


Agropecuaria

Radcar

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	6	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	01/08/2025
-----------------	---	-------------------------------	------------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0229	FECHA : (dd/mm/aa)	27/01/2025
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	CD-2025-PS-0258
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	ANGELICA ROCIO TOVAR CALEÑO			NIT:	65.829.460
VALOR INICIAL:	\$	60.000.000,00	PLAZO INICIAL:	180 DIAS	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	389 de 20 de enero de 2025			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	494 de 30 de enero de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	JUAN CAMILO GARCIA FERNANDEZ			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION 0229 de 27/1/2025
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	direccion.agropecuaria@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	3/02/2025			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	3/02/2025

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)	BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR; IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI aplica)
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR OR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

N/A		N/A	
3. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO			
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PÚBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	03/07/2025 al 01/08/2025	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	DSE-56968	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	1/08/2025
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)			
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	7976493367	MES DE COTIZACIÓN:	JULIO
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	N/A	MES DE COTIZACIÓN:	N/A
SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA, INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE			
ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIONARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A
4. INFORMACIÓN CONTABLE			
4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO			
NOMBRE DE LA OBRA:	N/A		VÍA DE SEGUNDO ORDEN: NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -
4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)			
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE	
TERRENO	\$ -	N/A	
EDIFICACIÓN	\$ -	N/A	
MEJORAS	\$ -	N/A	
OTROS	\$ -	N/A	
4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)			
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-3.17.1702.1100.01-2.3.2.02.02.008-8020	494		\$ 10.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			\$ 10.000.000,00
4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicione/ filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)			\$ 10.000.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO			\$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO			\$ 10.000.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO			\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$ 10.000.000,00
4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicione/ filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ANTICIPO			\$ -
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES			\$ -
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES			\$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO			\$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR			\$ -
SUMAS IGUALES			\$ -
4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicione/ filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO			\$ -
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES			\$ -
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES			\$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO			\$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR			\$ -
SUMAS IGUALES			\$ -
4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicione/ filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL			\$ 60.000.000,00
ADICIONES O DISMINUCIONES			\$ -
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO			\$ -

PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$	50.000.000,00	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	10.000.000,00	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$	-	
SUMAS IGUALES	\$	60.000.000,00	\$	60.000.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un Cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$	-		
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$	-		
ANTICIPO CANCELADO			\$	-
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$	-
VALOR PRESENTE PAGO			\$	-
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$	-
SUMAS IGUALES	\$	-	\$	-

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

(SEGÚN

MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESIÓN PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
DAVIENDA	AHORROS	0550488431694469

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.


Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

JUAN CAMILO GARCIA FERNANDEZ
Director de Desarrollo Agropecuario y Rural

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS. CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			CODIGO: FOR-GB-016
				VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			Vigente desde: 23/08/2023
1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar el seguimiento a la planeación y ejecución de las acciones y/o actividades que se desarrollen en cumplimiento de la meta: P2S17MP8 "Acceso de 6000 pequeños productores a activos productivos agropecuarios y agroforestales". Y demás de procesos contractuales que contribuyan al cumplimiento de las metas de la Secretaría	<ol style="list-style-type: none"> Desde la Dirección de Desarrollo agropecuario, se han hecho visitas de Asistencia Técnica para la Producción de cafés especiales y aplicación de BPA en estos procesos. Se han formado grupos asociativos en temas de Aseguramiento de la calidad del café. Se han capacitado grupos de niños hijos de caficultores, en temas de Catación de café (triangulación) como entrenamiento para los campeonatos regionales y la competencia Nacional de la feria Tolima Corazón Cafetero de Colombia Libano 2025. Se han Apoyado, asesorado y formado a asociaciones cafeteras de los Municipios del Tolima, para todos los temas referentes al café y la organización de sus ferias Cafeteras locales. Se ha Socializado los términos y condiciones para presentación de Microlotes de café de especialidad, en la Feria Tolima Corazón cafetero de Colombia, Libano 2025. 	Documental	SECOP II	No presenta observación
2. Brindar acompañamiento técnico y desde el ámbito de su profesión como Administradora de empresas Agropecuarias especialista en pedagogía y como experta en todas las líneas productivas del café, como Barista y Brewing, certificada por la SCA, en las acciones que desarrollen por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, que contribuyan a dar cumplimiento al Proyecto: "APOYO A LA INNOVACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".	<ol style="list-style-type: none"> Campeonato de catación con Productores provenientes de Chaparral Tolima. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con niños provenientes de la vereda Gregorita – Libano Tolima. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con niños provenientes de la vereda Convenio – Libano Tolima Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con niños provenientes de la vereda Horizonte – Libano Tolima Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con caficultores y productores provenientes de la vereda Gregorita – Libano Tolima. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con con caficultores y productores provenientes de la vereda Convenio – Libano Tolima 	Documental	SECOP II	No presenta observación
3. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria en la gestión y/o articulación de alianzas, convenio o actividades que se desarrollen ante instancias regionales y/o nacionales que permitan el fortalecimiento de la cadena del café de especialidad del Tolima.	<ol style="list-style-type: none"> organización del evento de barismo, en desayuno de socialización de feria internacional de café, tolima corazon cafetero de Colombia. comité técnico con federación de cafeteros para feria internacional de café. apoyo rueda de prensa para temas de café y feria organización de lanzamiento feria internacional 	Documental	SECOP II	No presenta observación
4. Brindar acompañamiento técnico a las asociaciones, productores, mujeres rurales y jóvenes que se benefician con proyectos de inversión de café que desarrolle la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, promoviendo la innovación cafetera con capacitaciones, formación agroempresarial o asociatividad.	<ol style="list-style-type: none"> apoyo en temas de asociatividad y conformación de nueva asociación para cacao y agroindustria, con productores cacaoteros de san cayetano. BPA para elaboración de germinadores. 	Documental	SECOP II	No presenta observación

<p>5. Participar de las ferias regionales y/o nacionales e internacionales, en representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, en las que promueva la cadena del café de especialidad del Tolima.</p>	<p>1. Comité Organizador de la Feria Internacional Tolima Corazón cafetero, Líbano 2025. Convocatoria, apoyo para recolección de microlotes, promoción, difusión y organización de diferentes eventos realizados en pro de la organización</p> <p>2. Apoyo a Ferias y fiestas de Municipio de Chaparral, logística, organización y apoyo técnico para el campeonato de catación.</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>6. Acompañar las reuniones o visitas a campo presenciales y/o virtuales, así como en los eventos a los que sea convocado sobre temas misionales asignados por el supervisor para asesorar a la Secretaría en los temas relacionados con el sector agropecuario</p>	<p>Apoyo y acompañamiento a consejo de seguridad para la organización y logística de la Feria Internacional Tolima Corazón Cafetero Líbano 2025.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en elaboración del video promocional del lanzamiento de la feria</p> <p>Formación y capacitación a niños baristas en temas de desenvolvimiento en público y presentación en tarima.</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>OBLIGACIONES GENERALES:</p>				
<p>1. Cumplir con el objeto del contrato</p>	<p>Se da cumplimiento con el objeto de contrato.</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor</p>	<p>Se suscribió acta de inicio el día 03 de Febrero de 2025 entre las partes que intervienen</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>3. Presentar Informes solicitados por el supervisor.</p>	<p>Se presentó el informe mensual al supervisor del contrato, sobre las actividades desarrolladas durante el periodo de 03 de julio de 2025 Al 01 de agosto de 2025, dando cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales</p>	<p>El Contratista guardara la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales de la secretaria.</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se realizó cargue de los siguientes documentos en la Plataforma SECOP II :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Actividades. - Factura. - Planilla de Seguridad Social. 	<p>SECOP II</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.</p>	<p>Cuando se requiera se cumplirá los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno nacional, ente departamental y la Secretaría Desarrollo Agropecuaria y Producción Alimentaria para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19</p>	<p>Directa</p>	<p>Directa</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes</p>	<p>Se realizó pago de la planilla No 7976493367 correspondientes al mes de julio del presente año. Así mismo como se encuentra estipulado, los aportes a seguridad social para trabajadores independientes se realizan mes vencido.</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>

<p>8. Presentar documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.</p>	<p>Se presenta documento equivalente contrato No DSE – 56968 del 01 de agosto de 2025</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>9.Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e Independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.</p>	<p>Se cumplió con las actividades contractuales establecidas con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación.</p>	<p>Directa</p>	<p>Directa</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.</p>	<p>Se realizó el tramite de carnet ante la secretaría administrativa, y se porta el mismo como identificación contratista de la entidad.</p>	<p>Fotografica</p>	<p>Directa</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.</p>	<p>Se apoyó en la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión</p>	<p>Documental</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.</p>	<p>Durante el presente periodo se salvaguardaron los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual</p>	<p>Directa</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.</p>	<p>Durante el presente periodo se realizó revisión de la plataforma secop II, con el fin de dar cumplimiento para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual</p>	<p>Directa</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>

<p>14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación</p>	<p>Durante el presente periodo no se ha presentado, cambio alguno.</p>	<p>Directa</p>	<p>SECOP II</p>	<p>No presenta observación</p>
<p>1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE</p>				
<p>Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente</p>				
<p>NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(es) :</p>	<p>JUAN CAMILO GARCIA FERNANDEZ Director de Desarrollo Agropecuario y Rural</p>			
<p>FIRMA:</p>	