
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.524-2025	
Nombre completo del contratista: ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA	
Documento de identificación: 66.817.340 de Cali	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de estrategias para la integración comunitaria y la garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes ante la JEP y sus familias en el distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/jun/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.828.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.828.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074316168 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823308811 Operador: Simple Fecha de Pago: 21 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de julio de 2025, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1074316168 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar los procesos de articulación de acciones institucionales e interinstitucionales para promover oportunidades locales y la garantía de derechos a través del desarrollo social, político, económico y comunitario de la población excombatiente, compareciente y sus familias en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1.1 El día 16 de julio del 2025 la contratista participó de la feria de servicios del proyecto “Por la Vida y el Cuidado”, organizada por FUNOF donde también hizo presencia la red de salud oriente, Secretaría de salud, Bienestar social, Sisbén, casa Matria y los equipos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Política Pública, y Derechos Humanos, cuyo objetivo como equipo con la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente y sus familias a través del tejido y el bordado trabajar con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada en la comuna 15. Institución Educativa Llano Verde – Sede Principal Cra. 47 #57-30. Anexo acta.

1.2 El día 30 de julio del 2025 la contratista participó en la actividad Uniendo Voces Uniendo Barrios en la comuna 9, cuyo objetivo como equipo con la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente y sus familias a través del tejido y el bordado trabajar con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada en el barrio Obrero. Anexo informe.

2. Realizar las acciones de apoyo técnico relacionados con la construcción, mantenimiento y seguimiento a la gestión documental del proyecto, rastreo a la entrega de actas, procesos logísticos y demás labores administrativas.

2.1 Los días 16 y 24 de junio del 2025 la contratista participó de la reunión con la contratista María Teresa Ortiz López para la revisión de las carpetas de gestión documental del proyecto BP 26005442, cuyo objetivo fue asignar consecutivos a las actas subidas y revisadas por el equipo asignado para su respectiva impresión, foliación del archivo físico, teniendo en cuenta las directrices enviadas por el área de gestión documental y la líder del proceso Carolina Yepes Valencia. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902 Anexo informe.

2.2 Los días 02 y 03 de julio del 2025, la contratista apoyó diligenciando en el drive la matriz de control de gestión documental y la carpeta de las actas del equipo de reincorporación y reintegración de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, enviado por la líder del proyecto Carolina Yepes Valencia, cuyo objetivo es llevar control y seguimiento a la documentación producida en el marco del proyecto de la ficha BP- 26005442. Anexo informe ejecutivo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.3 El día 13 de julio del 2025 la contratista apoyó con la solicitud de espacio por correo electrónico al cali10, con el objetivo de realizar Jornada en articulación con ARN y funcionarios de la secretaría a realizarse el día 25 de julio del 2025. Anexo pantallazo correo enviado.


2.4 Los días 15 y 17 de julio del 2025 la contratista participó de la reunión con la contratista María Teresa Ortiz López para la revisión de las actas del proyecto BP 26005442, cuyo objetivo fue asignar consecutivos a las actas subidas y revisadas por el equipo asignado para su respectiva impresión, foliación del archivo físico, teniendo en cuenta las directrices enviadas por el área de gestión documental y la líder del proceso Carolina Yepes Valencia. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902 Anexo informe.

2.5 Los días 17 y 21 de julio del 2025 la contratista apoyó diligenciando en el drive la matriz de control de gestión documental y la carpeta de las actas del equipo de reincorporación y reintegración de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, enviado por la líder del proyecto Carolina Yepes Valencia, cuyo objetivo es llevar control y seguimiento a la documentación producida en el marco del proyecto de la ficha BP- 26005442. Anexo informe ejecutivo.

2.6 El día 21 de julio del 2025 la contratista con el objetivo de evidenciar las acciones de gestión documental realizadas por el equipo y reportar los avances de los proyectos, elaboró el acta de la feria de servicios del proyecto “Por la Vida y el Cuidado”, organizada por FUNOF. Esta se llevó a cabo en la comuna 15 el día 16 de julio del 2025. Actividad realizada en la oficina 902 del edificio San Marino. Anexo acta.

3. Apoyar la gestión y el desarrollo de espacios de formación, diálogo y/o encuentro que fomente la integración comunitaria, la construcción de paz, la reconciliación y la superación de la estigmatización, entre la población objeto del proyecto y la ciudadanía en general.

3.1 El día 03 de julio del 2025 la contratista participó en la actividad pedagógica “Jóvenes en la Buena”, convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el marco de la generación de espacios de integración en la comuna 15, cuyo objetivo como equipo fue participar con la implementación de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente a través del tejido y el bordado trabajando con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad realizada de 4pm – 7pm en la Cancha de Asentamientos, sector El Valladito. Anexo informe.


3.2 El día 10 de julio del 2025 la contratista participó en la jornada de sensibilización en el marco de la generación de espacios de integración en la comuna 18, cuyo objetivo como equipo fue participar con la implementación de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente y ciudadanía en general a través del tejido y el bordado trabajando con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada de 4pm – 7pm Calle 2C #82B Piso 3, Alto Nápoles. Anexo acta.

3.3 El día 18 de julio del 2025 la contratista participó en la jornada de sensibilización en el marco de la generación de espacios de integración en la comuna 15, cuyo objetivo como equipo fue participar con la implementación de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente y ciudadanía en general a través del tejido y el bordado trabajando con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada de 4pm – 7pm Cra 28e 5# 72 z-2 barrio Mojica 2. Anexo acta.

4. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

4.1 El día 24 de junio de 2025 la contratista participó de la reunión general convocada por Juan Manuel Torres Erazo. Subsecretario de Despacho de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, cuyo objetivo fue evaluar la implementación de los proyectos y proporcionar información general, así como asegurar una comunicación clara y alineada dentro del organismo, y facilitar la adaptación e integración de los contratistas de la secretaría donde cada líder hizo su presentación de los equipos de trabajo. Actividad realizada en la Universidad Santiago de Cali Sede Centro - Auditorio principal Cra 8 # 8 – 17, barrio Santa Rosa. Anexó acta.

4.2 El día 03 de julio del 2025 la contratista participó de la sesión virtual sobre Escuela INNOVA: Mejoras MIPG a partir de resultados FURAG - Función Pública en la Alcaldía de Cali” en el horario 9:00 a.m. – 12:00 p.m. la cual tuvo como objetivo Capacitar y Sensibilizar a todos los participantes de las acciones y actividades del Subproceso de Gestión de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Conocimiento y la Innovación, desde los facilitadores o promotores del cambio (gestores de conocimiento. Actividad realizada por Google Meet enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/zgi-mgov-die>. Anexo informe.

5. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 El día 17 de junio del 2025 la contratista participó de la reunión de equipo convocada por la líder del proyecto Carolina Yepes Valencia, cuyo objetivo fue revisar avances y tareas del proyecto BP 26005442, la socialización de las estrategias del proyecto, asignación de tareas específicas con fecha límite al 30 de julio y priorizar actividades y fortalecer el trabajo colaborativo entre las diferentes líneas de acción del equipo. Esta reunión se llevó a cabo en la oficina 902 del edificio San Marino. Anexo acta.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.524 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Nombre y firma del supervisor

Revisó: Carolina Yepes Valencia – Contratista V^o B^o C^o

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de julio de 2025.