UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **COMANDO AEREO DE COMBATE - 6**

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: 07 Año: 20025

CONTRATO N°. **050-00-I-CACOM-6-GRUSE-2025**

CONTRATISTA: **CONSTRUCCIONES Y AGREGADOS SEGO**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 52.500.000**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 52.500.000**
VALOR A REDUCIR	**$ 16.385.543,50**
VALOR FINAL A PAGAR	**$ 36.114.456,50**

FORMA DE PAGO:

No PAGO	VALOR PAGO	PAC
PAGO N° 1	**De acuerdo a facturación a Corte 31 de Julio de 2025.**	**SEPTIEMBRE**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **20 Mes** 06 Año **2025**

OBJETO DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAVADORAS, SECADORAS EXTRACTOR DE CALOR DEL CACOM-6

CONTRATO MODIFICATORIO No.
N/A

FECHA DE FIRMA:
N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:
N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **03/07/2025** hasta el **31/07/2025**

Porcentaje Avance en tiempo: **100 %**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **100 %**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0 %**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
EDINSON DOMINGUEZ BRAVO	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	93.401.591
LISANDRO CAPERA MATTA	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	5.855.337

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No **X** Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC: NO APLICA

No **X** Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No **X** Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí **X**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo de las lavadoras y secadoras del Comando Aéreo de Combate -6 asignadas para el servicio del personal de oficiales suboficiales soldados de aviación y profesionales, en cumplimiento a la ejecución del contrato se realiza servicio técnico mediante el cual se efectúa la limpieza externa e interna, lubricación, inspección y diagnóstico de las máquinas con el fin de detectar y establecer de manera anticipada sus condiciones, previendo posibles fallas o daños en los diferentes sistemas, mediante los ajustes a que haya lugar de los sistemas mecánicos, electromecánicos, electrónicos, eléctricos, según las necesidades y estado de cada equipo, entregándolos calibrados para su correcto funcionamiento, con el propósito de mitigar futuros incidentes que afecten la óptima conservación de las lavadoras y secadoras.

El mantenimiento correctivo y preventivo en lavadoras y secadoras es crucial para mantener su vida útil y asegurar su funcionamiento eficiente. Este tipo de mantenimiento implica realizar tareas de limpieza, inspección y ajuste para evitar fallos y desgastes prematuros.

SOPORTE FOTOGRÁFICO:

LAVADORA INDUSTRIAL 1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO LAVADORA INDUSTRIAL DE 75 LBS MARCA MIC 168000000813

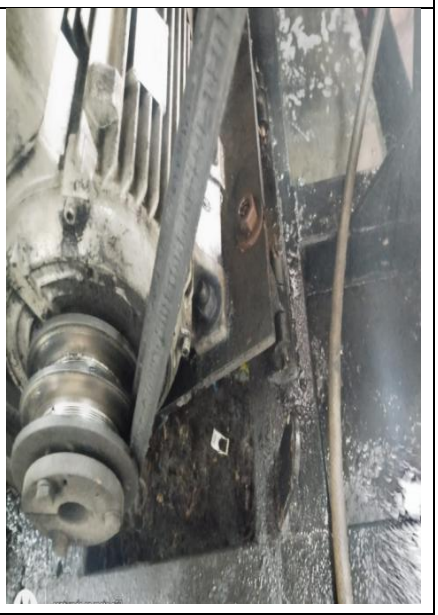










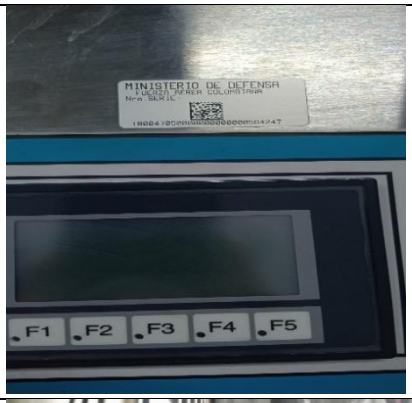


	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LAVADORA INDUSTRIAL 2

MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA INDUSTRIAL DE 75 LBS MARCA MIC 168000000814













LAVADORA INDUSTRIAL 3
MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA INDUSTRIAL DE 75 LBS MARCA MIC 168000000815

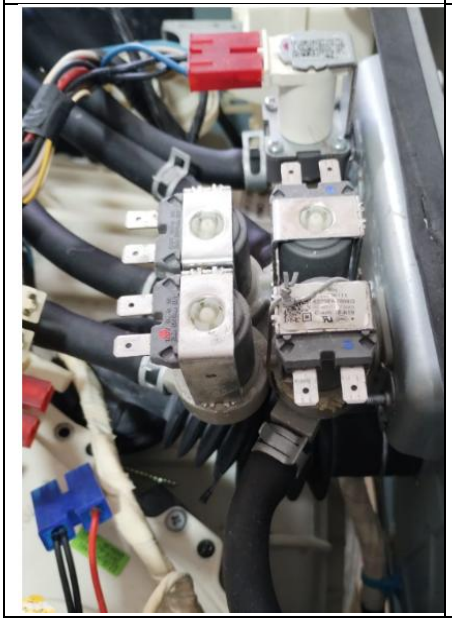


SECADORA INDUSTRIL AGUILA 11
MANTENIMIENTO CORRECTIVO SECADORA INDUSTRIAL 168000000817













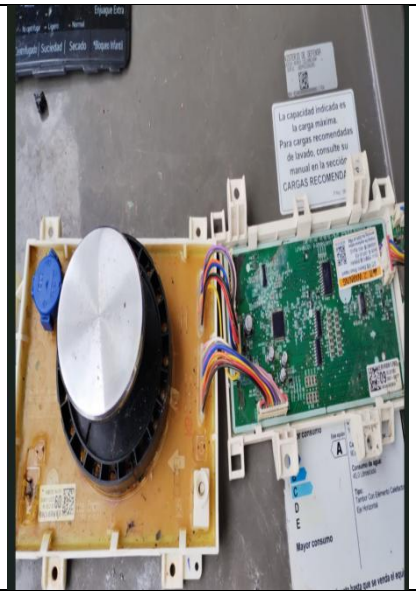
AGUILA 22
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SECADORA WHIRPOOL REF 7MMGD1800 168000000706





MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA LG CF 16KG 168000000818





LAVADORAS AGUILA 33

MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA AUTOMATICA 869000033338



MANTENIMIENTO PREVENTIVO SECADORA 168000000707



AGUILA 44

MANTENIMIENTO PREVENTIVO LAVADORA 168000000806



MANTENIMIENTO PREVENTIVO SECADORA 32 LBS 168000000808



SANIDAD

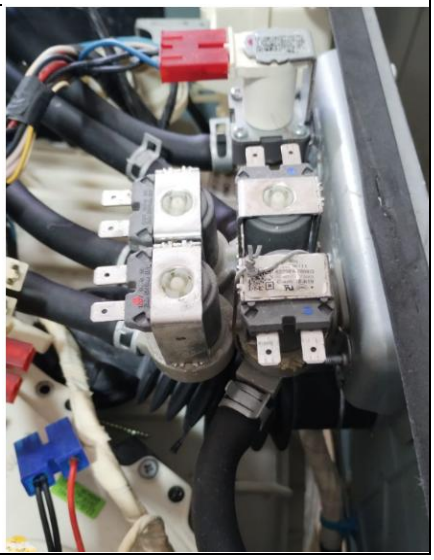
MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA DE CARGA FRONTAL 22KG 168000000819





MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA SECADORA 168000000655





MANTENIMIENTO PREVENTIVO SECADORA 869000004287






RADARES

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SECADORA WHIRPOOL 18KG ELECTRICA BLANCO METALICO 168000000633




MANTENIMIENTO PREVENTIVO EXTRACTOR DE CALOR

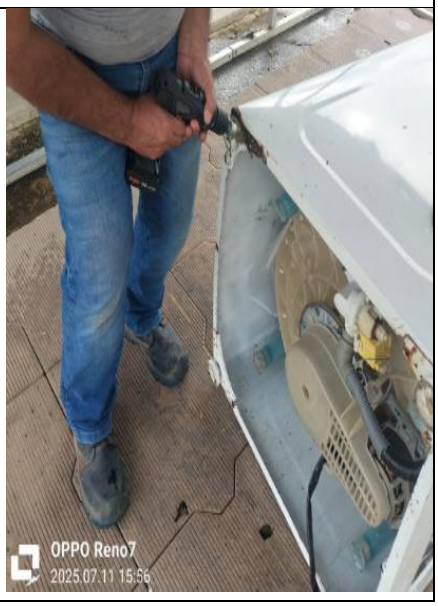




HOTEL ONCA

MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA 20KG 168000000855



CASA COMANDO CACOM- 6

MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA DE CARGA FRONTAL 22KG 168000000778





ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- En tramite de pago.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

NOMBRE SUPERVISOR:	**T1. ALVARADO SALAMANCA ANDERSON HUMBERTO**
FIRMA:	
C.C. No.	**1.057.576.739 Sogamoso**
DEPENDENCIA:	**GRUSE - 65**

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**CONTRATO EN EJECUCION**