


|                                                                                   |                                                    |                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 1 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                |

## SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO SOCIAL

### INFORMACIÓN GENERAL

#### 1. GENERALIDADES:

Por medio del presente escrito, luego de adelantadas las diligencias correspondientes y necesarias, la Secretaría General y Desarrollo Social del Municipio de Santana con fundamento en lo consagrado en el Artículo 25 Numeral 7º y 12º de la ley 80 de 1993 y Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, dejó constancia de **LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** que determinan la Factibilidad requerida para adelantar y celebrar el Contrato cuyo objeto será “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES, ORIENTADAS EN SATISFACER SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD, INTERACCIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA”

#### 1.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: RÉGIMEN ESPECIAL INVITACIÓN PÚBLICA


- **DEPENDENCIA:** Secretaria General y Desarrollo Social
- **OBJETO:** “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES, ORIENTADAS EN SATISFACER SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD, INTERACCIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA”
- **FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO:** PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA
  - **LUGAR Y FECHA:** Santana, agosto de 2025
  - **REGISTRO DE BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO** No: 202500000005233
  - **NOMBRE DEL PROYECTO:** ASISTENCIA PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION EN SITUACION PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE SANTANA
  - **SECTOR:** INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN

#### 1.3 Imputación presupuestal

|                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3.1 Nombre del Programa:</b>    | 4104 atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar |
| <b>1.3.2 Código:</b>                 | 2.3.2.02.02.009<br>2.3.2.02.02.009<br>2.3.2.02.02.009                                            |
| <b>1.3.3 Fuente:</b>                 | 1.3.3.5.04<br>1.2.3.1.19<br>1.3.3.3.20                                                           |
| <b>1.3.4. Población beneficiada:</b> | Adultos mayores del programa Centro Vida                                                         |

#### 2. RÉGIMEN JURÍDICO QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD:

La Constitución Política prevé en el artículo 2º como fines del Estado: “Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la

|                                                                                   |                                                           |                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                              |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                              |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 2 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                              |

Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.”

La Carta Política de Colombia, artículo 355 inciso 2, autoriza al Alcalde Municipal de Santana – Boyacá para que, con recursos de su respectivo presupuesto, a celebrar CONTRATOS con Entidades sin ánimo de lucro, con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan de desarrollo de la entidad.

En el artículo 311 de la Constitución Política se consagra a los municipios como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado al les corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones asignadas en la misma Constitución y las leyes.

Que, es competencia del Alcalde municipal de conformidad con la ley 136 de 1994 modificada parcialmente por la Ley 1551 de 2012, ordenar los gastos y celebrar contratos, convenios municipales de acuerdo con el Plan de Desarrollo económico, social y el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables; solucionar las necesidades insatisfechas en salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, recreación y deporte, y en concurrencia y coordinación con las demás entidades territoriales y la nación, en los términos que define la ley y la Constitución Política de 1991.


El Decreto 092 de 2017 es aplicable a los contratos entre las Entidades Estatales del gobierno nacional, departamental, distrital y municipal y entidades privadas sin ánimo de lucro de Reconocida Idoneidad, para impulsar programas y actividades previstas en los planes de desarrollo, independientemente de la denominación que las partes den al acto jurídico y de la parte que tuvo la iniciativa de celebrarlo. El ámbito de aplicación del Decreto 092 de 2017 obedece a la excepcionalidad del tipo de contratación a la que hace referencia el artículo 355 de la Constitución Política y no a la naturaleza jurídica del contratista. Si la Entidad Estatal adquiere o se abastece de un bien, producto o servicio para sí misma en un contrato conmutativo en el cual el proveedor es una entidad sin ánimo de lucro, debe aplicar el régimen contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y no el del Decreto 092 de 2017.

Por otra parte, la Ley 1276 de 2009 establece lo siguiente:

*ARTÍCULO 8o. <Ver modificaciones a este artículo directamente en la ley 687 de 2001> Modifícase el artículo 5o de la Ley 687 de 2001, el cual quedará así: Responsabilidad. El Alcalde municipal o distrital será el responsable del desarrollo de los programas que se deriven de la aplicación de los recursos de la estampilla y delegará en la dependencia afín con el manejo de los mismos, la ejecución de los proyectos que componen los Centros Vida y creará todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo a la gestión por estos realizada.*

*PARÁGRAFO. Los distritos y municipios podrán suscribir convenios con entidades reconocidas para el manejo de los Centros Vida; no obstante, estos deberán prever dentro de su estructura administrativa la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de tercera edad.*

La contratación con Entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad de que trata el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto 092 de 2017 corresponde para el presente caso, teniendo en

|                                                                                   |                                                           |                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                              |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                              |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 3 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                              |

cuenta que corresponde directamente con programas y actividades de interés público, y que redunde en el cumplimiento metas del Plan de Desarrollo en beneficio de la población en general; no existe relación conmutativa entre las partes ni instrucciones precisas, al contrario se requiere el aporte de idoneidad para el desarrollo exitoso de las actividades objeto del contrato.

Por otra parte el valor agregado que existe al contratar con entidad sin ánimo de lucro consiste en el desarrollo eficiente y especializado en la ejecución de las actividades en materia de atención integral al adulto mayor, ya que dentro de los parámetros de reconocida idoneidad se establece la presentación de contratos o convenios suscritos y llevados a feliz término con entidad estatal por el mismo o similar objeto contractual, con el fin de disminuir riesgos, exista una apropiada y eficiente utilización de los recursos y se asegure el éxito del objeto del contrato de apoyo, teniendo presente que su carácter especializado, solo algunas entidades pueden desarrollarlo.

Igualmente se exigirá que la entidad sin ánimo de lucro que pretenda ejecutar el objeto contractual dentro de su objeto social y experiencia se encuentre la atención integral de adulto mayor y actividades de gerontología.

La contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad de que trata el artículo 355 de la Constitución Política reglamentada por el Decreto 092 de 2017 es una contratación especial que procede exclusivamente en los casos previstos en tales normas. Esta contratación tiene origen en la necesidad de continuar con el apoyo de las Entidades Estatales a actividades benéficas en el nuevo marco constitucional sin auxilios parlamentarios.

El Decreto 092 de 2017 fue expedido en virtud de la autorización contenida en el artículo 355 de la Constitución Política y su aplicación está restringida a: (i) la contratación con ESAL para impulsar programas y actividades de interés público acordes con los respectivos planes de desarrollo y (ii) la contratación a la cual por expresa disposición del legislador le es aplicable este régimen, como el caso del artículo 96 de la Ley 489 de 1998

Tradicionalmente, la atención al adulto mayor la realizan entidades sin ánimo de lucro que desarrollan su objeto social con la población vulnerable.


Conforme a lo anterior y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 092 de 2017 y lo arrojado en el estudio de sector, la entidad realizará un proceso competitivo para elegir la ESAL que pueda desarrollar el programa de adulto mayor en Santana Boyacá, sin que esto implique una contraprestación directa para la entidad.

La suscripción de contratos de interés público o de colaboración, es decir, aquellos que celebran las Entidades Estatales de los gobiernos nacional, departamental, distrital o municipal con ESAL, es excepcional y solamente procede cuando el Proceso de Contratación cumple con las condiciones señaladas en el artículo 2 del Decreto 092 de 2017 así:

Correspondencia directa con programas y actividades de interés público prevista en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo relacionados con la promoción de derechos de los menos favorecidos o con manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica.

No hay una relación conmutativa entre las partes ni instrucciones precisas que indican la forma como el contratista debe cumplir con el objeto del contrato.

No hay oferta en el mercado distinta a la de las entidades privadas sin ánimo de lucro o hay oferta, pero genera mayor valor contratar con la entidad sin ánimo de lucro.

|                                                                                   |                                                           |                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                              |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                              |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 4 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                              |

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD

El presente análisis se elabora, con el objeto de establecer el valor y condiciones básicas del convenio y/o Presupuesto Oficial del mismo, en virtud de lo señalado en el Decreto 092 de 2017 y en la guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, en los siguientes términos:

El Art. 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: “(...) *son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.* (...)”


La constitución política de Colombia en su artículo 46 establece que, “El estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria” La ley 1171 de 2007 tiene por objeto conceder a las personas mayores de 62 años beneficios para garantizar sus derechos a la educación, a la recreación, a la salud y propiciar un mejoramiento en sus condiciones generales de vida, igualmente brindar un reconocimiento social de justicia a estas personas que aportaron para el país y que en muchos casos no tienen ingresos permanentes y que la sociedad debe retribuirles de alguna forma lo que hicieron por nosotros.

En el Artículo 46 ibidem, reza: “El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia”.

Al Municipio de Santana Boyacá de conformidad con el artículo 311 de la Constitución Política como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que a través de la sanción de la Ley 319 de 1996, “por medio de la cual se aprueba el Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales “Protocolo de San Salvador””, suscrito en San Salvador el 17 de noviembre de 1988, el Estado colombiano busca garantizar los derechos constitucionales de sus habitantes. Esta Ley en su artículo 17 expresa: “Protección de los ancianos. Toda persona tiene derecho a protección especial durante su ancianidad. En tal cometido, los Estados Partes se comprometen a adoptar de manera progresiva las medidas necesarias a fin de llevar este derecho a la práctica y en particular a: a) Proporcionar instalaciones adecuadas, así como alimentación y atención médica especializada a las personas de edad avanzada que carezcan de ella y no se encuentren en condiciones de proporcionársela por sí mismas; b) Ejecutar programas laborales específicos destinados a conceder a los ancianos la posibilidad de realizar una actividad productiva adecuada a sus capacidades respetando su vocación o deseos; c) Estimular la formación de organizaciones sociales destinadas a mejorar la calidad de vida de los ancianos”.

Adicionalmente, la Asamblea General de las Naciones Unidas, a través de diferentes resoluciones, ha enfatizado a los diferentes países integrantes, sobre la importancia de la protección y reconocimiento de los derechos de las personas de edad y el envejecimiento. Lo mismo ocurre con la Recomendación 162 de la OIT, sobre los Trabajadores de Edad y la Resolución sobre seguridad social de la OIT, que establece recomendaciones relativas

|                                                                                   |                                                           |                                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                       |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                       |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b>                     | <b>Página 5 de 43</b> |
|                                                                                   | <b>Versión 3</b>                                          | <b>03-03-2020</b>                   |                       |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                       |

a la asistencia médica, seguridad de ingresos y servicios sociales para el conjunto de la población, pero que afectan particularmente al bienestar de las personas mayores.

Que conforme a lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”

En concordancia con el Título II, Capítulo I en su artículo 2.2.1.1.2.1.1° del Decreto N° 1082 de 2015, señala que “Estudios y documentos previos. En desarrollo de lo señalado en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones o del contrato.”

Que el artículo 3 de la ley 80 de 1993 dispone que los servidores públicos al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, tendrán en consideración que las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.


Que el Municipio de Santana Boyacá, es un Entidad Territorial con autonomía administrativa, que desempeña las funciones dadas por la constitución y las leyes, especialmente las señaladas en las leyes 136 de 1994 y 1551 de 2012, con la misión de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, a través del cumplimiento de los fines esenciales del estado.

La Declaración Universal de Derechos Humanos (art 25-I), establece que toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar y en especial la alimentación. El Artículo 11 del pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales adoptados por la ley 74/68 reconoce: “El derecho de toda persona a un nivel de vida adecuado para sí y su familia, incluso alimentación. Además señala que deberán adoptarse medidas más inmediatas y urgentes para garantizar el derecho fundamental de toda persona a estar protegida contra el hambre y la malnutrición”.

Aunado a esto la Ley 715 de 2001 señala en su Art. 76 “Competencia de los Municipios en otros sectores...” numeral 76.11 “Atención a grupos vulnerables. Podrán establecer programas de apoyo integral a grupos de población vulnerable como la población ADULTO MAYOR, ancianos o madres cabeza de hogar...”

Que la Alcaldía busca disminuir los efectos de la crisis sobre la salud, la nutrición y el proceso de envejecimiento de la población de adultos mayores; con el fin de proteger, promover, restablecer y defender sus derechos a través del Centro Día para El Adulto mayor; Institución destinada a su cuidado durante el día y por medio del Plan de Atención Institucional de acuerdo a las leyes 687 de 2001, 1251 de 2008 y 1276 de 2009, con componentes de atención psicosocial, ocupacional, familiar, de salud y asistencia social de los adultos mayores beneficiarios de las actividades y programas que hacen parte del Centro Día, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 y 11 numeral 6 de la Ley 1276 de 2009, con componentes de atención en especial la psicosocial, ocupacional, familiar, de salud y asistencia social de los adultos mayores beneficiarios de las actividades y programas.

Que mediante Acuerdo No 007 de 10 de julio de 2015 se adoptó la Política Pública de Envejecimiento y Vejez; esta Política se resume en el conjunto de valores, decisiones y acciones estratégicas lideradas por el Estado, en corresponsabilidad con las familias y la sociedad, que buscan reconocer las condiciones y transformar las

|                                                                                   |                                                    |                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 6 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                |

situaciones donde existen inequidades que impiden vivir un envejecimiento activo y afectan la calidad de vida de las personas mayores presentes y futuras.

De la misma manera el Ministerio de Salud y Protección Social, respecto de la aplicación de la Ley 1276 de 2009, en el documento "ORIENTACIONES A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY 1276 DE 2009 Y NORMAS COMPLEMENTARIAS SOBRE "ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR", instruyó que "2. Centros día o vida para persona mayor. Esta modalidad de Centro prevista en la ley 1276, de 2009, es la misma denominada Centros Día citada por la Ley 1251 de 2008, en su artículo 3° al precisar que "son instituciones destinadas al cuidado, bienestar integral y asistencia social de los adultos mayores que prestan sus servicios en horas diurnas.", y que la Ley 1276 de 2009 define como "conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos e infraestructura física, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el día, a los Adultos Mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar" y a su vez respecto de los convenios que "Igualmente se puede autorizar a la administración para celebrar convenios con entidades sin ánimo de lucro con experiencia en la atención de las personas adultas mayores de los grupos del SISBEN IV Grupo A ( A1-A5) Pobreza extrema, Grupo B (B1-B7) Pobreza Moderada y Grupo C (C1-C18) Vulnerabilidad. Estos convenios deben celebrarse con instituciones legalmente constituidas y autorizadas por la Secretaría de Salud del Distrito o Municipio donde pretende prestar los servicios, conforme a los requisitos establecidos en las Leyes 1251 de 2008 y 1315 de 2009 y los estándares y lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social."

Es deber del Estado proteger y asistir a las personas de la tercera edad que se encuentran en estado de indigencia; concurrir a la protección y asistencia de las personas de la tercera edad y garantizar los servicios de seguridad social integral y alimentación resaltando que el envejecimiento poblacional no constituye en modo alguno un problema de salud, sino un logro de la humanidad, en el cual mucho ha tenido que ver el desarrollo científico-técnico logrado. Sin embargo, con el envejecimiento cambia el patrón de presentación de las enfermedades, y comienzan a aumentar, de manera creciente, un grupo de enfermedades crónicas y degenerativas, que disminuyen en los ancianos su calidad de vida.


Que la etapa de la adultez mayor, la nutrición es muy importante para la salud física y emocional. Por ello, la alimentación que llevan los adultos mayores debe ser equilibrada.

Que nuestros adultos mayores presentan inactividad laboral razón por la cual sus ingresos son insuficientes para resolver sus necesidades como alimentación, vestuario, salud, asistencia psicosocial, etc.

Los adultos mayores que se encuentran en situación de extrema pobreza y abandono merecen especial atención, debido a que no tienen ingresos o que los perciben en cuantía inferior al salario mínimo mensual; su cobertura de seguridad social es limitada o inequitativa o no la tiene; y debido a sus altos índices de desnutrición sus condiciones de vida se ven agudizadas, siendo muy vulnerables pues sus capacidades están disminuidas y no tienen muchas oportunidades de mejorar su condición.

El bienestar de las personas de la tercera edad depende en gran medida de las personas que conviven con ellas, no sólo por el aspecto económico sino también por razones sociales, psicológicas y afectivas que derivan de su inserción al ambiente, la comprensión y el cariño.

Que en atención a que el municipio de Santana, no cuenta con un centro día o lugar para la atención integral de adultos mayores, la administración municipal tiene prevista la realización del programa de adulto mayor garantizando el cubrimiento de sus necesidades de alimentación, salud, deporte, cultura, recreación y actividades productivas realizando encuentros semanales en las instalaciones de la Institución educativa técnica Antonio

|                                                                                   |                                                    |                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 7 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                |

Ricaurte y/o el Centro de Integración ciudadana en el Municipio de SANTANA, garantizándoles a los adultos mayores almuerzo y la realización de dichas actividades y adicionalmente para complementar sus necesidades de alimentación se hará entrega de manera mensual de un paquete alimentario a cada uno de los adultos mayores beneficiarios.

Con respecto a los adultos mayores, las familias se convierten en el ambiente ideal para obtener los mejores beneficios, sin embargo, no siempre es así ya que muchas veces son descuidados y en cuanto a sus aportes se convierten dentro del hogar en personas útiles en las labores domésticas de cuidado, en ser cuidadores de confianza, porque velan por el bienestar de los nietos, lo cual es bastante productivo para ellos, porque llegan a sentirse útiles, lo que les da muchos mayores deseos de vivir.

En caso de no ser así, el Estado debe comprometerse con esta responsabilidad y contribuir a través de diversos programas garantía de los derechos de atención integral a estas personas y teniendo en cuenta lo anterior la administración municipal tiene proyectado llevar a cabo el programa de adulto mayor, con el desarrollo de los encuentros y celebraciones se les posibilita el acceso a los espacios de participación a través de la guía alimentaria, recreación, cultura oral y artesanal, actividades productivas, entre otras manifestaciones que implican cambios en los significados que la sociedad da a los temas de vejez y envejecimiento; así mismo favorece el desarrollo de la política pública de envejecimiento en el Municipio.

Dando cumplimiento a la normatividad vigente y para garantizar la alimentación, salud, recreación, cultura y atención a los 150 Adultos Mayores del área urbana y rural, se requiere la celebración de un convenio de asociación para brindar atención necesaria a los adultos mayores a través de una entidad sin ánimo de lucro, debidamente registrada y reconocida en el manejo y experiencia de programas dirigidos al adulto mayor.

Que el Señor Alcalde Municipal expidió la Resolución No. 182 del 1 de agosto de 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART 2 DEL DECRETO 092 DE 2017" de la siguiente manera:


**AUTORIZAR** la iniciación de trámite contractual en la plataforma de SECOP 2 para llevar a cabo la INVITACIÓN PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN ART 2 Y 4 DECRETO 092 DE 2017 RE-2020-02 para realizar el proceso de contratación cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES, ORIENTADAS EN SATISFACER SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD, INTERACCIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA"

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**4.1 OBJETO:** "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES, ORIENTADAS EN SATISFACER SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD, INTERACCIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURARECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA"

#### 4.2 CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS SEGÚN UNSPSC:

La clasificación de los bienes y servicios, que se van a desarrollar son las siguientes:

|                                                                                   |                                                           |                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                              |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                              |
|                                                                                   |                                                           | F-GCP-04<br>Versión 3               | Página 8 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                              |


| <b>Código Producto</b> | <b>Nombre Producto</b>                                          |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 93131607               | Servicios de distribución de alimentos                          |
| 93131608               | Servicios de suministro de alimentos                            |
| 50221100               | Cereales                                                        |
| 50131600               | Huevos y sustitutos                                             |
| 50221000               | Legumbres                                                       |
| 93121700               | Organizaciones internacionales                                  |
| 94131607               | Organizaciones de asistencia a los adultos mayores.             |
| 86111602               | Servicios de educación de tiempo parcial para adultos           |
| 90152101               | Servicios de asistencia personal                                |
| 24121508               | Cartones de huevos                                              |
| 50404500               | Lentejas                                                        |
| 50151500               | Grasas y aceites vegetales comestibles                          |
| 50131700               | Productos de leche y mantequilla                                |
| 50161500               | Chocolates, azúcares, edulcorantes productos                    |
| 50221301               | Harina vegetal                                                  |
| 50181903               | Galletas sencillas de sal                                       |
| 85101601               | Servicios de enfermería                                         |
| 93141701               | Servicios de eventos culturales                                 |
| 81141601               | Logística                                                       |
| 93131704               | Servicios de prevención o control de enfermedades               |
| 85101600               | Personas de soporte de prestación de servicios de salud         |
| 93141500               | Desarrollo y servicios sociales                                 |
| 80141700               | Distribución                                                    |
| 73151600               | Servicios de empaque                                            |
| 80101600               | Gerencia de proyectos                                           |
| 81141600               | Manejo de cadena de suministros                                 |
| 48102100               | Suministros y equipo de manipulación y almacenamiento           |
| 93131600               | Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición |

### 4.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


Hacen parte de manera integral de este ítem y por tanto la entidad sin ánimo de lucro que resulte seleccionada deberá ejecutar el programa integral de adulto mayor teniendo en cuenta lo siguiente:




| ITEM | COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ENTREGAS                                                         | CANTIDAD    |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|---|------------------------------------------------------------------|--------|---|---|----------------------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------------------------------|--------|---|---|----------------------------------|-------|---|---|--------------------------------------------------------------|---------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------|---------|---|---|---------------------------------------------------|---------|---|---|---------------------------------------------------------------------|---------|---|----|--------------------------------------------------------------------|-------|---|---|-----|
| 1    | <b>ALIMENTACIÓN SUPLEMENTO ALIMENTARIO NUTRICIONAL</b> , que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con el diseño de una profesional en nutrición y tomando como base los lineamientos de la UNGRD – Unidad Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.                                                                                                                                                                                                   | <b>KIT ALIMENTARIO</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Und</th> <th>Cant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA. x 30 unidades</td> <td>Cubeta</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros</td> <td>Frasco</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bolsa de leche en ENTERAx 400 ml</td> <td>Bolsa</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Paquete de arroz blanc, tipo 1, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr</td> <td>Tarro</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Ítem                                                             | Descripción | Und  | Cant | 1 | Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA. x 30 unidades | Cubeta | 1 | 2 | Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete | 1 | 3 | Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros | Frasco | 1 | 4 | Bolsa de leche en ENTERAx 400 ml | Bolsa | 1 | 5 | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos | Paquete | 1 | 6 | Paquete de arroz blanc, tipo 1, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete | 4 | 7 | Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos | Paquete | 1 | 8 | Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr | Paquete | 1 | 9 | Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos | Paquete | 3 | 10 | Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr | Tarro | 1 | 3 | 150 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción                                                      | Und         | Cant |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA. x 30 unidades | Cubeta      | 1    |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 2    | Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 3    | Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Frasco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 4    | Bolsa de leche en ENTERAx 400 ml                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bolsa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 5    | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 6    | Paquete de arroz blanc, tipo 1, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 7    | Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 8    | Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 9    | Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 10   | Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tarro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                |             |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>REFRIGERIO</b> , garantizar la entrega de un refrigerio que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor compuesto de: Un (1) sólido o una (1) fruta de 180grs y un (1) liquido (jugo natural, avena, lácteo) equivalente a 250ml, de acuerdo con los requerimientos de esta población, durante los encuentros que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21                                                               | 150         |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ALMUERZO ENCUENTROS</b> : garantizar la entrega de un almuerzo que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor compuesto de: proteína, carbohidrato, verduras cocidas o crudas, leguminosa, jugo. , de acuerdo con los requerimientos de esta población, durante los encuentros que se llevaran a cabo en el desarrollo del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 21                                                               | 150         |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |
| 2    | <b>ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL</b> : Brindar atención psicosocial , orientada a mitigar los efectos de las patologías del comportamiento que surgen a través de los años y los efectos de las mismas, prevenir enfermedades mentales tales como la depresión , la ansiedad que surgen como factores de riesgo psicológicos, emocionales y comportamentales frente al envejecimiento; esto se realizara con el apoyo de actividades que identifiquen las necesidades y características biopsicosociales de las personas adultas mayores, entregando apoyo personalizado, aplicando | <b>PROFESIONAL</b> : Encargado de brinda atención psicosocial al adulto mayor cuyos objetivos serán:<br>1. Ofrecer una de las alternativas con vivenciales y de atención acordes con las necesidades de los adultos mayores.<br>2. Conocer a través de la valoración integral realizada, las capacidades y necesidades físicas, psíquicas, sociales y funcionales de las personas atendidas en las instalaciones de la institución educativa técnica Antonio Ricaurte y el centro de integración ciudadana.<br>3. Ofrecer los cuidados y atención personalizada que los usuarios necesitan para desenvolverse en la vida diaria, a partir de un plan general de intervención y de planes personalizados, para lograr un adecuado nivel de satisfacción y bienestar y por tanto de calidad de vida.<br><br><b>CONSTRUCCIÓN DE REDES SOCIALES</b><br>Encargado de fortalecer las redes de apoyo familiares, sociales y comunitarias de los adultos mayores por medio de:<br>1. elaboración de ruta de atención para el adulto mayor.<br>2. elaboración y socialización de programas por los distintos medios de comunicación sobre: promoción del buen trato (Ley 1850 de                                                                                                                                                                                                        | MES                                                              | 4,73        |      |      |   |                                                                  |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 10 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|   | <p>técnicas de motivación, seleccionando recursos y materiales apropiados y resguardando la seguridad individual y grupal de los usuarios. desde la mirada de profesionales idóneos de salud mental que aportaran sus conocimientos y saberes para mejorar la calidad de vida de los usuarios de las instalaciones de la institución educativa técnica Antonio Ricaurte y el centro de integración ciudadana. se trabajará de manera articulada con las entidades de salud, comisaria de familia e inspección de policía, oficina de trabajo social del municipio, para remisión de pacientes en caso de ser necesario.</p> | <p>2017), promoción de Hábitos de vida saludable, envejecimiento activo, productivo, saludable y exitoso.<br/>         3. seguimiento por tele orientación con acompañamiento de familiares que contribuya a el fortalecimiento de vínculos entre los miembros del núcleo familiar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |
| 3 | <p><b>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:</b> promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes</p>                                                          | <p><b>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:</b><br/>         1. la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores.<br/>         2. Prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.<br/>         3. Toma de signos y su respectivo registro para cada encuentro.<br/>         4. verificación en base de datos, con prioridad mensual de las necesidades en atención en salud del régimen subsidiado de los adultos mayores.<br/>         5. Realizar actividades de apoyo, orientación y vinculación de ser necesario al régimen correspondiente para garantizar este beneficio.<br/>         6. Seguimiento a los adultos mayores del programa para que estén activos como beneficiarios del régimen subsidiado Apoyo en trámites relacionados a la salud y el régimen subsidiado del adulto mayor.<br/>         7. verificación en base de datos, con periodicidad mensual de las necesidades en atención en salud del régimen subsidiado de los adultos mayores.<br/>         8. Realizar actividades de apoyo, orientación y vinculación de ser necesario al régimen correspondiente para garantizar este beneficio.</p> | MES | 4,73 |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 11 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 4 | <b>DIRECTOR DE PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Estará a cargo de un profesional de la salud y/o ciencias sociales y humanas con experiencia en atención al adulto mayor, quien se encargará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con los diferentes profesionales y procesos a ejecutar pactados en el contrato a celebrar,</li> <li>-Presentar informes.</li> <li>-Articular cada proceso que se realice en las diferentes áreas.</li> <li>-Seguimiento para dar cumplimiento en los protocolos por el equipo de profesionales.</li> </ul> <p>Se debe garantizar que para el desarrollo del proyecto se garantice un coordinador que realice las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar los diferentes profesionales y procesos a ejecutar pactados en el contrato a celebrar,</li> <li>-Presentar informes</li> </ul> <p>Articular cada proceso que se realice en las diferentes áreas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluar procesos y desarrollo de los mismos.</li> <li>-Atender las necesidades de la población con el fin de brindar calidad y cobertura en el servicio.</li> <li>-Realizar el acompañamiento en las visitas que realice la Gobernación de Boyacá o cualquier otra entidad, acatar y cumplir los planes de mejoramiento que se presente, apoyando el cumplimiento de este.</li> <li>-Apoyar la ejecución de acciones de la política pública de vejez y envejecimiento del municipio, en lo correspondiente al centro vida.</li> </ul> <p><b>CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS:</b> de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria; con el fin de brindar al adulto Mayor la oportunidad de trabajar o de tener acceso a otras posibilidades de obtener ingresos y aumentar el aprovechamiento de las oportunidades para desarrollar su potencial y aumentando su capacidad productiva por medio del desarrollo de habilidades individuales.</p> | MES | 4,73 |
| 5 | <b>CULTURA RECREACION Y DEPORTE:</b> Actividades recreativas o de ocio, desplazamientos (por ejemplo, caminatas), actividades ocupacionales), tareas domésticas, juegos, deportes o ejercicios programados en el contexto de las actividades diarias, familiares y comunitarias, actividades y juegos tradicionales, promoción de la danza como alternativa de deporte y mejorar así la calidad de vida del adulto mayor | <p>a. brindar a la población de adultos mayores del municipio alternativas recreo formativas para el mejoramiento de su calidad de vida, aprovechamiento del tiempo libre, mantenimiento y fortalecimiento de hábitos de vida saludable, autonomía, participación socio familiar y liderazgo.</p> <p>b. Orientación y capacitación en la importancia de realizar actividades físicas, fortalecimiento corporal musculo esquelético, fuerza, peso, capacidad funcional.</p> <p>c. Prevención del sedentarismo, motivación para una vejez activa, pautas de rutina de ejercicios diarios en prevención de enfermedades cardiovasculares y musculo esqueléticos.</p> <p>d. Plan de actividad física de fortalecimiento y mantenimiento de la independencia funcional</p> <p>e. Tele asistencia de seguimiento para las actividades asignadas propias al adulto mayor dado su complejidad fisiopatológica por el envejecimiento normal.</p> <p>f. Espacios de compartir familiarmente unas actividades lúdico-recreativas en su domicilio con las personas de la convivencia diaria con el adulto mayor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MES | 4,73 |


|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 12 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 6 | <b>PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO</b> Materiales para elaboración de los proyectos productivos y promoción del trabajo, los cuales se deben concertar con el adulto mayor y persona con discapacidad donde se impulsen los valores, actitudes y habilidades, procurando el intercambio de formas de comprender culturas y valores tradicionales y la socialización de generación en generación. | PROYECTOS DE MANUALIDADES: desarrollo de manualidades elaboradas por los adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a sus talentos, gustos y preferencias como: canastos elaborados con material reciclable, tejidos en lana, entre otros, serán diseñados durante el proceso y ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                  | MES | 4,73 |
| 7 | <b>NUTRICIONISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Orientaciones nutricionales para adulto mayor por nutricionista dietista, realizado por una profesional en nutrición.<br><br>Nota: Profesional idóneo quien se encargará de realizar por lo menos 10 orientaciones nutricionales en el componente de refrigerio y almuerzo durante los cinco meses.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1   | 10   |
| 8 | <b>MESA PLEGABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Plástico reforzado y acero con pintura anticorrosiva.</li> <li>• Color: Blanca.</li> <li>• Sistema plegable tipo portafolio para fácil traslado.</li> <li>• Soporta cargas de hasta 80 kg.</li> <li>• Medidas del producto: Largo: 180 cm, Alto: 76 cm, Ancho: 74 cm.</li> <li>• Medidas del empaque: Largo: 77 cm, Ancho: 9 cm, Alto: 93 cm.</li> <li>• Peso del producto: 14 kg.</li> </ul> las sillas deberán entregarse marcadas con iniciales del municipio o marca designada por el supervisor del contrato | 1   | 14   |

### Alimentación

El servicio de alimentación debe asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes acordes con los requerimientos de esta población:

| Ítem | Descripción                                                                            | Und     | Cant |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 1    | Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA. x 30 unidades                       | Cubeta  | 1    |
| 2    | Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos                                           | Paquete | 1    |
| 3    | Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros                      | Frasco  | 1    |
| 4    | Bolsa de leche en ENTERAx 400 ml                                                       | Bolsa   | 1    |
| 5    | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos                           | Paquete | 1    |
| 6    | Paquete de arroz blanc, tipo I, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete | 4    |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 13 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|    |                                                                     |         |   |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 7  | Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos                           | Paquete | 1 |
| 8  | Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr                   | Paquete | 1 |
| 9  | Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos | Paquete | 3 |
| 10 | Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr  | Tarro   | 1 |

1. El **PAQUETE DE ALIMENTACIÓN SUPLEMENTO ALIMENTARIO NUTRICIONAL** corresponde a productos con un alto valor nutricional, facilidad de preparación, buena aceptabilidad, que no sean perecederos, fáciles de almacenar, de transportar y de distribuir.
2. El **PAQUETE DE ALIMENTACIÓN SUPLEMENTO ALIMENTARIO NUTRICIONAL** para el adulto mayor deberá contar con la correspondiente revisión del supervisor del contrato.
3. Deben realizar el registro de la entrega del **PAQUETE DE ALIMENTACIÓN SUPLEMENTO ALIMENTARIO NUTRICIONAL** por medio de planillas y con evidencia fotográfica de la actividad y de cada entrega.

**NOTA:** Para el desarrollo de las actividades se solicitará los respectivos protocolos de bioseguridad y la garantía del uso de los elementos de protección personal por parte del contratista, los cuales deberán ser presentados y aprobados por la entidad territorial.

### Personal

Para el desarrollo de las actividades es necesario contar con personal y logística que permita la ejecución del programa con todas las medidas contempladas para llevar a buen término la atención de los adultos mayores del municipio obedeciendo a los protocolos de bioseguridad establecidos;


1. Elementos de protección necesarios para el personal operativo que cumpla las especificaciones técnicas.
2. Es necesario realizar ruta para recoger personal operativo desde y hasta su lugar de domicilio.
3. Disponer de elementos para la adecuada segregación de residuos peligrosos y entrega para la respectiva eliminación.
4. Contar con los materiales e implementos necesarios para garantizar la adecuada higienización según el protocolo establecido.

### Orientación Psicosocial

La importancia de los factores psicológicos, emocionales y comportamentales frente al envejecimiento activo implican el desarrollo de fortalezas humanas como autoestima, resiliencia, optimismo y vitalidad durante el curso de vida y particularmente la vejez.

### Área social

1. Valoración integral - diagnóstico (Plan Atención Individualizada).

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 14 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

2. Información sobre recursos sociales, apoyo en el ingreso, en el proceso de adaptación y en los problemas de convivencia.
3. Programas de intervención en el área familiar: atención familiar, formación, participación en el PAI.
4. Programas de intervención social y comunitaria: apoyo social, integración participación social, voluntariado.

### Áreas psicológicas

1. Valoración integral - diagnóstico (Plan Atención Individualizada).
2. Programas de intervención en funciones cognitivas: Psico-estimulación, entrenamiento en memoria, orientación en la realidad.
3. Programas de intervención en funciones psicoactivas, para el estado de ánimo, depresión, trastornos de ansiedad.
4. Apoyo personal en las distintas áreas de forma individualizada y grupal.
5. Programas de intervención en el área comportamiento

### Atención primaria en salud

La importancia de los factores psicológicos, emocionales y comportamentales frente al envejecimiento activo implican el desarrollo de fortalezas humanas como autoestima, resiliencia, optimismo y vitalidad durante el curso de vida y particularmente la vejez.

Será abordado por una auxiliar de enfermería quienes estarán realizando actividades de:

1. Toma de signos
2. Identificación del estado de salud actual, patologías, tratamientos y farmacología, remisión y coordinación con el personal encargado del aseguramiento en salud.
3. Educación en hábitos de alimentación saludable por le prevención de enfermedades


### Aseguramiento en salud

Verificar y hacer seguimiento a los adultos mayores del programa para que estén activos como beneficiarios del régimen subsidiado; con una auxiliar de enfermería que oriente sobre los beneficios y mecanismos para el óptimo aprovechamiento de este recurso.

1. Apoyo en trámites netamente relacionados a la salud y el régimen subsidiado del adulto mayor.
2. Base de datos mensual de las necesidades en atención en salud del régimen subsidiado de los adultos mayores.
3. Realizar actividades de apoyo, orientación y vinculación de ser necesario al régimen correspondiente para garantizar este beneficio.

### Capacitación y actividades productivas

Las actividades educativas y culturales que agrupen todas las formas de participación en actividades de capacitación y transferencia de conocimientos, experiencias y habilidades. En este sentido, las personas mayores son depositarias de saberes populares, tradicionales y regionales por lo que, desempeñan un papel fundamental en la transmisión intergeneracional de sus saberes.

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 15 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

1. Se realizarán las Capacitaciones en actividades productivas de acuerdo con los talentos gustos y preferencias de la población beneficiaria, se debe contar con personal de acuerdo a las actividades a desarrollar acciones de apoyo para impulso productivo con elementos que faciliten la implementación de la idea de negocio que se debe dar origen a un proyecto productivo que promueva la inversión y reinversión de los ingresos generados por el proyecto acompañado de un seguimiento y evaluación del mismo.
2. Algunos ejemplos de procesos productivos pueden ser a través de derivados de los telares en talla en piedra o madera confecciones tejidos bisutería panadería medio ambiente reciclaje utilizando de llantas de plástico y de papel, para los casos que aplique. de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria, capacidades,
3. Disponer de una persona con conocimiento y experiencia en el tema.
4. Actividades de dibujo y pintura fortaleciendo las habilidades productivas de los adultos mayores
5. Mensualmente realizar exposición digital y en los diferentes eventos organizados por la entidad territorial y a través de los diferentes medios de comunicación

### **Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores.**

Actividad a cargo de un psicólogo a través de asistencia donde tendrá actividades como:

1. Conformación de redes de apoyo familiar
2. Conformación de red de apoyo social y comunitario.
3. Actividades mediante encuentros familiares, con el equipo de trabajo, donde se identificarán algunas necesidades para el fortalecimiento de redes de apoyo y se realizara la respectiva canalización de necesidades a las entidades correspondientes mediante mecanismos permitidos y propios, cuando así se requiera de acuerdo con el contexto familiar.


### **Coordinador**

Se debe garantizar que para el desarrollo del proyecto se garantice un coordinador (Técnico o profesional) que realice las siguientes actividades:

1. Coordinar los diferentes profesionales y procesos a ejecutar pactados en el contrato a celebrar,
2. Presentar informes
3. Articular cada proceso que se realice en las diferentes áreas
4. Evaluar procesos y desarrollo de estos
5. Atender las necesidades de la población con el fin de brindar calidad y cobertura en el servicio
6. Realizar el acompañamiento en las visitas que realice la Gobernación de Boyacá o cualquier otra entidad, acatar y cumplir los planes de mejoramiento que se presente, apoyando el cumplimiento de este.
7. Apoyar en la ejecución y evaluación de la política pública de vejez y envejecimiento del municipio, para lo cual se presentará avance mensual.



| PERSONAL Y/O EQUIPO MÍNIMO |                         |          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                       | PERFIL                  | CANTIDAD | TIEMPO DE DEDICACIÓN EN MESES | PERFIL Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                          | PSICÓLOGA ESPECIALIZADA | 1        | 4,73                          | <p><b>PROFESIÓN: PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN EL NBC EN EL AREA DE PSICOLOGIA.</b></p> <p><b>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</b> Experiencia profesional no menor a 6 años, contados entre la fecha de expedición de la matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso, la cual se acreditará con la presentación de la matrícula profesional.</p> <p><b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> El personal deberá aportar experiencia profesional de por lo menos tres (03) contratos y/o certificaciones como profesional en psicología para programas, equipo interdisciplinario y/o población vulnerable.</p>       |
| 2                          | AUXILIAR DE ENFERMERIA  | 1        | 4,73                          | <p><b>PROFESIÓN: TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA.</b></p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (01) año de experiencia en actividades de asistencia médica inyectología, curaciones, canalizaciones y toma de signos vitales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                          | FISIOTERAPEUTA          | 1        | 4,73                          | <p><b>PROFESIÓN: FISIOTERAPEUTA</b><br/>Experiencia profesional de por lo menos diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional, la cual se acreditará con la presentación de la tarjeta profesional.</p> <p><b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> Aportar (03) certificaciones como profesional en Programas dirigidos a comunidades de adultos mayores en situación de Discapacidad y/o programas dirigidos a población con discapacidad "estilos de vida saludable, superación personal, aprovechamiento del tiempo libre, habilidades deportivas, culturales y artísticas."</p> |
| 4                          | COORDINADOR             | 1        | 4,73                          | <p><b>PROFESIÓN: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS/ADMINISTRADOR LOGÍSTICO/GERENCIA EN LOGÍSTICA</b></p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Experiencia mínima de tres (03) contratos en la Dirección y Coordinación procesos dirigidos a adulto mayor.<br/>Al menos dos (02) de los contratos aportados como experiencia deberán haber incluido coordinación de entregas de paquetes alimentarios dirigidos a adultos mayores y/o manejo de cadena de</p>                                                                                                                                                                              |


|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 17 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |                |   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                |   |            | suministros a geriátricos y/o coordinación de entregas de prendas de vestir dirigidas a adultos mayores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | NUTRICIONIST A | 1 | 10 minutos | <b>PROFESIÓN: NUTRIONISTA</b><br><br><b>EXPERIENCIA:</b> Experiencia mínimo (10) diez años de experiencia general contados a partir de la expedición de su tarjeta profesional, con especialización en nutrición o en alimentación y nutrición en promoción en salud, quien será la profesional encargada de establecer las minutas y valoraciones nutricionales de los adultos mayores beneficiarios del centro día o vida |

## OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 4.1 COMPROMISOS GENERALES DE LA ESAL:


- 1). Cumplir con el objeto contractual de acuerdo con las actividades acordadas con el Municipio.
- 2). Atender las consultas y requerimientos que se presenten durante la ejecución del proyecto.
- 3). Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del Contrato.
- 4). Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del presente contrato. Esta información es de propiedad del Municipio y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- 5). Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato.
- 6). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos que pudieren presentarse.
- 7). Realizar los aportes a los Sistemas de Salud y Pensión y parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de los recibos correspondientes para autorización de pago por parte del Supervisor.
- 8). Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el supervisor.
- 9). Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del presente Contrato.
- 10). Consultar permanentemente el correo electrónico institucional que le sea asignado o se concerté y responder oportunamente los requerimientos que se le efectúen por dicho medio.
- 11). A la finalización del Contrato, devolver al supervisor la totalidad de información y/o documentación en medio físico y magnético, según corresponda, que haya sido producida en ejecución del Contrato.
- 12). Preparar y presentar los informes de ejecución del objeto convenido para ser revisados y aprobados por el supervisor designado.
- 13). Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad.
- 14). Observar el régimen de seguridad social e industrial en el trabajo respecto de los trabajadores que requiera para dar cumplimiento al objeto contractual para cada actividad que deba realizarse

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 18 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

**15).** Las demás que se le asignen de acuerdo con el objeto del CONTRATO, por parte del supervisor o el Alcalde Municipal.

**4.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA ESAL:** Para atender esta necesidad y de acuerdo con las características del requerimiento es preciso ejecutar el programa en los siguientes términos:

1. Desarrollar directa y exclusivamente, con su propia infraestructura organizacional, técnica humana y logística, todas las obligaciones pactadas en el presente convenio, para la correcta ejecución del objeto del Convenio.
2. Cumplir estrictamente con los lineamientos técnico – administrativo, que garanticen la idónea, oportuna y adecuada prestación del servicio, las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
3. El operador debe designar un Coordinador Operativo que será el enlace con la administración Municipal durante toda la ejecución del convenio, para dar cumplimiento a todas las actividades del plan de alistamiento una vez perfeccionado el convenio y hasta el inicio de la operación del mismo.
4. Contar con el personal suficiente, idóneo y competente para desarrollar adecuadamente las diferentes etapas del Programa desde el alistamiento hasta la distribución de los alimentos, dicho personal debe cumplir con los requisitos mínimos como: experiencia, habilidades y en la normatividad aplicable para estos casos.
5. Garantizar en las actividades a desarrollar, un enfoque que propenda por la conservación del medio ambiente y por las buenas prácticas ambientales.
6. Dar respuesta oportuna dentro de los tiempos establecidos, a los requerimientos o solicitudes realizados por la supervisión en el marco del Programa.
7. Acatar las recomendaciones y observaciones efectuadas por la supervisión para el buen desarrollo del programa.
8. Informar a la mayor brevedad posible las anomalías, inconvenientes y novedades presentadas en la operación del programa, de igual manera presentar los informes y acciones de mejora establecidas para cada una de ellas.
9. Entregar informes ejecutivos técnicos, financieros y administrativos por cada periodo de pago o en el momento que se requiera, con soportes (registro fotográfico, registros, planillas, minutas, entre otras) que evidencien la correcta ejecución del contrato en medio físico y magnético, conforme lo solicite la supervisión.
10. Garantizar que los productos alimenticios que por sus características lo requieran, posean el registro sanitario, permiso o notificación sanitarios conforme a lo establecido en la normatividad vigente y las propuestas del estudio previo.
11. Efectuar seguimiento y registro de complementos alimentarios para preparar entregados, de acuerdo con el procedimiento establecido por el ente contratante para el pago, efectuar el seguimiento y registro diario de raciones y entregarlo a la supervisión del convenio.
12. Mantener en perfectas condiciones las instalaciones físicas puestas a disposición y realizar el proceso de aseo y desinfección de manera permanente.
13. El personal deberá realizar acompañamiento a los adultos mayores en el lugar de residencia para que puedan acceder a los programas sociales de salud, recreación, actividad física, deporte, alimentación y adopción de hábitos de vida saludable.
14. Programar actividades lúdico-recreativas, deportivas y culturales dirigidas a los adultos mayores.
15. Propiciar eventos de sano esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre. Realizar acciones que promuevan la inclusión del adulto mayor en la comunidad.
16. Presentar al supervisor mensualmente informe con soportes (registro fotográfico, registros, planillas, minutas, entre otras) que evidencien la correcta ejecución del contrato en medio físico y magnético.
17. Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato, y de las exigencias legales, entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.

|                                                                                   |                                                    |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                 |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                 |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 19 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                 |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                 |

**4.3 INTERVENTORÍA y/o SUPERVISOR:** Estará a cargo de la Secretaria General y Desarrollo Social. El Supervisor deberá certificar la correcta ejecución del contrato y el logro de los resultados esperados.

**FUNCIONES DEL SUPERVISOR:**

- 1) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contratista
- 2) proyectar la correspondencia que resulte conveniente, habida consideración a los requerimientos del servicio y el debido cumplimiento de las obligaciones.
- 3) Realizar seguimiento a la ejecución del contrato.
- 4) Recepcionar la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes al alcalde Municipal.
- 5) Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el contrato.
- 6) Informar al alcalde respecto del incumplimiento de las obligaciones del contratista.
- 7) Requerir al contratista sobre el incumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato.
- 8) Suscribir actas de inicio, parciales, de recibo final a satisfacción y liquidación.
- 9) Solicitar a la Secretaria de gobierno con la debida justificación, adiciones, prorrogas o modificatorios al contrato.

**5.4 FORMA DE PAGO:** El valor del convenio se pagará de la siguiente forma: a) Mediante actas parciales de acuerdo con las actividades ejecutadas, para el último pago se cancelará previa suscripción del Acta de recibo final a satisfacción por parte del Supervisor y firma del Acta de Liquidación del convenio.


De acuerdo con las actividades desarrolladas y productos efectivamente entregados y recibidos a satisfacción, previa certificación de cumplimiento y visto bueno expedido por el supervisor del contrato, cuenta de cobro, acta de pago, así como la acreditación al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, etc.) cuando corresponda.

Los desembolsos se realizarán de acuerdo con la liquidez con la que cuente el municipio y la entrega de los documentos requeridos por la Entidad para su respectivo pago, como facturas o cuenta de cobro respectiva, informe de actividades y demás requisitos de ley.

El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, la ESAL no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para cada desembolso de la ESAL deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECCIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo

|                                                                                   |                                                    |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                 |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                 |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 20 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                 |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                 |

de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte de la ESAL, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

### 5.5. TIPO DE CONTRATO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN


**5.6 TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES Y 22 DIAS, sin superar la vigencia 2025, los cuales iniciarán a partir de la firma del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos para su legalización.

**5.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato en la Institución educativa técnica Antonio Ricaurte y/o el Centro de Integración ciudadana en el Municipio de SANTANA.


### 6. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN:

El Municipio de Santana – Boyacá, con el fin de establecer el presupuesto oficial, tuvo en cuenta las ofertas económicas presentadas por la FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO Y PROSPERIDAD SOCIAL DE COLOMBIA y la FUNDACIÓN PROSERVIRTE, en las cuales se detallaron los valores de cada uno de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del convenio. Una vez analizadas dichas propuestas, la entidad territorial acogió como base para el presupuesto oficial la oferta de **menor valor**, en procura de garantizar eficiencia y optimización de los recursos públicos.


| ITEM | COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ENTREGAS | CANTIDAD    | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------|--------|---|---|---------------------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------------------------------|--------|---|---|----------------------------------|-------|---|---|--------------------------------------------------------------|---------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------|---------|---|---|---------------------------------------------------|---------|---|---|---------------------------------------------------------------------|---------|---|----|--------------------------------------------------------------------|-------|---|---|-----|---------------|---------------|
| 1    | ALIMENTACIÓN<br>SUPLEMENTO ALIMENTARIO<br>NUTRICIONAL, que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con el diseño de una profesional en nutrición y tomando como base los lineamientos de la UNGRD –Unidad Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres. | <b>KIT ALIMENTARIO</b> <table border="1" data-bbox="825 1887 1312 2379"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Und</th> <th>Cant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA, x30 unidades</td> <td>Cubeta</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lenteja en bolsa de polietileno x500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros</td> <td>Frasco</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bolsa de leche en ENTERA x400 ml</td> <td>Bolsa</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Paquete de arroz blanc, tipo I, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr</td> <td>Tarro</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Item     | Descripción | Und            | Cant        | 1 | Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA, x30 unidades | Cubeta | 1 | 2 | Lenteja en bolsa de polietileno x500 gramos | Paquete | 1 | 3 | Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros | Frasco | 1 | 4 | Bolsa de leche en ENTERA x400 ml | Bolsa | 1 | 5 | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos | Paquete | 1 | 6 | Paquete de arroz blanc, tipo I, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete | 4 | 7 | Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos | Paquete | 1 | 8 | Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr | Paquete | 1 | 9 | Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos | Paquete | 3 | 10 | Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr | Tarro | 1 | 3 | 150 | \$ 108.000,00 | \$ 48.600.000 |
| Item | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Und                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cant     |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 1    | Huevos de gallina entero, crudo. Cubeta Tamaño AA, x30 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cubeta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 2    | Lenteja en bolsa de polietileno x500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 3    | Frasco de aceite vegetal de maíz, soya o girasol x 500 mililitros                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Frasco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 4    | Bolsa de leche en ENTERA x400 ml                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bolsa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 5    | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 6    | Paquete de arroz blanc, tipo I, grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 7    | Paquete de avena en hojuelas x 400 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 8    | Paquete de galletas de sal o tipo cracker x 320gr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 9    | Espaguetis, enriquecidos, crudos. Empaque de polietileno 500 gramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Paquete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |
| 10   | Sardinas, enlatadas, en salsa de tomate, solidos con hueso. x155gr                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tarro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1        |             |                |             |   |                                                                 |        |   |   |                                             |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                  |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                           |         |   |   |                                                   |         |   |   |                                                                     |         |   |    |                                                                    |       |   |   |     |               |               |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 21 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                 |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|---------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>REFRIGERIO</b>, garantizar la entrega de un refrigerio que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor compuesto de: Un (1) sólido o una (1) fruta de 180grs y un (1) liquido (jugo natural, avena, lácteo) equivalente a 250ml, de acuerdo con los requerimientos de esta población, durante los encuentros que se llevaran a cabo en el desarrollo del programa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21  | 150  | \$ 6.100,00     | \$ 19.215.000 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ALMUERZO ENCUENTROS:</b> garantizar la entrega de un almuerzo que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor compuesto de: proteína, carbohidrato, verduras cocidas o crudas, leguminosa, jugo. , de acuerdo con los requerimientos de esta población, durante los encuentros que se llevaran a cabo en el desarrollo del programa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 21  | 150  | \$ 16.500,00    | \$ 51.975.000 |
| 2 | <p><b>ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL :</b> Brindar atención psicosocial , orientada a mitigar los efectos de las patologías del comportamiento que surgen a través de los años y los efectos de las mismas, prevenir enfermedades mentales tales como la depresión , la ansiedad que surgen como factores de riesgo psicológicos, emocionales y comportamentales frente al envejecimiento; esto se realizara con el apoyo de actividades que identifiquen las necesidades y características biopsicosociales de las personas adultas mayores, entregando apoyo personalizado, aplicando técnicas de motivación, seleccionando recursos y materiales apropiados y resguardando la seguridad individual y grupal de los usuarios. desde la mirada de profesionales idóneos de salud mental que aportaran sus conocimientos y saberes para mejorar la calidad de vida de los usuarios de las instalaciones de la institución educativa técnica Antonio Ricaurte y el centro de integración ciudadana. se trabajará de manera articulada con las entidades de salud, comisaria de familia e inspección de policía, oficina de trabajo social del municipio, para remisión de pacientes en caso de ser necesario.</p> | <p><b>PROFESIONAL:</b> Encargado de brinda atención psicosocial al adulto mayor cuyos objetivos serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofrecer una de las alternativas con vivenciales y de atención acordes con las necesidades de los adultos mayores.</li> <li>2. Conocer a través de la valoración integral realizada, las capacidades y necesidades físicas, psíquicas, sociales y funcionales de las personas atendidas en las instalaciones de la institución educativa técnica Antonio Ricaurte y el centro de integración ciudadana.</li> <li>3. Ofrecer los cuidados y atención personalizada que los usuarios necesitan para desenvolverse en la vida diaria, a partir de un plan general de intervención y de planes personalizados, para lograr un adecuado nivel de satisfacción y bienestar y por tanto de calidad de vida.</li> </ol> <p><b>CONSTRUCCIÓN DE REDES SOCIALES</b><br/>Encargado de fortalecer las redes de apoyo familiares, sociales y comunitarias de los adultos mayores por medio de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaboración de ruta de atención para el adulto mayor.</li> <li>2. elaboración y socialización de programas por los distintos medios de comunicación sobre: promoción del buen trato (Ley 1850 de 2017), promoción de Hábitos de vida saludable, envejecimiento activo, productivo, saludable y exitoso.</li> <li>3. seguimiento por tele orientación con acompañamiento de familiares que contribuya a el fortalecimiento de vínculos entre los miembros del núcleo familiar.</li> </ol> | MES | 4,73 | \$ 1.818.000,00 | \$ 8.599.140  |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 22 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |                        |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|--------------|
| 3 | <p><b>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:</b><br/>         promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes</p> | <p><b>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:</b><br/>         1. la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores.<br/>         2. Prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.<br/>         3. Toma de signos y su respectivo registro para cada encuentro.<br/>         4. verificación en base de datos, con prioridad mensual de las necesidades en atención en salud del régimen subsidiado de los adultos mayores.<br/>         5. Realizar actividades de apoyo, orientación y vinculación de ser necesario al régimen correspondiente para garantizar este beneficio.<br/>         6. Seguimiento a los adultos mayores del programa para que estén activos como beneficiarios del régimen subsidiado<br/>         Apoyo en trámites relacionados a la salud y el régimen subsidiado del adulto mayor.<br/>         7. verificación en base de datos, con periodicidad mensual de las necesidades en atención en salud del régimen subsidiado de los adultos mayores.<br/>         8. Realizar actividades de apoyo, orientación y vinculación de ser necesario al régimen correspondiente para garantizar este beneficio.</p> | MES | 4,73 | \$<br>1.564.48<br>0,00 | \$ 7.399.990 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|--------------|

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 23 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |                        |              |
|---|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|--------------|
| 4 | <b>DIRECTOR DE PROYECTO</b> | <p>Estará a cargo de un profesional de la salud y/o ciencias sociales y humanas con experiencia en atención al adulto mayor, quien se encargará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con los diferentes profesionales y procesos a ejecutar pactados en el contrato a celebrar,</li> <li>-Presentar informes.</li> <li>-Articular cada proceso que se realice en las diferentes áreas.</li> <li>-Seguimiento para dar cumplimiento en los protocolos por el equipo de profesionales.</li> </ul> <p>Se debe garantizar que para el desarrollo del proyecto se garantice un coordinador que realice las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar los diferentes profesionales y procesos a ejecutar pactados en el contrato a celebrar,</li> <li>-Presentar informes ·</li> </ul> <p>Articular cada proceso que se realice en las diferentes áreas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluar procesos y desarrollo de los mismos.</li> <li>-Atender las necesidades de la población con el fin de brindar calidad y cobertura en el servicio.</li> <li>-Realizar el acompañamiento en las visitas que realice la Gobernación de Boyacá o cualquier otra entidad, acatar y cumplir los planes de mejoramiento que se presente, apoyando el cumplimiento de este.</li> <li>-Apoyar la ejecución de acciones de la política pública de vejez y envejecimiento del municipio, en lo correspondiente al centro vida.</li> </ul> <p><b>CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS:</b> de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria; con el fin de brindar al adulto Mayor la oportunidad de trabajar o de tener acceso a otras posibilidades de obtener ingresos y aumentar el aprovechamiento de las oportunidades para desarrollar su potencial y aumentando su capacidad productiva por medio del desarrollo de habilidades individuales.</p> | MES | 4,73 | \$<br>2.100.55<br>0,00 | \$ 9.935.602 |
|---|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|--------------|

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 24 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |                        |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|--------------|
| 5 | <b>CULTURA RECREACION Y DEPORTE:</b><br>Actividades recreativas o de ocio, desplazamientos (por ejemplo, caminatas), actividades ocupacionales), tareas domésticas, juegos, deportes o ejercicios programados en el contexto de las actividades diarias, familiares y comunitarias, actividades y juegos tradicionales, promoción de la danza como alternativa de deporte y mejorar así la calidad de vida del adulto mayor | a. brindar a la población de adultos mayores del municipio alternativas recreo formativas para el mejoramiento de su calidad de vida, aprovechamiento del tiempo libre, mantenimiento y fortalecimiento de hábitos de vida saludable, autonomía, participación socio familiar y liderazgo.<br>b. Orientación y capacitación en la importancia de realizar actividades físicas, fortalecimiento corporal musculo esquelético, fuerza, peso, capacidad funcional.<br>c. Prevención del sedentarismo, motivación para una vejez activa, pautas de rutina de ejercicios diarios en prevención de enfermedades cardiovasculares y musculo esqueléticos.<br>d. Plan de actividad física de fortalecimiento y mantenimiento de la independencia funcional<br>e. Tele asistencia de seguimiento para las actividades asignadas propias al adulto mayor dado su complejidad fisiopatológica por el envejecimiento normal.<br>f. Espacios de compartir familiarmente unas actividades lúdico-recreativas en su domicilio con las personas de la convivencia diaria con el adulto mayor | MES | 4,73 | \$<br>1.700.75<br>9,00 | \$ 8.044.590 |
| 7 | <b>PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO</b> Materiales para elaboración de los proyectos productivos y promoción del trabajo, los cuales se deben concertar con el adulto mayor y persona con discapacidad donde se impulsen los valores, actitudes y habilidades, procurando el intercambio de formas de comprender culturas y valores tradicionales y la socialización de generación en generación.                           | <b>PROYECTOS DE MANUALIDADES:</b> desarrollo de manualidades elaboradas por los adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a sus talentos, gustos y preferencias como: canastos elaborados con material reciclable, tejidos en lana, entre otros, serán diseñados durante el proceso y ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MES | 4,73 | \$<br>1.220.00<br>0,00 | \$ 5.770.600 |
| 8 | <b>NUTRICIONISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orientaciones nutricionales para adulto mayor por nutricionista dietista, realizado por una profesional en nutrición.<br><br>Nota: Profesional idóneo quien se encargará de realizar por lo menos 10 orientaciones nutricionales en el componente de refrigerio y almuerzo durante los cuatro meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1   | 10   | \$<br>138.000,<br>00   | \$ 1.380.000 |
| 9 | <b>MESA PLEGABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Plástico reforzado y acero con pintura anticorrosiva.</li> <li>• Color: Blanca.</li> <li>• Sistema plegable tipo portafolio para fácil traslado.</li> <li>• Soporta cargas de hasta 80 kg.</li> <li>• Medidas del producto: Largo: 180 cm, Alto: 76 cm, Ancho: 74 cm.</li> <li>• Medidas del empaque: Largo: 77 cm, Ancho: 9 cm, Alto: 93 cm.</li> <li>• Peso del producto: 14 kg.</li> </ul> las sillas deberán entregarse marcadas con iniciales del municipio o marca designada por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1   | 14   | \$<br>400.000,<br>00   | 5.600.000,00 |

|                                                                                   |                                                    |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                 |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                 |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 25 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                 |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                 |

|  |  |  |  |  |  |                   |
|--|--|--|--|--|--|-------------------|
|  |  |  |  |  |  | \$<br>166.520.000 |
|--|--|--|--|--|--|-------------------|

Para el efecto el valor del presente contrato ascenderá a la suma de **CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$166.520.000.00) MONEDA CORRIENTE**, el cual se encuentra respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2025070044 de Julio de 2025

## 1. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

### MODALIDAD DE SELECCIÓN: Régimen Especial - Con Oferta PROCESO COMPETITIVO

Para el presente proceso de contratación se realizará un proceso competitivo bajo la modalidad de selección de Régimen Especial – Con Oferta, conforme a la siguiente normatividad

#### Constitución Política de Colombia.

**Artículo 355:** [...] *El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo.*

**Ley 489 de 1998. Artículo 96 (...)** *Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.*


Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes.

**Sentencia C-671 de 1999** de la Honorable Corte Constitucional, con ponencia del Magistrado EDUARDO CIFUENTES MUÑOZ respecto a la celebración de convenios de asociación y/o cooperación manifiesta.

De la misma manera, si el legislador autoriza la asociación de entidades estatales con personas jurídicas particulares con las finalidades ya mencionadas, estableció, en defensa de la transparencia del manejo de los dineros públicos, que los convenios de asociación a que se hace referencia serán celebrados "de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política", lo que significa que no podrá, en ningún caso pretextarse la celebración de los mismos para otorgar o decretar auxilios o donaciones a favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado, de una parte; y, de otra, el acatamiento a la disposición constitucional mencionada, **impone la celebración de contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, pero "con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los Planes Seccionales de Desarrollo"**, tal cual lo ordena el citado artículo 355 de la Carta Política. (Negrita y subrayado fuera de texto)

#### Decreto Nacional 092 de 2017

**Artículo 2. Procedencia de la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.** Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar

|                                                                                   |                                                           |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                        |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                        |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b>                     | <b>Página 26 de 43</b> |
|                                                                                   | <b>Versión 3</b>                                          | <b>03-03-2020</b>                   |                        |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                        |

con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y del presente decreto, siempre que el Proceso de Contratación reúna las siguientes condiciones:

Que el objeto del contrato corresponda directamente a programas y actividades de interés público previstos en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo, de acuerdo con el nivel de la Entidad Estatal, con los cuales esta busque exclusivamente promover los derechos de personas en situación de debilidad manifiesta o indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana;

Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato; y Que no exista oferta en el mercado de bienes, obras y servicios requeridos para la estrategia y política del plan de desarrollo objeto de la contratación, distinta de la oferta que hacen las entidades privadas sin ánimo de lucro; o que, si existe, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. En demás eventos, la Entidad Estatal deberá aplicar la Ley 80 1993, sus modificaciones y reglamentos.

La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal que contrate bajo modalidad deberá indicar expresamente en los Documentos del Proceso, cómo el Proceso de Contratación cumple con las condiciones establecidas en el presente artículo y justificar la contratación con estas entidades en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo.


Estas Entidades Estatales pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del presente decreto, previa autorización expresa de su representante legal para cada contrato en particular que la Estatal planee suscribir bajo esta modalidad. El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función otorgar autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del proceso la autorización respectiva.

**Artículo 3. Reconocida idoneidad.** *La entidad sin ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en objeto a contratar. En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal.*

La Entidad Estatal debe definir en los Documentos del Proceso las características que debe acreditar la entidad sin ánimo de lucro. Para efecto, deberá tomar en consideración las pautas y criterios establecidos en la guía que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, la cual deberá tener en cuenta las normas de transparencia y acceso a la información aplicable a las entidades privadas sin ánimo de lucro que contratan con cargo a recursos de origen público y mejores prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

**Artículo 4. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad.** La Entidad del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más una Entidad sin ánimo de lucro.

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 27 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

En proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación los indicadores idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

Las Entidades Estatales no están obligadas a adelantar el proceso competitivo previsto en este artículo cuando el objeto del proceso de contratación corresponde a actividades artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana, que solo pueden desarrollar determinadas personas naturales o jurídicas, condición que debe justificarse en los estudios y documentos previos. (...)

Así las cosas en cumplimiento a los lineamientos el artículo 4º del Decreto 092 de 2017, es necesario para el Municipio de Santana Boyacá, adelantar proceso competitivo en aras de seleccionar a una entidad sin ánimo de lucro para el desarrollo del proyecto “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES, ORIENTADAS EN SATISFACER SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD, INTERACCIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA”, objeto del presente proceso contractual es ofrecido por más una de entidad sin ánimo de lucro y corresponde a actividades previstas en el plan de desarrollo, con los cuales se busca promover los derechos de los adultos mayores.

## 2. MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL.

El presente convenio le son aplicables los principios de modificación, interpretación y terminación unilaterales, previstos en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

## 3. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN


### 8.1. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

**i. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la ESAL. La carta de presentación deberá se deberá suscribir en original y/o firma digital debidamente autorizada por el ente certificador, (certificación que deberá anexarse en caso de suscribir la carta de presentación en firma digital para que se entienda válida), en el cual se indicará la información que cada ESAL debe manifestar en la misma y cumplir en caso de ser favorecido.

**ii. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** La ESAL, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces. Si LA ESAL es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa.

**iii. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.** Expedida por la autoridad competente con fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de Selección, expedido por la Cámara de Comercio con antelación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2025.

**iv. ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD.** La duración de la Personería Jurídica deberá ser equivalente, a la del plazo ofrecido para la ejecución del convenio y cinco (5) años más. Así mismo

|                                                                                   |                                                    |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                 |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                 |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 28 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                 |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                 |

deberá acreditar en el mismo certificado que ha sido autorizado Legalmente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta y suscribir el convenio por el monto del aporte de **EL MUNICIPIO** y propio en calidad de aporte para, suscribir el convenio si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el OBJETO SOCIAL de la Persona Jurídica deberá ser concordante con el objeto del convenio, de conformidad a lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017.

En el certificado se verificará la siguiente información.

- ✓ Que su objeto social esté relacionado directamente con el objeto de la presente invitación.
- ✓ Que estén contempladas las facultades del representante legal.
- ✓ Que esté contemplado el nombramiento del revisor fiscal, si está obligado a tenerlo.
- ✓ La persona jurídica debe haberse constituido legalmente.
- ✓ La duración de la sociedad no será inferior al plazo del Convenio y tres (3) años más contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria.
- ✓ Fecha de expedición con una antelación máxima de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha inicialmente establecida para el cierre del presente proceso.

Solamente en el caso de no ser posible acreditar en el Certificado de Cámara de Comercio la información relacionada con las facultades del representante legal, a la fecha de cierre del presente proceso, el PROPONENTE deberá presentar el documento idóneo, legalmente permitido, que contenga dicha información. Dicho documento podrá ser: Escrituras públicas de la sociedad, Actas de Asambleas de Accionistas y/o Estatutos de la sociedad.


Los miembros de los consorcios o uniones temporales deberán presentar cada uno el documento que acredite su existencia y representación legal en los términos estipulados en el presente pliego.

Serán causales de rechazo de la PROPUESTA, aplicables a este numeral:

- ✓ La presentación de documentos distintos a los expresamente exigidos, incumpliendo lo requerido.
- ✓ Cuando la información solicitada no repose en el Certificado expedido por la Cámara de Comercio.
- ✓ La omisión por parte de alguno de los miembros de uniones temporales o consorcios, de la presentación de los documentos expresamente exigidos, aunque los demás miembros los hubieren presentado.
- ✓ Se debe constatar que quien firme tenga competencia para tal fin – (Artículo 6º de la Ley 80 de 1993).

**v. AUSENCIAS DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR** con el Estado. Se verificará con una declaración de la persona jurídica en la cual certifique que ni la persona jurídica ni el representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

**vi. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA.** La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les respondan.

|                                                                                   |                                                           |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                        |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                        |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b>                     | <b>Página 29 de 43</b> |
|                                                                                   | <b>Versión 3</b>                                          | <b>03-03-2020</b>                   |                        |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                        |

**vii. CERTIFICADO ORIGINAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD – SIRI**– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.

**viii. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO** y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación. Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional.

**ix. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIAL** para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional

**x. LIBRETA MILITAR:** Se deberá anexar copia de la Libreta Militar del representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, o de la persona natural, de ser el caso.

**xi. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.** expedido por la DIAN, el cual deberá contener las actividades relacionadas con el presente proceso.

**xii. REGISTRO DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD EN EL SECOP II:** La entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad que esté interesada en participar en el proceso de selección deberá estar inscrita en el SECOP II, de conformidad a lo establecido en el Artículo 9 del Decreto 092 de 2017.

**xiii.. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS.** Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal, con sus respectivos anexos

**xiv.. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES** que impidan la contratación con las entidades estatales

**xv.. CERTIFICACIÓN DE ESTAR A PAZ Y SALVO CON EL ERARIO PÚBLICO MUNICIPAL** por concepto de impuestos municipales expedido por la Secretaría de Hacienda.


**xvi. DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS. REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS. (LEY 2013/2019)**

### DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Los ingresos de las entidades sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. Para la verificación de la capacidad financiera, las entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad deberán aportar los estados financieros clasificados, con corte 31 de diciembre de 2024, certificados y dictaminados.

En caso de que la ESAL no cuente con información presupuestal a corte 31 de diciembre de 2024, en razón a que su duración fue posterior a dicha fecha, la entidad tomará los indicadores del último año reportado por la ESAL.

Para lo anterior tendrán en cuenta las siguientes condiciones que relacionan en la tabla siguiente:

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | F-GCP-04<br>Versión 3               | Página 30 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

| Indicador                       | Índice requerido                          |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Índice de Liquidez              | Mayor o igual a 7                         |
| Índice de Endeudamiento         | Menor o igual a 0.46                      |
| Razón de Cobertura de Intereses | Mayor o igual a 10.5 y/o<br>INDETERMINADO |
| Capital de trabajo              | Mayor o igual al Presupuesto oficial      |

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

| Indicador                        | Índice requerido     |
|----------------------------------|----------------------|
| Rentabilidad sobre el patrimonio | Mayor o igual a 0.20 |
| Rentabilidad sobre activos       | Mayor o igual a 0.14 |

Estos indicadores se verificarán por parte del comité evaluador a través del Documento de Capacidad Financiera expedido por el Revisor Fiscal y publicado en el SECOP II.

En todo caso el comité evaluador podrá verificar la veracidad de estos, con los soportes que allegue el operador (Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2024 y/o Documento RUP).

Cuando la entidad no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera, la propuesta será considerada como NO HABILITADA, por lo tanto, no continúa en el proceso de selección

### Notas aclaratorias a los Requisitos de Capacidad Financiera y Organizacional.


Nota 1. Es de notar que los Decretos 579 de 2021 y 1041 de 2022, que permitían la verificación de los indicadores financieros y organizacionales teniendo en cuenta el mejor año fiscal de los últimos tres (3) años fiscales reportados en el RUP, sólo extendieron esta posibilidad hasta la vigencia 2023, de acuerdo con los párrafos transitorios de las referidas normas.

Nota 2. Acorde con lo anterior, para 2025 y hasta tanto no se expida una nueva norma que amplíe la vigencia de los citados párrafos, la norma aplicable es el Artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 sin los párrafos transitorios.

Nota 3. Como quiera que el artículo 10 del Decreto 092 de 2017 impide la exigencia del RUP en las contrataciones a que hace referencia el Decreto, los criterios financieros se tomarán de la información que repose en los estados financieros solicitados de conformidad con este numeral.

Nota 4. Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará la sumatoria simple de cada uno de los componentes que conforman los índices financieros de Capital de Trabajo y Patrimonio de cada integrante. La Entidad no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de capital de trabajo y patrimonio negativos, so pena de rechazo.

Nota 5. Para acreditar el Indicador de Eficiencia de la Organización, Capital de Trabajo y Patrimonio, las entidades sin ánimo de lucro, deberán presentar certificación expedida y suscrita por contador público o revisor fiscal, si estuviere obligado a ello, con inscripción profesional vigente ante la Junta Central de

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 31 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

Contadores, adjuntando copia de la Tarjeta Profesional y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, con una vigencia no mayor a noventa (90) días a la fecha de cierre del proceso competitivo.

Nota 6. Teniendo en cuenta que algunas ESAL, pueden tener Registro Único de Proponentes - RUP, sin que éste sea obligatorio aportarlo para el presente proceso competitivo, en los términos del artículo 10 del Decreto 092 de 2007, la Entidad aceptará este documento teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: Que los proponentes tienen plazo para renovar su Registro Único de Proponentes - RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, según el Decreto 1082 de 2015 SUBSECCIÓN 5 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) Artículo 2.2.1.1.5.1. Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP. Así las cosas, El RUP no pierde su vigencia siempre y cuando el proponente presente la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, evento en el cual bastará con la presentación del RUP.

### **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS DE EFICACIA.**

La eficacia es el esfuerzo o la gestión de la entidad sin ánimo de lucro para conseguir contribuciones del sector privado. Entre las alto el índice de eficacia mayor la solidez de la ESAL.

Para definir el índice mínimo de eficacia de la entidad privada sin ánimo de lucro y dando cumplimiento a la guía para la contratación con entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad la entidad, expedido por la Agencia Colombiana para la Contratación estatal Colombia Compra eficiente; el Municipio de Santana - Boyacá, utilizara la siguiente formula:

$$\text{EFICACIA} = \frac{\text{Total, gasto de funcionamiento de la ESAL en el año.}}{\text{Total contribuciones del sector privado en el año.}}$$

Eficacia mínima habilitante Mayor o igual a 0.

### **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS DE EFICIENCIA**


Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto.

Para definir el índice mínimo de eficiencia de la entidad privada sin ánimo de lucro y dando cumplimiento a la guía para la contratación con entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad la entidad, expedido por la Agencia Colombiana para la Contratación estatal Colombia Compra eficiente; el Municipio de Santana - Boyacá, utilizara la siguiente formula:

$$\text{EFICIENCIA} = \frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año}}{\text{Total gasto de funcionamiento de la ESAL en el año.}}$$

Eficiencia mínima habilitante Mayor o igual a 0

La eficacia es el esfuerzo o la gestión de la entidad sin ánimo de lucro para conseguir contribuciones del sector privado. Entre las alto el índice de eficacia mayor la solidez de la ESAL.

|                                                                                   |                                                    |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                 |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                 |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 32 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                 |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                 |

Nota: Los documentos de carácter financiera y organizacional de cada ESAL deben estar registrados en el SECOP II y deberán presentar el formato de indicadores de entidades sin ánimo de lucro avalados por el revisor fiscal.

Cuando la entidad no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera, la propuesta será considerada como NO HABILITADA, por lo tanto, no continua en el proceso de selección.

## EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Para la acreditación de la experiencia requerida, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, se requiere para su ejecución que el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del proyecto con la calidad y oportunidad requerida; por este motivo el Proponente debe acreditar una experiencia así:

Para la acreditación de la experiencia, el proponente deberá allegar junto con su propuesta cuatro (04) certificaciones y/o copias de contratos ejecutados y terminados y que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Objeto: **CONVENIOS Y/O CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCION INTEGRAL A POBLACION ADULTA MAYOR CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, CUYO VALOR SUMADO ACREDITE EL DOBLE DEL POE.**

b) Fecha: Suscritos a partir del 01 de enero de 2021 y totalmente ejecutados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Al menos uno (01) de los contratos deberá contar dentro de sus actividades con actividades lúdicas y/o recreativas y/o deportivas.

Al menos uno (01) de los contratos deberá acreditar complemento alimentario.

Al menos tres (03) de los contratos deberán ser suscritos con una entidad pública.


Al menos uno (01) de los contratos deberá tener alimentación servida.

**NOTA:** En todo caso el valor total de la experiencia aportada por el integrante del proponente plural será multiplicada por el porcentaje de participación en el documento consorcial presentado para esta convocatoria.

En los contratos aportados y que fueron ejecutados en consorcio o unión temporal, deberá indicarse el porcentaje de participación que tuvo en estos, valor que debe discriminarse en pesos colombianos y será aplicado al proponente para verificar la experiencia teniendo en cuenta lo señalado en este numeral.

Así mismo, en caso de personas jurídicas cuando no tengan más de tres años de constituidas, se les podrá acumular la experiencia de los socios en proporción a la participación de estos en el capital de la persona jurídica.

En caso de que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 33 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones o copia de los contratos.


En caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en las certificaciones o copia de los contratos, el Municipio de Santana Boyacá podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término previsto en el cronograma del proceso para suministrarlas.

Acreditar la experiencia exigida es un requisito que no otorga puntaje y la entidad lo certificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

### PERSONAL MÍNIMO (FORMACIÓN ACADÉMICA, DEDICACIÓN Y EXPERIENCIA)

Dadas las características y condiciones del presente proceso de selección, se requiere la acreditación del siguiente personal mínimo:

| PERSONAL Y/O EQUIPO MÍNIMO |                         |          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                       | PERFIL                  | CANTIDAD | TIEMPO DE DEDICACIÓN EN MESES | PERFIL Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                          | PSICÓLOGA ESPECIALIZADA | 1        | 4 meses y 22 días             | <b>PROFESIÓN: PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN EL NBC EN EL AREA DE PSICOLOGIA.</b><br><br><b>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</b> Experiencia profesional no menor a 6 años, contados entre la fecha de expedición de la matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso, la cual se acreditará con la presentación de la matrícula profesional.<br><br><b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> El personal deberá aportar experiencia profesional de por lo menos tres (03) contratos y/o certificaciones como profesional en psicología para programas, equipo interdisciplinario y/o población vulnerable. |
| 2                          | AUXILIAR DE ENFERMERIA  | 1        | 4 meses y 22 días             | <b>PROFESIÓN: TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA.</b><br><br><b>EXPERIENCIA:</b> Un (01) año de experiencia en actividades de asistencia médica inyectología, curaciones, canalizaciones y toma de signos vitales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                          | FISIOTERAPEUTA A        | 1        | 4 meses y 22 días             | <b>PROFESIÓN: FISIOTERAPEUTA</b><br>Experiencia profesional de por lo menos diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional, la cual se acreditará con la presentación de la tarjeta profesional.<br><br><b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> Aportar (03) certificaciones como profesional en Programas dirigidos a comunidades de adultos mayores en                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 34 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |               |   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |               |   |                   | situación de Discapacidad y/o programas dirigidos a población con discapacidad "estilos de vida saludable, superación personal, aprovechamiento del tiempo libre, habilidades deportivas, culturales y artísticas."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | COORDINADOR   | 1 | 4 meses y 22 días | <b>PROFESIÓN: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS/ADMINISTRADOR LOGÍSTICO/GERENCIA EN LOGÍSTICA</b><br><br><b>EXPERIENCIA:</b> Experiencia mínima de tres (03) contratos en la Dirección y Coordinación procesos dirigidos a adulto mayor. Al menos dos (02) de los contratos aportados como experiencia deberán haber incluido coordinación de entregas de paquetes alimentarios dirigidos a adultos mayores y/o manejo de cadena de suministros a geriátricos y/o coordinación de entregas de prendas de vestir dirigidas a adultos mayores. |
| 5 | NUTRICIONISTA | 1 | 10 minutas        | <b>PROFESIÓN: NUTRICIONISTA</b><br><br><b>EXPERIENCIA:</b> Experiencia mínimo (10) diez años de experiencia general contados a partir de la expedición de su tarjeta profesional, con especialización en nutrición o en alimentación y nutrición en promoción en salud, quien será la profesional encargada de establecer las minutas y valoraciones nutricionales de los adultos mayores beneficiarios del centro día o vida                                                                                                        |


#### DOCUMENTOS QUE SE DEBEN APORTAR CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Deberá aportar, Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el cargo a desempeñar, su dedicación y su disponibilidad exclusiva al proyecto, durante el plazo de este. Hoja de vida con los aludidos soportes, antecedentes penales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas.

**PARÁGRAFO:** El supervisor certificará la labor desempeñada por cada una de las personas aportadas al proceso contractual.

#### 4. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

#### CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS HÁBILES

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 35 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

Una vez la propuesta sea considerada HÁBIL, El MUNICIPIO, de acuerdo con los criterios estipulados en la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 del 17 de Julio de 2015, efectuará los estudios del caso y el análisis comparativo para seleccionar la propuesta más favorable y que esté ajustada al pliego de condiciones, teniendo en cuenta los factores de evaluación y ponderación detallados a continuación:

Si durante el periodo de evaluación y verificación se requieren documentos o aclaraciones sobre los requisitos mínimos o aspectos no necesarios para la comparación objetiva, la entidad podrá solicitarlos estableciendo un término perentorio para allegarlos. Si el proponente no atiende el requerimiento en el término establecido, se procederá al rechazo de la propuesta.


Una vez se determine las propuestas hábiles, se procederá a calificarlas de conformidad con los siguientes criterios de CALIFICACIÓN, sobre un total máximo de 1000 puntos:

| FACTORES A EVALUAR                             | PUNTO S | TOTAL PUNTOS |
|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>                      |         |              |
| Personal adicional al equipo mínimo solicitado | 150     | 500          |
| Adicionales a las especificaciones técnicas.   | 200     |              |
| Equipo automotor                               | 150     |              |
| Productos y eventos adicionales                | 100     | 200          |
| MANO DE OBRA LOCAL ADICIONAL                   | 100     |              |
| Protección a la industria Nacional             | 100     | 100          |
| EVALUACIÓN ECONÓMICA                           | 250     | 250          |
| <b>TOTAL</b>                                   |         | <b>1000</b>  |

#### PERSONAL ADICIONAL AL EQUIPO MÍNIMO SOLICITADO (150 puntos).

El oferente que ofrezca personal adicional al equipo mínimo solicitado, presentado como recurso habilitante inicialmente obtendrá:

| Ítem | EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL AL EQUIPO MÍNIMO                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1    | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS que acredite experiencia profesional en dos (02) contratos relacionados con adulto mayor de carácter institucional. <b>NOTA:</b> Se deberán allegar los soportes correspondientes.                                                                         | 40                                                                  |
| 2    | PSICÓLOGA adicional a la propuesta. <b>NOTA:</b> Se deberán allegar los soportes correspondientes.                                                                                                                                                                                   | 50                                                                  |
| 3    | Personal de apoyo a actividades, residente en el Municipio de Santana como apoyo y logística para la entrega de refrigerio y alimentación, y en general lo requerido durante el plazo de ejecución del contrato que se programaran y según cronograma establecido por el supervisor. | Por cada persona aportada se otorgarán 20 puntos hasta completar 60 |


|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | F-GCP-04<br>Versión 3               | Página 36 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>Nota:</b> El personal allegado deberá presentar junto con la hoja de vida y carta de compromiso, sus respectivos carnets de manipulación de alimentos.<br/>Se deberá aportar SISBEN y certificación expedida por la secretaría de Gobierno con el fin de probar la residencia correspondiente.</p> |            |
| <b>PUNTAJE TOTAL POSIBLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>150</b> |

### ADICIONALES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (200 PUNTOS).

El oferente que dentro de su propuesta incluya formato de compromiso de adicionales a las especificaciones del contrato de la siguiente manera:

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PAQUETES ALIMENTARIOS ADICIONALES                                                      | PUNTAJE                                                         |        |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|------|---|-----------------------------------------------------------------|--------|---|---|----------------------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---------------------------------------|-------|---|---|--------------------------------------------------------------|---------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|--------------------------------------------|---------|---|---|---------------------------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---------|---|----|------------------------------------|---------|---|----|--------------------------------------------------------------|-------|---|---------------|-----------------|
| <b>PAQUETE ALIMENTARIO ADICIONAL</b><br><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Unid</th> <th>Cant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Huevo de gallina entero, fresco, Culera Tambo AA, a 30 unidades</td> <td>Culera</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fresco de aceite vegetal de maíz, soja o girasol x 500 mililitros</td> <td>Fresco</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bolsa de leche en ESTERILIZADA 400 ml</td> <td>Bolsa</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Paquete de arroz blanco, tipo 1 grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Paquete de azúcar en hojuelas x 400 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Paquete de galletas de sal o tipo similar x 300gr</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Espagueti, empacados, crudos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Empanada de polietileno 500 gramos</td> <td>Paquete</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Sandwich, empaquetado, en bolsa de papel, con queso, x 150gr</td> <td>Tarro</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Item                                                                                   | Descripción                                                     | Unid   | Cant | 1 | Huevo de gallina entero, fresco, Culera Tambo AA, a 30 unidades | Culera | 1 | 2 | Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete | 1 | 3 | Fresco de aceite vegetal de maíz, soja o girasol x 500 mililitros | Fresco | 1 | 4 | Bolsa de leche en ESTERILIZADA 400 ml | Bolsa | 1 | 5 | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos | Paquete | 1 | 6 | Paquete de arroz blanco, tipo 1 grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete | 4 | 7 | Paquete de azúcar en hojuelas x 400 gramos | Paquete | 1 | 8 | Paquete de galletas de sal o tipo similar x 300gr | Paquete | 1 | 9 | Espagueti, empacados, crudos | Paquete | 1 | 10 | Empanada de polietileno 500 gramos | Paquete | 1 | 11 | Sandwich, empaquetado, en bolsa de papel, con queso, x 150gr | Tarro | 1 | 20<br>12<br>8 | 100<br>60<br>30 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Item                                                                                   | Descripción                                                     | Unid   | Cant |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                      | Huevo de gallina entero, fresco, Culera Tambo AA, a 30 unidades | Culera | 1    |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lenteja en bolsa de polietileno x 500 gramos                                           | Paquete                                                         | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fresco de aceite vegetal de maíz, soja o girasol x 500 mililitros                      | Fresco                                                          | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bolsa de leche en ESTERILIZADA 400 ml                                                  | Bolsa                                                           | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Paquete de harina de maíz precocida para arepas x 500 gramos                           | Paquete                                                         | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Paquete de arroz blanco, tipo 1 grado 1, empacado en bolsa de polietileno x 500 gramos | Paquete                                                         | 4      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Paquete de azúcar en hojuelas x 400 gramos                                             | Paquete                                                         | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Paquete de galletas de sal o tipo similar x 300gr                                      | Paquete                                                         | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Espagueti, empacados, crudos                                                           | Paquete                                                         | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Empanada de polietileno 500 gramos                                                     | Paquete                                                         | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sandwich, empaquetado, en bolsa de papel, con queso, x 150gr                           | Tarro                                                           | 1      |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
| <b>REFRIGERIO</b> , garantizar la entrega de un refrigerio que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor compuesto de: Un (1) sólido o una (1) fruta de 180grs y un (1) liquido (jugo natural, avena, lácteo) equivalente a 250ml, de acuerdo con los requerimientos de esta población, durante los encuentros que se llevaran a cabo en el desarrollo del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>REFRIGERIOS ADICIONALES</b>                                                         | <b>PUNTAJE</b>                                                  |        |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20<br>12<br>8                                                                          | 100<br>30<br>20                                                 |        |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PUNTAJE TOTAL POSIBLE</b>                                                           | <b>200</b>                                                      |        |      |   |                                                                 |        |   |   |                                              |         |   |   |                                                                   |        |   |   |                                       |       |   |   |                                                              |         |   |   |                                                                                        |         |   |   |                                            |         |   |   |                                                   |         |   |   |                              |         |   |    |                                    |         |   |    |                                                              |       |   |               |                 |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | F-GCP-04<br>Versión 3               | Página 37 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

**NOTA:** Lo anterior hará parte integral de las obligaciones contractuales del contrato que se le adjudique al proponente en primer lugar. En caso de que sea incluido en la oferta.

### **EQUIPO AUTOMOTOR (150 puntos).**

El oferente que acredite como adicionales, sin que genere ningún costo distinto al establecido en la oferta y al propio costo para la entidad los siguientes obtendrá:

| <b>Ítem</b>                  | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Puntaje</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                            | El proponente que aporte como adicional a los requisitos del contrato una (01) motocicleta a disposición para EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR a propio costo de combustible, mantenimiento, riesgo y en general cualquier costo para el transporte del personal mínimo de los profesionales.<br>Disponibilidad 100% durante el plazo de ejecución del contrato, incluye conductor, asunción de riesgos, combustibles y demás costos asociados a su normal funcionamiento. | 75             |
| 2                            | El proponente deberá garantizar un (01) vehículo 4*4 y/o Furgón a disposición PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR a propio costo de combustible, mantenimiento, riesgo y en general cualquier costo, para el transporte del personal mínimo del programa.<br>Disponibilidad 100% durante el plazo de ejecución del contrato, incluye conductor, asunción de riesgos, combustibles y demás costos asociados a su normal funcionamiento.                                   | 75             |
| <b>PUNTAJE TOTAL POSIBLE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>150</b>     |


**NOTA:** Lo anterior hará parte integral de las obligaciones contractuales del contrato que se le adjudique al proponente en primer lugar.

El proponente deberá anexar como mínimo los siguientes documentos del vehículo y motocicleta que utilizará en la ejecución del contrato:

- a) Fotocopia tarjeta de propiedad del vehículo y motocicleta o contrato de arrendamiento o carta de compromiso suscrita por el propietario del bien, donde manifieste de que arrendará el bien si sale favorecido el proponente.
- b) Fotocopia SOAT vigente.
- c) Fotocopia Tecno mecánica según aplique.
- d) Carta de compromiso del conductor y el dueño respecto de la disponibilidad del vehículo.

### **PRODUCTOS Y EVENTOS ADICIONALES. (100) SESENTA PUNTOS.**

Para la entidad es muy importante obtener mayor eficiencia y eficacia para la ejecución del proyecto, por tanto, por la realización de eventos y entrega de productos adicionales se otorgarán los siguientes puntos. (100 puntos).

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 38 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |


| EXIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTOS           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Celebración de cumpleaños adultos mayores.<br><br>Para lo cual deberá como mínimo contener: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Torta de cumpleaños.</li> <li>2. Material decorativo.</li> <li>3. Actividades lúdicas recreativas.</li> <li>4. Acompañamiento psicosocial.</li> <li>5. Recordatorio.</li> <li>6. Registro videográfico.</li> <li>7. Video en vivo con familiares e invitados.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>50 puntos</b> |
| Celebración del día del adulto mayor.<br><br>Para lo cual deberá como mínimo contener: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Torta o refrigerio alusivo.</li> <li>2. Material decorativo.</li> <li>3. Actividades lúdicas recreativas.</li> <li>4. Acompañamiento psicosocial.</li> <li>5. Recordatorio.</li> <li>6. Registro videográfico.</li> <li>7. Video en vivo con familiares e invitados.</li> </ol> <p>El oferente que ofrezca la celebración de un (01) cumpleaños mensual hasta cumplir el plazo de ejecución total del contrato, se le otorgará el presente puntaje, para lo cual deberá aportar carta de compromiso debidamente suscrita.</p> | <b>50 Puntos</b> |

La oferta con los factores de ponderación adicional se tendrá en cuenta como de obligatorio cumplimiento contractual, en caso de ser adjudicatario del contrato.

#### **MANO DE OBRA LOCAL (100 puntos).**

El oferente que acredite PERSONAL ADICIONAL DE APOYO presentado como recurso habilitante inicialmente obtendrá:

| APOYO PERSONAL LOCAL ADICIONAL                                                                                                                                                                                                             | PUNTAJE MÁXIMO | ASIGNACIÓN DE PUNTAJE                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mano de obra residente del municipio de Santana Boyacá<br><br>De cada persona propuesta se deben presentar los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de la cédula de ciudadanía del trabajador</li> </ol> | 100            | Se le darán 50 PUNTOS al oferente que acredite que dentro de su equipo de trabajo mínimo habilitante empleará MANO DE OBRA LOCAL de la siguiente manera: |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 39 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Original de carta de compromiso de la mano de obra suscrita por el personal.<br>3. Certificación de residencia en el Municipio de Santana expedida por la secretaria de Gobierno.<br><br>Nota: El comité evaluador verificará si las personas presentadas están sisbenizadas en el municipio de Santana y solo en este caso se asignará el puntaje. | 50 puntos por cada persona adicional que los que se certificaron como requisito habilitante en el ITEM de PERSONAL REQUERIDO, que cumpla los requisitos hasta un máximo de 50 puntos. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Protección a la Industria Nacional**

Los interesados deberán acreditar el origen de los bienes y/o servicios que ofrece, mediante comunicación escrita, firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica o por el representante de la Unión Temporal o el Consorcio. Si los bienes y/o servicios son de origen extranjero, deberá acreditar de igual manera, la incorporación del componente colombiano. Parágrafo del Artículo 1º de la Ley 816 de 2003 Modificado por el artículo 51 del Decreto Nacional 019 de 2012: "Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación o demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento".

Para este aspecto el proponente recibirá un máximo de CIEN (100) puntos de acuerdo a lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los bienes y/o servicios ofrecidos:

| <b>ORIGEN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</b>     | <b>PUNTAJE</b> |
|-----------------------------------------------|----------------|
| Bienes y/o Servicios Nacionales               | 100            |
| Bienes y/o Servicios Nacionales y Extranjeros | 75             |
| Bienes y/o Servicios Extranjeros              | 50             |


### **EVALUACIÓN ECONÓMICA (250 PUNTOS)**

La calificación de este factor se realizará en todo caso con base en la documentación requerida anteriormente. Si durante el proceso de verificación económica, resulta que uno(s) de los valores de las propuestas presentadas debe(n) ser corregido(s), se tomará el valor(es) corregido(s) para efectuar la evaluación.

#### **FORMULA: PRESUPUESTO ARITMÉTICO INCLUYENDO EL PRESUPUESTO OFICIAL**

El promedio aritmético será el resultante de la sumatoria del valor de las ofertas hábiles más el presupuesto oficial, dividido entre el número de propuestas hábiles más uno.

El promedio aritmético se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

|                                                                                   |                                                    |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA<br>NIT 800.020.733-8 | GESTION CONTRATACION PUBLICA |                 |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN          | FORMATO                      |                 |
|                                                                                   |                                                    | F-GCP-04                     | Página 40 de 43 |
|                                                                                   | Versión 3                                          | 03-03-2020                   |                 |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017            |                                                    |                              |                 |

$$Pp = \frac{((\sum_{i=1}^N Pi) + Po)}{(N+1)}$$

Pp = Presupuesto Promedio  
 Pi = Presupuesto Proponente  
 N = Numero de Proponentes.  
 Po= Presupuesto oficial

Se le asignará el mayor puntaje de 250 puntos al valor de la propuesta que resulte ser el que más se aproxime por exceso o por defecto al promedio aritmético, y a las demás propuestas, de acuerdo al orden de aproximación, se les restará 25 puntos por cada lugar.

Este factor se aplicará únicamente a las ofertas que hayan sido HABILITADAS en las evaluaciones financiera, jurídica y técnica, según sea el caso

## 5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO


De conformidad con el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, los proponentes y la entidad, revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva.

### DEFINICIÓN DE RIESGO.

El Municipio de Santana - Boyacá, entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del CONTRATO, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad, salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del CONTRATO y será relevante en la medida que afecte el equilibrio financiero, para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del CONTRATO se sujetará a los criterios definidos en este numeral, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del CONTRATO y el contenido de los presentes estudios previos, considerando, preponderadamente, que, en general está a cargo del contratista la ejecución de las actividades de conformidad con los soportes e información suministrada por el municipio.

| <b>MATRIZ DE RIESGOS</b> |                                                                                                           |                                   |                                    |                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>TIPO DE RIESGO</b>    | <b>TIPIFICACION DEL RIESGO</b>                                                                            | <b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b> | <b>TASACIÓN</b>                    | <b>ASIGNACION DE LOS RIESGOS</b> |
| <b>OPERATIVOS</b>        | inconsistencias en las secuencias de los programas, que puedan afectar la oportuna ejecución del CONTRATO | <b>Medio (0.5)</b>                | <b>(0.5/1000 x valor CONTRATO)</b> | <b>CONTRATISTA</b>               |
|                          | Incumplimiento o cumplimiento Inoportuno de las disposiciones laborales                                   | <b>Medio (0.5)</b>                | <b>(0.5/1000 x valor</b>           | <b>CONTRATISTA</b>               |


|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | F-GCP-04<br>Versión 3               | Página 41 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                    |                                          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                        | vigentes, relacionadas con el personal vinculado al CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | <b>CONTRATO</b>                    |                                          |
| <b>REGULATORIOS</b>    | <i>Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes y cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes durante la ejecución condiciones tributarias existentes durante la ejecución.</i> | <b>Bajo (0,2)</b>  | <b>(0.2/1000 x valor CONTRATO)</b> | <b>MUNICIPIO</b>                         |
| <b>ECONOMICOS</b>      | <i>Efectos económicos desfavorables derivados por la mora en el pago de honorarios por fallas atribuibles a la entidad, exceptuándose los retrasos generados por fallas en los sistemas que soportan la plataforma financiera de la entidad.</i>                                                                                    | <b>Bajo (0,2)</b>  | <b>(0.2/1000 x valor CONTRATO)</b> | <b>MUNICIPIO</b>                         |
|                        | Lesión o daño a la integridad física, mental o moral de un trabajador, contratista o cualquier persona ajena al CONTRATO.                                                                                                                                                                                                           | <b>Medio (0.5)</b> | <b>(0.5/1000 x valor CONTRATO)</b> | <b>CONTRATISTA</b>                       |
|                        | Efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros.                                                                                                                                                                                                           | <b>Medio (0.5)</b> | <b>(0.5/1000 x valor CONTRATO)</b> | <b>MUNICIPIO 50%<br/>CONTRATISTA 50%</b> |
| <b>SOCIO-POLÍTICOS</b> | Efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros debido a terrorismo y/o Vandalismo                                                                                                                                                                         | <b>Bajo (02)</b>   | <b>(0.2/1000 x valor CONTRATO)</b> | <b>CONTRATISTA</b>                       |

#### 6. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, para el presente contrato no será obligatoria la exigencia de garantías ya que la modalidad de contratación es directa sin importar la cuantía, sin embargo teniendo en cuenta la forma de pago del contrato, la administración estima conveniente la exigencia de garantías amparadas por entidad aseguradora legalmente establecida en el país para funcionar, la cual debe cubrir los siguientes amparos:

|   | <b>AMPARO</b>                                                      | <b>SUFICIENCIA</b>         | <b>VIGENCIA</b>                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Cumplimiento</b>                                                | 10% del valor del Contrato | Vigencia del Contrato y 6 meses más                                 |
| 2 | <b>Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</b> | 5% del valor del Contrato  | Vigencia del Contrato y 3 años más contados a partir de la fecha de |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                               |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                               |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | Página 42 de 43<br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                               |

|   |                                               |                            |                                                              |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   |                                               |                            | suscripción del acta de recibo final del objeto del contrato |
| 3 | <b>Calidad del Servicio</b>                   | 10% del valor del Contrato | Vigencia del Contrato y 6 meses más                          |
| 4 | <b>Responsabilidad civil extracontractual</b> | Igual o > 200 SMMLV        | Por el término de duración del contrato                      |

Suficiencia de las garantías, LA ESAL, debe mantener durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas.

En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíen o aumente, respectivamente, LA ESAL, deberá ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

De igual modo, LA ESAL, deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo del informe final, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo de LA ESAL.


**12. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1082 DE 2015 APLICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES, INCENTIVOS, CONTRATACIÓN EN EL EXTERIOR Y CON ORGANISMOS DE COOPERACIÓN**

Verificados los requisitos establecidos, se encuentra que los objetos del presente proceso se encuentran dentro de las exclusiones del CAPÍTULO DE COMPRAS PÚBLICAS de los Tratados de libre comercio vigentes, en razón a no superar el umbral definido para cada tratado.

**13. REGISTRO PLAN ANUAL DE COMPRAS**

La presente contratación se encuentra registrada en el Plan anual de compras de la vigencia 2024.

| Código UNSPSC (cada código separado por ;)                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes) | Fecha estimada de presentación de ofertas (mes) | Duración estimada del contrato (número) | Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años) | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Unidad de contratación (referencia) | Ubicación                 | Nombre del responsable | Teléfono del responsable          | Correo electrónico |  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|
| 93131607;<br>93131608;<br>94131607;<br>93141506;<br>93131501; | CONTRATAR CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL, DE LOS ADULTOS MAYORES, ORIENTADAS A GARANTIZARLES LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD, INTERACCIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA | 5                                                      | 5                                               | 1 Mes(es)                               | CCE-15  03                                                    | 04                     | 146000000 COP          | 146000000 COP        | 0                                    | 0                                | CONVENIOS ESAL                           | SANTANA                             | LAURA NOHEMY ACUÑA PINZON | 3204980866             | contactenos@santana-boyaca.gov.co |                    |  |

|                                                                                   |                                                           |                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA</b><br>NIT 800.020.733-8 | <b>GESTION CONTRATACION PUBLICA</b> |                                      |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>          | <b>FORMATO</b>                      |                                      |
|                                                                                   |                                                           | <b>F-GCP-04</b><br>Versión 3        | <b>Página 43 de 43</b><br>03-03-2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO ARTICULO 2º DECRETO 092 DE 2017</b>     |                                                           |                                     |                                      |

#### 14. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Santana convoca a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, para que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual en el proceso de contratación objeto de esta convocatoria, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual, se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en portal de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

**Nota.** Se debe garantizar por parte de la fundación el cumplimiento de los encuentros cada ocho (08) días a los 150 beneficiarios del proyecto, por parte de los profesionales que desarrollaran las diferentes actividades.



**PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA**  
 Secretaria General y Desarrollo Social - Santana- Boyacá

Proyectó: ANGELICA MARIANA BURGOS SORACÁ / Apoyo Profesional   
 Revisó: DANIEL SÁNCHEZ/ Asesor Externo en Contratación