

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 118.34

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	SDE.10.07.046-2025
CONTRATISTA:	DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DE CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICROS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.940.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO:	15 DE MARZO DEL 2025
FORMA DE PAGO:	SIETE (7) CUOTAS MENSUALES, POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) MCTE., PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	PAULO CESAR POLO NAVARRO Secretario Secretaría de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO DEL 2025

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo en asistencia técnica a las unidades productivas para el desarrollo de capacidades gerenciales a través de programas de gestión empresarial, planes gerenciales, entre otros del municipio de Yumbo	Brinde apoyo en asistencia técnica en el mes de julio, durante la reunión, se trabajó en la identificación de oportunidades de mejora en gestión operativa y se inició la estructuración de un plan de acción para fortalecer la competitividad del sector. Esta actividad se enmarca en el Programa Municipal de Desarrollo	Registro Fotográfico	Equipo turismo, secretaría de Desarrollo Económico Turismo se encuentra registrado DECO/006

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO/AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	Empresarial de Yumbo, con el objetivo de promover capacidades gerenciales en las unidades productivas locales.		
B) Brindar apoyo en las convocatorias, selecciones y registros de caracterización, eventos, capacitaciones y otras acciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	Brinde apoyo en mes de julio a la convocatoria y gestión logística para la capacitación dirigida al sector hotelero y de hostales de Yumbo, en alianza con COTELCO. Las acciones realizadas incluyeron elaboración y entrega de cartas de invitación a los establecimientos priorizados. Difusión de la convocatoria a través de medios institucionales y contacto directo con los empresarios. Registro y verificación de participantes para garantizar su elegibilidad según los criterios establecidos.	Listado de asistencia, registro fotográfico.	Equipo de turismo se encuentra registrado DECO/006
C) Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación de la secretaria de Desarrollo Económico.	Participe activamente en el mes de julio en la capacitación dirigida a los artesanos de Yumbo, organizada en articulación con artesanías de Colombia. Durante el evento, se brindó orientación sobre técnicas de producción sostenible, comercialización de productos artesanales o acceso a mercados.	Registro fotográfico.	Equipo de turismo, reunión virtual se encuentra registrado DECO/006
D) Apoyar y participar en reuniones virtual/presencial de manera oportuna y de	Asistí puntualmente a la reunión virtual sobre turismo, cumpliendo con los plazos establecidos	Registro fotográfico.	Equipo de turismo, reunión virtual se encuentra registrado

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	participantes para garantizar su elegibilidad según los criterios establecidos.		
C) Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación de la secretaria de Desarrollo Económico.	Participo activamente en el mes de julio en la capacitación dirigida a los artesanos de Yumbo, organizada en articulación con artesanías de Colombia. Durante el evento, se brindó orientación sobre técnicas de producción sostenible, comercialización de productos artesanales o acceso a mercados.	Registro fotográfico.	Equipo de turismo, reunión virtual se encuentra registrado DECO/006
D) Apoyar y participar en reuniones virtual/presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos de la secretaria, y del jefe de despacho	Asistí puntualmente a la reunión virtual sobre turismo, cumpliendo con los plazos establecidos por el coordinador. Durante el encuentro, se abordaron temas como promoción turística certificaciones de calidad analizar estrategias para la reactivación turística o "evaluar el avance del plan de competitividad del sector.	Registro fotográfico.	Equipo de turismo, reunión virtual se encuentra registrado DECO/006
E) Apoyar en los procesos misionales de la secretaria de manera virtual y/o presencial en las zonas urbanas y rurales del municipio de Yumbo	Brinde apoyo virtual a la Segunda Feria de Aves de Yumbo, actividad estratégica para el desarrollo del turismo de naturaleza en el municipio.	Registro fotográfico	Equipo de turismo, apoyo virtual se encuentra registrado DECO/006
F) Presentar informes sobre los análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas de la secretaria de	Participo activamente en la reunión de Análisis de Necesidades Sectoriales convocada por el secretario de Desarrollo Económico,	Registro fotográfico	Secretaria de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Desarrollo Económico.	cesar paulo polo donde se presentaron los avances correspondientes al mes de junio. Durante este espacio, se realizaron las siguientes acciones recolección y análisis de datos mediante encuestas aplicadas a las empresas beneficiarias de los programas de la Secretaría, mesas de trabajo sectoriales para identificar oportunidades de mejora en competitividad, acceso a mercados y financiamiento, socialización de informes preliminares con indicadores de impacto.		
G) Bide apoyo en la organización del archivo digital de la secretaria de desarrollo económico según los lineamientos de la gestión documental.	Apoye en la organización del archivo físico y digital, convocatorias, capacitaciones, actas de reuniones, comunicaciones oficiales, Informes de avance de la Secretaría de Desarrollo Económico y turismo.	Archivo físico y digital	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006
H) Bide apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados actividades que requiera apoyo en la secretaria de Desarrollo Económico y/o el secretario delegue para reuniones o eventos.	Apoye la Mesa de Trabajo con Empresarios de Mulaló en el mes de julio, abordando desafíos productivos y promoviendo programas de la Secretaría de desarrollo económico y turismo Diagnóstico participativo de las	Registro fotográfico	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	necesidades productivas del corregimiento, financiamiento o infraestructura y ferias culturales.		
1) Preparar y presentar los informes que les sean solicitados y apoyar la gestión de las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento de los objetivos contractual	Apoye a la gestión contractual requieren precisión, organización y alineación con los objetivos del contrato. Una comunicación clara y el uso de herramientas como formatos para los emprendedores adecuadas son fundamentales para demostrar cumplimiento y facilitar la toma de decisiones.	Registro fotográfico	Secretaría de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251708	04.23.00.00.35.3502.200.20247689 20043.3502003.2.3.2.02.02.008	03/03/2025	\$16.940.000
Registro Presupuestal	20251595	04.23.00.00.35.3502.200.2024768 920043.3502003.2.3.2.02.02.008	12/03/2025	\$16.940.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.420.000	\$12.100.000	\$4.840.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.623.500	178.000	227.800	14.900	420.700	15/06/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:


Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de Julio de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31) días del mes de julio del año 2025.


 Firma Supervisor
 Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
 Cargo: Secretario
 Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico.


 Firma del Contratista:
 Nombre: **DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO**
 Documento Identidad: 31.487.747

REVISÓ: BRAYAN RAMÍREZ – ABOGADO, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
 APROBO: WILLIAM VERGARA – PROFESIONAL DEL APOYO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

