PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de agosto de 2025

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 7327481
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7327481 de 2025

Diego Alexander Ule Audor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.521.700 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área **Manejo básico de herramientas ofimáticas I**, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar los programas de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecuté las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. **<u>Fichas que inician y terminan en el mes de julio de 2025</u>** Ficha: 3273145 **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I** Código del programa: 13530036 Fecha de inicio: 3 de julio de 2025. Fecha de terminación: 10 de julio de 2025. Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 20 Aprendices que aprobaron: 20 Aprendices que no aprobaron: 0 Horas ejecutadas: 50 Ficha: 3273768 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Código del programa: 22810239 Fecha de inicio: 11 de julio de 2025.	Registro de tiempos 184 horas de la ejecución de la formación profesional integral durante el mes de julio de 2025. Link ubicación Portafolio de evidencias. DRIVE Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202025/PROGRAMA%20PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=Du7LyS Pantallazo portafolio del

		Fecha de terminación: 22 de julio de 2025. Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que aprobaron: 23 Aprendices que no aprobaron: 1 Horas ejecutadas 70 **<u>Fichas que inician en julio y terminan en el mes de agosto de 2025</u>** Ficha: 3275163 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Código del programa: 22810239 Fecha de inicio: 23 de julio de 2025. Fecha de terminación: 01 de agosto de 2025. Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Horas ejecutadas 70 En total de horas ejecute 184 horas en el mes de julio de 2025.	instructor ubicado en el drive de las fichas No. 3273145, 3273768 y 3275163 cada ficha con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas de manera presencial (Registros o evidencias de las estrategias pedagógicas utilizadas).
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	Aseguré el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos, Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporte en el Sistema Sofia Plus: **Fichas que inician y terminan en julio de 2025:**	2.1. Aplicativo Sofia plus. 2.2. Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de las Fichas: 3273145 3273768 y 3275163 en Sofía Plus.

	supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones.	Ficha: 3273145 **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS** Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices Asociados: 20 Aprendices evaluados: 20 Aprendices no aprobados: 0 Aprendices aprobados: 20 La formación culmino el 10 de julio de 2025, esa misma fecha realice el reporte de Juicios evaluativos de la formación. Ficha: 3273768 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que asisten: 24 Aprendices Asociados: 24 Aprendices evaluados: 24 Aprendices no aprobados: 1 Aprendices aprobados: 23 La formación culmino el 22 de julio de 2025, la misma ya cuenta con el reporte de juicios evaluativos. **Fichas que inician en julio y terminan en agosto de 2025:** Ficha: 3273763 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 21 Aprendices Asociados: 21 Aprendices evaluados: 21	2.3. Juicio de evaluación de las fichas 3273145 y 3273768. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202025/PROGRAMA%20PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=Du7LyS

		Aprendices no aprobados: Aprendices aprobados: La formación culmina el 01 de agosto de 2025, la misma será evaluada en dicha fecha. Entrega de informe: Entregué informe de ejecución del contrato a la supervisora contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión.	
3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó novedad en ninguno de los 3 programas de formación complementaria que ejecute en el mes de julio de 2025. **Inician y terminan en julio 2025:** Ficha: 3273145 **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS** Ficha: 3273768 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** **Inician en julio y terminan en agosto 2025:** Ficha: 3275163 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**	No hay evidencias.
4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad.	No hubo programación en julio de 2025.	No hay evidencias.

5	Evaluar los resultados de aprendizaje en cada programa de formación complementaria en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evalué los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. Fichas que terminan en el mes de julio de 2025: Ficha: 3273145 **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS** Aprendices matriculados 20 Aprendices evaluados: 20 de los cuales aprobaron: 20 aprendices. Ficha: 3273768 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Aprendices matriculados 24 Aprendices evaluados: 24 de los cuales aprobaron: 23 aprendices y 1 no aprobado.	Evidencia pantallazos de los juicios evaluativos y terminada Fichas: 3273145 y 3273768 Link ubicación Portafolio de evidencias en el DRIVE ubicado en Link. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202025/PROGRAMA%20PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=Du7LyS
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de los programas de formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.	En los programas de formación ejecutados en el mes de julio de 2025 no se programó ni se solicitó materiales de formación, esto debido a que las formaciones son enfocadas en el área de sistemas y los requerimientos para su desarrollo se enfocan en un ambiente con equipos de cómputo.	No hay evidencia

7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	No hubo programación en julio de 2025.	No hay evidencia
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso. Cuenta de cobro: Planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de julio de 2025. **Actas de Planeación, concertación y cierre de las Fichas iniciadas y terminadas en julio:** Ficha: 3273145 **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS** Ficha: 3273768 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** **Actas de Planeación y concertación de las Fichas iniciadas en julio y terminadas en agosto:** Ficha: 3275163 **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**	Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social No. **7974435475** de junio de 2025, y el informe de ejecución contractual). Actas de Planeación, Actas de Concertación y Actas de Cierre, reposa en el portafolio de evidencias drive link. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202025/PROGRAMA%20PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=Du7LyS

9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual de las formaciones profesionales integrales complementarias del mes de julio de 2025. Registré en la PLANILLA SI CONTRATISTA pago de honorarios mes de julio de 2025.	Evidencias obligación contractual 1,2 y 5.
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Esta obligación fue cumplida en FEBRERO de 2025.Realice de manera oportuna el pago correspondiente al valor de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA la cual corresponde al 1.5% del valor del contrato. Evidencias en el informe del mes febrero de 2025.	No hay evidencias
11	Prestar apoyo a la supervisión del contrato cuando se requiera.	Durante el mes de julio de 2025 no existieron requerimientos por parte de la supervisora contractual.	No hay evidencia
12	Las demás que requiera el supervisor de acuerdo al objeto contractual	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual de las formaciones profesionales integrales complementarias del mes de julio de 2025 .	Evidencias obligación contractual 1,2 y 5.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

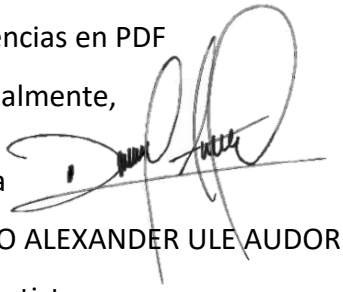
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7974435475** de la planilla de seguridad social del mes de abril de 2025 pagada a través del operador aportes en línea (SOI). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en PDF

Cordialmente,

Firma

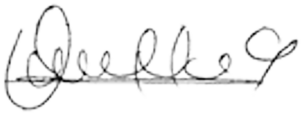


DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR

Contratista
C.C. No. 1.117.521.700

Recibí a satisfacción:

Firma



OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 7327481 de 2025

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273145 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273768 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3275163 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

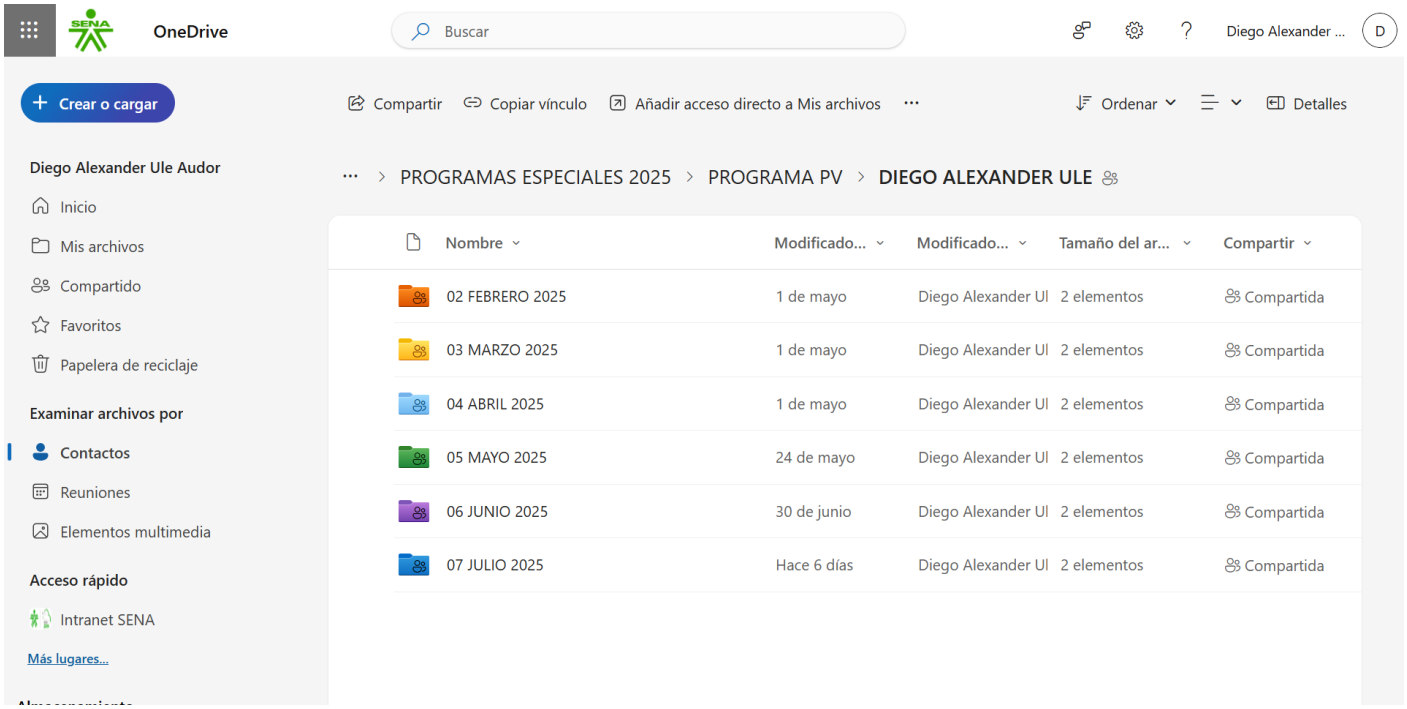
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR

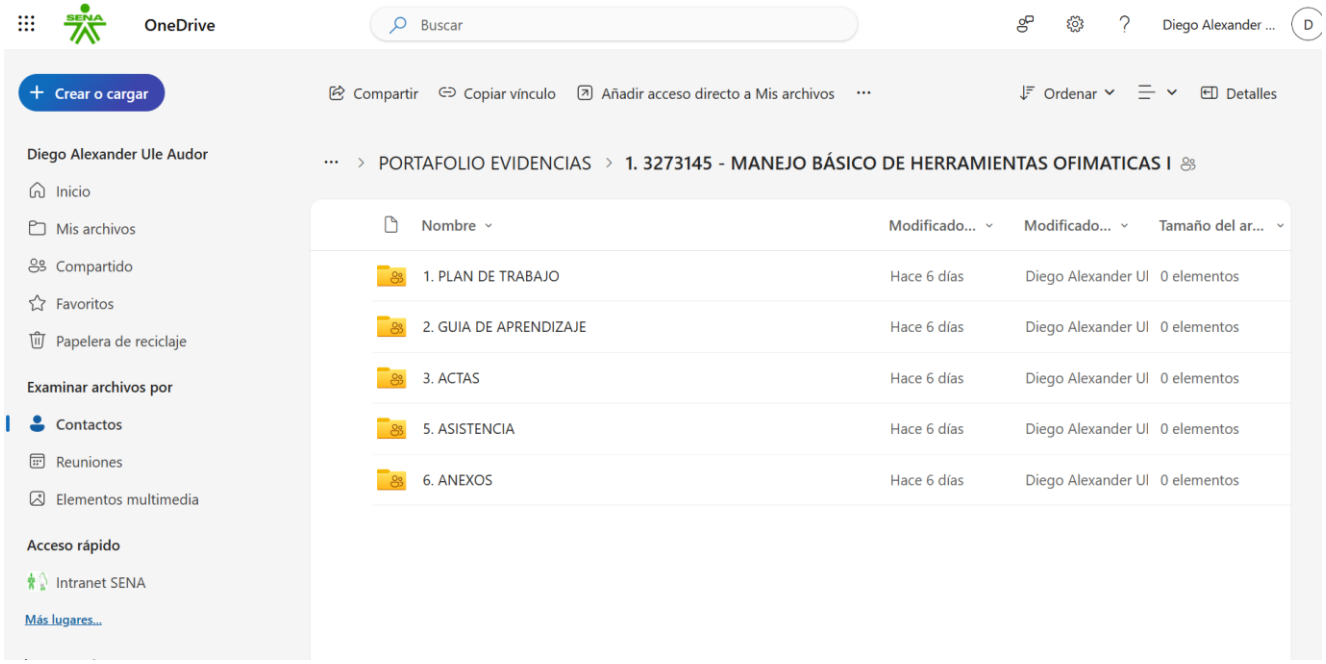
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Evidencia Obligación 1

Pantallazo portafolio del instructor de coordinación académica



Portafolio del instructor Ficha: **3273145**- MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I



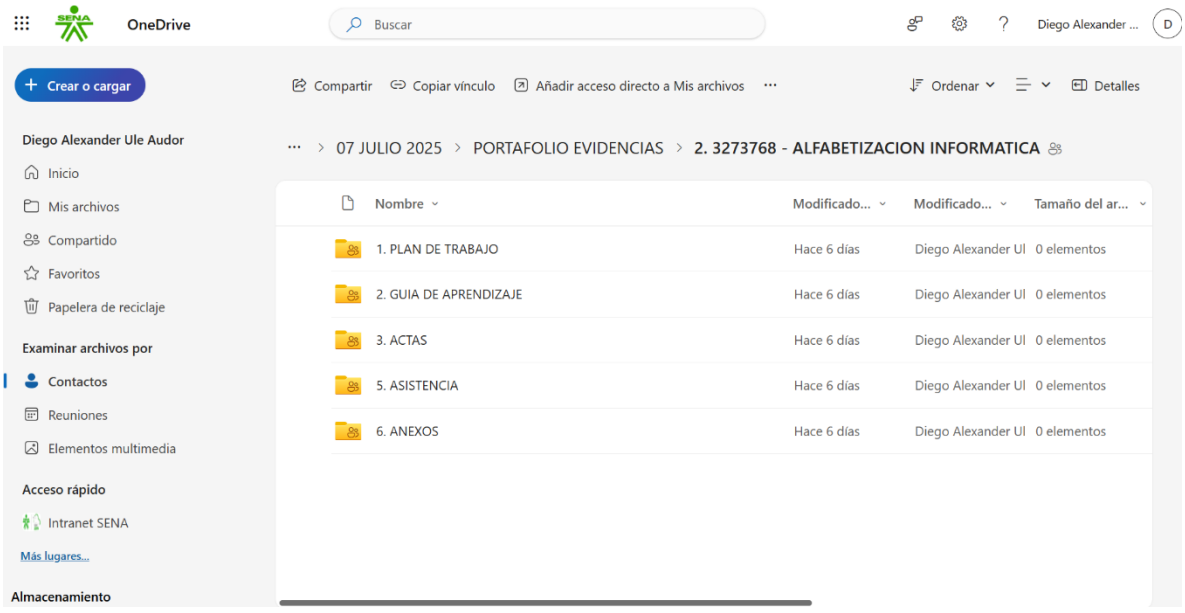
Interacción Ficha: **3273145**







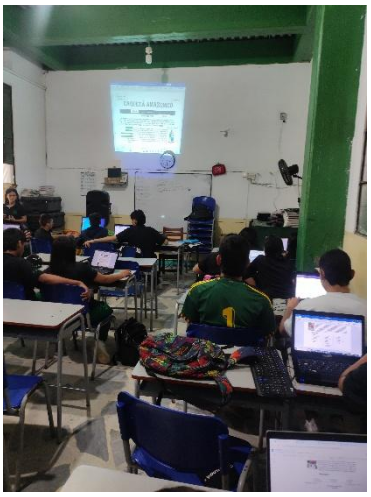
Portafolio del instructor Ficha: **3273768** - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA



Interacción Ficha: **3273768**



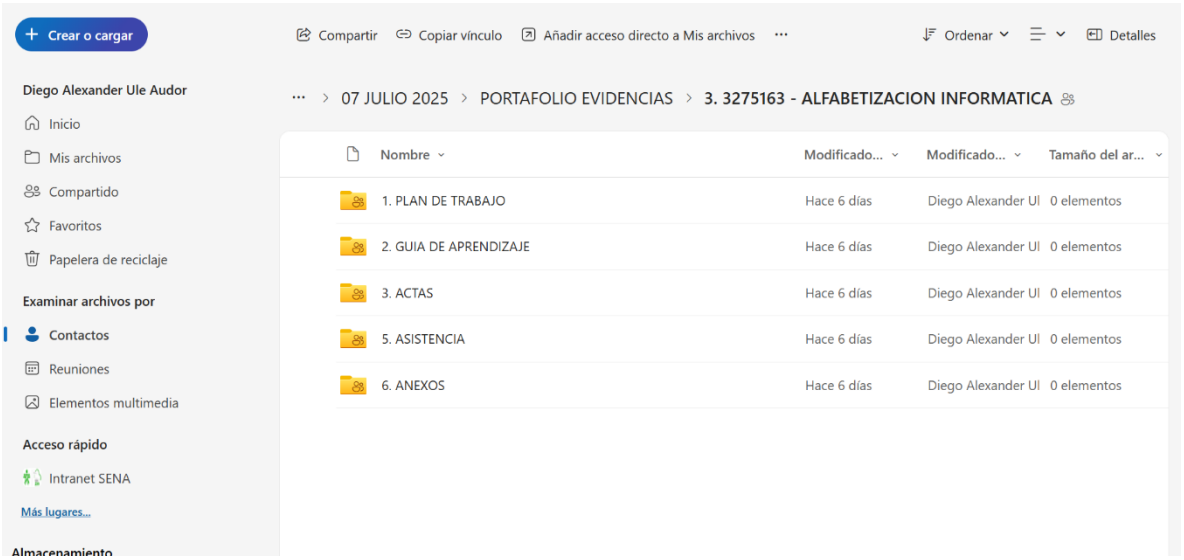




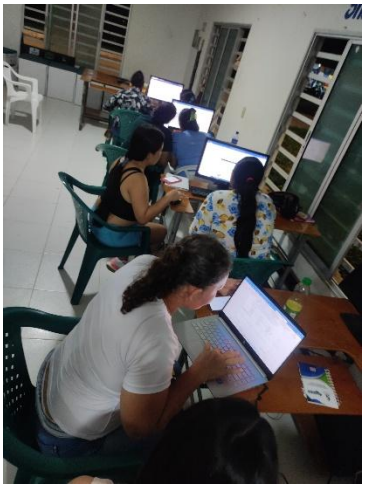




Portafolio del instructor Ficha: **3275163** - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA



Interacción Ficha: **3275163**







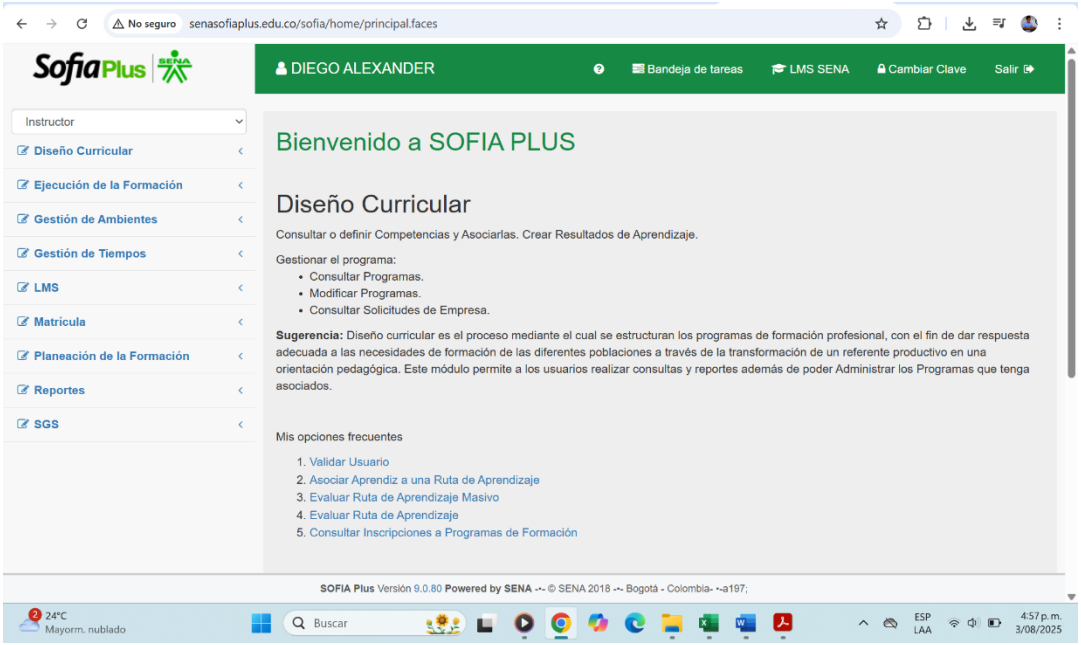




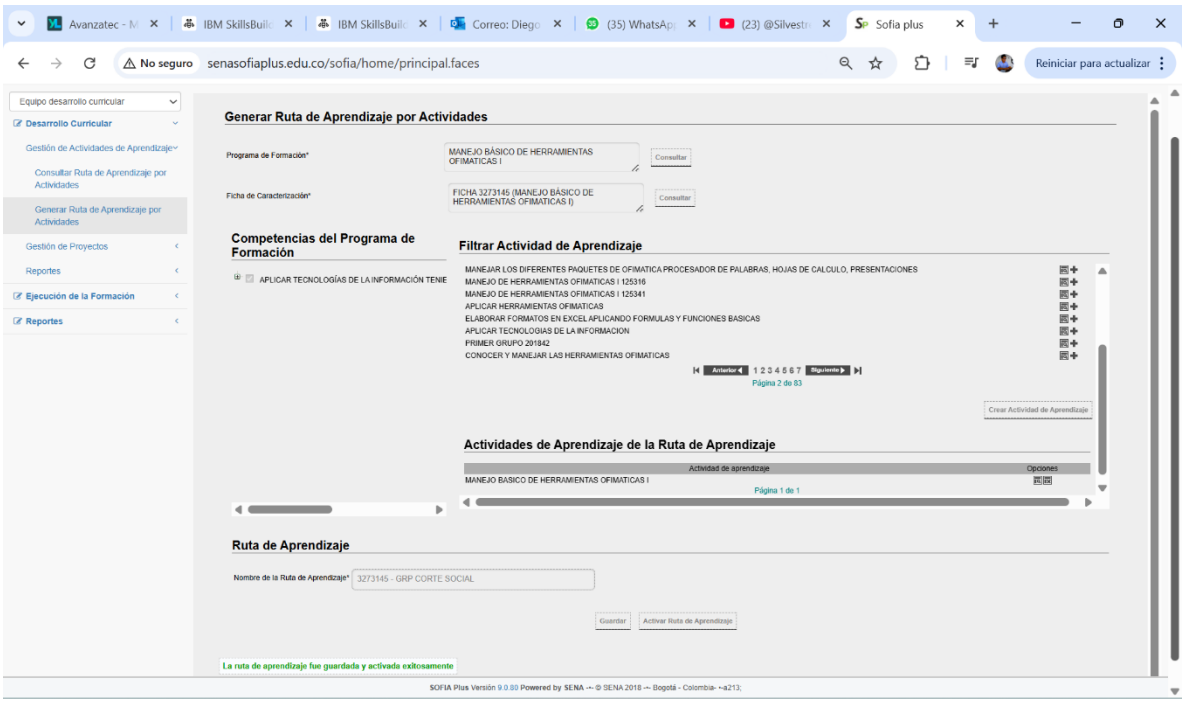


Evidencia obligación 2

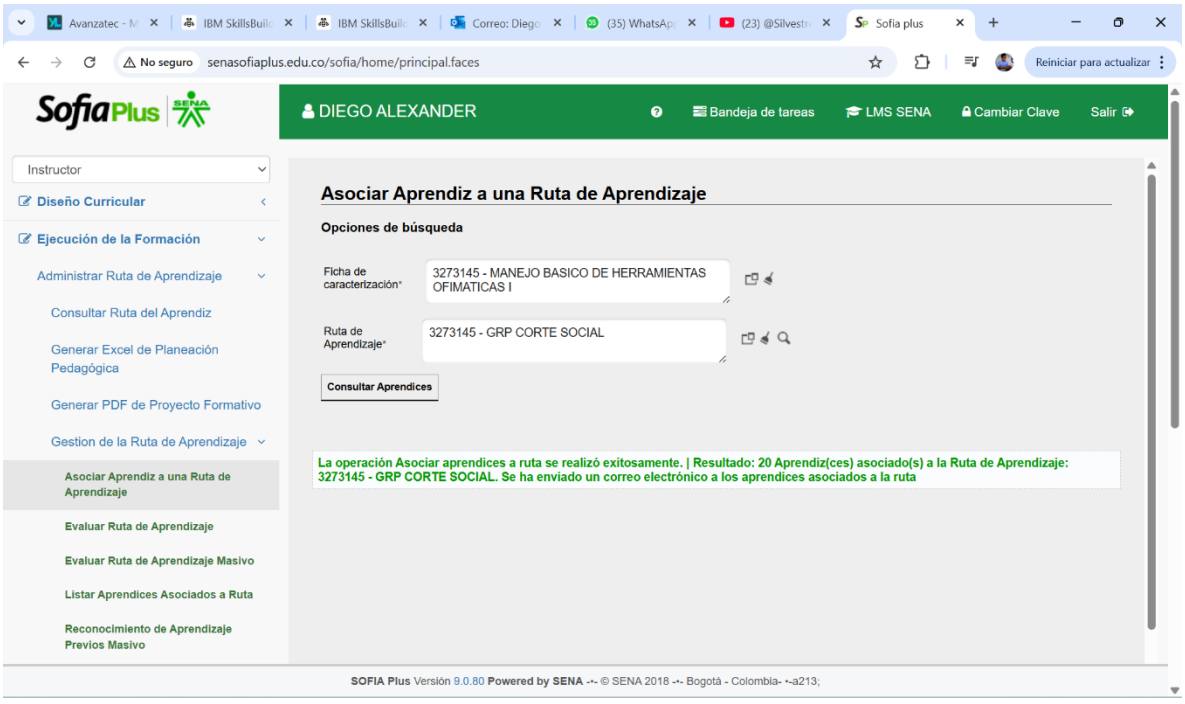
Pantallazo Aplicativo Sofía Plus



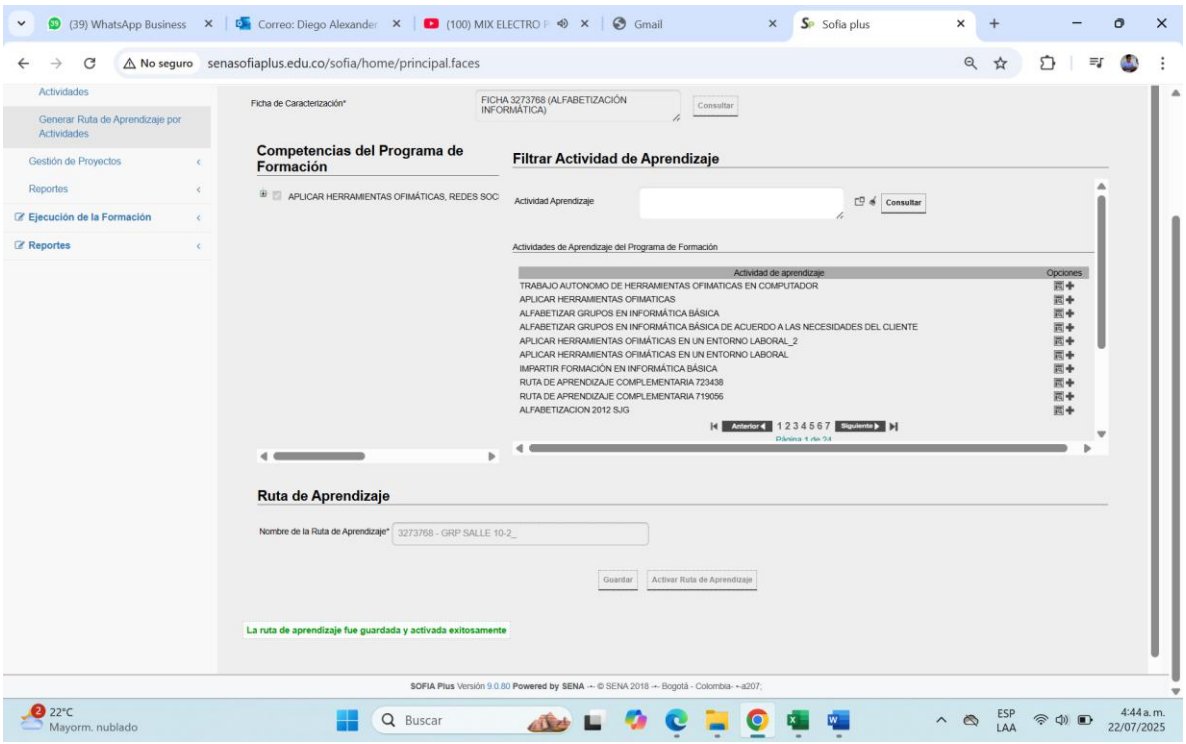
Pantallazo Generación de Ruta de Aprendizaje – Ficha: **3273145**



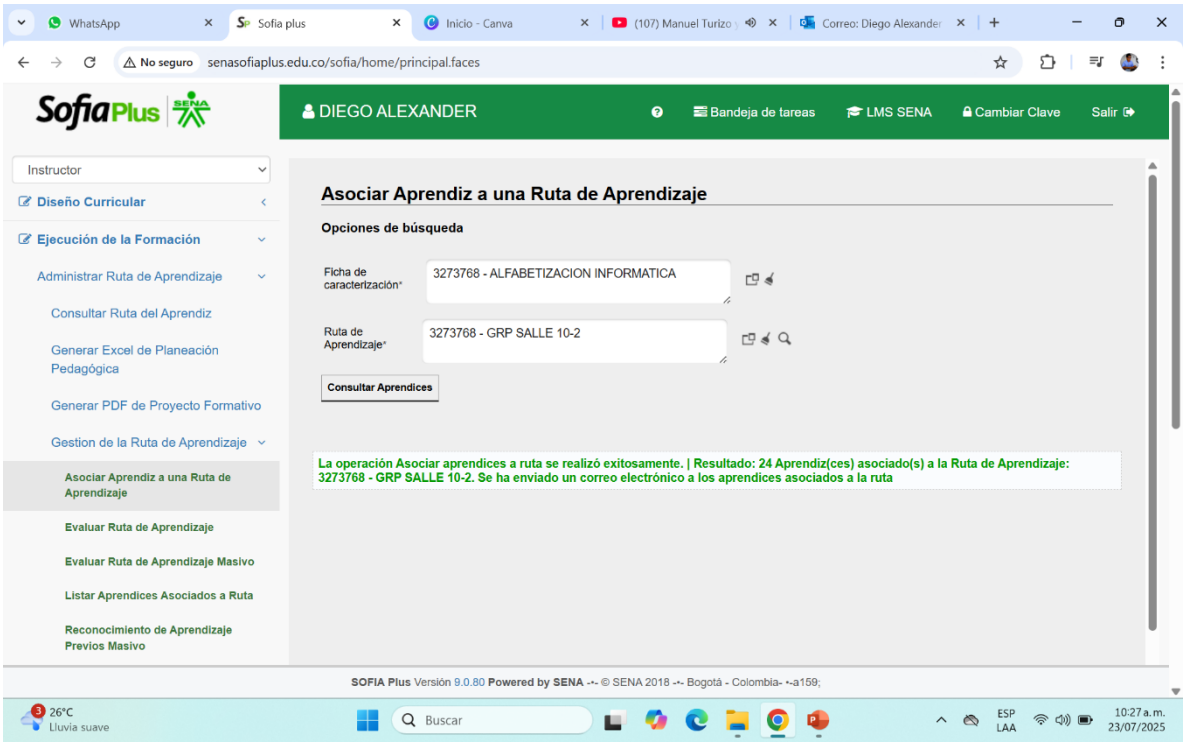
Pantallazo Asociación Ruta de Aprendizaje – Ficha: **3273145**



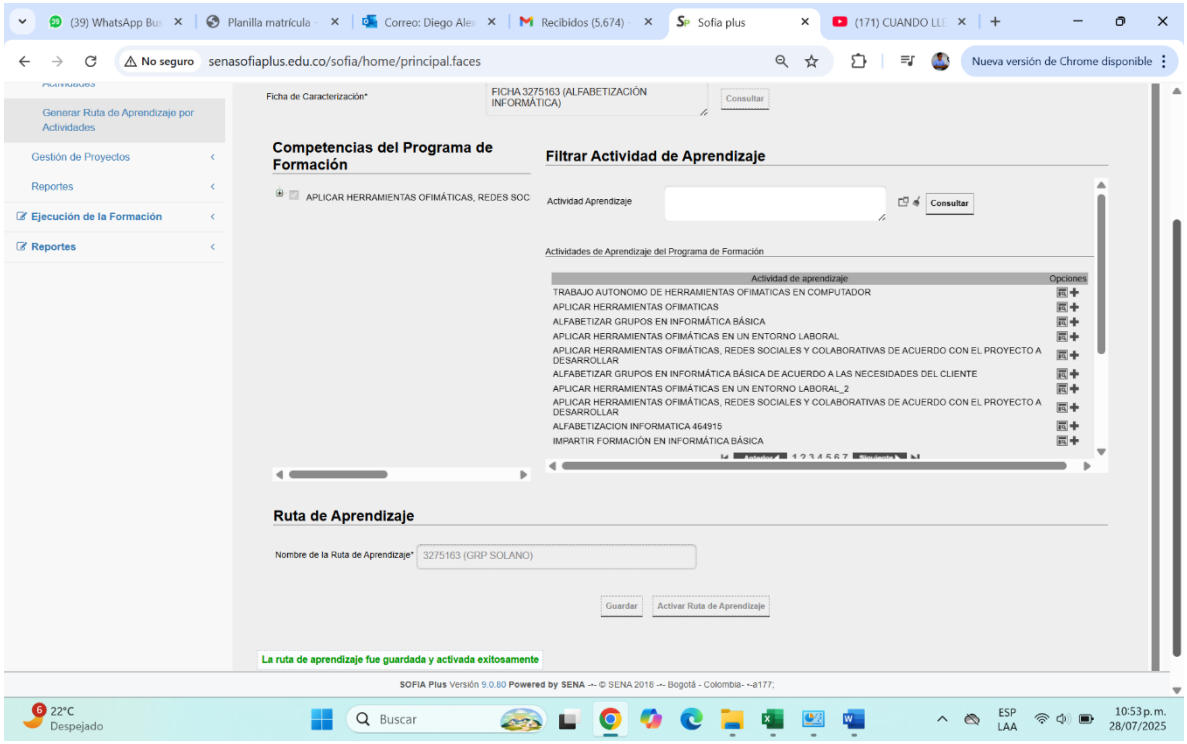
Pantallazo Creación Ruta de aprendizaje - Ficha**: 3273768**



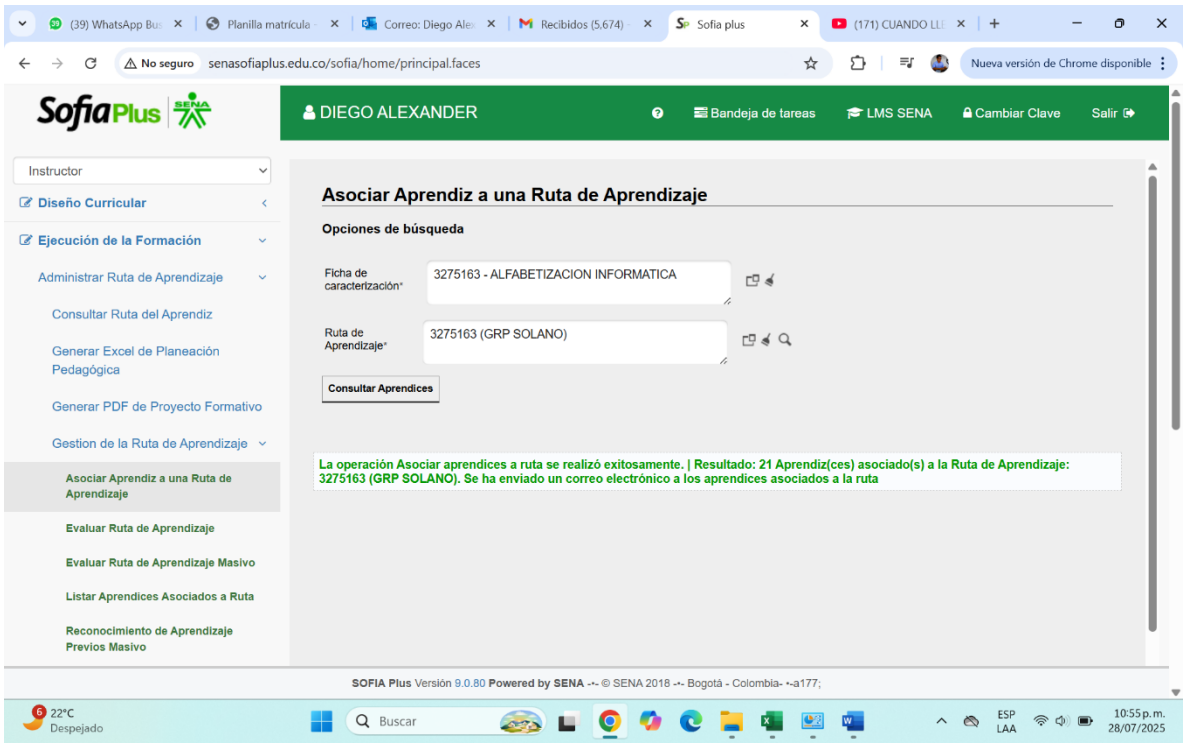
Pantallazo Asociación Ruta de aprendizaje - Ficha**: 3273768**



Pantallazo Activación ruta de aprendizaje Ficha: **3275163**

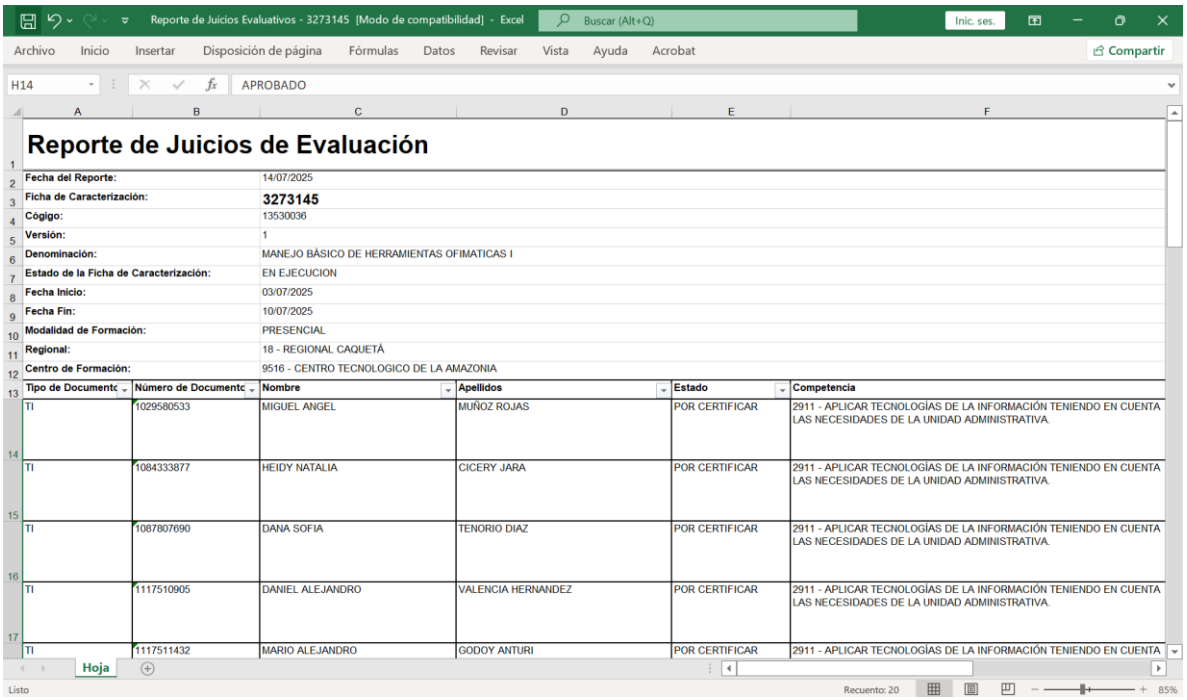


Pantallazo Asociación aprendices a ruta de aprendizaje – Ficha: **3275163**



Evidencia obligación 5

Pantallazo juicios de evaluación Ficha: **3273145**



Reporte de Juicios Evaluativos - 3273145 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

H14 APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

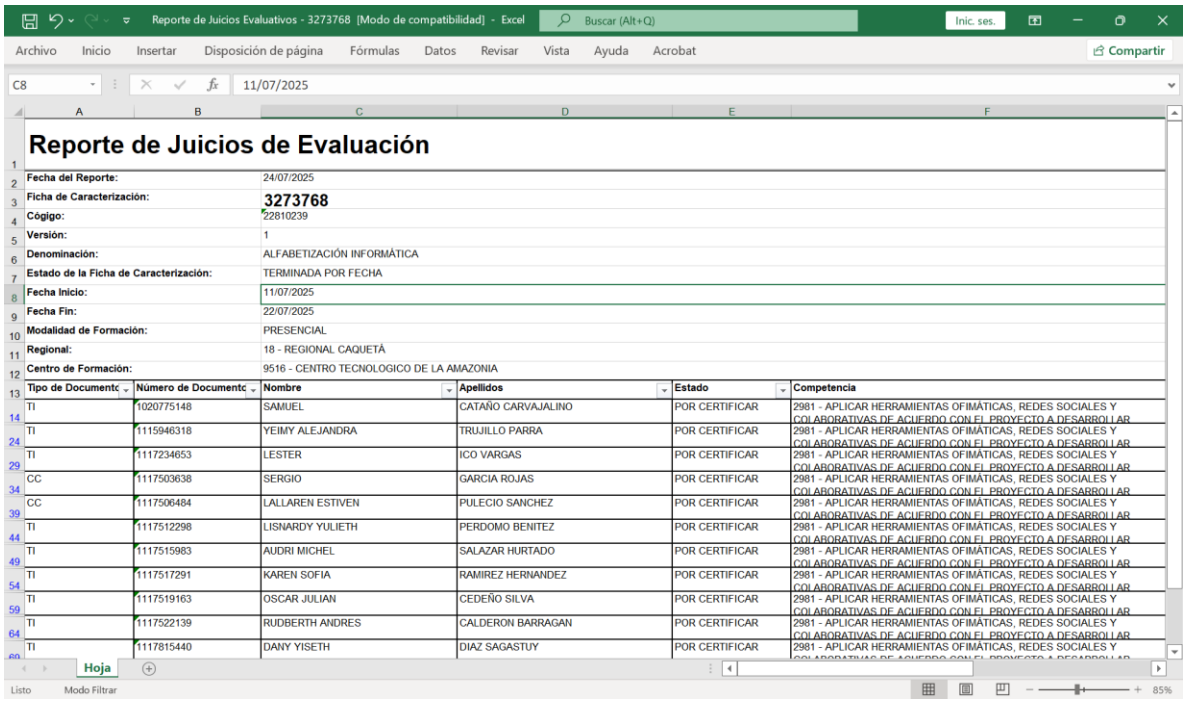
Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	**3273145**
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/07/2025
Fecha Fin:	10/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1029580533	MIGUEL ANGEL	MUÑOZ ROJAS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1084333877	HEIDY NATALIA	CICERY JARA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1087807690	DANA SOFIA	TENORIO DIAZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1117510905	DANIEL ALEJANDRO	VALENCIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1117511432	MARIO ALEJANDRO	GODOY ANTURI	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA

Hoja

Listo Recuento: 20 85%

Pantallazo juicios de evaluación Ficha: **3273768**



Reporte de Juicios Evaluativos - 3273768 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

C8 11/07/2025

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/07/2025
Ficha de Caracterización:	**3273768**
Código:	22810239
Versión:	1
Denominación:	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/07/2025
Fecha Fin:	22/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

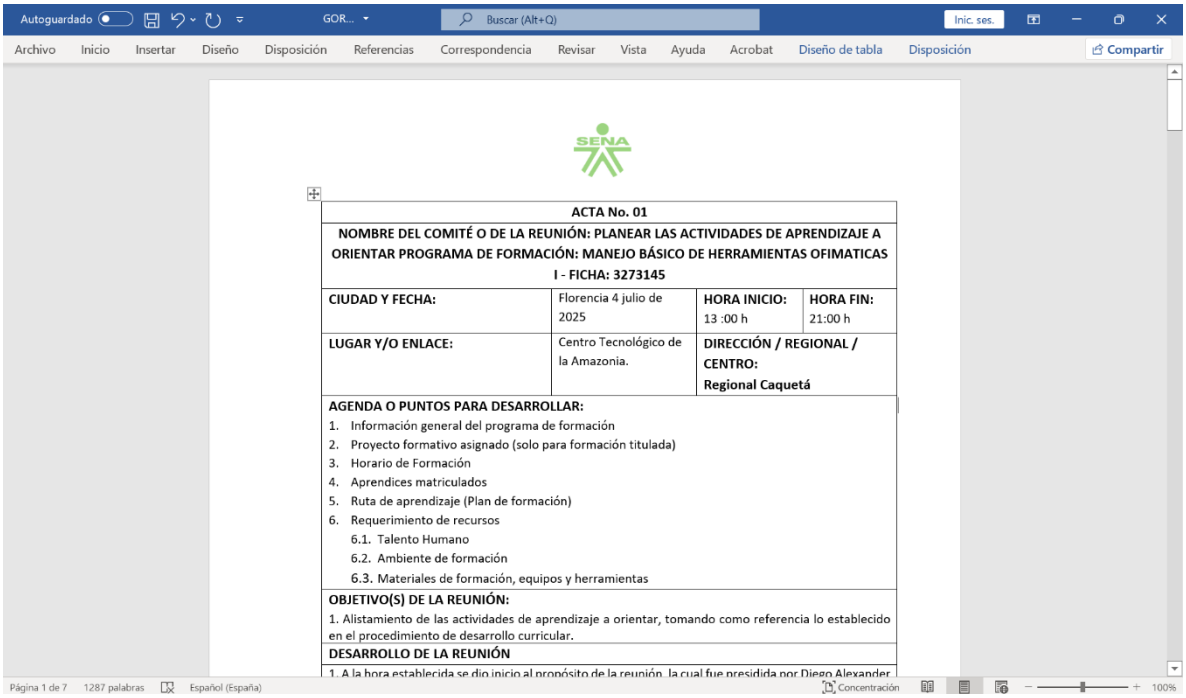
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1020775148	SAMUEL	CATAÑO CARVAJALINO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1115946318	YEIMY ALEJANDRA	TRUJILLO PARRA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117234653	LESTER	ICO VARGAS	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
CC	1117503638	SERGIO	GARCIA ROJAS	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
CC	1117506484	LALLAREN ESTIVEN	PULECIO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117512298	LISNARDY YULIETH	PERDOMO BENITEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117515983	AUDRI MICHEL	SALAZAR HURTADO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117517291	KAREN SOFIA	RAMIREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117519163	OSCAR JULIAN	CEDEÑO SILVA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117522139	RUDBERTH ANDRES	CALDERON BARRAGAN	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
TI	1117815440	DANY YISETH	DIAZ SAGASTUY	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y

Hoja

Listo Modo Filtrar 85%

Evidencia Obligación 8

Pantallazo acta de planeación de formación Ficha: 3273145



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA: 3273145			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 4 julio de 2025	**HORA INICIO:** 13 :00 h	**HORA FIN:** 21:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Tecnológico de la Amazonia.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Caquetá**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Diego Alexander

Pantallazo acta de planeación de Concertación Ficha: 3273145



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA: 3273145			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 4 julio de 2025	**HORA INICIO:** 13:00 h	**HORA FIN:** 21:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Tecnológico de la Amazonia.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I** - Proposiciones y varios.

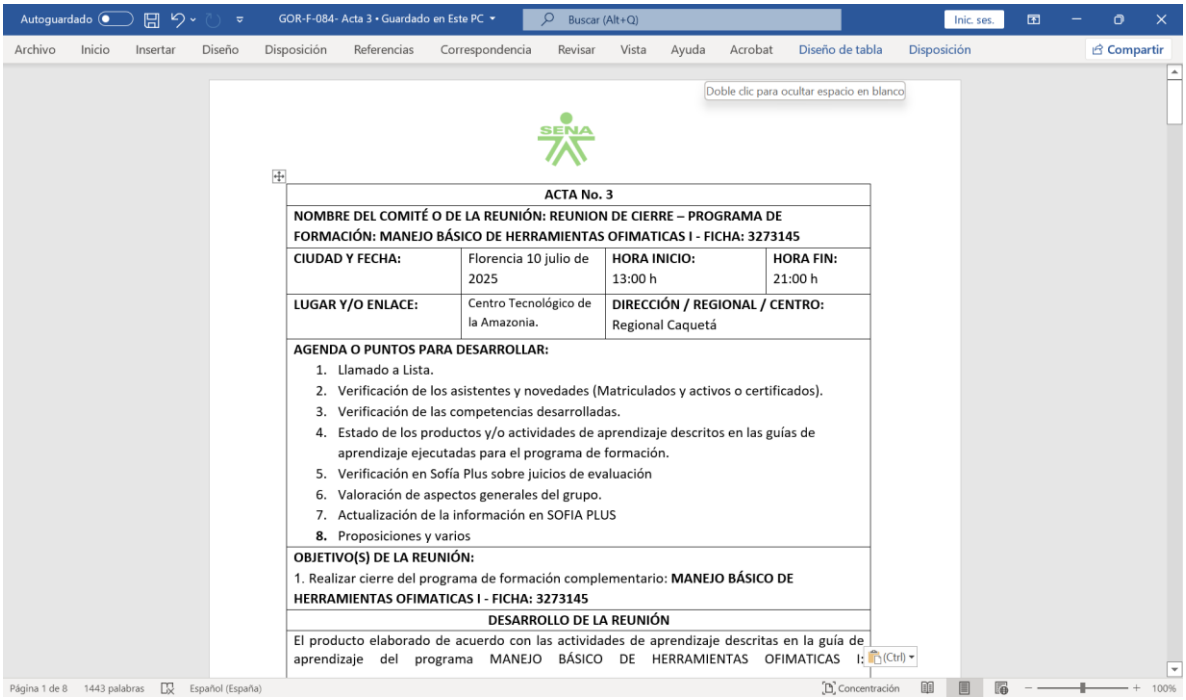
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA: 3273145**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las (14:00 h), se reúnen en el lugar (Centro Tecnológico de la Amazonia.) el Sr(a) nombre del instructor en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I, identificada con

Pantallazo acta de planeación de Finalización o cierre Ficha: 3273145



ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA: 3273145			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 10 julio de 2025	**HORA INICIO:** 13:00 h	**HORA FIN:** 21:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Tecnológico de la Amazonia.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a Lista.
2. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
3. Verificación de las competencias desarrolladas.
4. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
5. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
6. Valoración de aspectos generales del grupo.
7. Actualización de la información en SOFIA PLUS
8. Proposiciones y varios

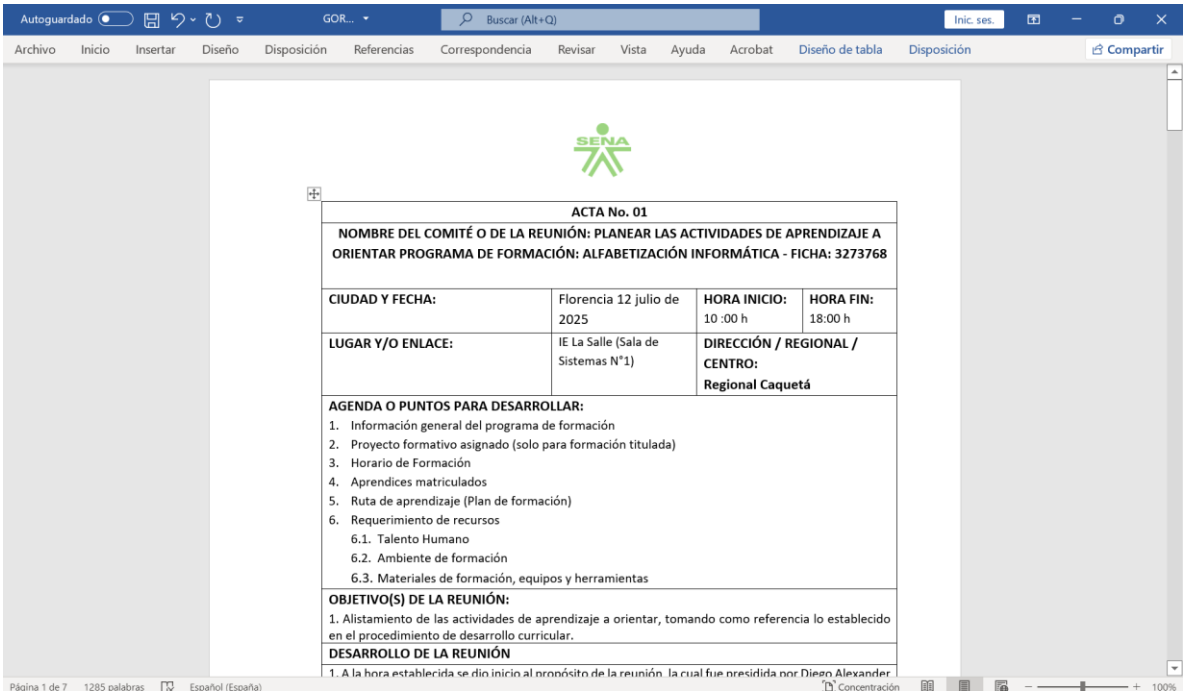
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA: 3273145**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El producto elaborado de acuerdo con las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I:

Pantallazo acta de planeación de formación Ficha: 3273768



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3273768			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 12 julio de 2025	**HORA INICIO:** 10 :00 h	**HORA FIN:** 18:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	IE La Salle (Sala de Sistemas N°1)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

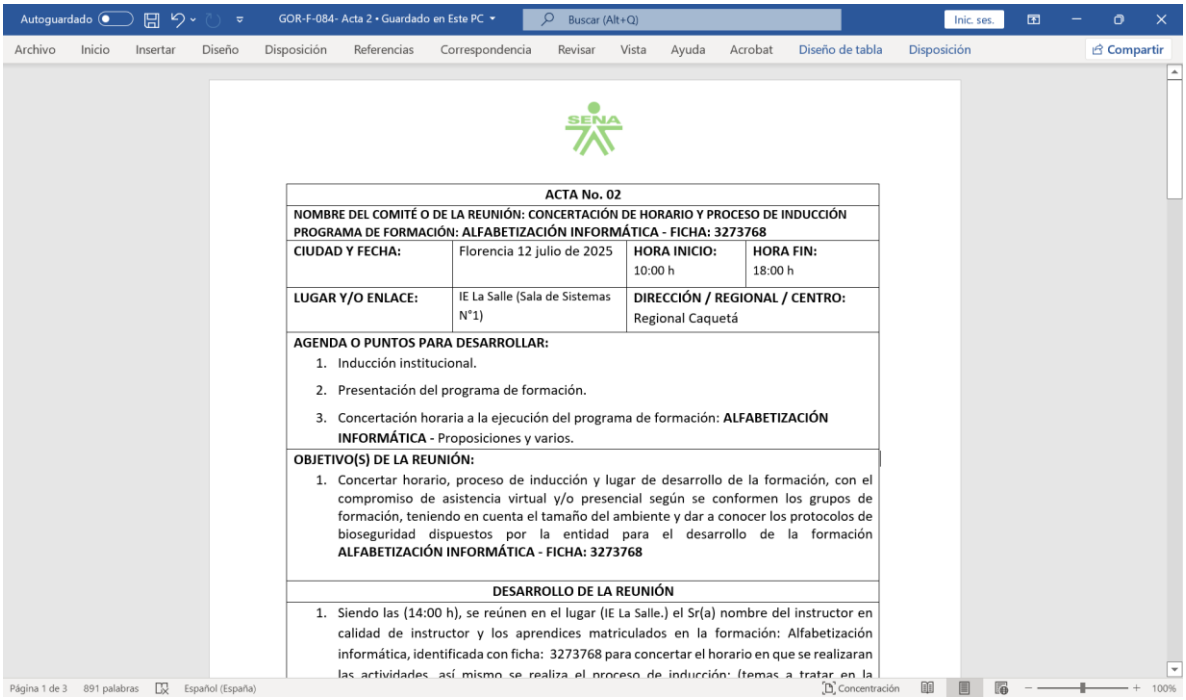
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Diego Alexander

Pantallazo acta de planeación de Concertación Ficha: 3273768



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3273768			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 12 julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 h	**HORA FIN:** 18:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	IE La Salle (Sala de Sistemas N°1)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** - Proposiciones y varios.

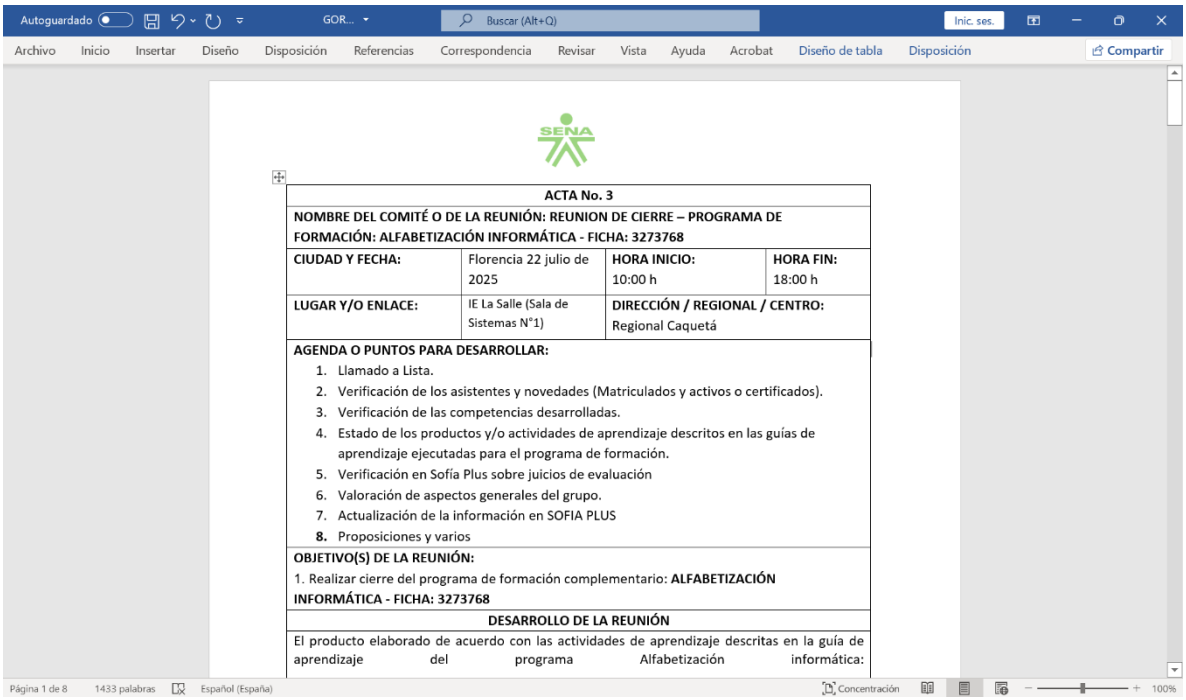
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3273768**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las (14:00 h), se reúnen en el lugar (IE La Salle.) el Sr(a) nombre del instructor en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Alfabetización informática, identificada con ficha: 3273768 para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a tratar en la

Pantallazo acta de planeación de Finalización o cierre Ficha: 3273768



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3273768			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 22 julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 h	**HORA FIN:** 18:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	IE La Salle (Sala de Sistemas N°1)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a Lista.
2. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
3. Verificación de las competencias desarrolladas.
4. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
5. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
6. Valoración de aspectos generales del grupo.
7. Actualización de la información en SOFIA PLUS
8. Proposiciones y varios

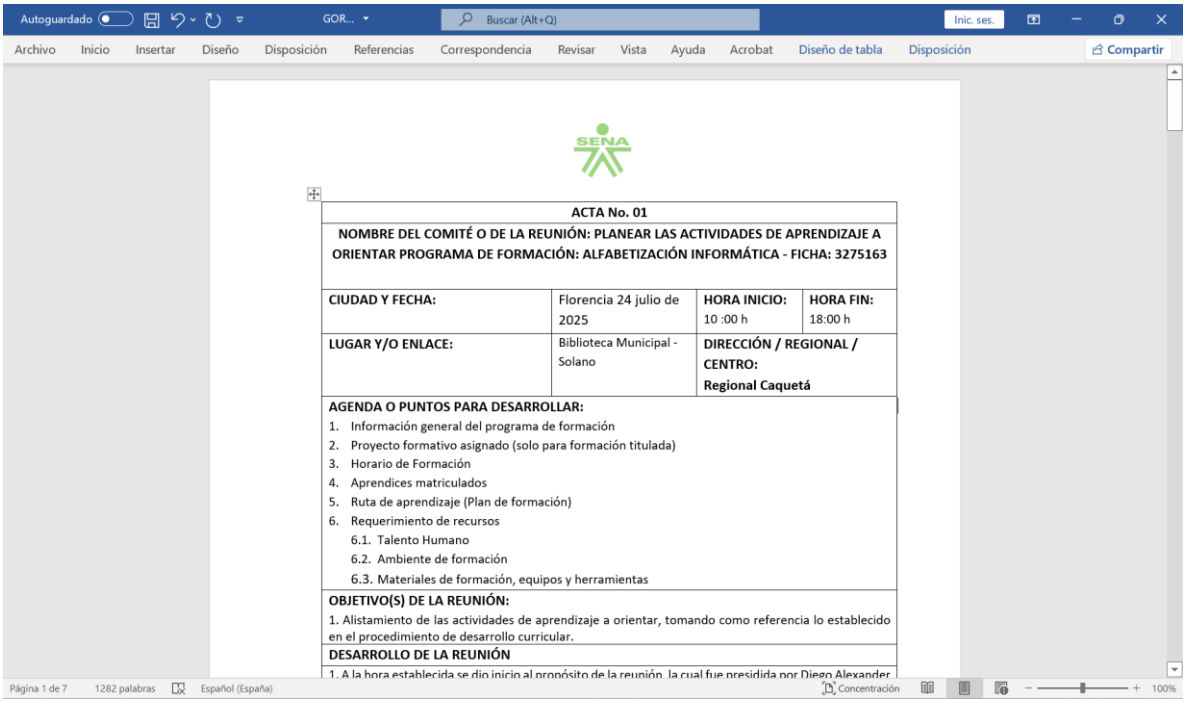
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3273768**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

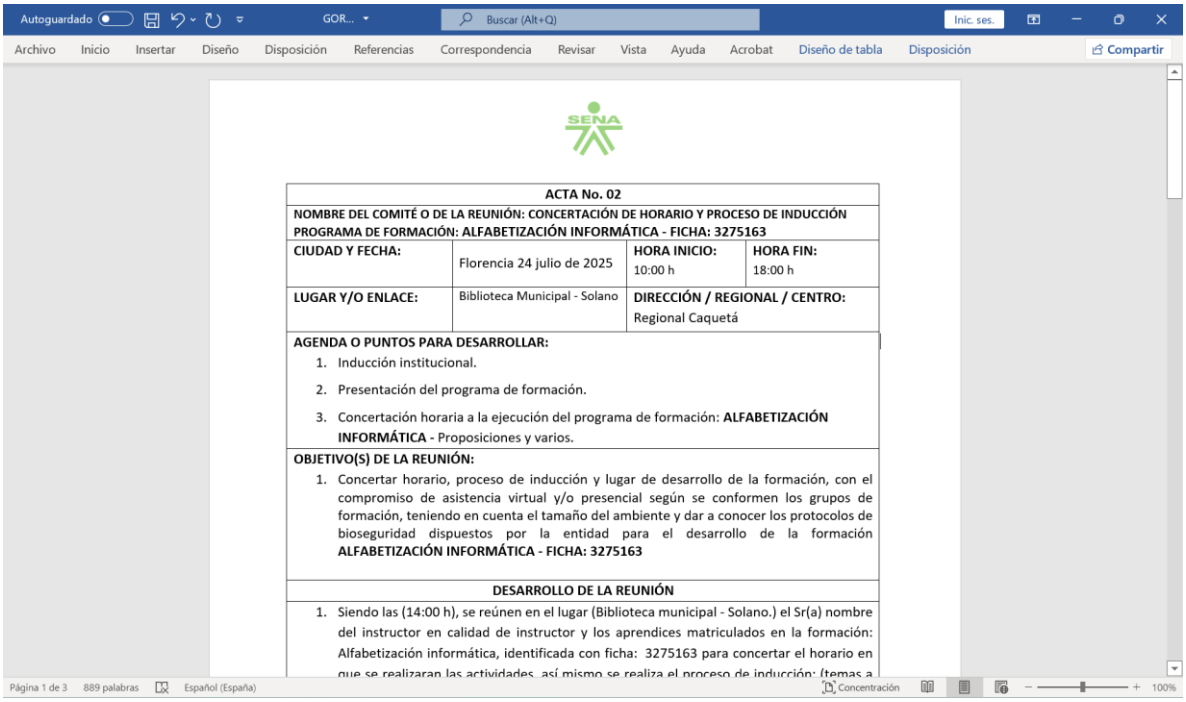
El producto elaborado de acuerdo con las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa Alfabetización informática:

Pantallazo acta de planeación de formación Ficha: 3275163



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3275163			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 24 julio de 2025	**HORA INICIO:** 10 :00 h	**HORA FIN:** 18:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca Municipal - Solano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Caquetá**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general del programa de formación 2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada) 3. Horario de Formación 4. Aprendices matriculados 5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación) 6. Requerimiento de recursos 6.1. Talento Humano 6.2. Ambiente de formación 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Diego Alexander			

Pantallazo acta de planeación de Concertación Ficha: 3275163



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3275163			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia 24 julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 h	**HORA FIN:** 18:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca Municipal - Solano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inducción institucional. 2. Presentación del programa de formación. 3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** - Proposiciones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3275163**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Siendo las (14:00 h), se reúnen en el lugar (Biblioteca municipal - Solano.) el Sr(a) nombre del instructor en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Alfabetización informática, identificada con ficha: 3275163 para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a			