

INFORME DE ACTIVIDADES

55-73

INFORME DE ACTIVIDADES No.	6	FECHA INFORME	04-08-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0332.2025 DEL 31 DE ENERO DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$43.066.667)		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	JOCIAS SOLER SANABRIA		
No. DE IDENTIFICACION	74770829		
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS		
SUPERVISOR	LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES – SECRETARIO DE HACIENDA		
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 03 DE JULIO DE 2025 AL 02 DE AGOSTO DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SOPORTE PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN E INCORPORACIÓN DE DATOS DEL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA LA RENDICIÓN DE INFORMES DE LA CUENTA FISCAL, EL SEGUIMIENTO DE LA CALIFICADORA DE RIESGOS, Y LA CONSOLIDACIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA ACTUAL VIGENCIA.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No. 1	EJECUCION	EVIDENCIAS
Prestar soporte profesional en las actividades del proceso de cierre presupuestal, elaborando los formatos de la plataforma SIA CONTRALORIAS.	La presente actividad ya se cumplió 100% para la vigencia 2024, teniendo en cuenta que los formatos de la plataforma SIA CONTRALORIAS se diligencian anualmente. Los cuales fueron reportados en el primer informe.	N.A.

ACTIVIDAD No. 2

Contribuir a la verificación, elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestal de gastos e inversiones del presupuesto 2025 de forma mensual

EJECUCION

Se realiza apoyo al seguimiento de la ejecución de gastos de unidades ejecutoras y entidades descentralizadas.

Se envió oficio por document a las diferentes áreas solicitando la información correspondiente para la actualización del MFMP 2026-2035.

Alcaldía Municipal de Yopal COMUNICACIÓN OFICIAL

1405 0245 0

Yopal, 18 de julio de 2025

Destinatario:
BLAS HERNANDEZ VARELA
PROFESOR DE CONTABILIDAD
1405 - SECRETARÍA DE HACIENDA
DIAGONAL 15 N° 15-21
CÓDIGO POSTAL 80020
YOPAL

ASUNTO: Solicitud de información para actualización del MFMP 2026 - 2035

Atento a lo que,

En cumplimiento de la Ley 618 de 2023 que establece la organización de la administración pública municipal, y en el marco de la Ley 1712 de 2014, se solicita a usted la información correspondiente para la actualización del MFMP 2026 - 2035, según se detalla en el anexo adjunto.

No. ítem del cuestionario	Información	Área Responsable
3	Indicadores de gestión de 2024	Secretaría de Planeación
4	Compromisos de crédito de inversión	Secretaría de Hacienda
5	Compromisos de crédito de inversión	Secretaría de Hacienda
6	Compromisos de los pagos de intereses y de amortización de deudas	Secretaría de Hacienda
7	Plan de acción 2025	Secretaría de Planeación
7.1	Compromisos de crédito de inversión	Secretaría de Hacienda
7.2	Plan de acción 2025	Secretaría de Planeación
7.3	Compromisos de crédito de inversión	Secretaría de Hacienda
7.4	Plan de acción 2025	Secretaría de Planeación

CONFORME A LO QUE SE LE SOLICITA, SE LE ENTREGA EL ANEXO ADJUNTO.

FECHA DE ENTREGA: 18/07/2025

FECHA DE ENTREGA: 18/07/2025

Alcaldía Municipal de Yopal COMUNICACIÓN OFICIAL

1405 0245 0

Yopal, 18 de julio de 2025

Destinatario:
BLAS HERNANDEZ VARELA
PROFESOR DE CONTABILIDAD
1405 - SECRETARÍA DE HACIENDA
DIAGONAL 15 N° 15-21
CÓDIGO POSTAL 80020
YOPAL

ASUNTO: Solicitud de información para actualización del MFMP 2026 - 2035

Atento a lo que,

En cumplimiento de la Ley 618 de 2023 que establece la organización de la administración pública municipal, y en el marco de la Ley 1712 de 2014, se solicita a usted la información correspondiente para la actualización del MFMP 2026 - 2035, según se detalla en el anexo adjunto.

No. ítem del cuestionario	Información	Área Responsable
8	Presupuesto Consignativo	Secretaría de Hacienda
8.1	Total ingresos corrientes y de capital	Secretaría de Hacienda
8.2	Ingresos corrientes	Secretaría de Hacienda
8.3	Ingresos de capital	Secretaría de Hacienda
9	Presupuesto de inversión	Secretaría de Hacienda
10	Presupuesto de inversión	Secretaría de Hacienda
11	Presupuesto de inversión	Secretaría de Hacienda
12	Presupuesto de inversión	Secretaría de Hacienda

CONFORME A LO QUE SE LE SOLICITA, SE LE ENTREGA EL ANEXO ADJUNTO.

FECHA DE ENTREGA: 18/07/2025

FECHA DE ENTREGA: 18/07/2025

EVIDENCIAS

Pantallazo de apoyo y seguimiento realizado a la ejecución de gastos durante el periodo del presente informe.

Se anexa pantallazo de documento generado para solicitud de información del MFMP 2026-2035.



INFORME DE ACTIVIDADES

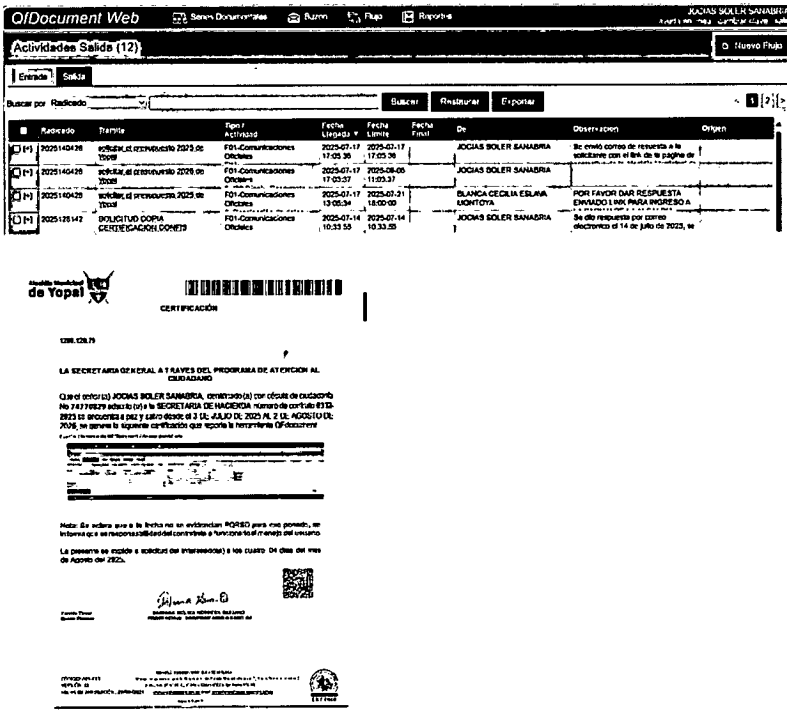
<p>ACTIVIDAD No. 5</p> <p>Incorporar en el sistema de información las modificaciones presupuestales emitidas mediante actos administrativos (traslados, reducciones, adiciones, aplazamientos y demás que haya lugar) y realizar los envíos a las áreas respectivas incluyendo a la oficina de las TIC</p>	<p>EJECUCION</p> <p>Se continúa con el apoyo y aseguramiento de los consecutivos, scanner y archivo de los actos administrativos generados hasta la fecha del presente informe.</p> <p>Se asegura la respectiva organizaron de las siguientes carpetas físicas de archivo 2024 y 2025, se realiza el seguimiento y actualización de carpetas y archivo digital 2025.</p> <p>Gestión documental 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas COMFIS 2025 • Certificaciones 2025 • Decretos 2025 • Resoluciones 2025 • Marco Fiscal de Mediano Plazo 2025-2034 y Plan Financiero 2025 • Sistema General de Regalías 2025 <p>Gestión documental 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones 2024 • Decretos 2024 • Cierre fiscal 2024 • Sistema General de Regalías 2024 	<p>EVIDENCIAS</p> <p>Se relacionan las carpetas originadas, se adjuntan en CD archivos digitales actualizados para el periodo del presente informe.</p>
<p>ACTIVIDAD No. 6</p> <p>Atender las solicitudes y requerimientos que provengan de la entidad calificadora de la capacidad de pago del municipio de Yopal, respecto al seguimiento trimestral y proceso de calificación de la evaluadora de riesgos.</p>	<p>EJECUCION</p> <p>Se recibió por parte de la calificadora de riesgo el cuestionario correspondiente al segundo trimestre 2025 y se envió document de solicitud de información a las unidades ejecutoras encargadas de cada uno de los puntos para proyectar la respuesta del cuestionario.</p> <div data-bbox="418 1285 1205 1768"> </div>	<p>EVIDENCIAS</p> <p>Se relacionan los documentos recibidos y enviados y se adjuntan en CD</p>





	<div data-bbox="430 336 722 808"> <p>Alcaldía Municipal de Yopal COMUNICACIÓN OFICIAL</p> <p>1403 0043 0</p> <p>2023/11/04 09:47:17 13 14 15</p> <p>Yopal, 17 de julio de 2025</p> <p>Doctor (a) EDUARDO PÉREZ CARVALLO - JEFE OFICINA ASESORIA JURÍDICA OFICINA ASESORIA JURÍDICA CARRANZA, 13 15 15 21 Código Postal 80021 YOPAL</p> <p>ASUNTO: Cuestionario de Seguimiento según Decreto 2025 - Municipio de Yopal</p> <p>Atento saludo,</p> <p>En cumplimiento de los parámetros establecidos en la Ley 819 de 2003 "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones", los señores vicerrectores de la Alcaldía Municipal de Yopal, en el marco de la Ley 819 de 2003, han sido designados para el cumplimiento de las funciones que les corresponden en el ejercicio de sus cargos, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 819 de 2003, y en consecuencia, se les solicita que realicen el cuestionario de seguimiento que se adjunta, el cual debe ser entregado a la Sociedad Calificadora de Valores Value & Risk Rating S.A., y que presente respuesta a los interrogantes y verifique el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 819 de 2003.</p> <p>Por favor revisar el cuestionario en su totalidad e identificar los aspectos a responder de acuerdo a sus competencias y responsabilidades, y se debe enviar la información al correo de seguimiento@comfisc.gov.co antes de 21 de julio de 2025, con el fin de garantizar y enviar los resultados del cuestionario de acuerdo a la Sociedad Calificadora de Valores Value & Risk Rating S.A.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipos de Aspectos</th> <th>Aspectos a responder</th> <th>Área que responde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuestionario</td> <td>Centrales en la estructura administrativa</td> <td>Subsecretaría de Trabajo Humano</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario</td> <td>Centrales en el sistema financiero</td> <td>Oficina de Control Interno de Gestión</td> </tr> </tbody> </table> <p>CÓDIGO: AP5-F12 VERSION: 06 FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024</p> </div> <div data-bbox="820 336 1112 808"> <p>Alcaldía Municipal de Yopal COMUNICACIÓN OFICIAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Responsable</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sección económica (Secretaría de Hacienda)</td> <td>Sección económica</td> <td>Sección económica</td> </tr> <tr> <td>Sección de Planeación</td> <td>Sección de Planeación</td> <td>Sección de Planeación</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Jurídica</td> <td>Sección de Asesoría Jurídica</td> <td>Sección de Asesoría Jurídica</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Técnica</td> <td>Sección de Asesoría Técnica</td> <td>Sección de Asesoría Técnica</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Social</td> <td>Sección de Asesoría Social</td> <td>Sección de Asesoría Social</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Ambiental</td> <td>Sección de Asesoría Ambiental</td> <td>Sección de Asesoría Ambiental</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Cultural</td> <td>Sección de Asesoría Cultural</td> <td>Sección de Asesoría Cultural</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Deportiva</td> <td>Sección de Asesoría Deportiva</td> <td>Sección de Asesoría Deportiva</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Recreativa</td> <td>Sección de Asesoría Recreativa</td> <td>Sección de Asesoría Recreativa</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Turística</td> <td>Sección de Asesoría Turística</td> <td>Sección de Asesoría Turística</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Urbana</td> <td>Sección de Asesoría Urbana</td> <td>Sección de Asesoría Urbana</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Vivienda</td> <td>Sección de Asesoría Vivienda</td> <td>Sección de Asesoría Vivienda</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Zonificación</td> <td>Sección de Asesoría Zonificación</td> <td>Sección de Asesoría Zonificación</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Ambiental</td> <td>Sección de Asesoría Ambiental</td> <td>Sección de Asesoría Ambiental</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Cultural</td> <td>Sección de Asesoría Cultural</td> <td>Sección de Asesoría Cultural</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Deportiva</td> <td>Sección de Asesoría Deportiva</td> <td>Sección de Asesoría Deportiva</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Recreativa</td> <td>Sección de Asesoría Recreativa</td> <td>Sección de Asesoría Recreativa</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Turística</td> <td>Sección de Asesoría Turística</td> <td>Sección de Asesoría Turística</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Urbana</td> <td>Sección de Asesoría Urbana</td> <td>Sección de Asesoría Urbana</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Vivienda</td> <td>Sección de Asesoría Vivienda</td> <td>Sección de Asesoría Vivienda</td> </tr> <tr> <td>Sección de Asesoría Zonificación</td> <td>Sección de Asesoría Zonificación</td> <td>Sección de Asesoría Zonificación</td> </tr> </tbody> </table> <p>CÓDIGO: AP5-F12 VERSION: 06 FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024</p> </div>	Tipos de Aspectos	Aspectos a responder	Área que responde	Cuestionario	Centrales en la estructura administrativa	Subsecretaría de Trabajo Humano	Cuestionario	Centrales en el sistema financiero	Oficina de Control Interno de Gestión	Área	Responsable	Estado	Sección económica (Secretaría de Hacienda)	Sección económica	Sección económica	Sección de Planeación	Sección de Planeación	Sección de Planeación	Sección de Asesoría Jurídica	Sección de Asesoría Jurídica	Sección de Asesoría Jurídica	Sección de Asesoría Técnica	Sección de Asesoría Técnica	Sección de Asesoría Técnica	Sección de Asesoría Social	Sección de Asesoría Social	Sección de Asesoría Social	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación	<p>Alcaldía Municipal de Yopal COMUNICACIÓN OFICIAL</p> <p>1403 0043 0</p> <p>2023/11/04 09:47:17 13 14 15</p> <p>Yopal, 17 de julio de 2025</p> <p>Doctor (a) EDUARDO PÉREZ CARVALLO - JEFE OFICINA ASESORIA JURÍDICA OFICINA ASESORIA JURÍDICA CARRANZA, 13 15 15 21 Código Postal 80021 YOPAL</p> <p>ASUNTO: Cuestionario de Seguimiento según Decreto 2025 - Municipio de Yopal</p> <p>Atento saludo,</p> <p>En cumplimiento de los parámetros establecidos en la Ley 819 de 2003 "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones", los señores vicerrectores de la Alcaldía Municipal de Yopal, en el marco de la Ley 819 de 2003, han sido designados para el cumplimiento de las funciones que les corresponden en el ejercicio de sus cargos, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 819 de 2003, y en consecuencia, se les solicita que realicen el cuestionario de seguimiento que se adjunta, el cual debe ser entregado a la Sociedad Calificadora de Valores Value & Risk Rating S.A., y que presente respuesta a los interrogantes y verifique el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 819 de 2003.</p> <p>Por favor revisar el cuestionario en su totalidad e identificar los aspectos a responder de acuerdo a sus competencias y responsabilidades, y se debe enviar la información al correo de seguimiento@comfisc.gov.co antes de 21 de julio de 2025, con el fin de garantizar y enviar los resultados del cuestionario de acuerdo a la Sociedad Calificadora de Valores Value & Risk Rating S.A.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipos de Aspectos</th> <th>Aspectos a responder</th> <th>Área que responde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuestionario</td> <td>Centrales en la estructura administrativa</td> <td>Subsecretaría de Trabajo Humano</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario</td> <td>Centrales en el sistema financiero</td> <td>Oficina de Control Interno de Gestión</td> </tr> </tbody> </table> <p>CÓDIGO: AP5-F12 VERSION: 06 FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024</p>	Tipos de Aspectos	Aspectos a responder	Área que responde	Cuestionario	Centrales en la estructura administrativa	Subsecretaría de Trabajo Humano	Cuestionario	Centrales en el sistema financiero	Oficina de Control Interno de Gestión
Tipos de Aspectos	Aspectos a responder	Área que responde																																																																																				
Cuestionario	Centrales en la estructura administrativa	Subsecretaría de Trabajo Humano																																																																																				
Cuestionario	Centrales en el sistema financiero	Oficina de Control Interno de Gestión																																																																																				
Área	Responsable	Estado																																																																																				
Sección económica (Secretaría de Hacienda)	Sección económica	Sección económica																																																																																				
Sección de Planeación	Sección de Planeación	Sección de Planeación																																																																																				
Sección de Asesoría Jurídica	Sección de Asesoría Jurídica	Sección de Asesoría Jurídica																																																																																				
Sección de Asesoría Técnica	Sección de Asesoría Técnica	Sección de Asesoría Técnica																																																																																				
Sección de Asesoría Social	Sección de Asesoría Social	Sección de Asesoría Social																																																																																				
Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental																																																																																				
Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural																																																																																				
Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva																																																																																				
Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa																																																																																				
Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística																																																																																				
Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana																																																																																				
Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda																																																																																				
Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación																																																																																				
Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental	Sección de Asesoría Ambiental																																																																																				
Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural	Sección de Asesoría Cultural																																																																																				
Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva	Sección de Asesoría Deportiva																																																																																				
Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa	Sección de Asesoría Recreativa																																																																																				
Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística	Sección de Asesoría Turística																																																																																				
Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana	Sección de Asesoría Urbana																																																																																				
Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda	Sección de Asesoría Vivienda																																																																																				
Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación	Sección de Asesoría Zonificación																																																																																				
Tipos de Aspectos	Aspectos a responder	Área que responde																																																																																				
Cuestionario	Centrales en la estructura administrativa	Subsecretaría de Trabajo Humano																																																																																				
Cuestionario	Centrales en el sistema financiero	Oficina de Control Interno de Gestión																																																																																				
<p>ACTIVIDAD No. 7</p> <p>Apoyar la elaboración de actas COMFIS y resoluciones que necesiten las unidades ejecutoras y entes descentralizados realizando la respectiva custodia y archivo de los mismos</p>	<p>EJECUCION</p> <p>Se elaboraron las siguientes Actas correspondientes a las reuniones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta COMFIS No. 021 del 04 de julio de 2025 Acta COMFIS No. 022 del 07 de julio de 2025 Acta COMFIS No. 023 del 11 de julio de 2025 Acta COMFIS No. 024 del 23 de julio de 2025 <p>Se elaboraron las siguientes Resoluciones de acuerdos y compromisos de Actas de reuniones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.</p>	<p>EVIDENCIAS</p> <p>Se relacionan las Actas y Resoluciones COMFIS elaboradas y se adjuntan documentos en CD</p>																																																																																				

INFORME DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> Resolución COMFIS No. 013 (Acta COMFIS No. 022) Resolución COMFIS No. 014 (Acta COMFIS No. 024) 	
ACTIVIDAD No. 8 Respuesta a través de QF Document de requerimientos solicitados de los diferentes usuarios tanto internos como externos	EJECUCION Se realizó atención a todos los requerimientos recibidos durante el periodo del presente informe. 	EVIDENCIAS Se incluye certificación que reporta la herramienta QF document y se adjunta documento en CD

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	88561944	JULIO 2025	\$ 200,000
PENSION	88561944	JULIO 2025	\$ 256,000
ARL	88561944	JULIO 2025	\$ 8,400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS



INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Nombre Contratista: JOCIAS SOLER SANABRIA Identificación: 74770829</p>	<p>Firma:</p>
---	---------------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.054.314, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 6 del contrato No. 0332.2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

<p>FIRMA</p>	<p>FIRMA</p>
<p>NOMBRE: BLANCA CECILIA ESLAVA MONTOYA</p>	<p>NOMBRE: LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES</p>
<p>CARGO: PROFESIONAL CONTRATADA DE PRESUPUESTO</p>	<p>CARGO: SECRETARIO DE HACIENDA</p>
<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	<p>SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>



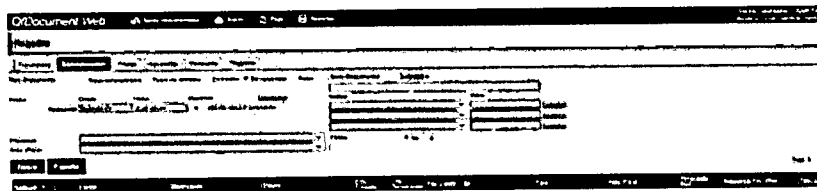
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL
CIUDADANO

Que el señor(a) **JOCIAS SOLER SANABRIA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **74770829** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA** número de contrato **0332-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 3 DE JULIO DE 2025 AL 2 DE AGOSTO DE 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro 04 días del mes de Agosto del 2025.



Tannia Tovar
Quien Elabora

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 7



LAT-0969

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	74770829	JOCIAS SOLER SANABRIA	CI 20 20 69	6336424	josisoler@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CASANARE	YOPAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-07	2025-07	I	30/07/2025	88561944	\$464.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre		NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901		Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS											
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados				

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	464.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	74770829	JOCIAS SOLER SANABRIA		CI 20 20 69	6336424	josisoler@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CASANARE	YOPAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-07	2025-07	I	30/07/2025	88561944	\$464.400

DETALLE POR COTIZANTE																																								
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Beneficiario	Extranjero	Clases cotización	Excedente	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario e Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	74770829	SOLER SANABRIA JOCIAS	59	0		N												230901	1.500.000	256.000	0	0	0	0	EPS005	1.500.000	200.000	14-23	1.500.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN V/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																			0		30	\$1,600,000	0.00522	\$8,400	\$0	\$0	Julio - 2025	88561944	30/07/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																			0		30	\$1,600,000	0.12500	\$200,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88561944	30/07/2025	NO
230901	Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias	59																			0		30	\$1,600,000	0.16000	\$256,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88561944	30/07/2025	NO

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.