Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 118.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**SDE.10.07.041-2025**
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INFORMATICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESA DEL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	27489000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA DE INICIO:	07 marzo de 2025
FORMA DE PAGO:	30 de septiembre de 2025
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**PAULO CESAR POLO NAVARRO** Secretario Secretaria de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**JULIO**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en asistencia técnica para el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios de las empresas del municipio de yumbo	Se brindo apoyo en la instalación y configuración del software Factura Script en la unidad productiva D Casta se justifica como una medida esencial para modernizar y optimizar su gestión administrativa y contable. Factura Script permite automatizar procesos clave como la emisión de facturas, el control de inventario y la generación de informes financieros, lo que reduce errores manuales, ahorra tiempo y mejora la eficiencia operativa. Además, al tratarse de un software de código abierto se garantiza una solución económica y adaptable a las necesidades especificas de la unidad, promoviendo así la transparencia y sostenibilidad de sus procesos internos. Esta implementación no solo fortalece la capacidad de gestión, sino	Registro fotográfico	Carpeta digital computador fortalecimiento

	que también contribuye a un mejor cumplimiento de obligaciones fiscales y a la toma de decisiones basada en datos precisos y actualizados.		
b) presentar informes sobre el análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas bajo de la secretaria de desarrollo económico	Se brindo apoyo al líder del proyecto en la proyección del informe de seguimiento realizado a las unidades productivas (25 el 25 de junio y 17 el 10 de julio) forma parte del cumplimiento de la meta "100 unidades productivas con asistencia técnica", ya que permite evaluar el avance y la efectividad de las intervenciones realizadas. A través de los diagnósticos y planes de acción elaborados, se identificaron necesidades específicas, oportunidades de mejora y estrategias personalizadas para fortalecer la competitividad y sostenibilidad de cada negocio. Esta sistematización garantiza una gestión eficiente de los recursos, asegura el acompañamiento continuo y facilita la medición de impactos en las unidades atendidas. Además, contribuye a la transparencia y rendición de cuentas del proyecto, demostrando el progreso hacia el logro de la meta establecida.	FORMATO ACTA 13. FORMATO DE INFORME SEGUIMIENTO unidades productivas https://docs.google.com/document/d/17JIYoFh330qo3vHTNNSbPfVbPzPB0Z7d/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/13SpXRYjj2JqI7uGFm-bEKbHIUP3DG619/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true	Carpeta digital computador fortalecimiento
c) participar en los eventos; reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme a los lineamientos establecidos por la secretaria de desarrollo económico	Se realizo asistencia a la reunión de seguimiento y avance de las metas del proyecto de fortalecimiento el dia 9 de julio con el líder del proyecto y el día 14 de julio de 2025 programada por la Secretaría de Desarrollo Económico, fue fundamental para garantizar la coordinación, evaluación y ajuste oportuno de las acciones implementadas. Durante este espacio, se presentaron los avances alcanzados, se analizaron posibles desafíos y se definieron estrategias para optimizar el cumplimiento de los objetivos del	Registro fotográfico Listado asistencia	Archivo central de desarrollo económico

	proyecto. Además, permitió fortalecer la articulación interinstitucional, alinear prioridades y asegurar la transparencia en la gestión, contribuyendo así a la eficiencia y efectividad del programa en beneficio de las unidades productivas atendidas. Esta participación activa refuerza el compromiso con la rendición de cuentas y la mejora continua de las intervenciones realizadas.		
d) Brindar apoyo en la gestión de los asesores de campo	Se realizo apoyo *al líder del proceso en la elaboración de* ***4 formularios de inscripción*** *mediante* ***Google Forms*** *fue una acción clave para garantizar un registro ordenado, eficiente y accesible de los participantes en la* ***convocatoria de capacitación en contabilidad,*** *realizada en alianza con el* ***SENA****. Esta herramienta digital permitió agilizar la recolección de datos de los beneficiarios, entre ellos* ***tenderos, barberos, la comunidad del corregimiento de Dapa y público en general,*** *facilitando la organización logística y el posterior seguimiento de los asistentes. Además, el uso de formularios en línea aseguró transparencia en el proceso de inscripción, amplió el alcance de la convocatoria y optimizó recursos, contribuyendo así al éxito de la capacitación y al fortalecimiento de las competencias empresariales de los participantes. Esta actividad se alinea con los objetivos de inclusión, formación y desarrollo económico promovidos por el proyecto.*	evidencias fotográficas *https://docs.google.com/spreadsheets/d/15mk7-6kNp-Fsbdaonflu_uocg-s7Rfgb/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true*	Carpeta digital computador fortalecimiento
e) Registrar y reportar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios	Se realizo apoyo al líder del proyecto en la organización y distribución de la base de datos de tenderos y barberos en 4		

prestados a la oficina de Desarrollo Económico	grupos diferenciados tuvo como objetivo optimizar el proceso de invitación y participación en las capacitaciones de contabilidad lideradas por el SENA. Esta segmentación permitió personalizar las comunicaciones, garantizar una convocatoria efectiva y adaptar los contenidos según las necesidades específicas de cada grupo, mejorando así la pertinencia y calidad de la formación. Además, facilitó la logística, el seguimiento individualizado y una mejor gestión de aforo, asegurando que los beneficiarios recibieran información clara y oportuna. Esta estrategia no solo incrementó la eficiencia del proceso formativo, sino que también fortaleció el vínculo con los participantes, promoviendo una mayor asistencia y compromiso con su desarrollo empresarial. La actividad contribuyó directamente al fortalecimiento de capacidades en emprendimiento y contabilidad, alineándose con los objetivos del proyecto de impulsar la competitividad y sostenibilidad de los negocios locales.	Distribucion Grupos Capacitacion SENA https://docs.google.com/spreadsheets/d/15mk7-6kNp-Fsbdaonflu_uocg-s7Rfgb/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true	Carpeta digital computador fortalecimiento

f) preparar y presentar los informes que sean solicitados y apoyar en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizo apoye al líder del proyecto en elaboración del informe de seguimiento a la capacitación de tenderos, barberos y unidades productivas, en el marco de los programas de formación complementaria, permitió documentar y evaluar el alcance de esta intervención formativa, registrando la participación de 60 unidades productivas. Este proceso es fundamental para medir el avance progresivo hacia la meta global de 1.500 unidades productivas con asistencia técnica, asegurando que las acciones implementadas generen un impacto tangible en el fortalecimiento de sus capacidades administrativas y contables. El informe no solo valida la efectividad de la estrategia de capacitación, sino que también identifica oportunidades de mejora, garantiza la transparencia en la gestión y proporciona datos clave para la toma de decisiones. Así, se consolida un enfoque basado en resultados, contribuyendo al desarrollo económico local y a la sostenibilidad de los negocios beneficiados.	13. FORMATO DE INFORME SEGUIMIENTO - TALLERES DE CONTABILIDAD HTTPS://DOCS.GOOGLE.COM/DOCUMENT/D/12_NLGGM54ATUD_SLY-EISBKDOEOYO6GB?RTPOF=TRUE&USP=DRIVE_FS	Carpeta digital computador fortalecimiento
g) Brindar apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados, en actividades que requieran apoyo de la secretaria de desarrollo económico y/o el secretario delegue para reuniones y eventos	Se realizaron dos capacitaciones en educación financiera (3 y 10 de julio) con 12 unidades productivas buscan fortalecer sus competencias en gestión financiera, contribuyendo directamente a la meta de 1,500 unidades con asistencia técnica. Esta formación mejora la sostenibilidad de los negocios, promueve la formalización y permite evaluar el impacto para replicar buenas prácticas, alineándose con los objetivos de desarrollo económico e inclusión financiera del proyecto.	Listados de asistencia interno y evidencias fotográficas	Carpeta digital computador fortalecimiento

h) Brindar apoyo en la supervisión de contratos ejecución del secretario de Desarrollo económico	Se realizo acompañamiento en la revisión de los informes de gestión del mes de junio	8 informes de revisados	Carpeta drive
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20251699**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	03/03/2025	**27.489.000**
Registro Presupuestal	**20251590**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	12/03/2025	**27.489.000**

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000	15.708.000	7.854.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 4.437.560	$ 556.800	$712.800	$108.600	$1.372.900	08/07/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de Julio de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31) días del mes de julio del año 2025.

Firma Supervisor
Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
Cargo: Secretario
Dependencia: Secretaria de Desarrollo Económico.

Julio Potosi G

Firma del Contratista:
Nombre: **JULIO POTOSI GUAMPE**
Documento Identidad:

REVISO: Elizabeth Cardozo/Profesional de Apoyo/secretaria de Desarrollo Económico
APROBO: Sergio Quesada/Abogado/secretaria de Desarrollo económico

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4664904	JULIO POTOSI GÚAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	08/07/2025	88031437	$1.378.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	554.700	0		0		0	6	2.100	0	556.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	710.100	0	0	0	0	6	2.700	0	712.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	108.100				108.100	6	500	108.600			1.081	108.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	554.700	556.800
Pensión	1	710.100	712.800
Riesgos Laborales	1	108.100	108.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.372.900	1.378.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4864904	JULIO POTOSI GUAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	08/07/2025	89031437	$1.378.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	554.700	0		0		0	6	2.100	0	556.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	710.100	0	0	0	0	6	2.700	0	712.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	108.100				108.100	6	500	108.600			1.081	108.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	554.700	556.800
Pensión	1	710.100	712.800
Riesgos Laborales	1	108.100	108.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.372.900	1.378.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información