	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Código: FOR-MC-015</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b>  <b>Vigente desde:</b> 24/11/2010  <b>Pág. 1 de 14</b>

<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 1</b>	
<b>OBJETO:</b>	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA PARA QUE BRINDE APOYO TÉCNICO Y CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA.
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	JULIO 03 DE 2025 <span style="float: right;">AGOSTO 01 DE 2025</span>

ETAPAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar el seguimiento a la planeación y ejecución de las acciones y/o actividades que se desarrollen en cumplimiento de la meta: P2S17MP8 "Acceso de 6000 pequeños productores a activos productivos agropecuarios y agroforestales". Y demás de procesos contractuales que contribuyan al cumplimiento de las metas de la Secretaría</p> <p>2. Brindar acompañamiento técnico y desde el ámbito de su profesión como Administradora de empresas Agropecuarias especialista en pedagogía y como experta en todas las líneas productivas del café, como Barista y Brewing, certificada por la SCA, en las acciones que desarrollen por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, que contribuyan a dar cumplimiento al Proyecto: "APOYO A LA INNOVACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".</p>	<p>1. Desde la Dirección de Desarrollo agropecuario, se han hecho visitas de Asistencia Técnica para la Producción de cafés especiales y aplicación de BPA en estos procesos.</p> <p>2. Se han formado grupos asociativos en temas de Aseguramiento de la calidad del café.</p> <p>3. Se han capacitado grupos de niños hijos de caficultores, en temas de Catación de café (triangulación) como entrenamiento para los campeonatos regionales y la competencia Nacional de la feria Tolima. Corazón Cafetero de Colombia Libano 2025.</p> <p>4. Se han Apoyado, asesorado y formado a asociaciones cafeteras de los Municipios del Tolima, para todos los temas referentes al café y la organización de sus ferias Cafeteras locales.</p> <p>5. Se ha Socializado los términos y condiciones para presentación de Microlotes de café de especialidad, en la Feria Tolima Corazón cafetero de Colombia, Libano 2025.</p> <p>1. Campeonato de catación con Productores provenientes de Chaparral Tolima.</p> <p>2. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con niños provenientes de la vereda Gregorita – Libano Tolima.</p> <p>3. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con niños provenientes de la vereda Convento – Libano-Tolima</p> <p>4. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con niños provenientes de la vereda Horizonte – Libano Tolima</p> <p>5. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con caficultores y productores provenientes de la vereda Gregorita – Libano. Tolima.</p> <p>6. Capacitación en Desarrollo de Habilidades de Análisis sensorial para catación de café, con caficultores y productores provenientes de la vereda Convento – Libano Tolima</p>



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 2 de 14

### Informe de Actividades

<p>3. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria en la gestión y/o articulación de alianzas, convenio o actividades que se desarrollen ante instancias regionales y/o nacionales que permitan el fortalecimiento de la cadena del café de especialidad del Tolima.</p> <p>4. Brindar acompañamiento técnico a las asociaciones, productores, mujeres rurales y jóvenes que se benefician con proyectos de inversión de café que desarrolle la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, promoviendo la innovación cafetera con capacitaciones, formación agroempresarial o asociatividad.</p>	<p>1. organización del evento de barismo, en desayuno de socialización de feria internacional de café, tolima corazón cafetero de Colombia.</p> <p>2. comité técnico con federación de cafeteros para feria internacional de café.</p> <p>3. apoyo rueda de prensa para temas de café y feria</p> <p>4. organización de lanzamiento feria internacional</p>
<p>5. Participar de las ferias regionales y/o nacionales e internacionales, en representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, en las que promueva la cadena del café de especialidad del Tolima.</p>	<p>1. apoyo en temas de asociatividad y conformación de nueva asociación para cacao y agroindustria, con productores cacaojeros de san cayetano.</p> <p>2. BPA, para elaboración de germinadores.</p>
<p>6. Acompañar las reuniones o visitas a campo presenciales y/o virtuales, así como en los eventos a los que sea convocado sobre temas misionales asignados por el supervisor para asesorar a la Secretaría en los temas relacionados con el sector agropecuario.</p>	<p>1. Comité Organizador de la Feria Internacional Tolima Corazón Cafetero, Líbano 2025. Convocatoria, apoyo para recolección de microlotes, promoción, difusión y organización de diferentes eventos realizados en pro de la organización</p> <p>2. Apoyo a Ferias y fiestas de Municipio de Chaparral, logística, organización y apoyo técnico para el campeonato de catación.</p>

### OBLIGACIONES GENERALES

-Apoyo y acompañamiento a consejo de seguridad para la organización y logística de la Feria Internacional Tolima Corazón Cafetero Líbano 2025.

-Apoyo y acompañamiento en elaboración del video-promocional del lanzamiento de la feria

-Formación y capacitación a niños baristas en temas de desenvolvimiento en público y presentación en tarima.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

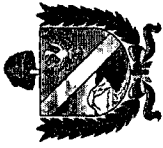
Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 3 de 14

Informe de Actividades

1. Cumplir con el objeto del contrato	Se da cumplimiento con el objeto de contrato
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	Se suscribió acta de inicio el día 03 de Febrero de 2025 entre las partes que intervienen.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presentó el informe mensual al supervisor del contrato, sobre las actividades desarrolladas durante el periodo de 03 de julio de 2025 AI 01 de agosto de 2025, dando cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	El Contratista guardara la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales de la secretaría.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó cargue de los siguientes documentos en la Plataforma SECOP II : - Informe de Actividades. - Factura. - Planilla de Seguridad Social.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Cuando se requiera se cumplirá los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno nacional, ente departamental y la Secretaría Desarrollo Agropecuaria y Producción Alimentaria para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al Supervisor del Contrato cada mes, con el fin de gestionar el respectivo pago mensual.	Se realizó pago de la planilla No 7976493367 correspondientes al mes de julio del presente año. Así mismo como se encuentra estipulado, los aportes a seguridad social para trabajadores independientes se realizan mes vencido.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

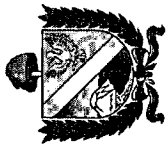
Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 4 de 14

<p>8. Presentar documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.</p>	<p>Se presenta documento equivalente contrato No DSE -- 56968 del 01 de agosto de 2025</p>
<p>9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.</p>	<p>Se cumplió con las actividades contractuales establecidas con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación.</p>
<p>10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.</p>	<p>Se realizó el trámite de carnet ante la secretaría administrativa, una vez legalizado el contrato mismo que me identifica como contratista de la entidad y que se porta durante las visitas realizadas a campo.</p>
<p>11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.</p>	<p>Se apoyó en la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión</p>
<p>12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.</p>	<p>Durante el presente periodo se salvaguardaron los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual</p>
<p>13. Realizar revision permanente en la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre,</p>	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 5 de 14

Informe de Actividades

<p>entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actualizaciones pendientes, que se encontrarán en "Revisión del Proveedor" hasta el momento en el que el contratista realice la aprobación en la Plataforma.</p>	<p>Se Realiza revisión permanente en la cuenta del SECOP II y se verifica constantemente el estado del contrato, atenta a las novedades o actualizaciones que se presenten.</p>
<p>14. El contratista debe informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación. <b>Nota</b> (as obligaciones del Departamento se encuentran en el numeral 2.1.9. del estudio previo)</p>	<p>Durante el presente periodo no se presenta ninguna novedad.</p>

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES:

EVIDENCIA 1

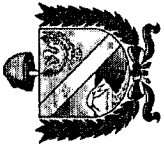
Todas las actividades se describen en el presente informe, según cada Obligación.

EVIDENCIA 2

CAMPEONATO DE CATACIÓN CAFICULTORES PROVENIENTES DE CHAPARRAL



CAPACITACION CATACIÓN NIÑOS PROVENIENTES DE LA GREGORITA, LIBANO



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

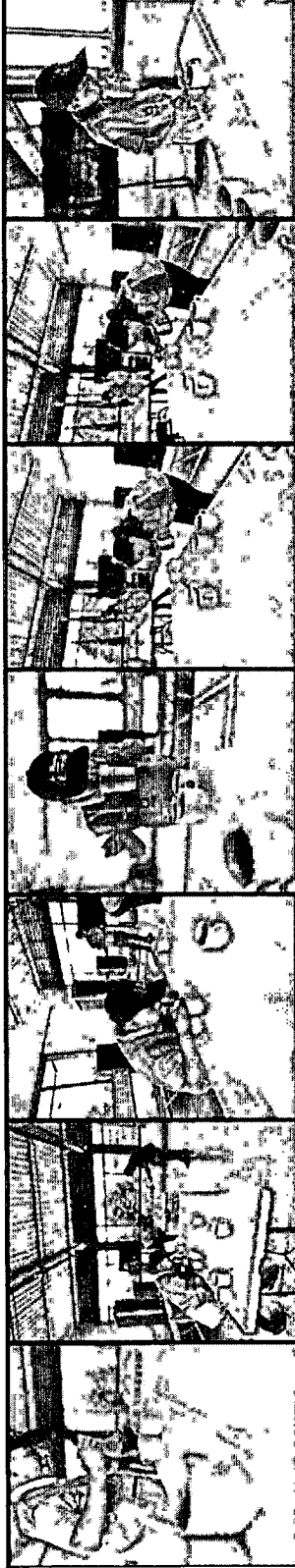
Código: FOR-MC-015

Versión: 01

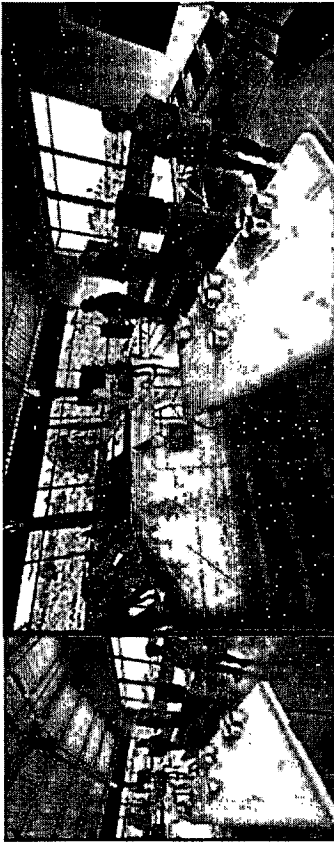
Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 6 de 14

Informe de Actividades

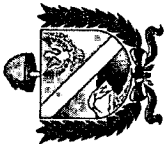


CAPACITACION CATAACION NIÑOS PROVENIENTES DE LA CONVENIO, LIBANO



CAPACITACION CATAACION ASOCIACION PROVENIENTES DE HORIZONTE, LIBANO





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 7 de 14

Informe de Actividades

CAPACITACION CATAACION ASOCIACION DE CAFICULTORES PROVENIENTES DE GREGORITA, LIBANO

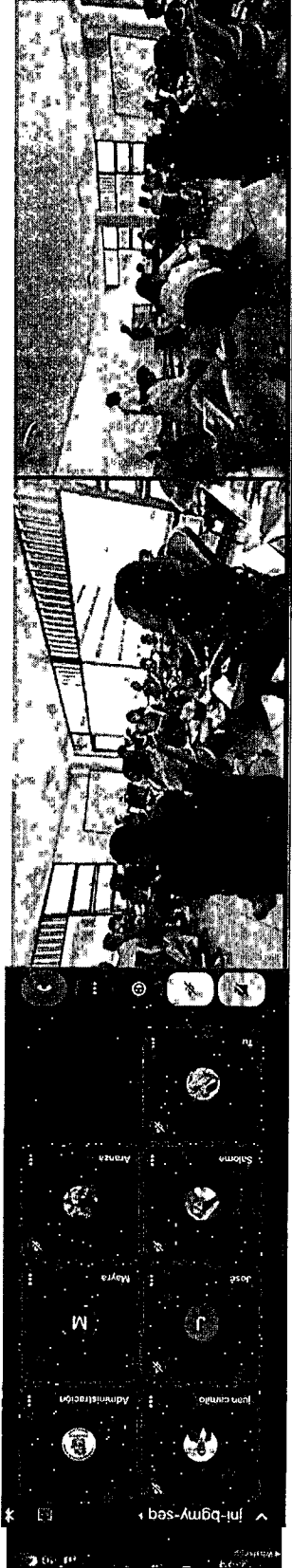


EVIDENCIA 3

DESAYUNO SOCIALIZACION FERIA INTERNACIONAL DE CAFÉ, TOLIMA CORAZON CAFETERO DE COLOMBIA



COMITÉ Y ORGANIZACIÓN FERIA INTERNACIONAL





**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**Código: FOR-MC-015**

**Versión: 01**

**Vigente desde:  
24/11/2010**

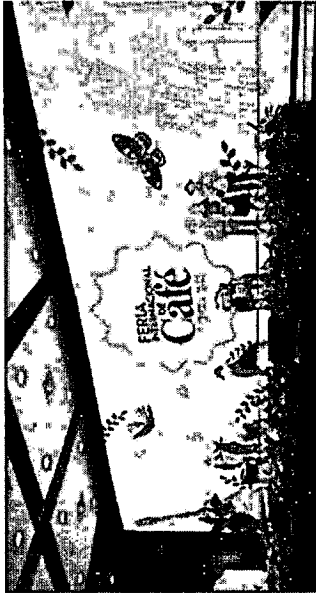
**Pág. 8 de 14**

**Informe de Actividades**

**APOYO RUEDA DE PRENSA TEMA FERIA INTERNACIONAL DE CAFÉ**



**APOYO EN LOGISTICA Y ORGANIZACIÓN DE LANZAMIENTO DE FERIA INTERNACIONAL**



**LANZAMIENTO DE FERIA INTERNACIONAL TOLIMA CORAZON CAFETERO Y ORGANIZACIÓN CAMPEONATO DE CATACIÓN Y MESA DE CAFES**





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 9 de 14

Informe de Actividades

EVIDENCIA 4

POYO EN TEMAS DE ASOCIATIVIDAD Y CONFORMACION DE NUEVA ASOCIACION PARA CACAO Y AGROINDUSTRIA, CON PRODUCTORES CACAOTEROS DE SAN JAYETANO

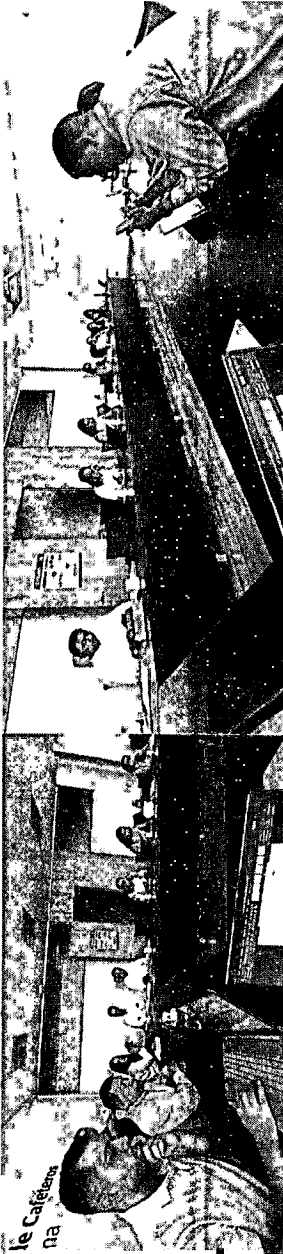


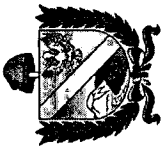
ASISTENCIA TECNICA PARA PRODUCCION DE GERMINADORES DE CACAO



VIDENCIA 5

COMITÉ ORGANIZADOR DE FERIA INTERNACIONAL TOLIMA CORAZON CAFETERO DE COLOMBIA LIBANO 2025





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 10 de 14

Informe de Actividades

APOYO FERIAS Y FIESTAS EN CHAPARRAL



EVIDENCIA 6  
COMITÉ TÉCNICO DE FERIA INTERNACIONAL TOLIMA CORAZON CAFETERO



APOYO EN ELABORACION DE VIDEO PROMOCIONAL EN LA ESCUELA REGIONAL DE CAFÉ



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

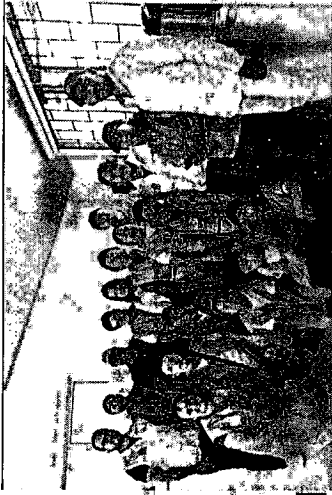
Código: FOR-MC-015

Versión: 01

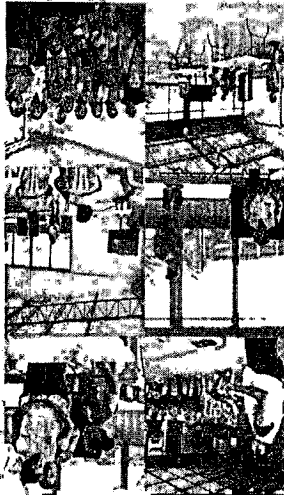
Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 11 de 14

Informe de Actividades



FORMACION DE NIÑOS EN TEMAS DE ACTITUD EN PUBLICO, SALIDA EN TARIMA, DESENVOLVIMIENTO





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 12 de 14

Informe de Actividades



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIMPIACION APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

8 DAVIVIENDA

EMPRESA: <b>DAVIVIENDA</b> NIT: <b>900001101</b> DIRECCIÓN: <b>CALLE 100 No. 100-100, Bogotá D.C.</b> TELÉFONO: <b>01 (57) 310 2000</b> CORREO: <b>DAVIVIENDA@DAVIVIENDA.COM</b>		PLANILLA INTEGRADA AUTOLIMPIACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	
--	--	--	--

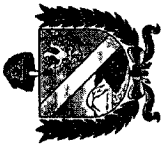
NO. EMPLEADO	NO. CONTRATO	NO. PLANILLA	FECHA	VALOR	ESTADO	OTROS
1	1	1	2010-11-24	1.237.500	PAGADO	

NO. EMPLEADO	NO. CONTRATO	NO. PLANILLA	FECHA	VALOR	ESTADO	OTROS
1	1	1	2010-11-24	1.237.500	PAGADO	

TOTAL PAGADO: \$ 1.237.500

Planilla pagada





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:  
24/11/2010

Pág. 14 de 14

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	ANGELICA ROCIO TOVAR CALEÑO Contratista	JUAN CAMILO GARCÍA FERNÁNDEZ Supervisor
Firmas		