COPIA CONTROLADA

GOBIERNO DE CALDAS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN SIG	Código: FO-GD-02-062 Versión: 06 Fecha de modificación: 29/01/2020

SECRETARÍA:	PLANEACIÓN
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD DE SISTEMAS
FECHA INFORME:	01 DE JULIO DE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	29042025-0855				
CONTRATISTA	JUAN DIEGO CORRALES TABARES				
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como abogado especialista en Derecho Administrativo y Constitucional para brindar apoyo a la Unidad de Sistemas de la Secretaría de Planeación en la gestión, revisión y seguimiento de los aspectos jurídicos relacionados con los procesos contractuales				
POBLACIÓN BENEFICIADA	Gobernación de Caldas				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	MANIZALES				
VALOR:	$ 39.217.336				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	8 meses	FECHA INICIACIÓN	30/04/2025	FECHA. TERMINACIÓN	29/12/2025

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO CON PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Brindar apoyo a los asuntos jurídicos y de contratación que se requieran en la secretaria de planeación de la gobernación de caldas especialmente en la unidad de sistemas	El contratista brindó apoyo en la proyección del estudio previo, análisis del sector, proyecto de pliegos y demás anexos correspondientes al proceso de subasta inversa SA-SP-017-2025, cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	26,7%

COPIA CONTROLADA

	Proyectó el cronograma del proceso SA-SP-017-2025, para publicación en SECOPII, así mismo, se realizó acompañamiento jurídico en la contestación de las observaciones realizadas al proyecto de pliegos y a las solicitudes de limitaciones a mypime nacional. Realizó acompañamiento jurídico en la proyección del pliego de condiciones definitivo del proceso, de los estudios previos definitivos y del acto administrativo de apertura del proceso SA-SP-017-2025. Realizó el apoyo en la proyección y revisión de los documentos (estudio previo, análisis del sector y demás anexos) correspondientes al contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA ED DERECHO ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA UNIDAD DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURIDICOS.	
2. Atender y dar respuesta a requerimientos, solicitudes, peticiones y consultas que sean elevados por los órganos de control y/o de los ciudadanos y/o funcionarios de la gobernación de caldas	El contratista brindó apoyo en las consultas que surgieron desde la unidad de sistemas, relacionadas con el trámite y ejecución del proceso por medio del cual se realizara la adquisición de licencias de software necesarias para la operatividad institucional. Brindó apoyo en las consultas que surgieron desde la unidad de sistemas, relacionadas con el trámite del contrato de prestación de servicios del abogado que está en trámite su vinculación a la gobernación de Caldas.	26,7%
3. Apoyo en la estructuración y verificación de los documentos jurídicos de la unidad de sistemas en las plataformas del SECOP y del SIA	Realizó el apoyo en la revisión y organización de la carpeta contractual correspondiente al proceso de subasta inversa con número SA-SP-017-2025, el cual ya está estructurado en la plataforma SECOPII. Brindó apoyo en la revisión y organización de la carpeta correspondiente al proyecto de contrato de PRESTACION	26,7%

COPIA CONTROLADA

	DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, el cual está pendiente de ajustado a derecho.	
4. Participar en los comités evaluadores que fuere designado	Se designa al contratista por parte de la secretaria jurídica dentro del comité evaluador del proceso SA-SP-017-2025	26,7%
5. Apoyar a la unidad de sistemas en la revisión, elaboración y organización de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, así como en la radicación de carpetas contractuales en la secretaria jurídica, gestionando además todos los trámites relacionados con la documentación contractual, incluyendo su impresión, escaneo, recolección de firmas, entre otros.	El contratista realizó el apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos de la etapa precontractual del proceso SA-SP-017-2025, el cual ya está estructurado y con cronograma en la plataforma SECOPII. Realizó el apoyo en la elaboración, revisión y estructura de documentos de la etapa precontractual del proceso para contratar al abogado especialista en derecho administrativo, el cual está pendiente para radicar el ajustado a derecho	26,7%

OBSERVACIONES:

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. [2] lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del 21 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID RAMIREZ HENAO