Fecha: Día_04_ Mes_08__ Año_2025__

Ingeniero
HERNAN DARIO GRACIA MANCERA
Director de Desarrollo Territorial

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES en el marco del contrato de prestación de servicios. CPS 470-2025

NÚMERO DE CONTRATO:	CPS 470-2025
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	02 DE MAYO DE 2025
CONTRATISTA:	ANDERSON FORERO LOPEZ
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHO PESOS ($34.125.008) M/CTE
PLAZO:	SEIS (6) MESES Y CATORCE DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE MAYO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	16 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025
ACTA DE PAGO NO. :	03
FECHA DE PRESENTACIÓN:	04 DE AGOSTO DE 2025
NUMERO DE INFORME:	03
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$20.626.671
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL UN PESOS ($4.550.001) m/cte.
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ING. HERNAN DARIO GRACIA MANCERA
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE PLANEACION - DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL
CARGO:	DIRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios número CPS 094-2024; así como lo dispuesto en el numeral Novena (9º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	*Brindar Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de las resoluciones de recursos de reposición y en apelaciones derivadas de procesos policivos de tipo urbanístico que sean radicadas en la Secretaría de Planeación como autoridad administrativa*	se realiza una resolución de aclaración de licencia de construcción	

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	*Apoyar juridicamente en la proyección respuesta oportuna de correspondencia a los peticionarios eritemas relacionados con el desarrollo territorial acorde a los Acuerdos Municipales 016 de 2014 y 04 de 2025 y demás normativa nacional vigente*	Se apoya en la proyección de los peticionarios bajo el marco jurídico aplicable	OFICIO AMC-SP-1044-2025 OFICIO AMC-SP-1210-2025 RESOLUCION HONORARIOS CPE JULIO
3	*Apoyar la elaboración y revisión de las ejecutorias de los actos administrativos suscritos por la Secretaría de Planeación según las disposiciones del Decreto 1077 de 2015.*	Se realiza oficios de ejecutorias y se revisan las allegadas al despacho para su debida radicación	OFICIO-AMC-SP-1040-2025. EJECUTORIA(202507954) OFICIO-AMC-SP-1051-2025. EJECUTORIA(202507869) OFICIO-AMC-SP-1052-2025. EJECUTORIA RESOLUCIÓN 0836 DE 2010 OFICIO-AMC-SP-1052-2025. EJECUTORIA(202507865) OFICIO-AMC-SP-1053-2025. EJECUTORIA 1995 (Sysman 202507865) OFICIO-AMC-SP-1068 -2025 EJECUTORIA (202508058) OFICIO-AMC-SP-1069-2025. EJECUTORIA RESOLUCIÓN 0489DE 2019 OFICIO-AMC-SP-1070-2025 EJECUTORIA (202508095) OFICIO-AMC-SP-1077-2025 EJECUTORIA (202508204) OFICIO-AMC-SP-1087-2025 EJECUTORIA (202508215) OFICIO-AMC-SP-1088-2025 EJECUTORIA (202508276) OFICIO-AMC-SP-1089-2025 EJECUTORIA (202508313) OFICIO-AMC-SP-1192-2025 EJECUTORIA (202508742 OFICIO-AMC-SP-1193-2025 EJECUTORIA (202508851) OFICIO-AMC-SP-1194-2025 EJECUTORIA (202508882)
4	*Brindar apoyo profesional en los trámites administrativos derivados de las actuaciones administrativas surtidas por o ante la Secretaría de Planeación, tales como reconstrucción de expediente, revisión de licencias expedidas, consulta de expedientes, etc.*	Se revisa y se resuelve solicitudes de los permisos de enajenación allegados al despacho	OFICIO AMC-SP-1191-2025
5	*Apoyar juridicamente los trámites requeridos en los procesos de Gestión Predial que adelanta el Municipio.*		
6	*Realizar la revisión jurídica de expedientes de trámites administrativos cuya competencia corresponda a la Secretaría de Planeación conforme a lo señalado en el Decreto 1077 de 2015*		
7	*Emitir concepto jurídico de los trámites de la Dirección de Desarrollo Territorial que le sean asignados, acorde a la normatividad vigente.*		
8	*Asistir a las reuniones, talleres, mesas de trabajo y comités que convoque el supervisor, la Secretaría de Planeación y/o el director(es) técnicos en*	Se asiste a reuniones convocadas por el supervisor del contrato	Se asiste a reuniones convocadas por el supervisor del contrato

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	desarrollo del objeto contractual.		
9.	*Apoyar profesionalmente en la proyección de los actos administrativos tales como autos de suspensión y ampliación de términos, así mismo los desistimientos, enmarcados dentro de los procedimientos de la Secretaría de Planeación en cumplimiento al Decreto 1077 de 2015.*		
10.	*Resolver aclaraciones de actos administrativos expedidos por la Secretaria de Planeación según las disposiciones de la Ley 1437 de 2011, Decreto 1077 de 2015 y demás normas vigentes.*		OFICIO AMC-SP-1191-2025 Respuesta derecho de petición
11.	*Apoyar las funciones jurídicas del banco inmobiliario y los trámites administrativos a cargo del mismo, en atención a los requerimientos y necesidades del municipio con ocasión de cesiones derivadas de procesos urbanísticos, compensaciones, proceso de legalización, entre otras.*		
12	*Prestar atención al usuario con el fin de orientar jurídicamente a la comunidad dentro de los trámites relacionados con la gestión de desarrollo territorial, conforme a las funciones de la Secretaría de Planeación, en el marco del objeto contractual*	Se presta atención al usuario en orientación jurídica requerida	Atención al usuario

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

N/A

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	Julio	
No. DE PLANILLA:	88171101	
APORTES SALUD:	Sanitas	$443.600
APORTES PENSION:	Protección	$ 567.800
APORTES ARP:	Positiva	$18.600
APORTES DE CAJA COMPENSACION	Compensar	$21.300
VALOR TOTAL PAGADO		$ 1.051.300

CONTRATISTA
Firma: Nombre: ANDERSON FORERO LOPEZ Contratista