

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4164.010.26.1.420 - 2025	
Nombre completo del contratista: Jorge Andrés Díaz Contreras	
Documento de identificación: 94.538.010	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de los sistemas de Gestión y control integrados de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana del Distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: se adiciona el valor de una (1) cuota por la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.765.000) y se prorroga por un (1) mese hasta el 31 de julio de 2025, suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 13.530.000).				
Adición: Por la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.765.000).				
Prórroga: Prórroga: Del 01 de julio al 31 de julio de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 20.295.000	\$ 6.765.000	\$ 13.530.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975899467 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1626375404 Operador: SOI Fecha de Pago: 14 julio 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de la Política de Planeación institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para el fortalecimiento de la gestión institucional en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
 - 1.1 El contratista el 18 de julio de 2025 a las 02:30 p.m. participó en reunión virtual, con la finalidad de establecer los lineamientos para la jornada de sensibilización y apoyo técnico sobre Dimensión 2 de direccionamiento estratégico de MIPG y Sistema de Gestión de calidad en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
 - 1.2 El contratista el 29 de julio de 2025 a las 09:00 a.m. en el Hotel Granada Real, participó en la jornada de sensibilización de la Dimensión 2 del MIPG fortalecer la implementación y actualización de los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
2. Participar en mesas y/o reuniones de trabajo requeridas en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para la revisión de los aspectos de planeación y presupuesto necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.
 - 2.1 El contratista el 16 de julio de 2025 de 09: a.m. a 10:00 a.m. en la oficina 501 el edificio San Marino, participó en reunión, con el objetivo de revisar las acciones en materia de planeación y presupuesto, definición de la programación operativa para los meses de julio y agosto de 2025, a fin de validar avances, ajustar cronogramas y priorizar acciones estratégicas alineadas con los objetivos institucionales y las metas del Plan de Desarrollo Distrital.
 - 2.2 El contratista el 23 de julio de 2025 a las 2:30 p.m. en la oficina 501 del edificio San Marino, participó en reunión para revisión de procedimientos y acciones de mejora en los procesos de planeación, presupuesto, jurídica y calidad en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para fortalecimiento de la gestión institucional.
3. Brindar apoyo en el manejo del Banco de Proyectos Distrital mediante la formulación, modificación y/o actualización de proyectos en la plataforma territorial y nacional,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

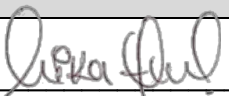
aportando a la implementación de la política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

- 3.1 El contratista el 17 de julio de 2025 realizó la modificación de nueve (9) proyectos de inversión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para viabilizar traslados presupuestales entre organismos de la Administración Distrital, garantizando el ajuste de recursos necesarios en la prestación de servicios misionales del organismo, las modificaciones permitieron asegurar la ejecución efectiva de los productos y resultados establecidos, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”.
- 3.2 El contratista el 16 de julio 2025 realizó la revisión y ajuste a la formulación del proyecto correspondiente a la Comuna 3, en el marco de la implementación de la Metodología Temporal para la construcción del Plan Operativo Anual POAI 2026 de la respectiva comuna.
- 3.3 El contratista realizó la revisión y ajuste a la formulación del proyecto correspondiente a la Comuna 8 en el marco de la implementación de la Metodología Temporal para la construcción del Plan Operativo Anual POAI 2026 de la Respectiva comuna.
- 3.4 El contratista realizó la revisión y ajuste a la formulación del proyecto correspondiente a la Comuna 15, en el marco de la implementación de la Metodología Temporal para la construcción del Plan Operativo Anual POAI 2026 de la respectiva comuna.
- 3.5 El contratista realizó la revisión y ajuste a la formulación del proyecto correspondiente a la Comuna 22, en el marco de la implementación de la Metodología Temporal para la construcción del Plan Operativo Anual POAI 2026 de la respectiva comuna.
4. Brindar acompañamiento en los espacios de participación para adelantar la socialización y ejecución de los proyectos de inversión con recursos de presupuesto participativo.
 - 4.1 El contratista el 03 y 10 de julio de 2025 a las 06:00 p.m. en la sede del C.A.L.I. 8 ubicada en la Sede comunal de Villacolombia, asistió en reunión, con el objetivo de participar en la mesa temática de Paz y Cultura Ciudadana en el marco de la implementación del paso 5 Fase II de la Metodología Temporal POAI 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 El contratista el 04 de julio de 2025 a las 10:00 am. en la sede del C.A.L.I. 3 del barrio San Antonio, asistió a reunión, con el objetivo de participar en la mesa temática de Paz y Cultura Ciudadana en el marco de la implementación del paso 5 Fase II de la Metodología Temporal POAI 2026. 4.3 El contratista el 09 de julio de 2025 a las 06:30 p.m. asistió a reunión virtual con el jefe del C.A.L.I. 22 y actores claves de la comunidad, con el objetivo de participar en la mesa temática de Paz y Cultura Ciudadana en el marco de la implementación del paso 5 Fase II de la Metodología Temporal POAI 2026. 4.4 El contratista el 11 de julio de 2025 a las 10:30 a.m. en la sede del C.A.L.I. 3 ubicada en el barrio San Antonio, asistió a reunión con el objetivo de realizar la socialización del proyecto de inversión de la Comuna en el marco de la implementación del paso 5 Fase III de la Metodología Temporal POAI 2026. 4.5 El contratista el 29 de julio de 2025 a las 04:15 p.m. en la sede del C.A.L.I. 15 – Auditorio Principal, asistió a reunión con el objetivo de realizar la socialización del proyecto de inversión de la Comuna en el marco de la implementación del paso 5 Fase III de la Metodología Temporal POAI 2026. 4.6 El contratista el 30 de julio de 2025 a las 06:00 p.m. en la sede del C.A.L.I. 8 – Sede educativa Croydon, asistió a reunión con el objetivo realizar la socialización del proyecto de inversión de la Comuna en el marco de la implementación del paso 5 Fase III de la Metodología Temporal POAI 2026. 5. Proyectar las comunicaciones para atender las solicitudes internas y externas sobre el proceso de planeación económica y social recibidas en el Organismo, en cumplimiento de la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción. 5.1 El contratista el 04 de julio de 2025 proyectó y remitió la respuesta oficial al Jefe del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. 11 mediante radicado No 202541640100004814, en atención al requerimiento relacionado con inexecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto Participativo correspondientes a la vigencia 2024 y anteriores, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 El contratista el 21 de julio de 2025 proyectó y remitió la respuesta oficial al Jefe del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. 2, en atención al requerimiento relacionado con inejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto Participativo correspondientes a la vigencia 2024 y anteriores, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación. 6. Realizar la proyección de informes de cumplimiento sobre Plan de Desarrollo y el Plan Operativo Anual de Inversiones requeridos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. 6.1 El contratista el 01 de julio de 2025 elaboró y remitió el informe consolidado sobre las modificaciones realizadas en el Banco de Proyectos, a los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana correspondientes a la vigencia 2025. 7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. 7.1 El contratista el 04 de julio de 2025 en la Secretaría de Educación, piso 8 del edificio Boulevard, asistió a reunión citada por el Departamento Administrativo de Control Interno, con el objetivo de dar apertura a la auditoría AI_2025_12 – Evaluación al Plan de Desarrollo 2024-2027 correspondiente a los proyectos de Comunas y Corregimientos.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Erika Milena Herazo Flórez <i>MG</i> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de julio de 2025