote No. 324T1MB7, llegó caliente.
Lo anterior para los fines pertinentes





PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 3	

PROCESO: PAE
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION
 RESPONSABLE DE LA REUNION: TATIANA CAJUNARCA
 NATURALEZA DE LA REUNION:
 Consejo
 Comité
 Reunión: Reunión con el operador UT EBAREO SOLUCIONES
 Otro:

ACTA N°	#3	FECHA	OCTUBRE 9 2024	
LUGAR	DESPECHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	GABRIELA ALARCON		INGENIERA ALIMENTOS	gsu10098@ca.gov.co
	ANGELICA PACHECO		NUTRICIONISTA	apacheco@ca.gov.co
	TATIANA PEDRAZA		PROFESORA	tpedraza@ca.gov.co
	YEREMY LOPEZ		COORDINADOR	ylopez@ca.gov.co
	INVIDADOS	ANGELA DEL REAL OF. 400000 ESTUDIOS		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión-operador UT EBAREO SOLUCIONES

2. ORDEN DEL DIA

- Mesa pública del PAE
- Temas contractuales operador
- VOSES

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 7	

PROCESO: PAE
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION
 RESPONSABLE DE LA REUNION: YEREMY O. LOPEZ
 NATURALEZA DE LA REUNION:
 Consejo
 Comité
 Reunión: Acta De aprobación de planes de saneamiento UT ALIMENTARTE CHA
CO1.PCONTR.0870780
 Otro:

ACTA N°	#3	FECHA	OCTUBRE 15- 2024	
LUGAR	DESPECHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	GABRIELA ALARCON		INGENIERA ALIMENTOS	gsu10098@ca.gov.co
	YEREMY LOPEZ		COORDINADOR	ylopez@ca.gov.co
INVIDADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisión de los planes de saneamiento presentados por el operador UT ALIMENTARTE CHA.

2. ORDEN DEL DIA

- Verificación Planes de saneamiento técnico.
- Aprobación de planes

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 8	

PROCESO: PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION
 RESPONSABLE DE LA REUNION: TATIANA PEDRAZA SUAREZ
 NATURALEZA DE LA REUNION: MESA PUBLICA PAE
 Consejo
 Comité
 Reunión:
 Otro: MESA PUBLICA PAE

ACTA N°	# 26	FECHA	OCTUBRE 29 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	VER LISTADO DE ASISTENTES			
INVIDADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Segunda mesa pública del programa de alimentación escolar.

2. ORDEN DEL DIA

- Himno nacional de la república de Colombia
- Himno de Chía
- Apertura de la segunda mesa pública PAE
- Presentación de video.
- Presentación musical estudiantes de transición de institución educativa la Balsa.
- Conversatorio.
- Fase de preguntas - Kahoot.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 3	

PROCESO: PAE
 DEPENDENCIA: Escuela de Formación
 RESPONSABLE DE LA REUNION: Yeremy Lopez
 NATURALEZA DE LA REUNION:
 Consejo
 Comité
 Reunión: Equipo PAE
 Otro:

ACTA N°	#	FECHA	Oct 27 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Gabriela Alarcon	100 511600	Ingeniera	gsu10098@ca.gov.co
	Tatiana Pedraza	61474 500	Profesora	tpedraza@ca.gov.co
	Yeremy Lopez	74 526 494	Coordinador	ylopez@ca.gov.co
	Yeremy Lopez	74 526 082	Coordinador	ylopez@ca.gov.co
INVIDADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socialización de los nuevos lineamientos por parte de secretaria de educación dignum exponere.

2. ORDEN DEL DIA

- Reunión técnica de nuevo contrato 15 de octubre al 14 de noviembre

Página 1 de 3

Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel Ordenar Detalles

Comite PAE Alcaldía de Chía

Comite PAE Alcaldía de Chía

Nuestros archivos

CONTRATO 1 LAZOS DE ESPERANZA > COMPONENTE NUTRICIONAL > ACTAS DE SUPERVISIÓN YEREEMY

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FORMATO BODEGA CHIA.xlsx	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	165 KB	Compartida	
FORMATO RE SUPERVISION_CHIA FEBRER...	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	104 KB	Compartida	
FORMATO RE SUPERVISION_CHIA FEBRER...	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	1,01 MB	Compartida	
FORMATO SUPERV SEDES I RPS.xlsx	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	1,51 MB	Compartida	
VISITA BODEGA 9 FEBRERO 2024.xlsx	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	140 KB	Compartida	

Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel Ordenar Detalles

Comite PAE Alcaldía de Chía

Comite PAE Alcaldía de Chía

Nuestros archivos

Comite PAE Alcaldía de Chía > CONTRATO 2 IDEANDO SOLUCIONES > COMPONENTE NUTRICIONAL

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTAS DE SUPERVISIÓN	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	6 elementos	Compartida	
MINUTAS	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	5 elementos	Compartida	
Acta ciclo de menú.pdf	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	209 KB	Compartida	
Acta reunión equipo PAE-SEM y Operador...	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	2,63 MB	Compartida	
Acta tercera mesa técnica.pdf	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	1,01 MB	Compartida	

Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel Ordenar Detalles

Comite PAE Alcaldía de Chía

Comite PAE Alcaldía de Chía

Nuestros archivos

Comite PAE Alcaldía de Chía > CONTRATO 3 URGENCIA MANIFIESTA > COMPONENTE NUTRICIONAL


Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
MINUTAS	Hace 3 días	Equipo PAE - Alcal...	3 elementos	Compartida	
Acta menú UM.pdf	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	194 KB	Compartida	
Seguimiento Nutrición Septiembre RI.pdf	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	1,18 MB	Compartida	
Seguimiento Nutrición Septiembre RPS.pdf	Hace 4 días	Equipo PAE - Alcal...	1,00 MB	Compartida	

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PAGINAS	SIG-PT-01-V3 1 de 5

PROCESO: PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: WILLIAM MAURICIO RODRIGUEZ
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION EQUIPO PAE

Consejo
 Comité
 Reunión
 Otro: REUNION EQUIPO PAE

ACTA N°	FECHA			
LUGAR	DICIEMBRE 3 2024			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Gabriela Alarcón	808920626	Ingeniera de alimentos	<i>galarcon@educacion.gov.co</i>
	Angélica Pachón	67019200	Supervisora	<i>apachon@educacion.gov.co</i>
	Lucrecia Alvarado	40284430	Supervisora	<i>lucreciaalvarado@educacion.gov.co</i>
	Tatiana Pedraza	67019200	Psicóloga	<i>tpedraza@educacion.gov.co</i>
	Yeremy López	705360252	Coordinador	<i>yeremylopez@educacion.gov.co</i>
	Rafael Rodríguez	5214459A	Técnico	<i>rafaelrodriguez@educacion.gov.co</i>
INVITADOS	Jorge García	74925777	Ingeniero de Industrial	<i>jgarcia@educacion.gov.co</i>
	Edwin Camero	102660852	Técnico	<i>edwincamero@educacion.gov.co</i>
	William Rodríguez	3953494	Asesor financiero	<i>williamrodriguez@educacion.gov.co</i>
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Resultados auditoría contrato COLPC/NPR.6740611 UT Alimento Soluciones.				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Resultados de auditoría contrato COLPC/NPR.6740611 UT Alimento Soluciones.				

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PAGINAS	SIG-PT-01-V3 1 de 4

PROCESO: PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: WILLIAM MAURICIO RODRIGUEZ
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION EQUIPO PAE Y OPERADOR UT ALIMENTARTE

Consejo
 Comité
 Reunión
 Otro: REUNION EQUIPO PAE

ACTA N°	FECHA			
LUGAR	DICIEMBRE 3 2024			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Gabriela Alarcón	808920626	Ingeniera de alimentos	<i>galarcon@educacion.gov.co</i>
	Lucrecia Alvarado	40284430	Supervisora	<i>lucreciaalvarado@educacion.gov.co</i>
	Tatiana Pedraza	67019200	Psicóloga	<i>tpedraza@educacion.gov.co</i>
	Edwin Camero	102660852	Técnico	<i>edwincamero@educacion.gov.co</i>
	Yeremy López	705360252	Coordinador	<i>yeremylopez@educacion.gov.co</i>
	William Rodríguez	3953494	Asesor financiero	<i>williamrodriguez@educacion.gov.co</i>
INVITADOS	Indira León	5214459A	Operador	<i>indira@educacion.gov.co</i>
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reunión con el representante del operador UT Alimentarte Chía.				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Control documental de la atención del programa de alimentación escolar, la declaración de la urgencia manifiesta que va del 3 de septiembre al 4 de octubre.				

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO PAGINAS	SIG-PT-01-V3 1 de 1

PROYECTO: Programa de Alimentación Escolar
 FECHA: Hoy 03/12/24 HORA: 3:00pm LUGAR: Secretaría de Educación
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: WILLIAM MAURICIO RODRIGUEZ
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión operador - Equipo PAE

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTE
1	Indira León	5214459A	UT ALIMENTARTE	Operador	<i>indira@educacion.gov.co</i>	X
2	Gabriela Alarcón	808920626	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Ingeniera de alimentos	<i>galarcon@educacion.gov.co</i>	X
3	Angélica Pachón	67019200	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Supervisora	<i>apachon@educacion.gov.co</i>	X
4	Lucrecia Alvarado	40284430	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Supervisora	<i>lucreciaalvarado@educacion.gov.co</i>	X
5	Tatiana Pedraza	67019200	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Psicóloga	<i>tpedraza@educacion.gov.co</i>	X
6	Yeremy López	705360252	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Coordinador	<i>yeremylopez@educacion.gov.co</i>	X
7	Rafael Rodríguez	5214459A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Técnico	<i>rafaelrodriguez@educacion.gov.co</i>	X
8	Jorge García	74925777	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Ingeniero de Industrial	<i>jgarcia@educacion.gov.co</i>	X
9	Edwin Camero	102660852	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Técnico	<i>edwincamero@educacion.gov.co</i>	X
10	William Rodríguez	3953494	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Asesor financiero	<i>williamrodriguez@educacion.gov.co</i>	X

 Institución Educativa Diversificado - Chia <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</small>			
ACTA DE REUNIÓN			
ACTA N°	FECHA	HORA INICIO - HORA TERMINACIÓN	LUGAR
04	03 de Diciembre de 2024	12:30 p.m.	Sala de juntas Secretaría
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Taller CAE PAE			
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN			
Rector y coordinadores			
CONVOCADOS / ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	ASISTE	SI NO
DANIEL BRICEÑO	RECTOR (ENCARGO DE FUSCA)	X	
ANGÉLICA PACHÓN	Equipo PAE SESF - DNR	X	
YEREMY LOPEZ	Coordinador Equipo PAE	X	
ALEXANDRA ADURRE DUQUE	DOCENTE	X	
JHOV JAVO ZAPATA	DOCENTE	X	
JORGE OMAR ACERO	COORDINADOR LIDER CAE	X	
JUAN CARRERO	COORDINADOR LIDER CAE	X	
JAVO DIAZ	Representante padres de familia	X	
MARLEIVY RODRIGUEZ	PERSONERA MUNICIPAL	X	
SAMUEL DAVID RODRIGUEZ	Personero Estudiantil		
AGENDA			
1. Saludo			
2. Taller CAE			
3. Votación			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 40 d# 2 B 58	4653218	yereemylopez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	06/12/2024	82436555	\$893.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	385.000	0		0		0	0	0	0	385.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	492.800	0	0	0	0	0	0	0	492.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.100				16.100	0	0	16.100			161	16.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	385.000	385.000
Pensión	1	492.800	492.800
Riesgos Laborales	1	16.100	16.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	893.900	893.900

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 40 d# 2 B 58	4653218	yeereemylopez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-11	2024-11	I	06/12/2024	82436555	\$893.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	IAA	IAE	IASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79576082	LOPEZ MAYORGA YEREEMY GONZALO	59	0			N																	25-14	3.080.000	492.800	0	0	0	0	EPS005	-3.080.000	385.000	14-23	3.080.000	1	16.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 40 d# 2 B 58	4653218	yereemylopez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	09/12/2024	82525858	\$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 40 d# 2 B 58	4653218	yeereemylopez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-12	2024-12	\$377.300				

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	ACT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79576082	LOPEZ MAYORGA YEREEMY GONZALO	59	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

La empresa **YEREMY GONZALO LOPEZ MAYORGA**, identificada con **CC** número **79576082**, aportó por **YEREMY GONZALO LOPEZ MAYORGA** identificado(a) con **CC** número **79576082** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	E	T	T	T	V	S	S	I	L	V	A	V	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Porvenir	59																	0	30	\$1,879,956	0.16000	\$300,800	\$0	\$0	Enero - 2024	74926399	22/02/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,879,956	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Enero - 2024	74926399	22/02/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	30	\$1,879,956	0.12500	\$235,000	\$0	\$0	Enero - 2024	74926399	22/02/2024	NO
230301	Porvenir	59																	0	30	\$1,879,956	0.16000	\$300,800	\$0	\$0	Febrero - 2024	75031596	27/02/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,879,956	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Febrero - 2024	75031596	27/02/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	30	\$1,879,956	0.12500	\$235,000	\$0	\$0	Febrero - 2024	75031596	27/02/2024	NO
230301	Porvenir	59																	0	A 30	(\$1,879,956)	(0.16000)	(\$300,800)	\$0	\$0	Febrero - 2024	75446802	15/03/2024	NO
230301	Porvenir	59																	0	C 30	\$3,080,000	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Febrero - 2024	75446802	15/03/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	A 30	(\$1,879,956)	(0.00522)	(\$9,900)	\$0	\$0	Febrero - 2024	75446802	15/03/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	C 30	\$3,080,000	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Febrero - 2024	75446802	15/03/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	A 30	(\$1,879,956)	(0.12500)	(\$235,000)	\$0	\$0	Febrero - 2024	75446802	15/03/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	C 30	\$3,080,000	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Febrero - 2024	75446802	15/03/2024	NO
230301	Porvenir	59																	0	30	\$3,080,000	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Marzo - 2024	75447042	09/04/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$3,080,000	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Marzo - 2024	75447042	09/04/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	30	\$3,080,000	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Marzo - 2024	75447042	09/04/2024	NO
230301	Porvenir	59																	0	30	\$3,080,000	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Abril - 2024	76741490	02/05/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$3,080,000	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Abril - 2024	76741490	02/05/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	30	\$3,080,000	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Abril - 2024	76741490	02/05/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																	0	30	\$3,080,000	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Mayo - 2024	77781817	12/06/2024	NO

El presente certificado se expide a los **9** días del mes **Diciembre** de **2024**

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Mayo - 2024	77781817	12/06/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Mayo - 2024	77781817	12/06/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Junio - 2024	78638356	12/07/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Junio - 2024	78638356	12/07/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Junio - 2024	78638356	12/07/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Julio - 2024	79305119	08/08/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Julio - 2024	79305119	08/08/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Julio - 2024	79305119	08/08/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Agosto - 2024	80139155	09/09/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Agosto - 2024	80139155	09/09/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Agosto - 2024	80139155	09/09/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80876714	08/10/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80876714	08/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80876714	08/10/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Octubre - 2024	81706893	18/11/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Octubre - 2024	81706893	18/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Octubre - 2024	81706893	18/11/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.16000	\$492,800	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82436555	06/12/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.00522	\$16,100	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82436555	06/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9							0	30	\$3,080,0 00	0.12500	\$385,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82436555	06/12/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9							0	30	\$1,300,0 00	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82525858	09/12/2024	NO

El presente certificado se expide a los **9** días del mes **Diciembre de 2024**

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados		Tipo Afiliado		Observacion*		
EPS SANITAS	10/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	09/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	08/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	07/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	06/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	05/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	04/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	03/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	02/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	01/2024	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	12/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	11/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	10/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	09/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	08/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	07/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	06/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	05/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	04/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	03/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	02/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	01/2023	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	12/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	11/2022	29		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	10/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	09/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	08/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	07/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	06/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		
EPS SANITAS	05/2022	30		COTIZANTE		Pago con cotización		

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2021	4	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2021	23	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2020	1	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2019	26	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	08/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización



EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	11/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo "Observación *" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA identificado con cédula de ciudadanía N° 79576082. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 9 días de l mes de diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: _____




El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que N/A, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 79.576.082 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 086343936, abierta/o desde el 24/6/2021.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Noviembre del año 2024



Firma Autorizada

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 1 de 3


FECHA DEL INFORME 13 -12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE <input type="checkbox"/>	FINAL <input checked="" type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME DESDE 08/11/2024 HASTA 07/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>		INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	
EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO			
SECTOR EDUCACIÓN			
PROGRAMA CHÍA CON AMBIENTES DE APRENDIZAJE INCLUYENTES Y ACCESIBLES			
META BENEFICIAR A CATORCE MIL OCHOCIENTOS (14800) ESTUDIANTES DE LAS IEO DE CHÍA CON EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR ANUALMENTE.			
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO.			
CÓDIGO BPPIN 2020251750055			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5899773		
CONTRATISTA	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA							
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES							
FECHA DE CONTRATO	07/02/2024		FECHA DE INICIO	08/02/2024		FECHA TERMINACIÓN	07/12/2024	
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	77.000.000			EN LETRAS	SETENTA Y SIETE MILLONES M/CTE.			
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/12/2024		SOPORTES <small>SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC</small>
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO <small>(SI APLICA - N/A)</small>	% ALCANZADO <small>(SI APLICA - N/A)</small>	OBSERVACIONES <small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>
1. Adelantar las gestiones necesarias para el desarrollo de la estrategia y programa de alimentación escolar en el municipio de Chía coordinando actividades con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar	100%	100%	E l contratista durante el periodo de ejecución realiza coordina las acciones con los profesionales ingeniería de alimentos, nutrición, técnico en alimentos y sicología desde sus perfiles para el seguimiento, monitoreo y supervisión al PAE Chía. Elabora cronogramas mensuales para visitas técnicas de supervisión a las diferentes sedes educativas. Levanta y revisa formatos de inventarios en sedes educativas. Atiende las novedades presentadas y se articuló con el operador la atención más oportuna. Se verifican las evidencias presentadas.
2. Adelantar las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	100%	100%	Apoya a través de consulta de diferentes protocolos de la UAPA como insumos pertinentes para los estudios previos del nuevo proceso de licitación.
3. Adelantar los estudios técnicos y financieros (análisis del sector, cotizaciones, verificación de precios costeos, entre otros) cuando se requieran para los procesos de contratación y/o prorrogas de la operación del programa de Alimentación Escolar en el Municipio	100%	100%	Apoya con insumos técnicos para los estudios previos licitación para 2025. Se reciben los aportes enviados al correo electrónico.
4. Hacer seguimiento y trazabilidad a los informes entregados por parte del operador, efectuando las observaciones necesarias y validando los mismos para el correspondiente pago en los tiempos y plazos	100%	100%	Revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de revisión al operador para las subsanaciones correspondientes.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO
			GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3


INFORME DE SUPERVISIÓN			
pactados			Se revisaron informes del equipo PAE y soportes, y se envió matriz de seguimiento a la supervisión del contrato. El informe fue enviado al correo electrónico.
5. Coordinar el grupo de trabajo en lo relacionado con la priorización de los beneficiarios de las Instituciones Educativas, programación de visitas de verificación, apoyo a la supervisión de contratos, aplicación y estructuración de formatos y elaboración de informes de acuerdo a lo definido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021.	100%	100%	Coordino el grupo de trabajo con relación a directriz de la SEM frente al estado de las cocinas durante las inundaciones ocasionadas por temporada de invierno. Atiende quejas sobre la calidad del servicio y se realizó la trazabilidad correspondiente. Atiende las novedades enviadas por rectores y se dando respuesta mediante comunicación con el operador. Realiza las visitas a bodega como parte del proceso de seguimiento a la operación del PAE. Coordino la atención de contingencias por cortes de agua mediante las modalidades RI acordadas con el operador. Se verifica la evidencia aportada.
6. Realizar las actividades administrativas y financieras necesarias para el manejo y seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar manteniendo constante control del presupuesto, giros por parte del ministerio y pagos efectuados desde la Secretaría de Hacienda Municipal	100%	100%	Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de seguimiento al operador para las subsanaciones correspondientes. Se envió matriz de ejecución y seguimiento del PAE. Esta actividad no fue solicitada por la entidad.
7. Realizar los informes relacionados con la estrategia de alimentación escolar solicitados por el Ministerio de Educación u otros entes del orden local, departamental o nacional.	100%	100%	El contratista da respuesta a las solicitudes de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UAPA de temas inherentes al equipo PAE. Apoya en consolidación de información en drive para soportes de la ejecución del PAE de los contratos del 2024.
8. Liderar y acompañar la realización de los comités municipales de alimentación escolar, las mesas públicas, veedurías ciudadanas y rendiciones de cuentas del programa de alimentación escolar.	100%	100%	El contratista participó en el comité de seguridad alimentaria y nutricional municipal el día 27 de noviembre en el auditorio de la SEM.
9. Proyectar respuesta a los entes de control, frente los requerimientos que se realicen en torno al PAE.	100%	100%	Apoya con insumos necesarios para dar respuesta a los entes de control que han requerido a la SEM como la personería y procuraduría.
10. Realizar las demás actividades de coordinación que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar	100%	100%	Atiende los requerimientos frente a la ejecución del PAE.
11. Coordinar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	100%	100%	Participó en los comités de alimentación escolar convocados por las instituciones educativas.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	77.000.000	
VALOR ADICIÓN	N/A	
VALOR TOTAL	77.000.000	
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR
10	DE	10
		7.700.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		77.000.000
SALDO POR EJECUTAR		0
% EJECUCIÓN		10%
		100%
		0%
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL
2024000175	07/02/2024	2301022201202 0251750055028 2.3.2.02.02.009
FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA
1101	77.000.000	7.700.000
SALDO REGISTRO		-

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATU	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	82436555	Noviembre	SALUD	547.500

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 3

	82525858	Diciembre	PENSIÓN	700.800
			ARL	22.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	ICBF	SI	NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO		
			SENA	SI	NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO


SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NO APLICA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5899773	CONTRATISTA	YREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		
FECHA DE CONTRATO	07/02/2024	NIT / CC	79.576.082	TELÉFONO	3112239611
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
10	DE	10	DEL	08/11/2024	AL	07/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2301022201202 0251750055028 2.3.2.02.02.009	1101	\$77.000.000	\$7.700.000	-


INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
82436555 82525858	Noviembre Diciembre	SALUD	547.500
		PENSIÓN	700.800
		ARL	22.900
TOTAL			1.271.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
EXCELENTE (81 - 100)	<input checked="" type="checkbox"/>	BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/>	REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/>	DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/>	MALO (0 - 20)	<input type="checkbox"/>

CERTIFICACIÓN					
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.					
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO					
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A		16	DÍAS DEL		DEL
LOS			MES	DICIEMBRE	AÑO 2024

En calidad de supervisora dejo constancia expresa que se revisó y verifico el contenido de la cuenta de cobro y los soportes, acreditando el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, y, por tanto, se aprueba por parte de la suscrita supervisora y se solicita el pago de la cuenta

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5899773	CONTRATISTA	YREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		
FECHA DE CONTRATO	07/02/2024	NIT / CC	79.576.082	TELÉFONO	3112239611
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	08/11/2024	AL	07/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
CUMPLIMIENTO	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
CALIDAD	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	15
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		71

<input type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES				
.....				
.....				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

**ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 01)**


CONTRATO: CO1.PCCNTR.5899773
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 202.

CONTRATISTA: YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA
CC: 79576082
SUPERVISOR: LUCRECIA ALVARADO ARIAS
FECHA DE INICIO: 08/02/2024
VALOR DEL CONTRATO: \$77.000.000
ADICION No. 1: N/A
PLAZO DE EJECUCION: 300 DIAS
PRORROGA No. 1: N/A
PRORROGA No. 1: N/A
FECHA TERMINACION: 07/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA en su calidad de Contratista y LUCRECIA ALVARADO ARIAS, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la Supervisora recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

ITEM	ACTIVIDAD	%CUMPLIMIENTO
1	1. Adelantar las gestiones necesarias para el desarrollo de la estrategia y programa de alimentación escolar en el municipio de Chía coordinando actividades con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	100
2	2. Adelantar las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	100
3	3. Adelantar los estudios técnicos y financieros (análisis del sector, cotizaciones, verificación de precios costeos, entre otros) cuando se requieran para los procesos de contratación y/o prorrogas de la operación del programa de Alimentación Escolar en el Municipio.	100
4	4. Hacer seguimiento y trazabilidad a los informes entregados por parte del operador, efectuando las observaciones necesarias y validando los mismos para el correspondiente pago en los tiempos y plazos pactados	100
5	5. Coordinar el grupo de trabajo en lo relacionado con la priorización de los beneficiarios de las Instituciones Educativas, programación de visitas de verificación, apoyo a la supervisión de contratos, aplicación y estructuración de formatos y elaboración de informes de acuerdo a lo definido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021.	100

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

6	6. Realizar las actividades administrativas y financieras necesarias para el manejo y seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar manteniendo constante control del presupuesto, giros por parte del ministerio y pagos efectuados desde la Secretaría de Hacienda Municipal.	100
7	7. Realizar los informes relacionados con la estrategia de alimentación escolar solicitados por el Ministerio de Educación u otros entes del orden local, departamental o nacional.	100
8	8. Liderar y acompañar la realización de los comités municipales de alimentación escolar, las mesas públicas, veedurías ciudadanas y rendiciones de cuentas del programa de alimentación escolar.	100
9	9. Proyectar respuesta a los entes de control, frente los requerimientos que se realicen en torno al PAE.	100
10	10. Realizar las demás actividades de coordinación que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	100
11	11. Coordinar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	100

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$77.000.000	B 1	\$77.000.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B 2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B 3	\$77.000.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B 4	\$69.300.000
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$		\$7.700.000		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				\$7.700.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los siete (07) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)



YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA
 Contratista



LUCRECIA ALVARADO ARIAS
 Profesional Secretaría de Educación
 Supervisora